



**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

*Escuela Oficial de Idiomas*

**PROGRAMACIÓN  
DOCENTE**

**AVILÉS**

## INTRODUCCIÓN

### SOBRE EL PRESENTE DOCUMENTO

#### APARTADOS COMUNES A TODOS LOS CURSOS

#### 1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

#### 2. DEFINICIÓN DE LOS NIVELES Y OBJETIVOS GENERALES DE CADA NIVEL

##### 2.1 DEFINICIÓN DEL NIVEL BÁSICO

##### 2.2 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO

##### 2.3 DEFINICIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO

##### 2.4 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO

##### 2.5 DEFINICIÓN DEL NIVEL AVANZADO

##### 2.6 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO

2.7 CUADRO DE CORRESPONDENCIA DE LOS CURSOS DE LA E.O.I. CON EL *MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS*.

#### 3. ENFOQUE METODOLÓGICO

#### 4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

##### 4.1 ORGANIZAR Y VALORAR LA MANERA DE APRENDER:

##### 4.2 DESARROLLAR ESTRATEGIAS BÁSICAS DE APRENDIZAJE

#### 5. EVALUACIÓN

##### 5.1 EVALUACIÓN CONTINUA

##### 5.2 EVALUACIÓN FINAL, PROMOCIÓN Y TITULACIÓN

#### 6. PROGRAMACIÓN DE 1º DE NIVEL BÁSICO

##### 6.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS

**Comprensión oral (escuchar)**

**Comprensión lectora (leer)**

**Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)**

**Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)**

##### 6.2 CONTENIDOS FUNCIONALES

6.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

**6.3.1 Primera evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

**6.3.2 Segunda evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

**6.3.3 Tercera evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

6.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO

**6.4.1 Materiales y recursos didácticos**

**Libros de texto**

**Libros de lectura**

**Material de apoyo**

**6.4.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación**

**6.4.3 Criterios de calificación**

7. PROGRAMACIÓN DE 2º DE NIVEL BÁSICO

7.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS

**Comprensión oral (escuchar)**

**Comprensión lectora (leer)**

**Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)**

**Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)**

## 7.2 CONTENIDOS FUNCIONALES

### 7.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

#### **7.3.1 Primera evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

#### **7.3.2 Segunda evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

#### **7.3.3 Tercera evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

## 7.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO

### **7.4.1 Materiales y recursos didácticos**

**Libros de texto**

**Libros de lectura**

**Material de apoyo**

### **7.4.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación**

### **7.4.3 Criterios de calificación**

## 8. PROGRAMACIÓN DE 1º DE NIVEL INTERMEDIO

### 8.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS

**Comprensión oral (escuchar)**

**Comprensión lectora (leer)**

**Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)**

**Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)**

### 8.2 CONTENIDOS FUNCIONALES

### 8.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

#### 8.3.1 Primera evaluación

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

#### 8.3.2 Segunda evaluación

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

#### 8.3.3 Tercera evaluación

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

### 8.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL PRIMER CURSO DE NIVEL INTERMEDIO

#### 8.4.1 Materiales y recursos didácticos

**Libros de texto**

**Libros de lectura**

## **Material de apoyo**

8.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR DESTREZAS

### **8.5.1 Criterios de evaluación por destrezas**

#### **8.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación por destrezas**

#### **8.5.3 Criterios de calificación de cada destreza**

## **9. PROGRAMACIÓN DE 2º DE NIVEL INTERMEDIO**

### **9.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS**

**Comprensión oral (escuchar)**

**Comprensión lectora (leer)**

**Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)**

**Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)**

### **9.2 CONTENIDOS FUNCIONALES**

9.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

#### **9.3.1 Primera evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

#### **9.3.2 Segunda evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

#### **9.3.3 Tercera evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

#### 9.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL INTERMEDIO

##### **9.4.1 Materiales y recursos didácticos**

**Libros de texto**

**Libros de lectura**

**Material de apoyo**

#### 9.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR DESTREZAS

##### **9.5.1 Criterios de evaluación por destrezas**

**9.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación por destrezas**

**9.5.3 Criterios de calificación de cada destreza**

### 10. PROGRAMACIÓN DE 1º DE NIVEL AVANZADO

#### 10.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS

**Comprensión oral (escuchar)**

**Comprensión lectora (leer)**

**Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)**

**Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)**

#### 10.2 CONTENIDOS FUNCIONALES

#### 10.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

##### **10.3.1 Primera evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

### **10.3.2 Segunda evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

### **10.3.3 Tercera evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

## **10.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL PRIMER CURSO DE NIVEL AVANZADO**

### **10.4.1 Materiales y recursos didácticos**

**Libros de texto**

**Libros de lectura**

**Material de apoyo**

### **10.4.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación**

### **10.4.3 Criterios de calificación**

## **10.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR DESTREZAS**

### **10.5.1 Criterios de evaluación por destrezas**

#### **10.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación por destrezas**

#### **10.5.3 Criterios de calificación de cada destreza**

## **11. PROGRAMACIÓN DE 2º DE NIVEL AVANZADO**

### **11.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS**

**Comprensión oral (escuchar)**

**Comprensión lectora (leer)**

**Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)**

## **Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)**

### 11.2 CONTENIDOS FUNCIONALES

#### 11.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

##### **11.3.1 Primera evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

##### **11.3.2 Segunda evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

##### **11.3.3 Tercera evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

### 11.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL AVANZADO

#### **11.4.1 Materiales y recursos didácticos**

**Libros de texto**

**Libros de lectura**

**Material de apoyo**

#### 11.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR DESTREZAS

##### **11.5.1 Criterios de evaluación por destrezas**

##### **11.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación por destrezas**

### **11.5.3 Criterios de calificación de cada destreza**

## **12. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL C1**

### **12.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS**

**Comprensión oral (escuchar)**

**Comprensión lectora (leer)**

**Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)**

**Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)**

### **12.2 CONTENIDOS FUNCIONALES**

### **12.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES**

#### **12.3.1 Primera evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

#### **12.3.2 Segunda evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

#### **12.3.3 Tercera evaluación**

**Contenidos léxicos**

**Contenidos socioculturales**

**Contenidos gramaticales**

**Contenidos ortográficos y fonéticos**

### **12.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL AVANZADO**

#### **12.4.1 Materiales y recursos didácticos**

**Libros de texto**

## Libros de lectura

## Material de apoyo

### 12.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR DESTREZAS

#### 12.5.1 Criterios de evaluación por destrezas

#### 12.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación por destrezas

#### 12.5.3 Criterios de calificación de cada destreza

## INTRODUCCIÓN

En el Decreto 73/2007, de 14 de junio, se establecen la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias.

En esta programación docente, el Departamento de francés de la Escuela Oficial de Idiomas de Avilés, de acuerdo con el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, completa y desarrolla dicho currículo.

### SOBRE EL PRESENTE DOCUMENTO

En este documento están recogidas las programaciones docentes de cada curso y nivel impartidos en el Centro.

Con el fin de no repetir información los apartados que se relacionan a continuación y que son comunes a todos los cursos, solo se citan una vez al principio del documento. Vienen señalados en las páginas de color gris para hacer más fácil su identificación. Estos apartados comunes a todos los cursos son los siguientes:

1. Composición del departamento
2. Definición de los niveles y objetivos generales de cada nivel
- 2.7 Cuadro de correspondencia de los cursos de la E.O.I. con el Marco común europeo de referencia para las lenguas.
- 3 Enfoque metodológico
- 4 Estrategias de aprendizaje
- 5 Evaluación

De la misma forma y también con intención de distinguir unas programaciones de otras, cada programación tiene asignada un color diferente:

1º del Nivel Básico: amarillo

2º del Nivel Básico: naranja

1º del Nivel Intermedio: azul

2º del Nivel Intermedio: verde

1º del Nivel Avanzado: rosa

2º del Nivel Avanzado: violeta

Nivel C1: ocre



## APARTADOS COMUNES A TODOS LOS CURSOS

## 1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

Este Departamento se compone de 4 profesores que este año serán los siguientes:

Don Hubert Gallinal Sopena, Jefe del Departamento.  
Doña Clara Sánchez García

## 2. DEFINICIÓN DE LOS NIVELES Y OBJETIVOS GENERALES DE CADA NIVEL

## 2.1 DEFINICIÓN DEL NIVEL BÁSICO

El Nivel Básico se compone de dos cursos, 1º y 2º.

El 1er se corresponde al nivel A1 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* que es el nivel más bajo del uso generativo de la lengua, el punto en el que el alumno puede interactuar de forma sencilla, sabe plantear y contestar preguntas sobre sí mismo, sobre el lugar donde vive, sobre las personas que conoce y sobre las cosas que tiene; realiza afirmaciones sencillas en áreas de necesidad inmediata o relativas a temas muy cotidianos y sabe responder a cuestiones de ese tipo cuando se las formulan a él, en lugar de depender simplemente de un repertorio muy limitado, ensayado y organizado léxicamente de frases que se utilizan en situaciones concretas.

El 2º se corresponde al nivel A2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Este nivel supone que el alumno sabe utilizar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

## 2.2 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO

1. Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
2. Conocer y analizar con sentido crítico las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua estudiada, con el fin de facilitar la competencia comunicativa y desarrollar la conciencia intercultural.
3. Desarrollar estrategias de trabajo personal y aprendizaje autónomo utilizando diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida.
4. Desarrollar estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión, interacción y mediación y que permitan afrontar con éxito el proceso comunicativo.
5. Utilizar, de manera reflexiva y apropiada al nivel, los elementos formales del idioma de tipo morfosintáctico, léxico y fonético, entendiendo su importancia como instrumentos eficaces para mejorar la comunicación.

## 2.3 DEFINICIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO

El Nivel Intermedio se compone también de dos cursos, 1º y 2º y se corresponde al nivel B1 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Este nivel supone que el alumno sabe utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos, de cierta extensión y complejidad lingüística, en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

## 2.4 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO

1. Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.

2. Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio, con el fin de facilitar la competencia comunicativa y desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe valorando el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas.
3. Utilizar estrategias de trabajo personal y aprendizaje autónomo sirviéndose de diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida y valorar el trabajo en equipo como otra fuente de aprendizaje.
4. Utilizar y desarrollar estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción y que permitan afrontar con éxito el proceso comunicativo.
5. Utilizar estrategias básicas de mediación en contextos informales cotidianos y menos frecuentes, que tengan en cuenta las necesidades del interlocutor y la situación de comunicación.
6. Utilizar con cierta corrección, seguridad y flexibilidad los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, léxico y fonético, haciendo un uso reflexivo de la lengua y valorando la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua.

#### 2.5 DEFINICIÓN DEL NIVEL AVANZADO

El Nivel Avanzado se compone también de dos cursos, 1º y 2º y se corresponde al nivel B2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Este nivel supone que el alumno empieza a utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos de cierta complejidad conceptual y lingüística, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales, o propios del campo de especialización del hablante.

#### 2.6 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO

1. Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
2. Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio y desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe valorando el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas.
3. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de trabajo personal utilizando las fuentes de las que se disponga, como las tecnologías de la información y comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida y valorar el trabajo en equipo como otra fuente de aprendizaje.
4. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción para afrontar con éxito el proceso comunicativo.
5. Utilizar correctamente estrategias de mediación en contextos formales e informales, tomando en consideración las necesidades del interlocutor y la situación de comunicación.
6. Utilizar con corrección, soltura y eficacia los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, léxico y fonético de manera que la comunicación, fin fundamental del aprendizaje de una lengua, se produzca con naturalidad y fluidez.

#### 2.7 DEFINICIÓN DEL NIVEL C1

El Nivel C1 se compone de un solo curso.

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, define el nivel C1 como «Dominio operativo eficaz» o «Dominio operativo adecuado» y representa un nivel de competencia apropiado para tareas más complejas de trabajo y estudio.

Esto supone ser capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos; saber expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada; poder hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales; poder producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

#### 2.8 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL C1

1. Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural. Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio. Desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe y valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas para fomentar el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.

2. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de trabajo personal recurriendo a fuentes diversas, incluyendo las tecnologías de la información y comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida.
3. Valorar el trabajo en equipo como fuente de aprendizaje, cooperar de forma eficaz y efectiva en grupos de trabajo, evaluando los momentos en los que solicitar o aportar ayuda, lo que implica tomar la iniciativa para crear y mantener relaciones de cordialidad, confianza y cooperación mutua, así como conocer el potencial propio y el de quienes formen parte del grupo, con el fin de obtener el máximo provecho colectivo.
4. Identificar de forma eficaz y utilizar correctamente estrategias de mediación en contextos formales e informales, tomando en consideración las necesidades de la persona interlocutora y la situación de comunicación.
5. Identificar de forma eficaz y utilizar con corrección y soltura los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, ortográfico, léxico y fonético, así como los mecanismos de organización y cohesión, de manera que la comunicación, fin fundamental del aprendizaje de una lengua, se produzca con naturalidad y fluidez.
6. Desenvolverse con soltura en la comprensión y en la producción de textos orales o escritos de variada tipología y en cualquier situación.

2.9 CUADRO DE CORRESPONDENCIA DE LOS CURSOS DE LA E.O.I. CON EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

EOI	MCER
1º NB	A1
2º NB	A2
1º NI + 2º NI	B1
1º NA + 2º NA	B2
NIVEL C1	C1

### 3. ENFOQUE METODOLÓGICO

La metodología utilizada en el aprendizaje y enseñanza de lenguas extranjeras estará en consonancia con el enfoque recogido en el Marco Común Europeo de Referencia y se basará en los principios metodológicos que la investigación en la adquisición de lenguas extranjeras ha probado como más eficaces y válidos. También estará basada en las decisiones de carácter general sobre metodología del Proyecto Educativo del Centro.

#### Uso social de la lengua:

Este enfoque se inscribe en la dimensión del uso social de la lengua, que incorpora tanto los factores lingüísticos y extralingüísticos de la comunicación como las características y competencias individuales de quienes participan en los intercambios comunicativos.

