

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE 2º CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO Curso 2016-17

### DEFINICIÓN DEL NIVEL

El nivel intermedio presentará las características del nivel de competencias B1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Este nivel supone:

Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos, de cierta extensión y complejidad lingüística, en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

### 1. MÉTODOS PEDAGÓGICOS

La metodología utilizada en el aprendizaje y enseñanza del idioma se basará en el enfoque orientado a la acción recogida en el *Marco común de referencia para las lenguas*. Los estudiantes deben ser considerados como agentes sociales, es decir, como miembros de una sociedad que tienen tareas –no sólo relacionadas con la lengua- que llevar a cabo en una serie de circunstancias, en un entorno específico y dentro de un campo de acción concreto.

La metodología será eminentemente comunicativa y práctica. Asimismo tendrá en cuenta tanto los aspectos lingüísticos de la lengua (uso de la lengua) como los aspectos sociolingüísticos y culturales (adecuación a la situación de comunicación y utilización del registro apropiado)

La finalidad de la enseñanza del idioma es que el estudiante desarrolle su competencia comunicativa para poder llevar a cabo tareas cada vez más complejas, poniendo en juego las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación que sean necesarias.

El progreso en la competencia comunicativa lleva consigo el desarrollo de otras competencias:

La competencia lingüística: capacidad de utilizar los recursos formales de la lengua.

La competencia pragmática: capacidad de organizar y estructurar textos hablados y escritos según la función comunicativa de los mismos.

La competencia sociolingüística: capacidad de adecuación de la lengua al contexto social de uso.

Todas estas competencias están al servicio de la comunicación, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y en consecuencia, se activarán y desarrollarán en tareas comunicativas en las que se integren las destrezas de comprensión, expresión, interacción y mediación, teniendo siempre presentes los criterios de evaluación que para el nivel intermedio establece esta programación. El material utilizado será variado y, siempre que sea posible, auténtico, con el objeto de dar respuesta a las necesidades reales de los alumnos y de acercar el estudio de la lengua a las circunstancias y al momento en el que tiene lugar.

A través de las mencionadas tareas, el estudiante entra en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas al idioma, lo que le permite profundizar en sus conocimientos socioculturales y desarrollar su capacidad de análisis crítico a partir de las similitudes y diferencias constatadas.

La metodología se encuentra así centrada en el aprendiz de la lengua, de tal manera que el alumno o la alumna se convierte en el eje de todo el proceso didáctico ya que de él o ella parte la necesidad de comunicar algo e integrará y reestructurará los nuevos

conocimientos y experiencias siempre y cuando lo considere relevante y significativo, asegurando, de este modo, el progreso en su competencia comunicativa.

En el nivel intermedio el alumno/a tendrá que dar respuesta a situaciones más complejas, por lo que desarrollará la competencia de uso de estrategias. El establecimiento de dichas estrategias es especialmente significativo en el nivel básico, por constituir una base fundamental que ayuda a la construcción y crecimiento de la competencia comunicativa del alumnado.

### **1.1. Enfoques generales**

En general, esperamos que los alumnos aprendan el idioma:

- a) mediante la exposición directa a un uso auténtico del inglés de las siguientes formas:
  - oyendo conversaciones sobre temas cotidianos y sin demasiadas interferencias ni ruidos de fondo;
  - leyendo textos escritos auténticos que no hayan sido manipulados, ni adaptados (relatos sencillos, señales y rótulos publicitarios)
  - utilizando programas de ordenador, CD-ROM, etc.;
- b) mediante la exposición directa a enunciados hablados y a textos escritos especialmente elegidos (por ejemplo, adaptados) en inglés.
- c) mediante la participación directa en interacciones comunicativas auténticas en inglés; por ejemplo una conversación con un interlocutor competente.
- d) mediante la participación directa en tareas especialmente elaboradas en inglés.
- e) mediante la combinación de presentaciones, explicaciones, ejercicios (de repetición) y actividades de explotación; con el inglés como lengua de control en clase y de explicación, e incluyendo más tareas y textos auténticos, hablados y escritos, y con un aumento del componente de estudio autónomo, aunque sin descartar el uso del español como lengua de apoyo y referencia.

### **1.2. El papel de los profesores, de los alumnos y de los medios audiovisuales**

El tiempo de clase podrá dedicarse a las exposiciones del profesor a toda la clase, a sesiones completas de preguntas o respuestas y al trabajo en grupo o en parejas, y el individual.

Durante el trabajo individual, en parejas y en grupo el profesor adoptará el papel de supervisor y facilitador, aceptando y teniendo en cuenta los comentarios y opiniones de los alumnos respecto a su aprendizaje y coordinando las actividades de los alumnos, además de hacer el seguimiento y de dar consejo.

Se espera de los alumnos que no sólo sigan las instrucciones del profesor de forma ordenada y disciplinada sino que participen cada vez más activamente en el proceso de aprendizaje en colaboración con el profesor y otros alumnos para conseguir un acuerdo sobre los objetivos y los métodos, aceptando el compromiso y dedicándose a enseñar a otros compañeros y a evaluarse entre sí para progresar a un ritmo constante hacia un aprendizaje autónomo.

Se hará uso de los medios audiovisuales (cintas de audio/video, DVD., ordenadores, etc) en:

- demostraciones, repeticiones, etc., para toda la clase
- en la modalidad de aula de informática
- en una modalidad individual de aprendizaje autónomo
- como la base de trabajo de grupo

### 1.3. El papel de los textos

Se espera que los alumnos aprendan de textos hablados o escritos mediante la exposición, con un seguimiento de la comprensión, y asegurando ésta con actividades de pregunta-respuesta, de opciones, de relacionar, etc., en inglés, pero con explicaciones en inglés y actividades previas a la comprensión oral y, en su caso, actividades de comprensión oral en grupo, actividades previas a la comprensión escrita, etc.

Los textos escritos o hablados presentados a los alumnos serán:

- a) textos auténticos seleccionados, adaptados o manipulados para que resulten adecuados a la experiencia, a los intereses y a las características del alumno.
- b) creados especialmente para su uso en la enseñanza del idioma; por ejemplo:
  - textos creados para que se parezcan a los textos auténticos a los que se hace referencia en el punto anterior.
  - textos creados para ofrecer ejemplos contextualizados del contexto lingüístico que se va a enseñar;
  - oraciones aisladas para la realización de ejercicios (fonéticos, gramaticales, etc.)
  - las instrucciones y explicaciones en los libros de texto, los epígrafes de las pruebas y de los exámenes, la lengua empleada en clase por los profesores.

Los alumnos no sólo tienen que procesar sino que también deben producir textos, que pueden ser:

- a) hablados:
  - textos escritos leídos en alto
  - respuestas orales a preguntas de ejercicios
  - ejercicios de trabajo en pareja y en grupo
  - contribuciones a debates informales
  - conversación libre (en clase o durante los intercambios de alumnos)
  - presentaciones
- b) escritos:
  - ejercicios escritos
  - redacciones
  - informes escritos
  - trabajos
  - correspondencia tradicional o electrónica: cartas a amigos extranjeros, cartas formales solicitando información o un puesto de trabajo...

### 1.4. El papel de las tareas y las actividades

Se espera que los alumnos aprendan de las tareas y de las actividades:

- a) mediante la simple participación en actividades espontáneas.
- b) mediante la simple participación en tareas y actividades planeadas en torno a los diferentes tipos de actividades, a los objetivos, al material de entrada, a los resultados, a los papeles de los participantes, etc.
- c) mediante la participación no sólo en la tarea sino en la planificación previa, así como en el análisis y en la evaluación a posteriori.

## Estrategias para el desarrollo de la competencia comunicativa

### 1. Estrategias del aprendizaje

Este tipo de estrategias ya es utilizado por el alumno o la alumna en su propia lengua materna de forma consciente o inconsciente. Todas ellas pueden ser

identificables y, por tanto, se pueden practicar intencionadamente con el objeto de automatizarlas y conseguir que el proceso de aprendizaje sea más fácil y exitoso.

### 1.1. Estrategias cognitivas

- Utilizar adecuadamente el diccionario y otras fuentes de información relacionadas con el nivel (gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.) como herramientas para obtener información de tipo léxico, semántico, morfosintáctico y fonético y como medio para avanzar en el estudio de la lengua de forma autónoma.
- Tomar notas de palabras o conceptos relevantes mientras escucha o se lee un texto.
- Seleccionar la información importante de un texto escrito a través del subrayado.
- Utilizar distintas técnicas para la memorización y organización de la información adecuadas al tipo de contenido lingüístico y /o al estilo de aprendizaje personal, como, por ejemplo, la organización y clasificación de palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado (mapas conceptuales o tablas de clasificación), o la utilización de las nuevas competencias lingüísticas en distintas situaciones con el objeto de asimilarlas.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
- Planificar y organizar la redacción de un texto en función de lo que se pretende decir y de los medios de los que se dispone.
- Uso de los conocimientos lingüísticos y no lingüísticos provenientes de la lengua materna u otras conocidas para resolver problemas o limitaciones de producción o de comprensión en la lengua de estudio.
- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir los conocimientos adquiridos.

### 1.2. Estrategias metacognitivas

- Comprender la finalidad comunicativa del aprendizaje lingüístico y utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprenden la competencia comunicativa lingüística para desarrollarla.
- Tomar iniciativas en la fijación de los propios objetivos y necesidades a corto y a largo plazo.
- Identificar los objetivos de las diferentes actividades, así como de las diversas funciones del profesor.
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adapte a las características personales del alumnado y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos por medio de técnicas de estudio y trabajo adecuadas.
- Gestionar adecuadamente el tiempo del que se dispone de acuerdo con las necesidades del aprendizaje.
- Organizar y usar apropiadamente el material personal de aprendizaje.
- Desarrollar autonomía en el aprendizaje utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- Evaluar las propias producciones y la de otros compañeros/as analizando errores y dificultades y señalando formas de corrección o superación.

1.3. *Estrategias sociales.*

- Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Aprender a trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente de aprendizaje.

1.4. *Estrategias afectivas.*

- Perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, controlando la ansiedad sin perder de vista el interés por mejorar.
- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.

## 2. Estrategias de comunicación lingüística

Este tipo de estrategias facilita la comunicación y, por tanto, favorecen el aprendizaje. Se activan para movilizar los recursos y poner en funcionamiento las destrezas de recepción y producción en las actividades comunicativas.

2.1. *Estrategias de expresión oral y escrita*

Planificación

- Determinar los requerimientos de la tarea y localizar los recursos internos, las propias competencias generales y comunicativas para realizarla con éxito.
- Planificar el contenido del mensaje distinguiendo la idea o ideas principales y dotándolo de una estructura de cierta complejidad.
- Realizar esquemas y organizar el contenido.
- Determinar el registro y la estructura del texto teniendo en cuenta al interlocutor o interlocutores, el contexto y el canal.
- Localizar los recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel.
- Reajustar la tarea tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Ejecución

- Aprovechar los conocimientos previos.
- Adecuar la producción al contexto y situación concreta.
- Producir textos claros y coherentes.
- Intentar expresarse con otras palabras, probar nuevas expresiones y, en general, ser capaz de adoptar riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (por factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, etc.) por medio de técnicas tales como ganar tiempo, cambiar de tema, recomenzar de un modo distinto, etc.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos o paralingüísticos. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:

Lingüísticos

- Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, semejanzas entre lenguas, etc.
- Crear palabras por analogía.
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.
- Usar sinónimos o antónimos.

Paralingüísticos (válidos únicamente para la expresión)

- Pedir ayuda o confirmación en caso de duda.

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### Seguimiento, evaluación y corrección

- A partir de la reacción del interlocutor o audiencia valorar el resultado de la comunicación, y efectuar las modificaciones pertinentes, si procede.
- Utilizar la relectura como procedimiento de verificación de los resultados de la tarea.

### 2.2. Estrategias de comprensión auditiva y de lectura.

#### Planificación

- Localizar los recursos internos, las propias competencias generales y comunicativas para realizar con éxito la tarea.
- Predecir el contenido de textos orales o escritos basándose en el conocimiento del tema, en el contexto (emisor y destinatario, situación, elementos paralingüísticos, etc.) y en otros elementos contextuales.
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito, adaptando su comprensión a esa tipología.
- Reconocer la capacidad para comprender textos de una manera global y más detalladamente.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de comprensión auditiva o de lectura (comprender el sentido general, buscar información específica, etc).
- Localizar los recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel.

#### Ejecución

- Inferir el significado de palabras o frases a partir del contexto, del análisis de la estructura y forma o del conocimiento de otras lenguas.
- A partir de la comprensión de elementos aislados significativos, reconstruir el significado global del texto, apoyándose en elementos lingüísticos.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- Distinguir la estructura del texto sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Subrayar o tomar notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

#### Seguimiento, evaluación y corrección

- Contrastar las hipótesis, y corregirlas.
- Reformular las hipótesis y comprensión incluyendo los nuevos elementos captados.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.

### 2.3. Estrategias de interacción oral y escrita

#### Planificación

- Encuadrar la situación comunicativa teniendo en cuenta al interlocutor o interlocutores y los distintos tipos de intercambios.
- Anticipar lo que los interlocutores conocen o no.
- Mostrar interés en comunicarse oralmente o por escrito con hablantes nativos.

### Ejecución

- Hacer uso de procedimientos de cierta complejidad para comenzar, continuar o terminar una conversación.
- Resumir una conversación facilitando así la focalización del tema.
- En el caso de la interacción oral, resolver dudas o bloqueos en la comunicación, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema, parafraseando, etc.
- En la interacción escrita, referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona.
- Convidar a otra persona a participar en el intercambio comunicativo.
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso.

### Seguimiento, evaluación y corrección

- Confirmar la comprensión mutua.
- Facilitar el desarrollo de las ideas mediante el procedimiento de la reformulación.
- Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

## **2. OBJETIVOS GENERALES DEL SEGUNDO CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO**

- Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
- Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio, con el fin de facilitar la competencia comunicativa y desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe valorando el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas.
- Utilizar estrategias de trabajo personal y aprendizaje autónomo sirviéndose de diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida y valorar el trabajo en equipo como otra fuente de aprendizaje.
- Utilizar y desarrollar estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción y que permitan afrontar con éxito el proceso comunicativo.
- Utilizar estrategias básicas de mediación en contextos informales cotidianos y menos frecuentes, que tengan en cuenta las necesidades del interlocutor y la situación de comunicación.
- Utilizar con cierta corrección, seguridad y flexibilidad los elementos formales de la lengua de tipo gramatical, léxico y fonético, haciendo un uso reflexivo de la lengua y valorando la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua.

## **3. OBJETIVOS POR DESTREZAS DEL SEGUNDO CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO**

### **3.1. Comprensión oral**

En este nivel, el o la estudiante debe comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales, de cierta extensión, claramente estructurados

y en lengua estándar, que traten de temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

En concreto, en el segundo curso de nivel intermedio, el o la estudiante debe, además de alcanzar los objetivos de primero de nivel intermedio, ser capaz de:

- seguir una conversación sobre asuntos cotidianos o de carácter general en la que el alumno o alumna participa aunque a veces tenga que pedir que sus interlocutores le repitan algo, siendo capaz de percibir actitudes explícitas de su interlocutor, como sentimientos de sorpresa, alegría, felicidad, interés o indiferencia.
- captar lo esencial de una conversación de cierta longitud que se desarrolle en su presencia siempre que se hable lento y en lengua estándar.
- entender una narración breve si el texto se adecua a los contenidos del nivel.
- comprender los detalles esenciales de programas de televisión, noticias de la radio o mensajes grabados sobre temas cotidianos, de actualidad o de interés general, siempre que se hable de forma clara y a velocidad lenta o media.
- comprender información técnica elemental; por ejemplo, sencillos manuales de instrucciones.