#### Metodología comunicativa y práctica:

En este sentido, la metodología utilizada ha de ser eminentemente comunicativa y práctica, y tendrá en cuenta tanto los aspectos lingüísticos de la lengua objeto de estudio (uso de la lengua) como los aspectos sociolingüísticos y culturales (adecuación a la situación de comunicación y utilización del registro apropiado).

#### Desarrollo de la competencia comunicativa del alumno:

La finalidad de la enseñanza de idiomas es que el estudiante desarrolle su competencia comunicativa para poder llevar a cabo tareas cada vez más complejas, poniendo en juego las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación que sean necesarias.

El progreso en la competencia comunicativa lleva consigo el desarrollo de otras competencias:

- La competencia lingüística: capacidad de utilizar los recursos formales de la lengua.
- La competencia pragmática: capacidad de organizar y estructurar textos hablados y escritos según la función comunicativa de los mismos.
- La competencia sociolingüística: capacidad de adecuación de la lengua al contexto social de uso.

Todas estas competencias están al servicio de la comunicación, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y en consecuencia, se activarán y desarrollarán en tareas comunicativas en las que se integren las destrezas de comprensión, expresión, interacción y mediación, teniendo siempre presentes los criterios de evaluación que para los distintos niveles establece el presente currículo.

#### Material utilizado:

El material utilizado será variado: recursos personales del profesor, recursos materiales generales, uso de las tecnologías de la comunicación y de la información, recursos para el autoaprendizaje, etc... Se utilizarán en la medida de lo posible materiales auténticos o que se parezcan lo más posible a aquellos que el alumnado pueda encontrar en el curso de su experiencia directa con el idioma. Los materiales tendrán una relación directa con las situaciones, las actividades y las tareas desarrolladas en clase. Crecerán en extensión dificultad y complejidad a medida que avance el curso y el estudio del libro.

#### Actividades:

Las actividades serán las más variadas posible para abarcar un ámbito lo más amplio posible, estarán vinculadas al tipo de texto elegido y seguirán rigurosamente el proceso de aprendizaje. Los contenidos se descubrirán y se trabajarán implícita y explícitamente mediante su conceptualización para después ser recogidos y reintroducidos de forma sistemática en otros nuevos contenidos.

#### Progresión del aprendizaje:

La progresión se tendrá en cuenta en las cuatro destrezas y afectará tanto al nivel lingüístico como al sociolingüístico. La metodología de este Departamento estará basada en el aprendizaje progresivo que se concretará en el tratamiento dado a los siguientes elementos:

- En cuanto **al vocabulario**, la adquisición de palabras nuevas se irá haciendo paulatinamente. El léxico se irá introduciendo en función de las actividades por campos léxicos o semánticos. Se utilizará sobre todo el francés estándar pero a partir del nivel intermedio se empezarán a introducir otros registros del francés como el familiar y el literario.

**Los textos** tendrán una relación directa con las situaciones, las actividades y las tareas desarrolladas en clase. Crecerán en extensión dificultad y complejidad a medida que avance el curso y el estudio del libro. -

- En cuanto **la morfosintaxis**, esta se estudiará a partir de una situación de comunicación concreta y apoyada en las adquisiciones gramaticales anteriores del alumno en su propia lengua o en francés.

- Por último **la pronunciación** se estudiará considerando la prosodia de la frase y el sistema fonológico del francés cuidando especialmente los sonidos y su oposición.

#### Metodología centrada en el alumno:

La metodología se centrará en el alumno de tal manera que este se convierta en el eje de todo el proceso didáctico, dando especial importancia a las estrategias que le ayudarán a la construcción y crecimiento de su competencia comunicativa.

Se favorecerá la participación activa del alumno mediante la interacción alumno-profesor o alumno-alumno, se concederá especial importancia a las actividades grupales en el aula, para favorecer la cooperación, el intercambio y confrontación de opiniones y el talante no discriminatorio.

Se procurará que la actuación de los alumnos en el aula ocupe el mayor tiempo posible.

Se utilizarán las diferencias entre alumnos en beneficio del proceso de aprendizaje, como un elemento motivador más: elección de actividades, temas o contenidos que respondan a sus inquietudes.

Es fundamental que el profesor motive al alumno, para ello la creación de un clima en el aula es siempre muy importante y, más, en el aula de idiomas donde el miedo al ridículo impide, muchas veces, la participación. La metodología deberá ser siempre desinhibida, provocadora de la iniciativa, no autoritaria, no evaluadora de lo mejor o de lo peor pero sí incitadora para producir más y mejor, un clima de libertad donde cada uno pueda expresarse sin miedo al ridículo.

#### Tratamiento del error:

Los errores demuestran la voluntad que tiene el alumno de comunicarse a pesar del riesgo de equivocarse. Por lo tanto, los errores de los alumnos no deberán ser tratados como algo negativo por el profesor sino como una fuente de aprendizaje, el punto de partida indispensable para la autocorrección. Una de las tareas del profesor, en clase será la de ayudar al alumno a desarrollar la capacidad de **auto-corregirse**, especialmente en los errores que interfieren en la comunicación.

#### Aprendizaje autónomo:

La actividad constructiva del alumno es un factor decisivo en la realización del aprendizaje. En último término es el alumno quien modifica y elabora los esquemas de conocimiento, construyendo su propio aprendizaje. El profesor actuará como guía para facilitar que el alumno sea consciente de lo que ha aprendido, fomentando así su autonomía en el aprendizaje.

Se proporcionarán a los alumnos materiales de aprendizaje autónomo, se fomentará el uso de los blogs y paginas webs de los profesores así como el de la pagina Web como recurso para dar a conocer herramientas de aprendizaje on-line. Se potenciará el uso de la biblioteca en la practica docente y la vida del Centro como complemento imprescindible de las clases

Se intentará que el alumno no solo aprenda a aprender sino también que controle su propio proceso de aprendizaje.

#### Uso del castellano en clase:

Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio en la medida de lo posible siempre y cuando esto no impida el proceso de adquisición de tal lenguaje y teniendo siempre en cuenta que el objetivo final y básico es la comprensión.

#### Aspectos culturales:

Aunque los profesores en su labor diaria pongan en contacto a los alumnos con los aspectos socioculturales de las lenguas impartidas, en la Escuela se celebrarán, además, actividades relacionadas con dichos aspectos a lo largo de todo el curso, o enmarcadas dentro de unas Jornadas Culturales.

#### Clases de refuerzo:

Se ofertarán clases de refuerzo para determinadas destrezas, siempre que la disponibilidad de los profesores del departamento lo permita.

## 4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Las estrategias de aprendizaje de idiomas son pensamientos y acciones que los individuos usan para lograr un objetivo de aprendizaje. Estudios realizados sobre alumnos destacados y alumnos menos aventajados han demostrado que los primeros han desarrollado una gama de estrategias a la hora de aprender un idioma y son capaces de elegir entre las más apropiadas para resolver un problema concreto. La relación entre estrategias de aprendizaje de lengua y el nivel de competencia en ésta es clara: los alumnos con mayor nivel de lengua usan una mayor variedad y número de estrategias de aprendizaje.

Este Departamento considera pues muy importante que el alumno adquiera unas estrategias que le permitan mejorar su aprendizaje. Para ello, los profesores del Departamento deberán entrenar a sus alumnos en el uso de estrategias de aprendizaje del idioma. Podrán utilizar el siguiente procedimiento:

- 1) Presentación de la estrategia por parte del profesor, con una explicación directa del uso de la estrategia y su importancia.
- 2) Práctica guiada con la estrategia.
- 3) Consolidación: el profesor ayuda a los estudiantes a identificar la estrategia y decidir cuándo debe ser utilizada.
- 4) Práctica independiente con la estrategia.

#### A continuación se especifican algunas de las estrategias que se pueden utilizar:

##### 4.1 ORGANIZAR Y VALORAR LA MANERA DE APRENDER :

4.1.1 Gestionar adecuadamente el tiempo de que se dispone de acuerdo con las necesidades del aprendizaje y tomar conciencia de la importancia de la constancia en el aprendizaje de un idioma

4.1.2 Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos, utilizando técnicas de estudio y trabajo adecuadas.

4.1.3 Fijarse objetivos según las necesidades propias, tanto a corto como a largo plazo

4.1.4 Reflexionar periódicamente sobre los avances que se han hecho en el estudio del idioma, comprobando lo que se sabe y lo que no se sabe.

4.1.5 Aceptar el error como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje. Detectar los errores más frecuentes y analizar sus causas.

4.1.6 Organizar y utilizar apropiadamente el material de aprendizaje, por ejemplo aprender a utilizar adecuadamente el diccionario y otras fuentes de información adecuadas al nivel (gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.) como herramientas para avanzar en el estudio de la lengua de forma autónoma.

4.1.7 Desarrollar autonomía en el aprendizaje utilizando:

- recursos personales (libro de texto, diccionario personal, notas, etc.) ,
- recursos del Centro (materiales de la biblioteca, actividades culturales, clases de refuerzo.) ,
- recursos en Internet.

4.1.8 Aprovechar cualquier oportunidad para practicar la lengua, tanto dentro como fuera del aula:

- Utilizando la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase, para hacer preguntas al profesor, saludar, despedirse, etc..
- Considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje y comunicándose con ellos, oralmente o por escrito, en la lengua estudiada.
- Estudiando con los compañeros de clase.
- Buscando personas con quien hablar en la lengua estudiada.
- Prestando especial atención cuando alguien habla en la lengua estudiada.
- Aprovechando la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

4.1.9 Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio ( mensajes de móviles, Chat, correos electrónicos...)

#### 4.2 DESARROLLAR ESTRATEGIAS BÁSICAS DE APRENDIZAJE

Además de utilizar estrategias personales (subrayar o anotar palabras claves, hacer listas de palabras, etc.), a continuación desglosamos algunas estrategias de aprendizaje más específicas

##### 4.2.1 Estrategias cuando se hace un ejercicio:

- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Respetar el orden de los ejercicios para franquear una por una las etapas en la adquisición del objetivo.
- Utilizar las reglas gramaticales y las palabras vistas en ejercicios anteriores.
- Utilizar una lengua u otra según las necesidades , por ejemplo hacer los ejercicios con las consignas en francés es una buena manera de aprender el idioma; por el contrario la vuelta a la lengua materna será de mas utilidad para entender mejor las informaciones lingüísticas o culturales.
- Antes de empezar a hacer el ejercicio leer bien las preguntas y asegurarse de haber entendido bien la tarea a realizar.
- Hacer primero lo que resulte más sencillo : completar el ejercicio poco a poco, contestando a las preguntas que no plantean problemas y concentrarse después en las preguntas que se han dejado sin contestar.
- Una vez corregido el ejercicio, volver a hacerlo , concentrándose en la corrección de los errores fijándose bien para no volver a cometerlos.

##### 4.2.2 Estrategias para memorizar el vocabulario:

- Repetir en voz alta las palabras nuevas o escribirlas muchas veces.- Anotar en una libreta las palabras que parecen importantes y que se desee memorizar.
- Asociar las palabras aprendidas a un contexto: utilizarlas en una frase , escribir ejemplos,.
- Asociar la palabra nueva a palabras ya conocidas.
- Utilizar la transcripción para asociar una palabra oída y su ortografía .
- Intentar adivinar el sentido de las palabras nuevas, por ejemplo, palabras francesas que se parecen a palabras del idioma materno o de otro idioma conocido.
- Imaginarse a uno mismo en situación de utilización: decir en voz alta frases que podrían ser útiles en una situación determinada.
- Aprovechar los trayectos en metro, en autobús, etc. para repasar el vocabulario.
- Tener en cuenta que para una memorización a largo plazo , es importante repetir las palabras aprendidas a intervalos regulares.

### 4.2.3 Estrategias para estudiar una regla de gramática:

- Resumir mental, oralmente o por escrito la información obtenida.
- Practicar las reglas gramaticales : si se ha aprendido de memoria la conjugación de un verbo, hacer frases con ese verbo que puedan servir en una situación determinada.
- Comparar con la lengua materna : ver las diferencias o los puntos en común puede ayudar a memorizar mejor el punto gramatical del que se trate.

### 4.2.4 Estrategias para mejorar la comprensión oral y escrita:

#### 4.2.4.1 Intentar entender la situación de forma global:

- Para ello leer o escuchar primero el documento una vez, sin hacer una lectura detallada ni traducir o entender todas las palabras. Entender no significa comprender todas las palabras, no hay que detenerse en cada palabra desconocida sino intentar captar enunciados completos . Tampoco hay que traducirlo todo.

- Después intentar contestar mentalmente a las siguientes preguntas:

¿de que tipo de documento se trata? ( una canción, un retrato, un trozo de película, un anuncio, un cartel , un extracto de una revista...)

¿Cuál es el tema del documento? (se puede deducir el contenido de un artículo por los titulares o las fotos...)

¿ Quién habla?

¿ De qué habla?

¿ Para quién habla?

4.2.4.2 Formular hipótesis en cuanto al contenido de los textos orales o escritos basándose en el conocimiento del tema, en el contexto (emisor y destinatario, situación, elementos paralingüísticos, etc.) y en los conocimientos previos, lingüísticos y no lingüísticos.

4.2.4.3 Una vez captada la intención comunicativa detenerse en los puntos concretos relevantes:

- Releer o volver a escuchar el texto con el fin de localizar las partes en las que aparecen las palabras o frases que responden a las preguntas del ejercicio.

- Subrayar o tomar notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto. Intentar distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

- A partir de la comprensión de elementos aislados significativos, o palabras claves, reconstruir el significado global del texto, apoyándose en elementos lingüísticos, y no lingüísticos (imágenes, situación, entonación, ritmo, pausas, modulación de la voz, gestos, tono, mímica del interlocutor, etc.) para agilizar la comprensión.

4.2.4.4 Si el significado de una palabra parece indispensable para poder realizar el ejercicio, intentar deducirlo a partir del sentido general del texto o de la frase, de la situación, del contexto, de la semejanza con otras lenguas, de claves gramaticales y léxicas, del análisis de la estructura y forma de la palabra o de conocimientos previos.