### **3.2. Expresión e interacción oral**

En este nivel, el o la estudiante debe producir textos orales cohesionados de cierta extensión y complejidad lingüística, bien organizados y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo sobre temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, con una pronunciación y entonación claras, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, cara a cara o por medios técnicos, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

En concreto, en el segundo curso de nivel intermedio, el o la estudiante debe, además de alcanzar los objetivos de primero de nivel intermedio, ser capaz de:

- iniciar, mantener y terminar una discusión o conversación informal con un interlocutor sobre temas conocidos o del interés del estudiante.
- desenvolverse en la mayoría de las situaciones que puedan surgir a la hora de organizar un viaje a través de una agencia o durante el viaje aunque sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.
- solicitar y seguir indicaciones detalladas.
- expresar y pedir puntos de vista y opiniones personales en una discusión informal.
- manifestar con educación acuerdo o desacuerdo y disconformidad.
- narrar una historia.
- dar cuenta detallada de experiencias y describir sentimientos y reacciones.
- describir aspiraciones, esperanzas y ambiciones.
- explicar y justificar planes, intenciones y acciones.
- relatar la trama de una película o de un libro y de describir las reacciones que provoca.
- transmitir de forma sencilla lo leído en textos escritos breves.



### 3.3. Comprensión de lectura

En este nivel, el o la estudiante debe comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los autores en textos escritos de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas generales, de actualidad o relacionados con la propia especialidad.

En concreto, en el segundo curso de nivel intermedio, el o la estudiante debe, además de alcanzar los objetivos de primero de nivel intermedio, ser capaz de:

- comprender los puntos esenciales de artículos de prensa breves sobre temas conocidos y de actualidad.
- comprender, en revistas y periódicos, la idea general de artículos o entrevistas en las que se expresa una opinión personal sobre temas de actualidad.
- adivinar el significado de una palabra desconocida del contexto y, por lo tanto, deducir el significado de la frase si el tema es familiar para el estudiante.
- Ser capaz de encontrar tras una lectura rápida, información específica en textos breves, tales como resúmenes de noticias (por ejemplo, quién ha hecho qué dónde).
- comprender correspondencia personal en la que se describen hechos y se expresan sentimientos y deseos, lo suficiente como para intercambiar cartas o correos electrónicos con un amigo.
- comprender la trama de una historia o relato de cierta extensión y con estructura clara y reconocer cuáles son los episodios o acontecimientos más importantes.

### 3.4. Expresión e interacción escrita

En este nivel, el o la estudiante debe escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística, sobre temas cotidianos, de interés general o personal y en los que se pide, transmite o se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

En concreto, en el segundo curso de nivel intermedio, el o la estudiante debe, además de alcanzar los objetivos de primero de nivel intermedio, ser capaz de:

- responder por escrito a anuncios y pedir información más completa y específica sobre productos (por ejemplo, un coche o un curso académico), o solicitar un servicio.
- Ser capaz de escribir una carta formal para solucionar un problema o plantear una queja.
- tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, sobre un tema conocido formulado con sencillez y claridad.
- Ser capaz de escribir una narración sobre un tema real o imaginario en el presente, pasado y futuro, utilizando léxico y estructuras acordes con el nivel.

## 4. CONTENIDOS GENERALES

Los contenidos generales corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno o la alumna habrán de desarrollar para alcanzar los Objetivos generales.

Estos Contenidos generales, que sirven de base para todos los idiomas, se relacionan en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos y criterios de evaluación propuestos, de manera que el alumno o la alumna adquieran las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

La selección de estas actividades y tareas debe responder a la necesidad de procurar la progresión de la competencia comunicativa del alumno o de la alumna en el idioma estudiado y han de servir de base para la reflexión sobre la lengua y el desarrollo de las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación necesarias para alcanzar un grado de autonomía cada vez mayor y la valoración personal del propio proceso de aprendizaje.

Las actividades y tareas han de fomentar una actitud positiva frente a la diversidad lingüística y el pluralismo cultural del mundo actual basada en la tolerancia y el respeto mutuo, a través del análisis y la valoración crítica de las distintas realidades.

Por último, puesto que estas actividades y tareas pretenden dar respuesta a las necesidades comunicativas del alumno o de la alumna en la sociedad actual, se han de tener en cuenta la diversidad de soportes existentes, en este sentido se fomentará el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

#### 4.1. Contenidos nocionales

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para cada curso de este nivel.

- **Entidades:**

Expresión de las entidades

Referencia a las mismas:

- Deixis
- correferencia.
- especificaciones,
- preguntas relativas,
- generalizaciones

- **Propiedades:**

Existencia: ser/no ser, presencia / ausencia, disponibilidad / no disponibilidad.

- **Cantidad:** número (cuantificables, medidas, cálculos), cantidad (total, parcial), grado (graduación en números, cantidades indefinidas, en el adjetivo / adverbio).

- **Cualidad:**

- Propiedades físicas: forma, temperatura, color, material, consistencia, humedad, visibilidad, visión, propiedades acústicas, sabor, olor, edad, estado visible.
- Propiedades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos (cariño, preferencias, amor, odio, felicidad, satisfacción, esperanza, desilusión, miedo, excitación, enfado), voluntad (decisiones, intenciones).
- Valoración: precio, valor, calidad, estética, aceptabilidad, adecuación, corrección, veracidad, normalidad y excepción, deseo (preferencia, esperanza), utilidad, importancia, necesidad, posibilidad, capacidad, dificultad, éxito.

- **Relaciones:**

Relaciones espaciales: Ubicación absoluta en el espacio, ubicación relativa en el espacio, origen, dirección, destino, distancia:

- Posición: estado en reposo, lugar (no determinado, determinado, exterior /interior, horizontal / vertical), posición relativa (exacta, en relación con su entorno próximo / lejano, en relación con los puntos cardinales), proximidad / lejanía

- Movimiento, dirección: movimiento y desplazamiento, movimiento y transporte, dirección del movimiento (horizontal, vertical), meta, dirección, procedencia, camino
- Dimensiones, medidas: tamaño, longitud, superficie, volumen, peso
- **Relaciones temporales:**
  - Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única, secuencia
  - Situación relativa en el tiempo: secuencia, simultaneidad, anterioridad, posterioridad
  - Puntualidad / impuntualidad
  - Duración, comienzo, transcurso, finalización, cambios, velocidad, frecuencia, repetición
- **Estados, actividades, procesos, realizaciones:**
  - Tiempo; Aspecto; Modalidad (necesidad, posibilidad, capacidad, permiso, obligación, prohibición, intención)
  - Participantes y sus relaciones: agente, afectado, beneficiario, instrumento, manera
- **Relaciones lógicas: (entre estados, procesos y actividades)**
  - Relaciones de la acción, del acontecimiento: agente, objeto, receptor, instrumento modo
  - Predicación
  - Relaciones de semejanza (identidad, comparación)
  - correspondencia, diferencia)
  - Pertenencia: posesión (propietario, propiedad, cambio), parte, totalidad
  - Conjunción
  - Disyunción
  - Inclusión / exclusión
  - Oposición, limitación
  - Causalidad: causa, origen, consecuencia, efecto, finalidad.
  - Condición
  - Deducción, consecuencia

#### 4.2. Contenidos socioculturales

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Estos contenidos no necesariamente formarán parte explícita de la programación, ya que la mayor parte de ellos aparecerán formando parte de las diferentes áreas temáticas, con las que todos ellos se solapan. Esto quiere decir que deberán considerarse al elaborar los materiales didácticos.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

**Vida cotidiana:** Horarios y hábitos de comidas. Gastronomía: platos típicos. Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo. Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas

**Actividades de ocio:** El mundo del cine. Deportes típicos. Eventos deportivos. Medios de comunicación.

**Relaciones humanas y sociales:** Usos y costumbres de la vida familiar. Relaciones familiares, generacionales y profesionales. Relaciones entre los distintos grupos sociales. La Administración y otras instituciones.

**Condiciones de vida y trabajo:** Introducción al mundo laboral. Búsqueda de empleo. Educación. Seguridad social. Hábitos de salud e higiene.

**Valores, creencias y actitudes:** Valores y creencias fundamentales. Tradiciones importantes. Características básicas del sentido del humor. Referentes artístico-culturales significativos.

**Lenguaje corporal:** Gestos y posturas. Proximidad y contacto visual.

**Convenciones sociales y comportamiento ritual:** Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía. Protocolos en celebraciones, ceremonias, etc.

**Geografía básica:** Clima y medio ambiente. Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de la lengua.

### 4.3. Contenidos léxicos-semánticos

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

**a) Identificación personal:** datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amigos conocidos, y en visitas turísticas a países extranjeros; descripción personal y descripción de otras personas; expresar estados de ánimo e intereses personales; rasgos característicos de la personalidad; describir e identificar momentos importantes en la vida personal de uno.

**b) Vivienda, hogar y entorno:** tipos de vivienda, la casa, el mobiliario, descripción de distintos tipos de utensilios de la casa, y distintos tipos de materiales, las mudanzas; la ciudad, el campo, el país. El entorno laboral y el trabajo: descripción de trabajos y las distintas tareas realizadas en el mismo, problemas en el trabajo, trabajos y profesiones.

**c) Actividades de la vida diaria:** describir hábitos y rutinas, cosas que nos gusta hacer y no nos gusta; horarios y organización del tiempo, actividades diversas.

**d) Tiempo libre y ocio:** aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, la radio y la televisión, programas de televisión, personajes de ficción, música, la prensa escrita, fiestas, restaurantes, bares, actividades de tiempo libre que implican riesgo, los aventureros, experiencias propias y ajenas.

**e) Viajes, transportes:** vacaciones y turismo: visitar distintos puntos geográficos, el alojamiento, actividades que se realizan en vacaciones, tipos de vacaciones, la comida típica de los lugares que visitamos, descripción de un lugar, problemas al viajar, recomendaciones al viajar; el transporte: estaciones, aeropuertos...

**f) Relaciones humanas y sociales:** relaciones de parentesco, la pareja y el amor, los amigos, relaciones de negocios, la edad, diferencias generacionales; toma de decisiones, deducciones, deseos, expresar elecciones, opiniones, supersticiones, dar consejos, resolución dialogada de conflictos o desavenencias, actitudes honestas y deshonestas al relacionarse con los demás.

**g) Salud y cuidados físicos:** el médico, síntomas o problemas de salud, dolencias, accidentes, consultas y tratamientos; el estrés en la vida diaria y sus consecuencias; medicina alternativa. Insomnio.

**h) Educación y formación:** La escuela y los estudios superiores, la educación de los hijos.

**i) Compras y actividades comerciales:** tiendas, moda, almacenes, mercados, dinero, bancos;

**j) Alimentación:** comidas y bebidas, preparación de alimentos, dietas, comida típica, comida sana, comida basura, buenos hábitos alimenticios, distintos tipo de comidas o platos típicos en distintas culturas.

**k) Bienes y servicios:** transportes, sanidad, etc.

**m) Comunicación:** el teléfono, dejar un mensaje telefónico, la correspondencia, el correo electrónico, Internet.

**n) Clima, condición atmosférica y medio ambiente:** las estaciones y los distintos fenómenos atmosféricos, la temperatura y el tiempo meteorológico; el medio ambiente y la naturaleza: el reciclaje, la vida en el océano y sus riesgos.

**ñ) Ciencia y tecnología:** el mundo de los descubrimientos científicos.

**o) Crimen y castigo:** Tipos de crímenes y delincuentes.

#### 4.4. Contenidos gramaticales

##### LA ORACION

- Oración simple.
  - Tipos de oración:
    - Oración declarativa en forma afirmativa o negativa.
      - \* Respuestas cortas. Revisión y consolidación: *so/ neither + auxiliar. I Think so*
      - \* Uso de expresiones negativas: *at all, not... any longer, not...any more.*
    - Oración interrogativa.
      - \* Revisión y consolidación de *yes / no questions* y *wh- questions* (preguntas de sujeto y objeto)
      - \* Question tags: *You''ll phone as soon as you arrive, won't you?*
    - Oración imperativa en forma afirmativa y negativa.
      - \* *Let's (not) + V: let's go out for a drink!*
      - \* Uso de auxiliar *do* enfático: *Do sit down!*
  - Fenómenos de concordancia:
    - Sujeto múltiple. Collective nouns *The government is/are...*
    - Sujeto indefinido: *Neither of them has/ have ...*
- Oración compuesta.
  - Expresión de relaciones lógicas.
    - . Conjunción: *neither... nor; besides, what's more*
    - . Disyunción: *either...or*
    - . Oposición: *while, whereas, except*
    - . Concesión: *even though, no matter*
    - . Comparación: *(not) as much/many...as*
    - . Condición: *if, unless, whether or not, as soon as, in case*
      - Condicional de primer tipo
      - Condicional de segundo tipo
      - Condicional de tercer tipo: *If I had hurried up I wouldn't have missed the bus"*
    - . Causa: *as*
    - . Finalidad: *to " I went to the language school to learn English" In order to, so that*
    - . Resultado: *so (that) so/ such... that "He was so tired that he went to bed early" , therefore.*
    - . Relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad). Revisión y consolidación de *before, after, when, while, since; until/till* e introducción de *as, once; as soon as, the moment that, by the time...*

- . Revisión y consolidación de las oraciones relativas especificativas con los pronombres *who, that, which, when, where, whose* e introducción de las oraciones explicativas. Uso y omisión de los pronombres relativos. Oraciones relativas con preposición en posición final.
- Estilo Indirecto. Statements, questions. Revisión y consolidación de su uso con los verbos *say/ tell /ask*. Órdenes y peticiones. Verbos modales.
  - Cambios en los tiempos verbales, expresiones de tiempo, lugar, nombres, pronombres y adjetivos posesivos en el estilo indirecto
- Revisión y consolidación de oraciones completivas después de *know (that), think (that), believe (that)*...
- Oraciones completivas de infinitivo: "*I'd like you to do it now*"
- Introducción de las preguntas indirectas: *I wonder if you can come tomorrow*

### EL SINTAGMA NOMINAL

- Núcleo.
  - Sustantivo.
    - . Clases: contables e incontables
    - . Sustantivos verbales -ing : *driving*...
    - . Número. Revisión y ampliación:
      - Irregulares: *sheep*.
      - Sustantivos sólo en plural: *clothes , people*
      - Sustantivos sólo en singular : *news , advice*
  - Pronombre. Revisión y ampliación.
    - . Clases:
      - Posesivo + own: *On my own*
      - Reflexivos: *myself, yourself, himself, herself, ourselves*.....
      - Recíprocos: *each other, one another*
      - Indefinidos: *some, any, every, no* y sus compuestos; *another, (the) other(s)*
- Modificación del núcleo.
  - Mediante determinantes.
    - . Artículos: determinado e indeterminado. Uso y omisión.
    - . Cuantificadores: *much/ too much, many/too many, enough, several, a lot of plenty of, few, little, each, both*
    - . Adverbial:
  - Frases u oraciones relativas especificativas y explicativas: *introducidas por who, which, where, that, whose* y *when*.
- Funciones sintácticas del sintagma: sujeto, objeto directo, objeto indirecto y atributo

### EL SINTAGMA ADJETIVAL

- Núcleo.
  - Adjetivo.
    - . Clases:
      - Revisión de adjetivos de participio -ed/ -ing:  
*interested / interesting* y con sufijos: -less, -ful
      - Atributivos. Orden de los adjetivos: *long fair hair*
      - Posición en la oración, uso con verbos como *feel*...