Utilizar el diccionario solo tras haber formulado hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

En el caso de la comprensión oral fijarse en los sonidos y relacionarlos con sus correspondientes grafías y viceversa o utilizar la transcripción fonética para identificar las palabras desconocidas.

4.2.4.5 Solicitar la ayuda o la colaboración de su interlocutor (pedir que repita algo, que hable más despacio, etc.).

### 4.2.5 Estrategias para mejorar la expresión oral y escrita :

#### Para mejorar la expresión escrita:

- Planificar y organizar previamente la redacción de un texto en función de lo que se pretende decir y de los medios de los que se dispone.
- Realizar un esquema y organizar el contenido del mensaje distinguiendo la idea o ideas principales y dotándolo de una estructura básica con el fin de que el resultado final sea un texto claro y coherente
- Cuando se trate de interacción escrita ( cartas, e-mail, etc.), referirse al mensaje emitido por la otra persona.
- Adecuar el texto escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso apropiados para cada caso.
- Verificar los resultados de la tarea: hacer un resumen de las faltas más frecuentes con la corrección de las mismas y una vez finalizada la redacción volver a leerla con el resumen delante para ver si se han

cometido los mismos errores; hacerlo sistemáticamente cada vez que se haga una redacción.

#### Para mejorar la expresión oral:

- Adecuar el texto oral al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso apropiados para cada caso.
- Controlar, cuando se trate de interacción oral, si ha sido comprendido (por los gestos, reacciones o respuestas). A partir de la reacción del interlocutor o audiencia valorar el resultado de la comunicación, y efectuar las modificaciones pertinentes, si procede (por medio de repeticiones, aclaraciones, correcciones o solicitando ayuda al interlocutor para corregir posibles malentendidos).

#### Para mejorar la pronunciación:

- Escuchar los sonidos y palabras repetidas veces.
- Escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones.
- Entender dónde y cómo se articulan los sonidos propios de la lengua
- Asociar los sonidos con las grafías de las palabras
- Reproducir sonidos, pautas de entonación y de grafías a partir de modelos
- Escribir palabras y expresiones de uso frecuente y asociarlas a su pronunciación.
- Recurrir a la transcripción fonética (no sistemáticamente) para representar la pronunciación de determinadas palabras de especial dificultad.

#### Para dar más fluidez a la conversación:

- Memorizar frases útiles y frecuentes o expresiones de uso corriente y utilizarlas de manera sistemática.
- Utilizar determinadas frases hechas (para comenzar, continuar o terminar una conversación, para explicar algo que en este instante no se sabe nombrar, etc.)
- Observar el comportamiento del interlocutor para poder comprenderle mejor.
- Prestar atención a la formulación de la pregunta como ayuda para la respuesta (utilizar cualquier elemento de la pregunta que pueda ser útil para la respuesta, elección del tu o del vous, verbo utilizado, etc.)
- Utilizar estrategias compensatorias para evitar silencios o fallos en la comunicación como las siguientes:
  1. Solicitar ayuda, repetición o aclaración al interlocutor en caso de duda.
  2. Disculparse ante el interlocutor por no hablar o escribir mejor.
  3. Señalar objetos, usar déicticos, (Palabras como *tú, hoy, aquí, esto* que sirven para señalar personas, situaciones, lugares, etc.) o realizar acciones que aclaran el significado, como, por ejemplo, dibujar.
  4. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal.
  5. Usar sonidos.
  6. Cambiar de tema.
  7. Usar expresiones para darse tiempo a pensar.
  8. Facilitar el desarrollo de las ideas mediante el procedimiento de la reformulación o de la paráfrasis (Intentar expresar lo mismo con otras palabras.)
  9. Usar sinónimos o antónimos.

## 5. EVALUACIÓN

El proceso de evaluación del alumnado incluirá dos tipos de actuaciones: la evaluación continua que se realiza a lo largo de todo el proceso de aprendizaje y la evaluación final que valorará los resultados obtenidos por el alumno o la alumna al término del período lectivo, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente para este tipo de enseñanzas.

En la evaluación del aprendizaje del alumno o de la alumna se tendrán en cuenta las destrezas comunicativas de comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión de lectura y expresión e interacción escrita, y se tomarán como referencia los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel en el anexo del Decreto 73/2007,.

Las destrezas comunicativas a las que hace referencia el apartado anterior serán calificadas en términos numéricos, utilizando la escala de 1 a 10 sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas las inferiores a 5.

Las calificaciones finales en las enseñanzas oficiales de idiomas se expresarán en los términos de Apto o no Apto. Para obtener la calificación final de Apto, se requerirá la calificación positiva en cada una de las destrezas comunicativas.

## 5.1 EVALUACIÓN CONTINUA

Para que el profesor pueda evaluar el grado de adquisición de las cuatro destrezas por evaluación continua es necesario que el alumno asista con regularidad a clase. El profesor evaluará el aprendizaje del alumno basándose en las técnicas, procedimientos e instrumentos que considere oportunas. No obstante, en cada una de las tres evaluaciones en las que está dividido el curso escolar, el profesor recogerá al menos una prueba de evaluación objetiva por cada una de las cuatro destrezas.

Las notas que se recogen por destreza y por evaluación reflejan con carácter acumulativo el grado de adquisición de los contenidos alcanzados. Por ello, las notas de la tercera evaluación son el reflejo del nivel alcanzado por el alumno en el curso.

## 5.2 EVALUACIÓN FINAL, PROMOCIÓN Y TITULACIÓN

### 5.2.1 Promoción dentro del mismo nivel

Una vez realizada la evaluación final del primer curso en cada nivel, el profesorado decidirá sobre la conveniencia de promoción del alumno al segundo curso del nivel

El acta de calificación de la tercera evaluación de los cursos de primero de cada nivel tendrá consideración de acta final del curso. Reflejará los resultados de la evaluación de las destrezas comunicativas y la calificación final del curso del correspondiente idioma.

Cuando el profesor no tenga datos suficientes para valorar una o varias destrezas, estas aparecerán en el acta con la calificación de 1.

En caso de no haber superado alguna o varias de las destrezas, el alumno podrá ser evaluado nuevamente en septiembre de las destrezas pendientes.

### 5.2.2 Promoción al siguiente nivel

Al finalizar el curso segundo de cada nivel, el alumnado deberá superar una prueba terminal específica para la obtención del certificado correspondiente.

La prueba terminal de certificación constará para todos los niveles de cuatro partes relacionadas con las destrezas comunicativas de comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión de lectura y expresión e interacción escrita y tomará como referencia los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel en el Decreto 73/2007, de 14 de junio.

La calificación final del último curso de cada nivel se corresponderá con la obtenida por el alumno en dicha prueba de certificación. Las actas de calificación reflejarán los resultados de la evaluación de las destrezas comunicativas y la calificación final del curso del correspondiente idioma.

### 5.2.3 Sesiones de información al alumnado sobre su aprendizaje

Tal como establece la normativa vigente, los alumnos y, en su caso, las familias, deberán recibir información del grado de progreso en la consecución de las destrezas comunicativas, al menos tres veces a lo largo de cada curso por lo que al final de cada trimestre habrá una comunicación de los resultados de la evaluación. Esta tendrá lugar en clase el último día lectivo de cada trimestre y se informará de forma individual a cada uno de los alumnos del grupo sobre su progreso:

Los padres o tutores de los alumnos menores de edad podrán consultar a través del programa SAUCE de la Consejería de Educación los resultados de la evaluación y recibirán del profesor un boletín de notas/asistencia por cada evaluación.

## 6. PROGRAMACIÓN DE 1º DE NIVEL BÁSICO

### 6.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS

Al finalizar el curso de 1º de Nivel Básico, el alumno deberá ser capaz de:

#### Comprensión oral (escuchar)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos orales breves de estructura sencilla y clara, referidos a asuntos de la vida cotidiana, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad lenta, en una variedad de lengua estándar, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Dentro de esta destreza, podremos precisar los siguientes objetivos específicos:

- Comprender los puntos principales en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en compras y gestiones sencillas, siempre que se hable despacio y con claridad y se pueda pedir confirmación.
- Comprender la información esencial de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general de conversaciones que tienen lugar en su presencia siempre que se hable despacio, con claridad y utilizando un francés estándar.

#### Comprensión lectora (leer)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos en lengua estándar, breve, de estructura sencilla, clara y referida a asuntos de la vida cotidiana. Dentro de esta destreza, podremos precisar los siguientes objetivos específicos:

- Comprender palabras y frases sencillas en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender notas personales y mensajes breves que contengan información, relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender información esencial en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
- Entender información sobre personas (por ejemplo: lugar de residencia, edad, etc...)
- Entender indicaciones sencillas sobre cómo ir de un punto a otro.
- Entender la idea general de una narración sencilla sobre una experiencia presente o pasada.

#### Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en lengua estándar, referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Dentro de esta destreza, podremos precisar los siguientes objetivos específicos:

- Describir temas habituales (por ejemplo: el lugar donde vive, su ocupación o las personas a las que conoce) con expresiones y frases sencillas.
- Escribir postales cortas y sencillas (por ejemplo: tarjetas de felicitación, postales de vacaciones).
- Rellenar formularios con datos personales.
- Escribir una nota breve para organizar una cita, expresando donde está o donde se pueden ver.
- Describir de forma muy básica aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.

#### Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Producir textos orales breves de estructura sencilla y clara en lengua estándar, tanto en comunicación cara a cara como por medios técnicos y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación. Dentro de esta destreza, podremos precisar los siguientes objetivos específicos:

- Participar en una conversación de forma sencilla y elemental, contestando preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales y siempre que el interlocutor esté dispuesto a hablar muy despacio, repetir o reformular con otras palabras lo que ha dicho.
- Presentarse a sí mismo y a otros, saludar y despedirse.
- Pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, aficiones, pertenencias, y personas que conoce.
- Hacer y responder preguntas, comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente y frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Expresar la hora, cantidades y precios y pedir cosas, realizando compras muy sencillas con la ayuda de gestos.
- Describir el lugar en que vive.

- Describir de forma muy básica actividades y experiencias personales presentes y pasadas.

## 6.2 CONTENIDOS FUNCIONALES

Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

### Principales abreviaturas utilizadas:

GN: grupo nominal  
 GV: grupo verbal  
 GV *Inf.*: grupo verbal infinitivo  
*Imp*: imperativo  
*Inf*: infinitivo  
*Int*: interrogación  
*N*: nombre  
*P*: proposición  
*PImp*: proposición en imperativo  
*PInf*: proposición en infinitivo  
*PInt*: proposición interrogativa  
*V*: verbo  
*VImp*: verbo al imperativo  
*VInd*: verbo al indicativo  
*VInf*: verbo al infinitivo

### 1. En cuanto a información general.

- Identificar algo: ...*cela, ça*.
- Describir: *il y a....C'est+ adjectif*
- Pedir información sobre un objeto o una persona: *qu'est-ce que c'est? Qui...? ....quoi?*
- Pedir información sobre el tiempo, el lugar, la manera, el grado o la cantidad, la causa: *Quand...? Où...? Comment...?Combien...? Pourquoi...?*
- Solicitar una confirmación: *Non? ( c'est là , non?), ...bien... ¿ ( Vous êtes bien Monsieur Dupont?), ... hein ?( c'est bien, hein?)*
- Confirmar// desmentir: *Oui ( c'est vrai) // Non ( ce n'est pas vrai).*
- Rectificar: *Non , ce n'est pas ça. Il n'est pas acteur, il est chanteur.*
- Dar informaciones sobre el tiempo, el lugar, la manera, el grado o la cantidad, la causa: *Demain..., Après..., Quand.....Ici. Là. A côté de..., Avec. Beaucoup, Parce que...*

### 2. En cuanto a actitudes y opiniones.

- Expresar conocimiento// desconocimiento: *Je sais// Je ne sais pas. Je ne connais pas.*
- Expresar: Expresar su punto de vista: *(Moi, ) je pense que... Je crois que.....*
- Expresar conformidad: *Oui. ( Oui, ) c'est vrai. OK. D'accord. Bien sûr*
- Expresar conformidad con alguna reserva: *Peut-être( bien). C'est possible: Si tu veux.Pourquoi pas. Si tu veux. Oui, mais... Bon. J'aimerais bien, mais...Je vais voir*
- Expresar conformidad de manera informal: *Ouais.*
- Expresar desacuerdo: *Non. Si. Pas d'accord. C'est faux. Ce n'est pas vrai. Je ne pense pas. Je ne crois pas . Tu crois?( Non/ Mais) pas du tout!*
- Expresar aprobación// desaprobación: *(Je suis) d'accord.Je suis pour// Je ne suis pas d'accord.Je suis contre.*
- Protestar: *Ah non!*
- Expresar el hecho de recordar: *Je me rappelle.* o de Recordar algo a alguien:...*Tu te rappelles?... Hein ( J'arrive demain, tu te rappelles? On part mardi, hein?)*
- Expresar distintos grados de certeza: *Je suis sûr de ... Je ne sais pas . Je ne crois pas. Peut-être. C'est possible.*
- Expresar la capacidad de hacer algo: *Je peux+ infinitif. Je sais+ infinitif.*
- Expresar el deseo de hacer algo: *Je veux/ je voudrais/...(bien) + infinitif. J'ai envie de+ infinitif.*
- Expresar la obligación, la prohibición , una norma moral o social: *Il (ne) faut(pas) + infinitif. Je dois + infinitif. N'oublie pas. On (ne) doit(pas) + infinitif. Tu ne peux pas + infinitif. C'est mal, ce n'est pas bien. C'est interdit*
- Acusarse, rechazar una acusación: *C'est ( de ) la faute de , C'est.. / Ce n'est pas...*
- Disculparse: *Excusez-moi. Pardon.( Je suis) désolé. Je regrette.*

### 3. En cuanto a emociones o sentimientos-

- Expresar alegría/tristeza: *Je suis content, c'est génial!!! Je suis triste/malheureux. Ça va pas (bien)/ ça va mal.*
- Preguntar sobre el estado de ánimo: *Ça va? Ça ne va pas (bien)? Qu'est-ce qu'il y a?Qu'est-ce qui se passe?*

Animar, expresar simpatía: *Allez, ...! Vas-y....! Courage! Ça va aller! C'est rien. Je (te) comprends. Pauvre...!*

- Expresar esperanza// decepción: *J'espère que...// Dommage!*

- Expresar sufrimiento físico: *Aïe! J'ai mal à...*

- Expresar aprecio// desprecio por algo o alguien: *Ah! Oh! Joli! Génial Super! Bien! J'aime( bien). C'est + adjectif ( c'est bon!). Quel... (Quel film!)// Je n'aime pas. Je déteste. C'est/ ce n'est pas... Ça ne me plaît pas.*

- Expresar preferencias: *J'aime mieux. Je préfère.*

- Expresar satisfacción// insatisfacción: *(C'est) parfait! Je suis content ( de+ nom)... (C'est)super! // Je n'aime pas. Ça ne va pas. Je ne suis pas content.*

- Preguntar sobre la satisfacción o insatisfacción: *Ça va? Ça (ne) te plaît (pas)? Il y a un problème? Tout va bien?*

- Expresar ira, mal humor // reaccionar a la ira o mal humor de alguien: *Alors là, non! Assez! // (Allez,) calme-toi! Arrête! Assez!*

- Expresar interés // sorpresa: *Ah ( bon, oui)! Vraiment! C'est vrai? Intéressant! Je trouve ....intéressant, J'aime....// Ah! Oh! Quoi? Pardon? Comment? (Ce n'est) pas possible!*

- Expresar indiferencia: *Bof! Et alors! Ça m'est égal*

- Expresar gratitud // responder a muestras de gratitud: *Merci ( bien, beaucoup). C'est sympa/ gentil de...// Je vous en prie. De rien. ( il n'y a ) pas de quoi*

#### 4. En cuanto a actividades o acciones.

- Pedir a alguien que haga algo: *Phrase à l'impératif. Tu dois GV Inf. Il faut GV. N'oublie pas GN/ de GV Inf.*

- Solicitar ayuda : *Phrase à l'impératif. Tu peux GV Inf. s'il te plaît ? Tu pourrais GV Inf. ?*

- Pedir una consumición o una comida: *GN, s'il vous plaît. Nous prenons/ je prends GN. Je voudrais GN.*

- Aceptar // Rechazar una propuesta: *Oui. D'accord. Bien sûr. Avec plaisir. Pourquoi pas. Si tu veux. Oui, mais... Bon. Non ( merci). Désolé, ce n'est pas possible. Je regrette. Je ne peux pas. (C'est) impossible.*

- Responder a una propuesta dudando : *Je ne sais pas. J'aimerais bien, mais P. Je vais voir. Peut-être.*

- Proponer : *Plmp, si tu veux (Pars, si tu veux. ). Vous voulez GN/ GV Inf. ? Vous ne voulez pas GV Inf. ? P Interr. (On sort ?) On peut/ on pourrait GV Inf. Tu veux GN/ GV Inf. ? Si tu veux, P. Est-ce que je peux GV Inf. ?*

- Aconsejar : *VImp. (Lis ça, c'est bien.) Tu peux VInf, non ? (Tu peux aller dormir, non ?)*

- Avisar de algo: *Attention à ( la marche....)*

- Pedir permiso: *Je peux/ Est-ce que je peux... (S'il te/ vous plaît) Je voudrais bien P.*

- Amenazar: *Si... (Si ça continue, j'appelle la police) Attention à toi !*

- Prometer: *Je promets de ... C'est promis,...*

#### 5. En cuanto a ritos sociales.

- Saludar// despedirse: *Bonjour/ Bonsoir, monsieur, madame...! Salut! (Comment) ça va? Ça va et vous? (Très) bien (merci) . Et vous (même)? //Au revoir! A bientôt! A demain! A lundi / mardi...A plus tard! A la semaine prochaine! Salut!*

- Presentarse: *Moi, c'est...Je m'appelle.. Je suis....Très heureux. Enchanté.*

- Llamar la atención: *S'il te/ vous plaît! Excusez-moi! Pardon!*

- Empezar una conversación: *Dis (-moi), Plnt? Voilà, P. Alors? GN? (Alors ? Ta nouvelle voiture ?)*

- Tomar y pedir la palabra en una conversación: *Moi,... Écoutez,... S'il vous plaît...*

- Asegurarse de haber entendido al interlocutor y viceversa: *Comment? Pardon? Excusez-moi. Je ne comprends pas. Quoi? Hein? Comment dis-tu? Tu dis? Tu peux répéter, s'il te plaît. Tu as dit....? C'est-à-dire/ça veut dire/...que...? Donc...? C'est ça? C'est clair? Tu comprends? Ça va?... (ça) se prononce..., ... (ça) s'écrit...*

- Explicar, definir palabras : *... (ça) veut dire... GN, c'est... ..., c'est quand P. ..., c'est pour PInf.*

- Pedir al interlocutor que hable más despacio: *(Parle) moins vite, s'il te plaît. Doucement ! Lentement !*

- Felicitar: *Bravo! Très bien! Félicitations! Compliments!*

- Brindar: *À ta/ votre santé!*

- Dar el pésame: *Mes condoléances.*

- Expresar un deseo: *Bon appétit! Bonne journée! Bon voyage! Bon week-end! Bonnes vacances! Bonne chance! Bon courage! Bon anniversaire! Bonne année! Joyeux Noël! Meilleurs Voeux!*

- Hablar por teléfono: *Allô. (Allô) oui. Je voudrais parler à.... (S'il vous plaît). Est-ce que ..... est là (s'il vous plaît)? C'est de la part de....? /de qui? Ne quittez pas. Un instant/ un moment, s'il vous plaît.*

- Expresarse por correo: *Cher (Prénom), Mon cher (Prénom), Cordialement. Avec mes amitiés... Bien à vous. Sincères salutations. Je t'embrasse. Bises.*

#### 6. En cuanto a estructura del discurso.

- Introducir un tema, una información, una anécdota, una conversación...: *Dis donc, tu sais que...Tu as vu? ( Bon) alors... Et....Dis (-moi). Voilà, Alors?*

- Concluir una conversación, relato...: *Enfin. Voilà, (c'est tout).( Bon, ben, ) voilà quoi.*

- Comparar: *GN, c'est comme. GN, c'est pareil*

- Subrayar, recalcar: *Remarque! (Il a raison, remarque!)*

- Poner un ejemplo: *Par exemple.*

- Sustituir una palabra olvidada por otra: *... chose/truc... ( Je cherche le truc pour ouvrir la boîte.). dame, monsieur,*

personne ( C'est la dame qui vient souvent, tu sais !)

- Solicitar ayuda a propósito de una palabra, expresión: *Comment on dit... en français? Ça veut dire quoi? C'est quoi? Qu'est-ce que c'est (que)...? Ça s'écrit comment? Tu écris ça comment?*

### 6.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el **vocabulario propio** de este curso y nivel así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

El volumen de vocabulario para este curso es de unos 750 elementos. En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] *noms de diplômes*, estos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos pero siempre ateniéndose al nivel A1.

Por otra parte y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** que se citan a continuación.

En cuanto a las competencias de fonología y ortografía, en 1º del nivel básico solo se requiere del alumno la identificación o reconocimiento gráfico de los **contenidos fonéticos y ortográficos** y no necesariamente el dominio en su producción o ejecución.

**A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:**

#### 6.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 4 contenidos léxicos
- 2 contenidos socioculturales
- 8 contenidos gramaticales
- 4 contenidos ortográficos
- 4 contenidos fonéticos

#### CONTENIDOS LÉXICOS

##### 1) Identificación personal.

- Nombre y apellidos: *nom, prénom, nom de famille, lettres de l'alphabet, s'appeler, Monsieur, Madame, Mademoiselle.*
- Dirección, teléfono: *adresse, numéro, étage, rue, avenue, boulevard, place, code postal, noms de pays, vivre, habiter.*
- Fecha y lugar de nacimiento, edad: *date de naissance, lieu de naissance, jour, mois, année, anniversaire, naître, âge, bébé, enfant, adulte, avoir+nombre+ans, jeune, âgé, vieux, grand, petit.*
- Sexo: *sexe, homme, femme, garçon, fille.*
- Estado civil: *situation de famille, état civil, enfant, fils, fille, frère, sœur, père, mère, célibataire, marié, divorcé, veuf.*
- Documentación legal: *papiers, pièce d'identité, passeport, permis de conduire, diplôme, noms de diplômes, validité, valable du... au...*
- Nacionalidad, idioma, procedencia : *nationalité, origine, noms de nationalité : elle est française.*
- Apariencia física: *taille, poids, grand, petit, maigre, gros, blond, brun, roux, mesurer, peser, faire 1,80 m et 120 kg.*

##### 2) Lengua y comunicación.

- Lexico relacionado con el aprendizaje de un idioma, los diferentes idiomas del mundo, las actividades de la lengua y el metalenguaje no especializado : *Langue, [...] noms de langues, l'allemand, le russe, le néerlandais..., écrit, oral, son, grammaire, [...] nom, verbe, adjectif, mot, phrase, syllabe, lettre, point, virgule, accent, [...] conjugaison, temps, présent, singulier, pluriel, masculin, féminin, [langue] maternelle, étrangère, parler, écouter, répéter, prononcer, lire, épeler, comprendre, écrire, raconter, demander, répondre, expliquer, corriger, livre, dictionnaire, grammaire, conversation, question.*

### 3) Actividades de la vida diaria.

- Lexico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora : *temps, année, printemps, été, automne, hiver, mois, janvier, février, mars, avril, mai, juin, juillet, août, septembre, octobre, novembre, décembre, semaine, week-end, lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche, jour, nuit, matin, après-midi, soir, aujourd'hui, hier, demain, moment, journée, seconde, minute, heure, midi, minuit.*

- Lexico relacionado con la rutina diaria: *se réveiller, se lever, se coucher, s'asseoir, debout, assis, couché, se laver, se doucher, se coiffer, se raser, se brosser les dents, toilette, bain, douche, propre, sale, aller, marcher, courir.*

- Lexico del trabajo : *profession, travail, métier, noms de métier, travailler, entreprise, société, noms de sociétés, d'administrations.*

### 4) Educación.

- Lexico relacionado con los estudios, los centros educativos, asignaturas, calificaciones: *crèche, école, collège, lycée, université, centre, classe, bâtiment, salle, inscription, élève, étudiant, professeur, lire, écrire, compter, apprendre, comprendre, étudier, regarder, écouter, répéter, cours [...] noms des matières scolaires, leçon, devoir, exercice, test, note, évaluation, contrôle.*

- Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar: *papier, feuille, crayon, stylo, tableau...*

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 1) Identificación personal.

- Nombres y apellidos más frecuentes.

### 2) Actividades de la vida diaria.

- La hora, horarios, profesiones y costumbres relacionadas con el trabajo.

- Tradiciones importantes.

- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas.

## CONTENIDOS GRAMATICALES

1) Los verbos regulares e irregulares de uso más frecuente (*être, avoir, s'appeler, acheter, voyager, aller, écrire, comprendre, lire, dire, faire, venir, savoir, connaître, vouloir, pouvoir, dormir, boire, voir, vendre, payer, prendre, vivre, devoir, croire...*).

2) El Presente de indicativo.

3) La interrogación total: entonación, est-ce que, inversión (solo con un sujeto pronombre personal) y las respuestas a la interrogación total (*oui, si, non*)

4) La interrogación parcial (con *qui, que, quoi, quel, combien, où, comment, quand, pourquoi*).

5) La negación (*ne..... pas*) utilizada con verbos en forma simple.

6) Las formulas de presentación (*c'est, il est, voici, voilà, il y a*)

7) Los numerales cardinales y ordinales

8) Los artículos determinados (*le, la, les, l'*) y los artículos indeterminados (*un, une, des*)

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Ortográficos.

1) El alfabeto.

2) La relación sonido/grafía: dígrafos (*ph, qu, ai, ei, ou...*) y trígrafos (*eau, ain...*).

3) Las diferentes grafías para un mismo sonido (*an, en...*) y los diferentes sonidos para una misma grafía (*-ti, -ll, -ch, ex-...*).

4) División silábica de las palabras.

### Fonéticos.

1) El Alfabeto Fonético Internacional (AFI-API)

2) Los sonidos vocálicos: Vocales orales, vocales nasales, semivocales o semiconsonantes.