- . Grado: comparativo de superioridad, inferioridad, igualdad y superlativo
  - Estructuras : *the same as / as...as/ (not) so ...as/ different from/ similar to*
  - Formas coordinadas : *more and more difficult*
- Modificación del núcleo.
  - Mediante sintagma.
    - . Adverbial: *far, a lot, much, little, a bit, slightly, rather*

## EL SINTAGMA VERBAL

- Núcleo.
  - Verbo.
    - . Tiempo:
      - Expresión del presente: presente simple, presente continuo, presente perfecto simple y presente perfecto continuo.
      - Expresión del futuro: presente continuo, *will + inf.*, *be going to + inf.*  
Presente simple con indicadores de tiempo como *when, as soon as, before...*
      - Expresión del pasado: pasado simple, pasado continuo, presente perfecto simple / continuo y pasado perfecto simple.
      - Revisión y consolidación de *Used to + inf.*
    - . Aspecto:
      - Presente simple / presente continuo
      - Pasado simple/ pasado continuo
      - Presente perfecto simple/ presente perfecto continuo
    - . Modalidad. Revisión y consolidación. Ampliación.
      - Factualidad: indicativo
      - Necesidad: *need, want, would like*
      - Obligación y consejo: *must/ (don't) have to/ don't need to / should (not) / Ought (not) to*
      - Capacidad y habilidad: *can (not) / could (not) / (not) be able to/ manage*
      - Permiso : *can (not) / could (not)/ may (not) / allow / let*
      - Posibilidad y deducción : *may / might / must / could / can't*
      - Prohibición: *can't / mustn't / be (not) allowed.*
      - Intención: *be going to + infinitivo/ be thinking of + gerundio*
      - Ofrecimiento : *can / could/ may/ would/ will/ shall*
    - . Voz: Activa y pasiva:
      - En presente, pasado y futuro.
      - Verbos con dos objetos:
  - Formas no personales del verbo.
    - Uso de la forma -ing como sustantivo *doing exercise is good for you*
      - ing detrás de preposición: *I'm tired of walking*
      - ing detrás de ciertos verbos. *like ,enjoy hate, love, mind, finish..*
    - Uso de to + infinitivo detrás de ciertos verbos; *want, need, can't afford, agree, plan, refuse, remember...*
    - Uso de to + infinitivo precedido de verbos de voluntad: *want, ask, like*
    - Uso del infinitivo sin to después de los verbos *make* y *let*

## EL SINTAGMA ADVERBIAL

Revisión, consolidación y ampliación de los contenidos del primer curso de nivel intermedio.

- Núcleo.
  - Adverbio y locuciones adverbiales.
    - . Clases:
      - modo: " *adjetivo + ly*; adjetivos y adverbios de modo que tienen la misma forma: *fast, hard*
      - lugar : *here, there, inside, outside, nowhere, somewhere, anywhere, abroad, ahead, upwards...*
      - tiempo:
        - \* tiempo definido: *tomorrow, now...*
        - \* tiempo indefinido: *afterwards, already, early, eventually, presently, recently...*
        - \* uso y posición de *still, yet, just, already*, y diferencias entre ellos
        - \* duración en el tiempo: *for, since, from... to/ till/ until, still, yet, already, just*
        - \* otros adverbios de tiempo: *by, during, in ,all( day) long, throughout,...*
      - movimiento/ dirección: *away, back, up, down, left, right, straight(on)*
      - frecuencia definida: *once, twice, three times a ... (week), weekly...*
      - frecuencia indefinida: *always, normally, regularly, often, sometimes, occasionally, never, ever, hardly ever*
    - . Grado:
      - *too, very, enough*
      - *so, such*
      - *quite, fairly, rather*
      - *much, far, a lot*
  - Modificación del núcleo.
    - Mediante sintagma.
      - . Adverbial: *very much, very hard*
      - . Preposicional: *out there*

## EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Revisión, consolidación y ampliación de los contenidos del primer curso de nivel intermedio.

- Núcleo.
  - Preposición.
    - . Clases:
      - Tiempo: *at, in, on . at noon, at Easter, On holiday*
      - Duración: *before, after, since, for, during, from, until/to, by, between...*
      - Lugar: *at, in, on, above, under, below, beside,...*
      - Movimiento: *in(to), on(to), out of, off...*
      - Dirección: *from...to*
      - Otras preposiciones: *with, about, in front of, in the middle of, at the end of ...*



- Locuciones preposicionales
  - . Clases:
    - Sintagmas de tiempo con la preposición *at, on, in* : *at noon, at Easter, on your birthday, in the evening...*
    - *In* para referirse a periodos de tiempo: *in ten minutes, in ten day's time...*
- Modificación del núcleo.
  - Mediante sintagma.
    - . Adverbial: *SAdv:(verb + adv + prep) he fell down on the ground*
    - . Preposicional: *prep + nombre/ pronombre: by the window , on his own*
- Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia:
  - . Posición de la preposición en preguntas: *where...from?, who...with? What... like?*
  - . Oraciones con preposición al final: *who are you waiting for?*
  - . Preposiciones con adjetivos y verbos ("*dependent prepositions*"): *bad/ good at ...*
- Expresiones idiomáticas básicas con preposiciones: *on television, on the radio, by mistake, in a hurry, out of order...*

#### 4.5. Contenidos ortográficos

Se revisarán los contenidos del Nivel Intermedio 1 como:

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de palabras extranjeras.
- Estructura silábica y división de palabras al final de línea.

A lo que habría que añadir:

- Uso de caracteres en sus diversas formas: mayúsculas, minúsculas, cursiva.

Signos ortográficos: acento, apóstrofo, diéresis, guión.

#### 4.6. Contenidos fonéticos

Se revisarán los contenidos del Nivel Intermedio 1 como:

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Acento tónico/tonal de elementos léxicos aislados
- Acento y tonicidad. Patrones tonales en el sintagma y la oración.

A esto habría que añadir el contenido concreto del nivel:

- Procesos fonológicos: ensordecimientos (letras que no se pronuncian), sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, contracciones.
- Cambios de acento según la categoría de las palabras
- Pronunciación de question tags
- Acento en palabras compuestas
- Parejas de consonantes sordas y sonoras
- Oclusivas sordas iniciales y alargamiento de vocales ante consonantes sonoras al final de palabras.
- Entonación. Patrones básicos. Yes/no questions, wh-questions, exclamaciones, añadir algo extra.

Las actividades de fonética no se considerarán aisladamente sino que se trabajará con el léxico de las unidades.

Dado que el objetivo básico de la fonética es el logro de una buena pronunciación, ésta será evaluada en todas las actividades orales que se lleven a cabo en clase, realizándose también algunos ejercicios de carácter teórico para

reforzar y aclarar conceptos. Se valorará más el nivel de pronunciación demostrado por el alumno en las actividades y pruebas orales.

**4.7. Contenidos sociolingüísticos:** marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.

#### 4.8. Contenidos funcionales:

- **Actos asertivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir: educación, trabajo, personas, carácter, significado, experiencias, acciones y proyectos referidos al momento presente, al pasado y al futuro, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, expresar grados de certeza, identificar/se, informar sobre rutinas y hábitos, gustos, planes, decisiones, presentar/se, recordar algo a alguien, rectificar, corregir información.
- **Actos compromisivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.
- **Actos directivos:** funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es, a su vez, un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir: algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, prohibir o denegar, proponer, permitir, ordenar, solicitar, aceptar y rechazar.
- **Actos fátricos y solidarios:** funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir y aceptar disculpas, rehusar, saludar y responder a saludos.
- **Actos expresivos:** funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría / felicidad, aprecio / simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, tristeza y enfado.

#### 4.9. Contenidos discursivos

##### Coherencia textual

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema: enfoque y contenido: Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas. Selección de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal:
  - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
  - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

##### Cohesión textual

- Inicio del discurso:
  - Iniciadores.

- Introducción al tema: tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas, etcétera). Enumeración.

Desarrollo del discurso:

- Desarrollo temático: mantenimiento del tema.  
Correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis.  
Cambio temático (digresión y recuperación de tema)
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración.
- Conclusión del discurso: resumen y recapitulación. Indicación de cierre textual. Cierre textual.
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los patrones de puntuación.