3) Los sonidos consonánticos: Oposiciones: Sonidos consonánticos sordos y sonoros,

4) Las vocales nasales y no nasales: *bon/ bonne,...*

## 6.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 5 contenidos léxicos
- 3 contenidos socioculturales
- 8 contenidos gramaticales
- 4 contenidos ortográficos
- 5 contenidos fonéticos

### CONTENIDOS LÉXICOS

#### 5) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- La vivienda: tipos, servicios, habitaciones, muebles, instalaciones, dimensiones y útiles del hogar : *logement, maison, appartement, résidence, pièce, chambre, cuisine, salle de bains, toilettes, WC, jardin, porte, fenêtre, ascenseur, petit, grand, ancien, neuf, mobilier : table, chaise, lit..., équipement : eau, gaz, électricité, chauffage, cuisinière, frigo/réfrigérateur, télévision, radio, hi-fi, vidéo, ordinateur, hauteur, largeur, longueur, mètre, location, voisin, locataire, louer, habiter.*

- La ciudad y el campo : situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos : *ville, village, centre-ville, banlieue, quartier, rue, avenue, boulevard, place, parc, école, église, hôpital, usine, magasin, marché, centre commercial, entreprise, immeuble, mairie, poste, préfecture... Campagne, champ, forêt, chemin.*

- La flora : *arbre, plante, fleur, bouquet, jardin, [...] noms de fleurs, rose, mimosa.*

- La fauna : *animal, bête, [...] chat, chien, poisson rouge, oiseau[...] vache, cochon, poule, lapin, [...] mouche, moustique, [...] éléphant, lion.*

#### 6) Tiempo libre y ocio.

- Léxico básico relacionado con las actividades y los lugares de ocio: *loisirs, vacances, aimer (bien) ..., jeu, lecture, journal, livre, photo, lire, radio, écouter, télévision, regarder, chaîne, Internet, cinéma, film, programme, théâtre, cinéma, musée, concert, musique, information, film, publicité, voyage, tourisme, sport : football, rugby,... stade, piscine, lire, voyager, danser, chanter, dessiner, marcher, se promener, faire du/de la vélo/ guitare, jouer au / à la ..., gagner, perdre.*

#### 7) Viajes.

- Léxico relacionado con el turismo : *noms de pays, tourisme, voyage, vol, départ, arrivée, correspondance, voyageur, passager, partir, arriver, changer, attendre, voyager, visiter, réserver, louer, police, douane, frontière, passeport, visa, change, hôtel, réception, chambre, clé, petit déjeuner, complet, camping, tente.*

- Léxico relacionado con los medios de transporte : *Moyens de transport publics : train, métro, autobus, tramway, taxi, avion, bateau. Station, gare, quai, voie, aéroport, porte d'embarquement, enregistrement, retard, aller/ retour, billet, ticket, place, réservation, fumeur, non fumeur, acheter, réserver, bagage, valise, sac, accueil, information. Moyens de transport privés : auto, voiture, moto, scooter, vélo, bicyclette. Parking, garage, station-service, essence, signalisation, feux, danger, permis de conduire, assurance. Voies de communication : rue, route, carrefour, pont, autoroute. Circulation, prendre, tourner). Vitesse : kilomètre heure, rapide, lent, vite.*

#### 8) Relaciones humanas y sociales.

- Léxico relacionado con la familia, la amistad, los sentimientos, el amor : *famille, parents, père, mère, papa, maman, enfant, fils, fille, frère, sœur, grand-père, grand-mère, beau-père, belle-mère, couple, mari, femme, copain, compagnon, naissance, mariage, vivre avec ..., amitié, ami, copain, collègue, amour, petit ami, fiancé, fête, cadeau, voir, connaître, inviter, être content, triste, malheureux, aller bien, mal, espérer, avoir mal à... aimer bien, ne pas aimer, détester, plaire, aimer mieux, préférer..*

#### 9) Salud y cuidados físicos.

- Partes del cuerpo: *corps [...] œil, cœur, oreille, tête, bouche, dent, nez, cheveu, bras, main, doigt, jambe, pied, peau, sang.*

- Sensaciones, percepciones: *vue : voir, regarder, ouïe, bruit, écouter, entendre, toucher, goût, goûter, salé, sucré,*

odorat, odeur, parfum, sentir, bon, mauvais, avoir mal à...

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 3) Vivienda, hogar y entorno.

- Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.

### 4) Tiempo libre y ocio.

- Actividades de ocio y tiempo libre más comunes.

### 5) Relaciones humanas y sociales.

- El uso de “tu” y “vous”, los saludos, dar las gracias, solicitar información, disculparse...
- La puntualidad.
- Las normas para escribir una carta a un amigo, una postal y un e-mail.
- La estructura familiar y los usos y costumbres de la vida familiar.

## CONTENIDOS GRAMATICALES

9) Las variaciones (pas de, pas d') de los artículos indeterminados (*un, une, des*).

10) El Sustantivo: Género (*regla general: -e y siguientes casos: -er / -ère, -ien / -ienne, -eur / -euse, -teur / -teuse, -teur / -trice, -f / -ve, -e/-esse.*) y número (*regla general: -s y siguientes casos: -s,-z, -x, -eau /-eaux, -au/-aux, -eu/-eux, -al/ -aux.*).

11) El Adjetivo: Género (*regla general: -e y siguientes casos: -el/-elle, -er /-ère, -c/- que, -on/-onne, -(i)en / -(i)enne, -eur / -euse, -eux / -euse -teur /-teuse, -teur -trice, -f /-ve, -c/-che, -eau/-elle, -ou/-olle.*) y número (*regla general: -s y siguientes casos: -s, -x, -eau / -eaux, -al/ -aux.*).

12) El Pretérito perfecto (*Passé composé*) a la forma afirmativa y negativa y la concordancia de los participios conjugados con *être* y *avoir*.

13) Los adjetivos posesivos.

14) Los adjetivos demostrativos.

15) Las preposiciones (*de, à, chez, dans, sur, sous, devant, derrière, pour, en, avec, en face de, à côté de, par, pendant, pour, vers*) y los artículos contractos.

16) Las construcciones impersonales (*il fait, il pleut, il faut*).

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Ortográficos.

5) Los Signos ortográficos: Acentos (agudo, grave e circunflejo), cedilla, diéresis e apóstrofo.

6) Los Signos de puntuación.

7) División de palabras a final de línea.

8) Uso de las mayúsculas: el caso de los gentilicios.

### Fonéticos

5) Las consonantes finales: *-er, -et, -ez*.

6) Las terminaciones no pronunciadas: *-e, -es* (verbal y plural), *-ent* (verbal).

7) La elisión obligatoria: *je/j', ne/n', que/qu', le,la/ l'...*

8) La continuidad: el encadenamiento vocálico y consonántico y la *liaison* (la *liaison* obligatoria, imposible y facultativa).

9) La disyunción delante de la “h” aspirada (*la Hollande*), las semivocales (*le yaourt*) y los números “un” y “onze” (*le un, le onze, le onzième*).

## 6.3.3 Tercera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 4 contenidos léxicos
- 2 contenidos socioculturales
- 8 contenidos gramaticales
- 3 contenidos ortográficos
- 6 contenidos fonéticos

## CONTENIDOS LÉXICOS

### 10) Compras y actividades comerciales.

- Objetos de uso personal más usuales : *serviette, savon, dentifrice, brosse à dents, crème, rasoir, peigne, shampoing, papier, clés, mouchoir, agenda...*, *forme, rond, carré, plat, doux, dur.*

- Lexico relacionado con la ropa, incluido los colores : *vêtement, [...] chemise, pull, T-shirt, pantalon, jean, jupe, veste, manteau, slip, soutien-gorge, chaussettes, collant, essayer, accessoires, [...] lunettes, montre, chaussures, gants, ceinture, chapeau, parapluie, porte-monnaie, porte-feuille, sac à main, matières, [...] laine, coton, cuir, taille, pointure, couleur, blanc, noir, bleu, rouge, jaune, vert, rose, gris, orange, marron, violet, clair, foncé.*

- Establecimientos comerciales : *marché, supermarché, magasin, boutique, [...] épicerie, boucherie, boulangerie, pharmacie, caisse, vendeur, client.*

- Precio, monedas, formas de pago : *paiement, paiement, payer, acheter, coûter, cher, carte.*

### 11) Alimentación.

- Volumen, peso y cantidad: *gramme, kilo, peser, lourd, léger, litre, plein, vide, moitié, demi, quart, dizaine, douzaine, un peu, beaucoup, moins, plus, très, trop, assez.*

- Lexico relacionado con la comida y bebida: *faim, soif, manger, boire, pain, [...] types de pains, viande, [...] poulet, bœuf, mouton, agneau, porc, poisson, œufs, légume, [...] noms de légumes, riz, pâtes, sucre, sel, poivre, lait, beurre, yaourt, fromage, [...] noms de fromages, fruit, [...] orange, pomme, banane, dessert, gâteau, glace, boisson, eau, jus de fruits, alcool, bière, vin rouge/blanc, [...] noms de vins, café, thé.*

- Nombres de utensilios relacionados con la comida : *plat, assiette, verre, tasse, fourchette, couteau, cuillère, serviette.*

### 12) Bienes y servicios.

- Lexico relacionado con correos y telecomunicaciones, bancos, policía, hospitales, urgencias, administración, oficinas de información turística : *Poste, courrier, lettre, enveloppe, carte postale, colis, timbre, boîte aux lettres, enveloppe, adresse, envoyer, recevoir, répondre, téléphone, portable, numéro, courriel, mél, message, téléphoner, imprimer, électronique, banque, argent, banque, distributeur, chèque, carte bancaire, billet, changer, retirer, commissariat, police, urgences, secours, accident, feu, pompier, administration, service, bureau, ambassade, formulaire, fiche, hôpital, clinique, opération, lit, chambre, consultation, visite, examen, radio, analyse, ordonnance, service des urgences, office de tourisme)*

### 13) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Lexico relacionado con la geografía, el clima y el tiempo : *Terre, écologie, monde, pays, surface, centimètre carré, mètre carré, mesurer, direction, nord, est, sud, ouest [...], noms de pays, océan, mer, [...] noms d'océans, île, fleuve, rivière, lac, montagne, saison, température, degré, temps, soleil, nuage, vent, pluie, orage, brouillard, neige, météo, beau, mauvais, chaud, froid.*

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 6) Alimentación.

- Horarios de las comidas principales y alimentos asociados a cada comida.  
- Nombres de marcas de productos más corrientes (vinos, quesos, aguas minerales...)

### 7) Bienes y servicios.

- Horarios de tiendas, bancos, etc.  
- Abreviaturas, siglas más frecuentes (SNCF, RATP...)

## CONTENIDOS GRAMATICALES

- 17) Los conectores del discurso (*et, ou, parce que, pour, d'abord, après, alors, mais*)
- 18) Los adverbios (*un peu, beaucoup, assez, presque, trop, très*) + (*aujourd'hui, hier, demain, souvent, toujours, parfois, jamais, maintenant, bientôt*) + (*bien, mal, vite*) + (*ici, là, là-bas, loin, près, à gauche, à droite*)
- 19) Las Perífrasis verbales (*être en train de, venir de y aller* + infinitivo)
- 20) Los Pronombres personales sujetos, tónicos, átonos y reflexivos, incluido (*on*).
- 21) Los artículos partitivos (*du, de la, de l', des*) y sus variaciones (*pas de, pas d'*)
- 22) El futuro simple.
- 23) El imperativo afirmativo y negativo

24) Certaines formes du Conditionnel présent ( de politesse): (*je voudrais..., vous pourriez...?, tu aurais...?*)

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Ortográficos.

- 9) Las abreviaturas más frecuentes: *M., Mme, etc., ex.*
- 10) Las siglas más usuales : *PTT, SNCF, SVP...*
- 11) La ortografía de palabras extranjeras.

### Fonéticos.

- 10) La “t” eufónica en el caso de la inversión del sujeto (*Arrive-t-il ?*).
- 11) La “s” eufónica en el imperativo con los pronombres “en” e “y” (*Vas-y, Prends-en*).
- 12) La tensión articulatoria (+ que en castellano, – que en inglés).
- 13) El alargamiento de las vocales.
- 14) La desacentuación de la palabra si no está al final de un grupo sintáctico: *Le cahier d'exercices ne sera plus en vente à la fin de l'année.*
- 15) La entonación afirmativa, interrogativa, exclamativa.

## 6. 4 METODOLOGÍA ESPECIFICA DEL PRIMER CURSO DEL NIVEL BÁSICO

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación se desarrolla la metodología específica del primer curso de nivel básico en cuanto a materiales y recursos didácticos.

### 6.4.1 Materiales y recursos didácticos

#### Libros de texto

El profesor indicará el método el día de la presentación.

El libro de texto recomendado por el Departamento está publicado en la Web y en el tablón del centro.

#### Libros de lectura

El alumno deberá leer dos libros de lectura correspondientes a su nivel a elegir entre los de la Biblioteca del Centro. Para 1º de Nivel Básico, el Departamento recomienda las siguientes lecturas:

#### Primera evaluación

Le costume de l'empereur Editorial ELI  
Poucette Editorial ELI  
La cigogne et le Renard Editorial ELI  
Le vilain petit canard Editorial ELI

#### Segunda evaluación

Pouf le chaton bleu Editorial Deux coqs d'or  
Youpi à l'école Editorial Deux coqs d'or  
Le petit camion Editorial Deux coqs d'or  
Le nouvel ami de Jérémie Editorial Deux coqs d'or  
Nénuphar le chimpanzé Editorial Deux coqs d'or  
Pas de blague ! Editorial Deux coqs d'or  
Bon appétit Minou-Gris Editorial Deux coqs d'or

#### Tercera evaluación

Qui file Cécile? Editorial Vicens Vives/Chat Noir  
Au secours Editorial Vicens Vives/Chat Noir  
La petite Fadette Editorial Vicens Vives/Chat Noir  
Un billet pour le commissaire Editorial Vicens Vives/Chat Noir  
Le secret de Louise Editorial Vicens Vives/Chat Noir  
La lettre de Cordoue Editorial Vicens Vives/Chat Noir  
Énigme en Périgord Editorial Vicens Vives/Chat Noir

Une étrange disparition Editorial Vicens Vives/Chat Noir  
La grotte mystérieuse Editorial Difusion/PUG  
Assurance Touristes Editorial Cle International  
Alex Leroc – Jeux dangereux Editorial Difusion/PUG  
Folie d'Ours Editorial Santillana

### Material de apoyo

Los manuales y materiales recomendados como apoyo para el primer y segundo curso del Nivel Básico (A1 y A2) son los siguientes:

### Gramatica

Grammaire expliquée du français. (Niveau débutant). CLE Internacional..  
La grammaire. Français : théorie et pratique. Santillana.  
La grammaire des premiers temps. PUG.  
Grammaire Progressive du Français. (Niveau débutant). Clé International.  
Cours de grammaire française. Activités niveaux 1 et 2. Hatier.  
Grammaire expliquée du français. Exercices. (Niveau débutant). CLE International.  
Grammaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.  
Grammaire progressive du français. (Niveau débutant). CLE International.  
Grammaire. 350 exercices. (Niveaux débutant et intermédiaire). Hachette.  
La Grammaire autrement. Sensibilisation et pratique. PUG  
Grammaire pratique du français en 80 fiches Hachette  
Bescherelle. L'art de l'orthographe. Hachette.  
Précis de conjugaison. CLE International  
Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette.  
Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL  
Les Clés du Nouveau Delf A1. PUG  
L'exercicier. PUG  
Exothèque Exercices de grammaire niveau débutant Cideb  
Les exercices de grammaire A1 Hachette  
Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire Niveau débutant Cle International  
Exercices de grammaire A1 Collection « Je pratique » Didier  
Exercices de grammaire A2 (je pratique)Ed Didier  
Exercices d'Oral en Contexte. Niveau Débutant. Hachette.