## 5. TEMPORALIZACION

### 5.1 – 1ª evaluación (unidades 1, 2 y 3)

#### 5.1.1 Contenidos Funcionales

- Informar sobre rutinas, gustos, hábitos, desinterés, alegrías y tristezas.
- Pedir confirmación e información. Mostrar interés dando o respondiendo a consejos y sugerencias. Expresar opinión sobre temas generales.
- Hábitos y rutinas
- Expresar malestar físico/de salud
- Expresar deseos

#### 5.1.2 Contenidos Gramaticales

- Revisión y consolidación de *yes/no questions* y *wh-* (preguntas de sujeto y objeto)
- Adjetivos: Grado: comparativo de superioridad, inferioridad, igualdad y superlativo
  - Estructuras : *the same as / as...as/ (not) so ...as/ different from/ similar to*
  - *Uso de as* .
    - *Comparación : as much as / as many as/.*
    - *As causal*
  - Formas coordinadas : *more and more difficult*
- Adverbio: Grado:
  - *too, very, enough*
  - *so, such*
  - *quite, fairly, rather*
  - *much, far, a lot*
- El artículo determinado e indeterminado: uso y omisión
- El Sintagma Verbal: Revisión, consolidación y aplicación del presente simple, presente continuo, presente perfecto simple y continuo, pasado simple
- Presente simple con valor de futuro, *will + infinitivo, be going to + infinitivo*
- Oración declarativa en forma afirmativa o negativa.

- Respuestas cortas. Revisión y consolidación: *so/neither + auxiliar. I think so*
- Uso de expresiones negativas: *at all, not... any longer, not...any more*
- Fenómenos de concordancia:
  - Sujeto múltiple. Collective nouns *The government is/are...*
- Sujeto indefinido: *Neither of them has/ have*
- Relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad). Revisión y consolidación de *before, after, when, while, since; until/till* e introducción de *as, once; as soon as, the moment that, by the time ..*
- Uso de preposiciones

### 5.1.3 Contenidos Léxico-Semánticos

- Identificación personal: estado de ánimo y sentimientos. Descripción de personas
- Horarios y hábitos de comida. Gastronomía: platos típicos. Restaurantes
- Los viajes: transporte, aeropuerto, alojamiento (alquiler, hotel, campismo) y equipaje.
- Dinero

### 5.1.4 Contenidos Fonéticos y Ortográficos

- Consolidación de los sonidos vocálicos y consonánticos
- *Linking* entre sonidos vocálicos mediante / w/ /j/ o /r/
- Pronunciación de los sonidos / t / y / d / en final de palabra
- El acento en la frase
- Ritmo y acento en la frase para mostrar interés

### 5.1.5 Tareas de Expresión Escrita

- Escribir cartas o emails personales en las que se describen personas, experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión
- Escribir artículos para blog o revistas
- Transmitir adecuadamente la información deseada por medio de un texto, bien en forma narrativa o de diálogo.

## **5.2 - 2ª evaluación (unidades 4, 5 y 6)**

### 5.2.1 Contenidos Funcionales

- Identificar y describir el uso de objetos; expresar opinión, creencias y conjeturas; la opinión, la creencia y la conjetura
- Describir una profesión y experiencias laborales. (Donde esta?)
- Pedir, recabar, comprobar y corregir información; pedir, denegar o permitir que alguien haga algo

- Aceptar ayuda y ofrecerse a hacer algo
- Aconsejar y advertir
- Hábitos y rutinas

### 5.2.2 Contenidos Gramaticales

- Pronombres reflexivos: *myself, yourself, himself, herself, ourselves.....*
- Pronombres recíprocos: *each other, one another*
- Pasado simple, pasado continuo, pasado perfecto simple.
- Revisión y consolidación de Used to+ Inf
- Expresión de relaciones lógicas.
  - Conjunción: *neither... nor; besides, what's more*
  - Disyunción: *either...or*
  - Oposición: *while, whereas, except*
  - Concesión: *even though, no matter*
- La voz pasiva:
  - En presente, pasado y futuro.
  - Verbos con dos objetos:
- Modificación del núcleo mediante sintagma adverbial: *far, a lot, much, little, a bit, slightly, rather*
- Revisión de adjetivos de participio *-ed/ -ing: interested / interesting* y con sufijos: *-less, -ful*
- Orden de los adjetivos: *long fair hair*
- Revisión, consolidación y ampliación de verbos modales que expresan necesidad, obligación, consejo, habilidad, permiso, prohibición y ofrecimiento
- Introducción de modales de deducción y posibilidad
- Uso de auxiliar *do* enfático: *Do sit down*
- Uso de preposiciones

### 5.2.3 Contenidos Léxico-Semánticos

- Deporte y salud
- Relaciones humanas y sociales
- Clima y cambio climático y medio ambiente: las estaciones y distintos fenómenos atmosféricos y el tiempo meteorológico; el reciclaje
- Actividades de tiempo libre y ocio: la música, tipos y espectáculos musicales

### 5.2.4 Contenidos Fonéticos y Ortográficos

- El acento en la oración
- Enlace entre consonante final y vocal inicial
- Diptongos
- Cambios de acento según la categoría de palabras
- Formas débiles y fuertes
- Entonación: mostrar respeto

### 5.2.5 Tareas de Expresión Escrita

- Artículos de opinión
- Narrativa: narración de situaciones tanto reales como imaginarios
- Escribir valoraciones o reseñas sobre libros y/o películas

## 5.3 – 3ª evaluación (unidades 7, 8, 9 y 10)

### 5.3.1 Contenidos Funcionales

- Escribir personas: aspecto físico y edad; formular hipótesis; informar sobre rutinas y hábitos
- Pedir, recabar, comprobar y corregir información; aconsejar y alertar; pedir, dar y denegar permiso
- Hábitos y rutinas

### 5.3.2 Contenidos Gramaticales

- Condicionales 1, 2 y 3: if, unless, whether or not, as soon as, in case
- Oraciones con indicadores de tiempo: when, as soon as, before, until
- Formas no personales del verbo:
  - Uso de la forma -ing
    - ◆ como sustantivo *doing exercise is good for you*
    - ◆ detrás de preposición: *I'm tired of walking*
    - ◆ detrás de ciertos verbos. *like ,enjoy hate, love, mind, finish..*
  - Uso de to + infinitivo detrás de ciertos verbos; *want, need, can't afford, agree, plan, refuse, remember...*
  - Uso de to + infinitivo precedido de verbos de voluntad: *want, ask, like*
  - Uso del infinitivo sin to después de los verbos *make* y *let*
  - Oraciones completivas de infinitivo: "*I'd like you to do it now*"
  - Finalidad : *to and in order to*
- Revisión y consolidación de las oraciones relativas explicativas e introducción de las oraciones especificativas con los pronombres *who, that, which, whom, when, where, whose*. Uso y omisión de los pronombres relativos. Oraciones relativas con preposición en posición final.
- Sustantivo.
  - Clases: contables e incontables
  - Sustantivos verbales -ing : *driving...*
  - Número. Revisión y ampliación:
  - Irregulares: *sheep*.
  - Sustantivos sólo en plural: *clothes , people*
  - Sustantivos sólo en singular : *news , advice*
- Cuantificadores: *much/ too much, many/too many, enough, several, a lot of plenty of, few, little, each, both*

- Estilo Indirecto. Statements, questions. Revisión y consolidación de su uso con los verbos *say/ tell /ask*. Ordenes y peticiones.
- Introducción de las preguntas indirectas
- Question Tags
- Revisión y consolidación de oraciones completivas después de *know (that), think (that), believe (that)*
- Pronombres
  - Indefinidos: *some, any, every, no* y sus compuestos; *another, (the) other(s)*

### 5.3.3 Contenidos Léxico-Semánticos

- Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda y partes de la casa, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar, las mudanzas; la ciudad, el campo, el país.
- Educación
- El mundo del trabajo
- Comprar y actividades comerciales: la ropa (tallas y colores)
- Ciencia y tecnología.
- El mundo de los negocios y la publicidad.
- Crimen y castigo: tipos de crímenes y delincuentes

### 5.3.4 Contenidos Fonéticos y Ortográficos

- Pronunciación/omisión del sonido /h/ en principio de palabra
- El acento en la oración
- Acento en las palabras compuestas
- Pautas comunes de entonación de las "question tags"

### 5.3.5 Tareas de expresión escrita

- Escribir cartas/emails formales
- Escribir sobre ventajas y desventajas.
- Escribir una biografía

## **6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

El proceso de evaluación del alumnado incluirá dos tipos de actuaciones: la evaluación continua que se realiza a lo largo de todo el proceso de aprendizaje y la evaluación final que valorará los resultados obtenidos por el alumno o la alumna al término del período lectivo, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente para este tipo de enseñanzas.

En la evaluación del aprendizaje del alumno o de la alumna se tendrán en cuenta las destrezas comunicativas de comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión de lectura y expresión e interacción escrita, y se tomarán como referencia los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel en el anexo del Decreto 73/2007.

## **CRITERIOS POR DESTREZAS**

### **6.1. Comprensión oral**

#### **6.1.1. Criterios de evaluación de la comprensión oral**

Identificar información global y específica en textos orales de cierta extensión y complejidad lingüística, claramente estructuradas, referidos a temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, articulados con claridad a velocidad lenta o media en lengua estándar y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno:

- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprende gran parte de lo que se dice si está relacionado con temas de su interés o especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad.
- Sigue las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- Comprende información sencilla sobre hechos relacionados con temas cotidianos o con el trabajo, identificando tanto los mensajes generales como los detalles específicos, siempre que se hable con claridad y con un acento conocido.
- Comprende el contenido de casi todo el material de audio grabado o retransmitido sobre temas cotidianos, si el discurso es lento y claro.
- Comprende las películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.
- Reconoce términos, expresiones y frases de uso común y menos habituales que funcionan como claves contextuales de comprensión en situaciones cotidianas y menos habituales, así como frases hechas asociadas a dichas situaciones.

#### **6.1.2. Fuente**

Textos orales auténticos o adaptados en soporte audio o video.

#### **6.1.3. Tipo de textos**

- Descripciones de hechos y/o experiencias.
- Entrevistas.
- Conversaciones entre varios interlocutores.
- Programas de radio o televisión.
- Películas.

#### **6.1.4. Tipo de tareas**

La prueba consistirá en la realización de un máximo de cuatro tareas de comprensión auditiva, cada una de ellas con un formato distinto.

Cada grabación se escuchará dos veces.

El alumno tendrá un tiempo específico a determinar para leer las instrucciones antes de cada tarea de comprensión auditiva. Habrá una pausa entre cada tarea.



Tipo de tareas:

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero/falso/no se menciona, respuestas breves, etc.)
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Identificar imágenes: asociación o selección de las mismas.
- Completar huecos en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Identificar afirmaciones relacionadas con la grabación.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.

## **6.2. Expresión e interacción oral**

### **6.2.1. Criterios de evaluación de la expresión e interacción oral:**

Producir textos orales de cierta extensión y complejidad lingüística bien estructurados sobre temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal y participar en conversaciones cara a cara o por medios técnicos, con una pronunciación clara e inteligible y razonable corrección, fluidez y espontaneidad aunque, a veces, resulten evidentes el acento y entonación extranjeros y las pausas para planear el discurso o corregir errores.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno:

- Hace declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano de interés personal o de actualidad que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- En conversaciones informales, ofrece o busca puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre dónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describe experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresa con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, explica y justifica brevemente sus opiniones y proyectos.
- Toma parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantea en ella un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- Toma la iniciativa en una entrevista o consulta (por ejemplo, sabe cómo iniciar un nuevo tema), aunque aún se le nota que depende del entrevistador durante la interacción.
- Utiliza adecuadamente marcadores, palabras y frases clave, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para crear un discurso claro y coherente.
- Utiliza mecanismos de compensación como la repetición y la reformulación para mantener la conversación, ordenar ideas y evitar malentendidos.
- Es capaz de proporcionar la información concreta que se requiere en una entrevista o consulta (por ejemplo, sabe describirle a un médico sus síntomas), aunque esto lo hace con poca precisión.

- Es capaz de resumir y dar su opinión sobre un cuento, un artículo, un discurso, un debate, una entrevista o un documental, y contesta a preguntas que demanden detalles.
- Sabe describir cómo se hace algo dando instrucciones detalladas.

### **6.2.2. Tipo de tareas**

La prueba de expresión oral consistirá en el desarrollo de tareas variadas:

- Responder y hacer preguntas.
- Descripción y/o narración basada en un soporte gráfico (que puede ir acompañado de preguntas relacionadas con el tema): fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc. El interlocutor pedirá a los candidatos que hablen sobre el tema sugerido, para lo cual darán su opinión y hablarán sobre lo que les haya ocurrido a ellos relacionado con el tema.
- Diálogos en parejas: el interlocutor entregará a los candidatos tarjetas con situaciones para que, bien intercambien información, o mantengan un diálogo sobre una situación cotidiana (soporte gráfico + preguntas de acompañamiento). Uno de los interlocutores podrá ser un profesor.

## **6.3. Comprensión de lectura**

### **6.3.1. Criterios de evaluación de la comprensión de lectura:**

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos bien estructurados, escritos en lengua estándar sobre temas generales o de actualidad, en soportes tradicionales o utilizando tecnologías de la información y la comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno:

- Comprende la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseo en cartas personales.
- Reconoce ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.
- Identifica e interpreta adecuadamente los puntos de vista expresados y las conclusiones principales de textos en los que los autores adoptan posturas concretas.
- Identifica las conclusiones principales de textos argumentativos escritos con claridad.
- Reconoce la línea argumental de un texto, sin llegar a entenderlo con todo detalle.

### **6.3.2. Fuente**

Cualquier material impreso auténtico o adaptado procedente de periódicos, revistas, señales o anuncios, folletos, textos electrónicos, etc.

### **6.3.3. Tipo de textos**

- Conversaciones, frases y diálogos
- Formularios e impresos con datos personales.
- Letreros y señales.
- Anuncios y folletos informativos.
- Menús, precios u horarios.
- Instrucciones de cómo usar algo y cómo hacer algo.

- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes y mensajes de texto.
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.)
- Textos narrativos y relatos cortos.

#### **6.3.4. Tipo de tareas**

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.)
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar pequeños textos (anuncios, carteles o folletos informativos) con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas.
- Completar un texto con huecos.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Reescribir frases a partir de una dada.

### **6.4. Expresión escrita**

#### **6.4.1. Criterios de evaluación de la expresión escrita**

Escribir textos sencillos y cohesionados de cierta complejidad lingüística en soporte tradicional o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, en los que se transmite e intercambia información, ideas y opiniones sobre temas cotidianos o de interés general, adecuando el texto al interlocutor, a la atención comunicativa y a la situación de comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno:

- Escribe cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribe informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Escribe cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con todo detalle.
- Describe detalles básicos de sucesos imprevisibles como por ejemplo un accidente.
- Describe sueños, esperanzas y ambiciones.

### **6.4.2. Tipos de tareas**

- Describir personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Transmitir adecuadamente la información deseada por medio de un texto, bien en forma narrativa o de diálogo.
- Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprobar información y preguntar sobre problemas o explicarlos con razonable precisión.
- Escribir cartas personales y textos describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.
- Escribir notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.
- Expresar puntos de vista sobre aspectos concretos relacionados con la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia formal.
- Escribir sobre hechos imaginarios.

## **7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, PROMOCIÓN Y PERMANENCIA**

### **7.1. Criterios generales**

Las destrezas comunicativas a las que hace referencia el apartado anterior serán calificadas en términos numéricos, utilizando la escala de 1 a 10 sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas las inferiores a 5.