### Vocabulario

Vocabulaire.350 exercices. (Niveaux débutant et intermédiaire). Hachette.  
Vocabulaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.  
Vocabulaire progressif du français. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.  
Vocabulaire. 350 exercices. (Niveau débutant). Hachette.  
Vocabulaire expliqué du français Niveau Débutant CLE International  
Vocabulaire progressif du français Niveau Débutant CLE International  
Exercices de vocabulaire en contexte Niveau Débutant Hachette  
Vocabulaire thématique. Prendre au mot. Ev. Siréjols, Hatier-Didier

### Diccionarios

#### Bilingües

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse  
Diccionario Compact. Larousse  
Dictionnaire poche Français- Espagnol / Espagnol – Français. Longman  
Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/Espagnol. Hachette & Vox

#### Monolingües

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International  
Le Robert Micro. CLE International

### Comprensión y expresión orales y escritas

DELFL 450 activités. Coll. Le nouvel entraînez-vous. CLE International.  
Compétences Expression écrite Niveau 1 CLE International  
Compétences Expression orale Niveau 1 CLE International  
Compétences Compréhension écrite Niveau 1 CLE International  
Compétences Compréhension orale Niveau 1 CLE International  
Les clés du nouveau DELF Niveau A1 PUG  
Activités pour le CECR Niveau A1 CLE International  
Le Nouvel Entraînez-vous DELF A1 200 activités CLE International

## Fonética

□ Phonétique progressive du français avec 600 exercices, Clé International

## Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>  
<http://lediablogueur.blogspot.com.es/>  
<http://www.bonjourdefrance.com/>  
<http://www.tv5.org>  
<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>  
<http://phonetique.free.fr/>  
<http://lexiquefle.free.fr/>  
<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>  
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/flenet/documentacion.htm>  
<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>

## 6.4.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada destreza, este deberá realizar una serie de tareas o actividades como las que vienen especificadas a continuación.

### Comprensión oral

El alumno deberá escuchar y comprender conversaciones adaptadas al nivel entre varios interlocutores, encuestas, entrevistas, canciones, etc...

Se intentará que el alumno entienda el significado de un texto ayudándose de los elementos no verbales para inducir al significado de un discurso para después de forma implícita y explícita plantearse las cuestiones primordiales de una situación comunicativa (qui, quand, où, quoi, pourquoi, etc...). Al final el alumno deberá abordar la comprensión selectiva de un texto para alcanzar una comprensión cada vez más rigurosa del mismo.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Reconocer dibujos, ordenar viñetas o realizar trazados.
- 2) Completar cuadros o esquemas.
- 3) Ordenar partes de un texto.
- 4) Responder a preguntas de elección múltiple.
- 5) Responder a preguntas con respuestas de "verdadero/falso/no lo dice".
- 6) Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto que requieran un respuesta escrita breve.
- 7) Relacionar enunciados, dibujos, etc.
- 8) Tomar notas breves sobre horarios, números de teléfono, informaciones, instrucciones, etc...
- 9) En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
- 10) Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 50 palabras).

### Expresión e interacción oral

El alumno deberá participar en conversaciones preparadas dentro un grupo o en representación de pequeñas escenas. La lectura en voz alta y la elaboración de proyectos sobre situaciones concretas tendrán asimismo gran importancia. El alumno deberá ser capaz de realizar monólogos breves (preparados).

Se contemplará todo el proceso que puede seguir al alumno desde la expresión gestual en una primera fase, pasando por la reproducción fiel a unos modelos hasta conseguir, aunque sea a nivel elemental, la expresión libre y personal en diálogos, monólogos y debates. Se insistirá en la importancia de los elementos fónicos y se intentará que el alumno hable cada vez más correctamente, alejándose del modelo, improvisando según la situación comunicativa

Dentro de la destreza de expresión oral , el alumno deberá realizar algunas de estas actividades:

- 1) Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos (5 minutos).
- 2) Monólogos (descripción de experiencias) (5 minutos).
- 3) Describir de manera básica y sencilla una foto, un dibujo o una viñeta. (5 minutos).
- 4) Reproducir frases oídas en cualquier soporte audio.
- 5) Responder a preguntas sencillas sobre sí mismo (entrevista) (10 minutos).
- 6) Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.

### Comprensión lectora

Para progresar en esta destreza, el alumno trabajará con textos muy variados como postales, anuncios, tarjetas, formularios, planos, encuestas, fragmentos de artículos de prensa y de guías turísticas, extractos literarios adaptados, etc...

En la comprensión lectora, se inducirá al alumno a utilizar las mismas estrategias orales que en el desarrollo de la destreza de comprensión oral así como las que son útiles para el escrito.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo :

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general de un texto (2 o 3 palabras de respuesta).
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice” sobre el sentido general de un texto.
- 4) Emparejar pequeños textos (anuncios, carteles, folletos) con sus correspondientes ideas.
- 5) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 6) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 7) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- 8) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 9) Elegir el resumen o el título más adecuado de un texto entre varios dados.
- 10) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 11) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- 12) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos serán de carácter expositivo, descriptivo o narrativo antes que argumentativo. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

### Expresión e interacción escrita

Las actividades que tendrá que realizar el alumno serán más reducidas que las de expresión oral en este curso y se reducirán a la redacción de anuncios, formularios, anotaciones de mensajes orales, tarjetas y cartas, escritos creativos, correos electrónicos, etc...

En un primer momento, al alumno , se le pedirá frases cortas y aisladas para después llegar a la producción de un párrafo y finalmente llegar a escribir un texto corto según un modelo en una primera fase y de forma autónoma después. Al final del curso se planteará la producción de un texto libre y personal.

En la actividad de expresión escrita, el alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Escribir postales cortas y sencillas (por ejemplo: tarjetas de felicitación, postales de vacaciones).
- 2) Escribir notas, recados, mensajes cortos y sencillos.
- 3) Responder a cuestionarios o formularios sencillos.
- 4) Escribir un texto breve y sencillo en el cual el alumno describe temas habituales (por ejemplo: el lugar donde vive, su ocupación o las personas a las que conoce) con expresiones y frases sencillas.
- 5) Escribir un texto breve y sencillo en el cual el alumno describe de forma muy básica aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
- 6) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 7) Escribir con corrección suficiente un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 50 palabras).

En ningún caso, se podrá exigir al alumno que escriba textos de una extensión superior a 100 palabras. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigiría la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

## 6.4.3 Criterios de calificación de cada destreza

### Comprensión oral

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

La duración de los documentos no excederá de 2 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel.

En este tipo de tarea, no se tendrán en cuenta los errores gramaticales o ortográficos para evaluar la tarea realizada.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español no se penalizarán en este curso del Nivel Básico y se calificarán positivamente.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

### **Comprensión de lectura**

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga.

En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales o ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

### **Expresión e interacción escrita y Expresión e interacción oral**

Para superar los ejercicios correspondientes a estas dos destrezas, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas destrezas, se aplicarán las siguientes tablas:

## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE NIVEL BÁSICO

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel <b>(0 puntos)</b>	Muy poco adecuado al nivel <b>(1 punto)</b>	Insuficiente. Poco adecuado al nivel <b>(2 puntos)</b>	Satisfactorio. Aceptable para el nivel <b>(3 puntos)</b>	Notable. Destacado para el nivel <b>(4 puntos)</b>	Sobresaliente. Excelente para el nivel <b>(5 puntos)</b>
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN	Ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación. Graves errores ortográficos que impiden la comprensión del texto.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete bastantes errores de ortografía y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algunos errores esporádicos de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza apropiadamente las convenciones ortográficas y de puntuación elementales.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales básicas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales básicas que no le permiten satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales básicas son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales básicas que le permiten comunicar de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales básicas son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales básicas que le permiten comunicar sólo de forma parcial.	Las estructuras gramaticales básicas son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales básicas son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para satisfacer notablemente las necesidades de comunicación.	Utiliza correctamente estructuras gramaticales básicas. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisface de forma excelente las necesidades de comunicación.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso, que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la repetición.	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario totalmente apropiado y se expresa con total precisión. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: FORMULACIÓN ADECUADA AL TIPO DE TEXTO Y ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS	Realiza un discurso incoherente y nada claro, sin ajustarse al tipo de texto ni a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. No utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave ni conectores básicos en el enlace de las frases, dando lugar a un texto ininteligible	Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro, escasamente ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Casi nunca utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y/o conectores básicos, dando lugar a un texto muy poco inteligible.	Realiza un discurso poco coherente y poco claro, ajustado sólo parcialmente al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. No siempre utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y/o los conectores básicos, dando lugar a un texto poco inteligible.	Realiza un discurso suficientemente coherente y claro, ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección los mecanismos de cohesión, palabras y frases clave y conectores básicos, dando lugar a un texto suficientemente inteligible.	Realiza un discurso bastante coherente y claro, ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza con bastante corrección los mecanismos de cohesión, palabras y frases clave y conectores básicos, dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso coherente y claro, totalmente ajustado al tipo de texto y aplicando adecuadamente las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza apropiadamente los mecanismos de cohesión, utilizando adecuadamente palabras y frases clave y conectores básicos, dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información, etc. de forma pertinente. No se ajusta a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información, etc. ajustándose muy poco a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, etc. ajustándose poco a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Intercambia, requiere y/o comenta información, etc. ajustándose de forma satisfactoria a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, etc. respondiendo con bastante acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, etc. respondiendo con total acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de describir, narrar, y/o explicar experiencias y/o ideas en absoluto. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, narra y/o explica experiencias y/o ideas con mucha dificultad, de forma muy confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Describe, narra y/o explica experiencias y/o ideas con dificultad, de forma confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Describe, narra y/o explica experiencias y/o ideas con cierta claridad, aunque no siempre se base en aspectos pertinentes y/o no los desarrolle suficientemente o de forma precisa. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, narra y/o explica experiencias y/o ideas con claridad, aunque no los desarrolle con mucha precisión y detalle. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Describe, narra y/o explica experiencias y/o ideas con claridad, aunque no los desarrolle con mucha precisión y detalle. Escribe con total fluidez y naturalidad.

## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL DE NIVEL BÁSICO

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Insuficiente. Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Satisfactorio. Aceptable para el nivel (3 puntos)	Notable. Destacado para el nivel (4 puntos)	Sobresaliente. Excelente para el nivel (5 puntos)
<b>ADECUACIÓN FONOLÓGICA:</b> PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves errores de pronunciación. Ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo, lo que hace imposible la comprensión.	Comete muchos errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo incorrectas que impiden en gran medida la comprensión.	Comete bastantes errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo con frecuencia inadecuadas que dificultan la comprensión.	Comete algunos errores de pronunciación que no impiden la comprensión y utiliza pautas de entonación y ritmo por lo general adecuadas.	Comete algunos errores esporádicos de pronunciación y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas prácticamente siempre.	Tiene una pronunciación inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas.
<b>ADECUACIÓN GRAMATICAL:</b> CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales básicas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales que no le permiten satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales básicas son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales básicas son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar sólo de forma parcial.	Las estructuras gramaticales básicas son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales básicas son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para satisfacer notablemente las necesidades de comunicación.	Utiliza correctamente estructuras gramaticales básicas. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisface de forma excelente las necesidades de comunicación.
<b>ADECUACIÓN LÉXICA:</b> CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la repetición.	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario apropiado y se expresa con precisión. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
<b>ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO:</b> ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE. CAPACIDAD DE REFORMULAR COMO MECANISMO DE COMPENSACIÓN. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, MARCADORES, PALABRAS Y FRASES CLAVES.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto ininteligible.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro. Casi nunca utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto muy poco inteligible.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso poco coherente y poco claro. No siempre utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto poco inteligible.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto suficientemente inteligible.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso bastante coherente y claro. Utiliza con bastante corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza apropiadamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.
<b>INTERACCIÓN:</b> CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	No muestra ninguna capacidad de interacción. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. No utiliza o utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso no resulta fluido ni natural.	Muestra muy poca capacidad de interacción y los intentos por participar en la conversación son muy escasos. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es muy poco fluido y muy poco natural.	Muestra poca capacidad de interacción, no logrando mantener su turno de palabra aunque lo intenta. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Utiliza con cierta dificultad expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es poco fluido y poco natural.	Muestra suficiente capacidad de interacción y logra, con algún problema, mantener su turno de palabra. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Utiliza satisfactoriamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque cometa algún error. Requiere cierta ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso suficientemente fluido y natural.	Muestra bastante capacidad de interacción y logra mantener el turno de palabra. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Utiliza de forma apropiada expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque en ocasiones cometa algún error esporádico. En ocasiones requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso bastante fluido y natural.	Toma parte activa y con eficacia en la interacción. Mantiene sin problemas el turno de palabra. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. No requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso totalmente fluido y natural.
<b>DESARROLLO DEL TEMA:</b> CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones en absoluto. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. Se expresa de forma totalmente artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con mucha dificultad. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Se expresa de forma muy artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con cierta dificultad. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Se expresa de forma bastante artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera satisfactoria. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Se expresa con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera notable. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Se expresa con notable fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de forma excelente. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Se expresa con excelente fluidez y naturalidad.



## 7. PROGRAMACIÓN DE 2º DE NIVEL BÁSICO

### 7.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS

Al finalizar el curso de 2º de Nivel Básico, el alumno deberá ser capaz de:

#### Comprensión oral (escuchar)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos orales breves de estructura sencilla y clara, referidos a asuntos de la vida cotidiana, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad lenta, en una variedad de lengua estándar, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Dentro de esta destreza, podremos precisar los siguientes objetivos específicos:

- Comprender los puntos principales en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en compras y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en un banco.
- Comprender la información esencial de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

#### Comprensión lectora (leer)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos en lengua estándar, breve, de estructura sencilla, clara y referida a asuntos de la vida cotidiana. Dentro de esta destreza, podremos precisar los siguientes objetivos específicos:

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
- Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.

#### Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en lengua estándar, referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Dentro de esta destreza, podremos precisar los siguientes objetivos específicos:

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.

#### Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Producir textos orales breves de estructura sencilla y clara en lengua estándar, tanto en comunicación cara a cara como por medios técnicos y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación. Dentro de esta destreza, podremos precisar los siguientes objetivos específicos:

- Pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, aficiones, pertenencias, y personas que conoce.
- Hacer y responder preguntas, comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente y frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Describir el lugar en que vive.
- Describir de forma muy básica actividades y experiencias personales presentes y pasadas.
- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayados sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas; por ejemplo, en bancos o restaurantes.
- Participar en una entrevista —por ejemplo, de trabajo— pudiendo dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre temas habituales.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias, se dan instrucciones o se expresan opiniones, actitudes y sentimientos.

## 7.2 CONTENIDOS FUNCIONALES

Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las funciones lingüísticas relacionadas a continuación. Estas serán las mismas que se han estudiado en 1º de nivel básico ( A1 ) , en **negrita se especifican las que corresponden al 2º curso del nivel básico ( A2 )**

### Principales abreviaturas utilizadas:

GN: grupo nominal  
GV: grupo verbal  
GV *Inf.*: grupo verbal infinitivo  
*Imp*: imperativo  
*Inf*: infinitivo  
*Int*: interrogación  
*N*: nombre  
*P*: proposición  
*PImp*: proposición en imperativo  
*PInf*: proposición en infinitivo  
*PInt*: proposición interrogativa  
*V*: verbo  
*VImp*: verbo al imperativo  
*VInd*: verbo al indicativo  
*VInf*: verbo al infinitivo

### 1. En cuanto a información general:

- Identificar algo : ...*cela, ça, Ce+N, voilà+GN*
- Describir: *il y a....C'est+ adjectif*
- Pedir información sobre un objeto o una persona: *qu'est-ce que c'est? Qui...? ....quoi? Que...?*
- Pedir información sobre el tiempo, el lugar, la manera, el grado o la cantidad, la causa: *Quand...? Où...? D'où... ?Comment...?Combien...? Pourquoi...? Quel... ?*
- Solicitar una confirmación: *Non? ( c'est là , non?), ...bien... ¿ ( Vous êtes bien Monsieur Dupont?), ... hein ?( c'est bien, hein?)*
- Confirmar// desmentir: *Oui ( c'est vrai) // Non ( ce n'est pas vrai). Si, P, non ? ( C'est facile, non ?)*
- **Confirmar// desmentir de manera informal: P+ hein ( c'est bien, hein?) P Neg Int?( Il est pas bon, mon gâteau ?)**
- **Exigir una respuesta : P Int, oui ou non? ( Tu me réponds, oui ou non ?)**
- **Dudar :P Int vraiment ? ( Vous croyez vraiment ?)**
- Rectificar: *Non , ce n'est pas ça. Il n'est pas acteur, il est chanteur.P Nég, P (Il n'est pas médecin, il est pharmacien.), C'est faux, C'est pas vrai. (Mais) si.*
- Dar informaciones sobre el tiempo, el lugar, la manera , el grado o la cantidad, la causa: *Demain..., Après..., Quand.....Ici. Là. A côté de..., Avec. Beaucoup, Parce que...*

### 2. En cuanto a actitudes y opiniones :

- Expresar conocimiento// desconocimiento: Je sais ( **que** ) // Je ne sais pas. Je ne connais pas. **Je connais GN ( Je connais la route)**
- Expresar: Expresar su punto de vista: (Moi, ) je pense que... Je crois que..... **Je trouve que... Pour moi, P ( Pour moi, il va mieux), À mon avis.**
- Expresar conformidad: Oui. ( Oui, ) c'est vrai. OK. D'accord. Bien sûr. **Tout à fait. Je suis d'accord. Tu as raison.**
- Expresar conformidad con alguna reserva: Peut-être( bien). C'est possible: Si tu veux.Pourquoi pas. Si tu veux. Oui, mais... Bon. J'aimerais bien, mais...Je vais voir. **Sans doute.**
- Expresar conformidad de manera informal: Ouais. **Bof!**
- Expresar desacuerdo: Non. Si. **Mais si. Si, si.** Pas d'accord. C'est faux. Ce n'est pas vrai. **C'est inexact, Je ne pense pas. Je ne crois pas . Tu crois?( Non/ Mais) pas du tout! Pas vraiment. (Non/Mais )Pas du tout. Absolument pas ! C'est (tout à fait/ absolument...)faux/ idiot ! Quelle drôle d'idée ! Non, alors !**
- Expresar aprobación// desaprobación: (Je suis) d'accord. **Je suis (complètement) d'accord.** Je suis pour. **Oui, bravo ! // Je ne suis pas d'accord.Je suis contre. Tu as tort de GV Inf.( Tu as tort de partir)**
- Protestar: **Ah non! Je dis non. Je proteste (contre GN)**
- Expresar el hecho de recordar: Je me rappelle. **Je me souviens de GN (J e me souviens de son nom)**  
... Tu te rappelles?... Hein ( J'arrive demain, tu te rappelles? On part mardi, hein?)
- **Expresar el hecho de olvidar: Je ne me rappelle pas / plus. Je me souviens pas/ plus. J'ai oublié.**
- Expresar distintos grados de certeza: Je suis ( **absolument/ complètement**)sûr de/que ... Je suis ( **absolument/ complètement**) certain de/ que ... **Je sais ( bien / très bien/ parfaitement) que P. C'est sûr.**Je ne sais pas ( **trop** ) . Je ne crois pas. Peut-être. C'est possible. **Je ne suis pas sûr/ certain (que ...)** Je me demande si P.
- **Expresar incredulidad : Je ne le crois pas ! C'est pas croyable !**
- **Expresar una evidencia : Evidemment ! C'est évident. C'est certain.**
- Expresar la capacidad de hacer algo: Je peux+ infinitif. Je sais+ infinitif. **Je suis capable de P Inf**
- Expresar el deseo de hacer algo: Je veux/ je voudrais/...(bien) + infinitif. J'ai envie de+ infinitif. **J'espère GVInf**
- **Expresar la intención de hacer algo: Je pense (à) P Inf ( Je pense partir ce week-end). Je veux GV Inf. J'ai décidé de GV Inf/ P. C'est décidé, P.**
- Expresar la obligación, la prohibición , una norma moral o social: Il (ne) faut(**absolument**) (pas) + infinitif. Je dois (**absolument**) + infinitif. N'oublie pas. On (ne) doit(pas) + infinitif. Tu (on) ne peux/ peut pas + infinitif. C'est mal, ce n'est pas bien/ gentil. C'est interdit. **GN/P Inf. est obligatoire/ interdit. ( Le port du casque est obligatoire). Avoir le droit( On n'a pas le droit de fumer ici) . Normalement, P ( Normalement, on ne fume pas ici.**
- Acusarse, rechazar una acusación: C'est ( de ) la faute de , C'est.. / Ce n'est pas... **C'est à cause de GN. C'est GN qui GV. Ce n'est pas de ma faute. Je n'ai rien fait. C'est faux. Ce n'est pas vrai.**
- Disculparse: Excusez-moi. Pardon.( Je suis) désolé. Je regrette. **Je suis ( vraiment) désolé de GN/ P Inf. Toutes mes excuses. Je m'excuse.**

### 3. En cuanto a emociones o sentimientos:

- Expresar alegría/tristeza: Je suis content / **heureux.** C'est génial/ **extra/super/ sympa ! C'est trop ! C'est fantastique, extraordinaire, magnifique.** // Je suis triste/malheureux.**J'en ai assez.** Ça va pas (bien)/ ça va mal.
- Preguntar sobre el estado de ánimo: Ça va? Ça ne va pas (bien)? Qu'est-ce qu'il y a?Qu'est-ce qui se passe?**Tu as des problèmes ? Tu as l'air triste.**
- Animar, expresar simpatía: Allez,...! Vas-y...! Courage! **Continue ! Ça va aller! C'est rien. C'est pas grave. Ce n'est rien. T'inquiète pas ! // Je (te) comprends. Pauvre...! C'est vrai, ce n'est pas facile ! C'est dur !**
- Expresar esperanza// decepción: J'espère que...// ( **Quel**) Dommage! **Zut, mince, ...**
- **Expresar miedo, inquietud: Ça me fait peur. J'ai ( très/ vraiment) peur de GN. Je suis inquiète.**
- **Expresar alivio : Ouf ! Ça va mieux ! Ça y est, c'est fini !**
- Expresar sufrimiento físico: Aïe! J'ai mal à...
- Expresar aprecio// desprecio por algo o alguien: Ah! Oh! Joli! Génial Super! Bien! J'aime( bien). C'est + adjectif ( c'est bon!). Quel... (Quel film!) // Je n'aime pas. Je déteste. C'est/ ce n'est pas... Ça ne me plaît pas. **J'ai horreur de GN/ GN Inf.**
- Expresar preferencias: J'aime mieux. **C'est mieux que. Je préfère. Je préfère GN (à GN). GN est plus Adj que GN. Super ! Extra !**
- Expresar satisfacción// insatisfacción: ( C'est) parfait! Je suis content( de+ nom)... (C'est)super! // Je n'aime pas. Ça ne va pas. **C'est mauvais ! Je ne suis pas content.**
- Preguntar sobre la satisfacción o insatisfacción: Ça va? Ça ( ne) te plaît (pas)? Il y a un problème? **Où est/ Quel est le problème ? Tout va bien?**
- Expresar ira, mal humor // reaccionar a la ira o mal humor de alguien: Alors là, non! **Tu exagères ! Mais c'est pas possible ! Je ne suis pas content du tout ! Assez! Ça ne va pas , non ? // (Allez, )calme-toi! Du calme Arrête! Assez! Tu exagères. Ça va !**
- Expresar interés // sorpresa: Ah( bon, oui)! Vraiment! C'est vrai? Intéressant! Je trouve ....intéressant, J'aime.... **Je m'intéresse à GN. GN m'intéresse. J'adore GN/ GV Inf. C'est pas vrai ? Ça alors ! // Ah! Oh! Quoi? Pardon? Comment? (Ce n'est ) pas possible! C'est pas vrai ? Ça alors ! Oh non !**

- Expresar indiferencia: *Bof! Et alors! Ça m'est égal. Ah bon ! Comme tu veux. Si tu veux.*
- Expresar gratitud // responder a muestras de gratitud: *Merci ( bien, beaucoup). Je vous remercie de GN/GV Inf. C'est sympa/ gentil de...// Je vous en prie. De rien. ( il n'y a ) pas de quoi.*

#### 4. En cuanto a actividades o acciones:

- Pedir a alguien que haga algo: *Phrase à l'impératif. Tu dois GV Inf. Il faut GV. N'oublie pas GN/ de GVInf. GN, s'il te plaît.*
- Solicitar ayuda : *Phrase à l'impératif. Tu peux GV Inf. s'il te plaît ? Tu pourrais GV Inf. ? S'il vous plaît.*
- Pedir una consumición o una comida: *GN, s'il vous plaît. Nous prenons/ je prends GN. Je vais prendre GN. Je voudrais GN.*
- Aceptar // Rechazar una propuesta: *Oui. D'accord. Bien sûr ! Pas de problème ! Certainement ! Avec plaisir. Merci beaucoup ! Super ! OK ! Pourquoi pas. Si tu veux. Oui, mais... Bon. Non( merci). Désolé, ce n'est pas possible. Pas question ! Je suis désolé, mais... Je regrette. Je ne peux pas. ( C'est ) impossible. Une autre fois, peut-être.*
- Responder a una propuesta dudando : *Je ne sais pas. J'aimerais bien, mais P. Je vais voir. Peut-être.*
- Proponer : *Plmp, si tu veux ( Pars, si tu veux. ). Vous voulez GN/ GV Inf. ? Encore GN ?( Encore du thé ?) Vous ne voulez pas GV Inf. ? P Interr. ( On sort ?) On peut/ Nous pourrions/ on pourrait GV Inf. Tu veux GN/ GV Inf. ? Si tu veux, P. Est-ce que je peux GV Inf. ?*
- Aconsejar : *Vlmp. ( Lis ça, c'est bien.) Tu peux VInf, non ? ( Tu peux aller dormir, non ?) Tu devrais GVInf. Tu pourrais GVInf.*
- Avisar de algo: *Attention (à GN) ! ( la marche....) Fais attention (à GN) ! Danger !*
- Pedir permiso: *Je peux/ Est-ce que je peux... ( s'il te/ vous plaît) Je voudrais bien P. C'est possible de GVInf. ? Ça vous dérange si... ?*
- Amenazar: *Si...( Si ça continue, j'appelle la police) Attention à toi !*
- Prometer: *Je promets de ... C'est promis,...*