Las calificaciones finales en las enseñanzas oficiales de idiomas se expresarán en los términos de Apto o no Apto. Para obtener la calificación final de Apto, se requerirá la calificación positiva en cada una de las destrezas comunicativas.

### **Evaluación continua**

Para que el profesor pueda evaluar el grado de adquisición de las cuatro destrezas por evaluación continua es necesario que el alumno asista con regularidad a clase. El profesor evaluará el aprendizaje del alumno basándose en las técnicas, procedimientos e instrumentos que considere oportunas. No obstante, en cada una de las tres evaluaciones en las que está dividido el curso escolar, el profesor recogerá al menos una prueba de evaluación objetiva por cada una de las cuatro destrezas.

Las notas que se recogen por destreza y por evaluación reflejan con carácter acumulativo el grado de adquisición de los contenidos alcanzados. Por ello, las notas de la tercera evaluación son el reflejo del nivel alcanzado por el alumno en el curso.

### **Promoción dentro del mismo nivel**

Una vez realizada la evaluación final del primer curso en cada nivel, el profesorado decidirá sobre la conveniencia de promoción del alumno al segundo curso del nivel.

El acta de calificación de la tercera evaluación de los cursos de primero de cada nivel tendrá consideración de acta final del curso. Reflejará los resultados de la evaluación de las destrezas comunicativas y la calificación final del curso del correspondiente idioma.

Cuando el profesor no tenga datos suficientes para valorar una o varias destrezas, éstas aparecerán en el acta con la calificación de 1.

En caso de no haber superado alguna o varias de las destrezas, el alumno podrá ser evaluado nuevamente en septiembre de las destrezas pendientes.

### **Promoción al siguiente nivel**

Al finalizar el segundo curso de cada nivel, el alumnado deberá superar una prueba terminal específica para la obtención del certificado correspondiente.

La prueba terminal de certificación constará para todos los niveles de cuatro partes relacionadas con las destrezas comunicativas de comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión de lectura y expresión e interacción escrita y tomará como referencia los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel en el Decreto 73/2007, de 14 de junio.

La calificación final del último curso de cada nivel se corresponderá con la obtenida por el alumno en dicha prueba de certificación. Las actas de calificación reflejarán los resultados de la evaluación de las destrezas comunicativas y la calificación final del curso del correspondiente idioma.

### **Sesiones de información al alumnado sobre su aprendizaje**

Tal como establece la normativa vigente, los alumnos y, en su caso, las familias, deberán recibir información del grado de progreso en la consecución de las destrezas comunicativas, al menos tres veces a lo largo de cada curso por lo que al final de cada trimestre habrá una comunicación de los resultados de la evaluación.

Esta tendrá lugar en clase el último día lectivo de cada trimestre y se informará de forma individual a cada uno de los alumnos del grupo sobre su progreso.

Los padres o tutores de los alumnos menores de edad podrán consultar a través del programa SAUCE de la Consejería de Educación los resultados de la evaluación y recibirán del profesor un boletín de notas/asistencia por cada evaluación.

## 7.2 Criterios para calificar la expresión escrita.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>RELEVANCIA Y ADECUACIÓN AL CONTEXTO</b></p>           | <p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El <b>ajuste del formato</b> correspondiente al tipo de texto requerido.</li> <li>▪ La <b>relevancia del contenido</b>: la información debe ser la pertinente al propósito y contexto comunicativos.</li> <li>▪ La <b>fluidez y naturalidad</b> con la que se expresa.</li> </ul>   |
| <p><b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO: COHERENCIA Y COHESIÓN</b></p> | <p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La <b>organización de la información</b> y de las ideas, <b>en párrafos</b>, en cuanto a la introducción-presentación, desarrollo y conclusión del tema, de manera que no existan incoherencias que dificulten o impidan la comprensión del texto. Esta cohesión se refleja en el uso adecuado de <b>conectores, signos de puntuación</b> y <b>mecanismos de referencia</b> temporal y espacial.</li> </ul> |
| <p><b>RIQUEZA GRAMATICAL Y LÉXICA</b></p>                   | <p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La <b>variedad y precisión del léxico y las estructuras</b> en función de la tarea requerida.</li> </ul>  |
| <p><b>CORRECCIÓN GRAMATICAL, LÉXICA Y ORTOGRÁFICA</b></p>   | <p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La <b>corrección léxica, sintáctica, morfológica y ortográfica</b>.</li> </ul>  |

\*Si el alumno no se atiene a la tarea requerida, la evaluación será negativa.

### 7.3 Criterios para calificar la expresión oral.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>RELEVANCIA Y ADECUACIÓN AL CONTEXTO</b></p>                         | <p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La <b>relevancia del contenido</b>: la información debe ser pertinente y adecuado al propósito y contexto comunicativos.</li> <li>▪ La <b>fluidez y naturalidad</b> con la que se expresa.</li> </ul>  |
| <p><b>ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO:</b><br/><b>COHERENCIA Y COHESIÓN</b></p> | <p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La <b>organización de la información</b> y de las ideas y el <b>mantenimiento de la línea discursiva</b> de manera que no existan incoherencias que dificulten o impidan la comprensión del discurso. Esta cohesión se refleja, por ejemplo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En el uso de conectores adecuados.</li> <li>○ En que la organización del discurso sea adecuada: en el monólogo, que se mantenga la estructura de presentación, desarrollo y conclusión del tema; en el diálogo, que se observen los turnos de palabra y se apliquen estrategias de cooperación y de mantenimiento, reorientación y conclusión del tema.</li> </ul> </li> </ul> |
| <p><b>RIQUEZA GRAMATICAL Y LÉXICA</b></p>                                 | <p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que la <b>variedad y precisión del léxico y las estructuras</b> en función de la tarea requerida.</li> </ul>   |
| <p><b>CORRECCIÓN GRAMATICAL Y LÉXICA</b></p>                              | <p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que la <b>corrección léxica, sintáctica y morfológica</b>, sea ajustada al nivel.</li> </ul>   |
| <p><b>PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN</b></p>                                  | <p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la <b>pronunciación, ritmo y entonación</b> sean ajustados al nivel.</li> </ul>  |

\*Si el alumno no se atiene a la tarea requerida, la evaluación será negativa

## 8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

### **Material obligatorio:**

Libro de texto: Latham-Koenig, Christina & Oxenden, Clive, ***English File Intermediate (third edition)*** O.U.P.

Libro de ejercicios: Latham-Koenig, Christina & Oxenden, Clive, with Hudson, Jane, ***English File Intermediate (third edition) Workbook with multi-rom.*** O.U.P.

### **Material de apoyo**

#### **Gramáticas recomendadas**

Bolton, David & Goodey, Noel, *English Grammar in Steps*, Richmond Publishing  
Eastwood, John, *Oxford Practice Grammar with answers, Intermediate. New Edition with CD-Rom*, O.U.P.

Fernández Carmona, R et alii, *English Grammar with exercises*, Longman Pearson.

Murphy, Raymond, *English Grammar in Use Third edition with answers and cd Rom included* C.U.P.

#### **Destrezas comunicativas**

##### **Expresión escrita**

Gower, Roger, *Real Writing 3 with answers*, Cambridge University Press

##### **Comprensión escrita**

Driscoll, Liz, *Real Reading 3 with answers*, Cambridge University Press

##### **Comprensión y expresión oral**

Craven, Miles, *Real Listening and Speaking 3 with answers*, C.U.P.

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening-skills-practice>

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/uk-culture>

<http://www.esl-lab.com/index.htm>

#### **Libros de vocabulario recomendados**

Redman, Stuart, *English Vocabulary in Use Pre-intermediate & Intermediate. New edition.* C.U.P.

Watcyn-Jones, Peter & Johnston, Olivia, *Test your Vocabulary 2*, Penguin English Guides

Watcyn-Jones, Peter & Johnston, Olivia, *Test your Vocabulary 3*, Penguin English Guides

#### **Diccionarios recomendados**

Larousse Diccionario Concise Español-Inglés, English-Spanish

Oxford Study with CD-Rom interactivo. O.U.P.

Longman Essential Activator, Longman