#### 5. En cuanto a ritos sociales:

- Saludar// despedirse: *Bonjour/ Bonsoir, monsieur, madame...! Salut! ( Comment) ça va? Ça va et vous? (Très) bien( merci) . Et vous( même)?//Au revoir! A bientôt! A demain! A lundi / mardi...A plus tard! A la semaine prochaine! Salut! À tout à l'heure !*
- Presentarse / presentar a alguien : *Moi, c'est...Je m'appelle.. Je suis....Très heureux. Enchanté. /Tu connais GN ?*
- Llamar la atención: *S'il te/ vous plaît! Excusez-moi! Pardon!*
- Empezar una conversación: *Dis (-moi), Plnt? Voilà, P. Alors? GN? ( Alors ? Ta nouvelle voiture ?) Tu as deux minutes ? Je voudrais te parler (de GN). Je peux te parler ?*
- Tomar y pedir la palabra en una conversación: *Moi,... Écoutez (-moi) !,... S'il vous plaît... Pardon... Je voudrais (te) dir que P. J'ai quelque chose à te dire.Oui, mais... À mon avis,...*
- Retomar la palabra tras ser interrumpido: *Attends ! S'il te plaît. Je n'ai pas fini. Laisse-moi parler.*
- Impedir hablar a alguien: *Chut ! Tais-toi ! Silence ! S'il te plaît ! Arrête !*
- Asegurarse de haber entendido al interlocutor y viceversa: *Comment? Pardon? Excusez-moi. Je ne comprends pas. Je n'ai pas compris. Quoi? Hein? Comment dis-tu? Tu dis? Qu'est-ce que tu as dit ? Tu peux répéter, s'il te plaît. Tu as dit...? C'est-à-dire/ça veut dire/...que...?Donc...? C'est ça? C'est clair? Tu comprends? Tu as compris ? Tu vois (ce que je veux dire)? Ça va?... (ça) se prononce..., ...(ça) s'écrit.....Si je comprends bien,... Si j'ai bien compris,...*
- Explicar, definir palabras : *...(ça) veut dire... GN, c'est... ..., c'est quand P. ..., c'est pour PInf. ..., c'est comme GN. Une sorte de.../une espèce de... En (langue), ... se dit/ça se dit/ondit..*
- Pedir al interlocutor que hable más despacio: *(Parle) moins vite , s'il te plaît. Doucement ! Lentement ! Pas si vite, s'il te plaît. Attends, tu vas trop vite !*
- Felicitar: *Bravo! Très bien! Félicitations! Compliments!*
- Brindar: *À ta/ votre santé!*
- Dar el pésame: *Mes condoléances.*
- Expresar un deseo: *Bon appétit! Bonne journée! Bon voyage! Bon week-end! Bonnes vacances! Bonne chance! Bon courage! Bon anniversaire! Bonne année! Joyeux Noël! Meilleurs Voeux!*
- Hablar por teléfono: *Allô. (Allô)oui. Allô, ici GN/ prénom. Je voudrais parler à.... ( s'il vous plaît). Est-ce que ..... est là ( s'il vous plaît)? C'est de la part de...?/de qui? Vous êtes Monsieur... ? Ne quittez pas. Un instant/ un moment, s'il vous plaît. Une minute, s'il vous plaît, je l'appelle. Merci de/pour ton appel.*
- Expresarse por correo: *Cher ( Prénom), Mon cher ( Prénom), Cordialement. Avec mes amitiés... Bien à vous. Sincères salutations. Je t'embrasse. Bises. À bientôt.*

#### 6. En cuanto a estructura del discurso:

- Introducir un tema, una información, una anécdota, una conversación...: *Dis donc, tu sais que... Est-ce que tu sais que... Tu as vu? Tu (ne) connais (pas) la nouvelle? ( Bon) alors... Et....Dis(-moi). Voilà,.. Alors? Alors, quoi de neuf ?Alors, qu'est-ce que tu racontes ? Alors, ce GN ? ( voyage ?). Je vais vous parler de GN. Écoute... Tu sais pas... C'est l'histoire de GN. Alors, voilà...*
- Desarrollar un tema : *D'abord... Après...Ensuite...Enfin...Pour finir... Je vais parler de ...*
- Concluir una conversación, relato...: *Finalemnt. Voilà, (c'est tout).( Bon, ben, ) voilà quoi.Bref, P. Donc... Pour finir...*
- Comparar: *GN,c'est comme. GN,c'est pareil. (GN) ,c'est la même chose que (GN)*
- Clasificar : *GN, ça va avec GN.*
- Subrayar, recalcar: *Remarque! (Il a raison, remarque!) Remarque que P. Vous pouvez remarquer GN / que. C'est important. Attention, ...*
- Rechazar un tema : *Parlons d'autre chose. C'est pas le problème/la question... Ne parlons pas de ça.*
- Volver sobre un tema : *Revenons à GN.*
- Poner un ejemplo: *Par exemple. Voilà un exemple.*
- Citar a alguien: *N a dit: "...” Comme on / N a dit: "...” Comme dit N: "...”*
- Resumir : *Enfin, voilà... Donc...*
- Sustituir una palabra olvidada por otra: *... chose/truc...( Je cherche le truc pour ouvrir la boîte.). dame, monsieur, personne (C'est la dame qui vient souvent, tu sais !)... quelque chose... (Je cherche quelque chose pour ouvrir cette boîte).*
- Solicitar ayuda a propósito de una palabra, expresión: *Comment on dit.... en français? Ça se dit comment? Ça veut dire quoi? C'est quoi? Qu'est-ce que c'est (que)...? Ça s'écrit comment? Tu écris ça comment?Je ne sais pas comment on dit... Je ne connais pas le mot. Comment ça se prononce ?*

### 7.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el **vocabulario propio** de este curso y nivel así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] noms de diplômes, estos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos pero siempre ateniéndose al nivel A2. Los elementos léxicos que aparecen en caracteres normales son los mismos que se han estudiado en 1º de nivel básico ( A1) y en negrita se especifican los que corresponden al 2º curso del nivel básico ( A2 ).

Por otra parte y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** propias del curso y nivel. Al igual que en el caso de los contenidos léxicos, los elementos gramaticales que aparecen en caracteres normales son los mismos que se han estudiado en 1º de nivel básico ( A1) y los elementos gramaticales en negrita son los que se estudiarán en el 2º curso del nivel básico ( A2 ).

En cuanto a las competencias **de fonología y ortografía**, se estudiarán los mismos contenidos que en 1º del nivel básico y que se vuelven a relacionar más abajo, teniendo en cuenta que en 2º del nivel básico se requiere empezar a dominar su producción o ejecución.

**A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:**

#### 7.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 5 contenidos léxicos
- 5 contenidos socioculturales
- 12 contenidos gramaticales de los cuales 7 son repaso de algunos contenidos de 1º de Nivel Básico y 5 corresponden a contenidos nuevos.
- 4 contenidos ortográficos
- 4 contenidos fonéticos

### 1) Identificación personal.

- Nombre y apellidos : *nom, prénom, nom de famille, lettres de l'alphabet, s'appeler, Monsieur/ Messieurs, Madame Mesdames, Mademoiselle + fonction ou titre.*

- Dirección, teléfono : *adresse, numéro, étage, rue, avenue, boulevard, place, code postal, noms de pays, vivre, habiter, maison, immeuble, hôtel, appartement, bâtiment, porte, entrée, escalier, route, chemin, arrondissement, quartier, ville, (F) département, région, (CH) canton, (Q) état, province, (CH) numéro postal, déménagement, changement d'adresse, déménager, changer d'adresse, s'installer, envoyer, personnel, professionnel, postal, électronique.*

- Fecha y lugar de nacimiento, edad : *date de naissance, lieu de naissance, lieu d'origine, jour, mois, année, an, vie, anniversaire, naître, âge, bébé, enfant, adolescent, jeune fille, adulte, avoir+nombre+ans, jeune, âge, vieux, ancien, nouveau grand, petit.*

- Sexo : *sexe, homme, femme, garçon, fille, masculin, féminin.*

- Estado civil : *situation de famille, état civil, enfant, fils, fille, frère, sœur, père, mère, mari, femme, garçon, ami, copain, célibataire, marié, divorcé, séparé, veuf, mort, couple, mariage, divorce, naissance, mort, naître, mourir, (se) marier, vivre avec, (se) séparer, divorcer, avoir des enfants, nom de jeune fille/de femme mariée, nom du père/de la mère.*

- Documentación legal : *identité, carte d'identité, papiers, pièce d'identité, passeport, visa, permis de conduire, diplôme, noms de diplômes, validité, valable du... au... demande, signature, perdre, remplir, compléter, signer, vrai, faux.*

- Nacionalidad, idioma, procedencia : *nationalité, origine, noms de nationalité [...] Africain, Européen, Latino-Américain, Américain, Asiatique, français, suisse, irakien, polonais, double nationalité, étranger, avoir/demander la nationalité, national, international, étranger.*

- Apariencia física : *taille, poids, grand, petit, maigre, mince, gros, blond, brun, roux, clair, foncé, barbe, moustache, bronzé, porter, grossir, maigrir, mesurer, peser, faire 1,80 m et 120 kg. ressembler, être, différent, même, pareil.*

- Religión : *religion, cathédrale, église, mosquée, synagogue, Noël, Pâques, Ramadan, Yom Kippour, croire en/à N, religieux.*

### 2) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- La vivienda: Tipos de vivienda: *logement, immeuble, maison, appartement, résidence, pièce, studio, rez-de-chaussée, étage, ascenseur, escalier, [...] chambre, couloir, cuisine, salle de bains, toilettes, WC, jardin, porte, fenêtre, petit, grand, ancien, neuf, clair, calme, confortable.* Mobiliario y equipamiento: *[...] table, chaise, lit, eau, gaz, électricité, chauffage, lumière, services, [...] table, chaise, lit, cuisinière, machine à laver, frigo/réfrigérateur, télévision, radio, hi-fi, vidéo, ordinateur.* Modos de alojamiento : *location, voisin, locataire, louer, acheter, habiter, vivre.*

- La ciudad y el campo: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos : *ville, village, centre-ville, banlieue, quartier, rue, avenue, boulevard, place, pont, parc, jardin, pelouse, [...] école, église, hôpital, usine, magasin, marché, centre commercial, entreprise, immeuble, [...] mairie, poste, préfecture... Campagne, champ, forêt, bois, chemin, ferme.*

- La flora: *arbre, [...] sapin, chêne, plante, feuille, fleur, bouquet, [...] noms de fleurs, rose, mimosa, tulipe, violette, jardin.*

- La fauna: *animal, bête, [...] chat, chien, poisson rouge, oiseau [...] vache, cochon, poule, lapin, cheval, canard, [...] mouche, moustique, abeille, guêpe, [...] éléphant, lion, dauphin, requin, saumon, garder, promener, donner à manger, sortir, sauvage, domestique,*

### 3) Actividades de la vida diaria.

- Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora : *temps, horaire, année, saison, printemps, été, automne, hiver, mois, janvier, février, mars, avril, mai, juin, juillet, août,*

septembre, octobre, novembre, décembre, jour, semaine, wek-end, lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche, jour, nuit, matin, après-midi, soir, moment, journée, seconde, minute, heure, **quart d'heure, demi-heure, midi, minuit, aujourd'hui, demain, hier.**

- Léxico relacionado con la rutina diaria: *se réveiller, se lever, se coucher, s'asseoir, debout, assis, couché, allongé, mouvement, geste, se laver, se doucher, se coiffer, se raser, se brosser les dents, toilette, bain, [...] brosse, mouchoir, papier-toilette, parfum, sèche-cheveux, douche, [...] lessive, éponge, aspirateur, balai, propre, sale, aller, bouger, marcher, courir, tomber, s'arrêter, [...] faire la vaisselle, essuyer, allumer, éteindre, brancher, débrancher.*

- Léxico relacionado con el trabajo: Actividad profesional : *profession, travail, métier, emploi, chef, directeur, patron, employé, noms de métier [...] boucher, boulanger, docteur, policier, vendeur, mécanicien, plombier, secrétaire, travailler, être + nom de métier, professionnel, public, privé, retraite, prendre sa retraite.* Lugar de trabajo : *entreprise, société, noms de sociétés, d'administrations, bureau, usine, maison, magasin.* Condiciones de trabajo : *job, stage, horaires, vacances, payer, , signer, [...] difficile, dur, fatigant, agréable, bien/mal payé. salaire, payer, gagner, grève, syndicat, faire grève, être en grève.* Búsqueda de empleo : *CV, chômage, chômeur, contrat, (petite) annonce, être sans travail, signer un contrat, chercher du/un travail, trouver du travail,*

#### 4) Tiempo libre y ocio.

- Actividades : *activité(s), loisir(s), vacances, week-end, fêtes, temps libre, aimer (bien), adorer, détester, préférer, s'amuser, faire la fête, jeu, lecture, bibliothèque, journal, livre, photo, [...] radio, télévision, chaîne, programme, Internet, information, film, cinéma, publicité, théâtre, spectacle, danse, photographie, [...] concert, musique, chanson, discothèque, art, voyage, tourisme, touriste, promenade, sortie, musée, exposition, visite, cuisine, [...] sport : football, rugby, faire du/de la vélo, [...] danser, chanter, dessiner, lire, écouter, regarder cuisiner, écrire, peindre, voyager, marcher, se promener, jouer au/à la GN, jouer de GN, aller à GN, sortir, visiter, voir.*

- Juegos: *jeu, jouet, jeu de société, jeu de cartes, jeu vidéo, échecs, dominos, règle, jouer au / à la , gagner, perdre.*

- Espectáculos, exposiciones : *cinéma, théâtre, musée, cirque, place, salle, ouvert, fermé, film, concert, pièce de théâtre, danse, exposition, spectacle, salon, voir, regarder, entendre, écouter, aller à GN, sortir, réserver, acteur, artiste, chanteur, comédien, danseur, musicien, peintre, public, piano, guitare, violon, jouer du/de la GN.*

- Deportes : *sport, [...] natation, football, basket, ski, tennis, danse, faire de GN, jouer à GN, [...] courir, nager, skier, danser, [...] ballon, balle, maillot de bain, raquette, [...] bateau, cheval, vélo, stade, piscine, salle, sportif, équipe, champion, joueur, spectateur, match, course, Jeux olympiques, Coupe du Monde, gagner, perdre.*

- Naturaleza : *[...] promenade, voyage, camping, [...] campagne, mer, plage, montagne, jardin, forêt, rivière, se balader, marcher, nager, faire du camping.*

#### 5) Educación.

- Léxico relacionado con los centros educativos: *crèche, école, collège, lycée, université, centre, classe, bâtiment, salle (de cours), inscription, (s') inscrire, [...] cour, bibliothèque, cantine, infirmerie, CDI.*

- Léxico relacionado con el material escolar: *papier, feuille, crayon, stylo, tableau, cahier, agenda, table, chaise, bureau.*

- Léxico relacionado con las actividades del aula: *élève, étudiant, professeur, maître, directeur, parent, dur, sévère, gentil, bon, mauvais, facile, difficile, aller à l'école, avoir cours, lire, écrire, compter, apprendre, comprendre, étudier, regarder, écouter, répéter, enseigner, travailler, jouer, [...] cocher, souligner, entourer, décrire, raconter.*

- Léxico relacionado con las asignaturas: *cours, matière, leçon, [...]noms des matières scolaires.*

- Léxico relacionado con las calificaciones: *devoir, exercice, test, note, évaluation, contrôle, examen, faute, erreur, apprendre, faire GN, réviser, passer, rater/avoir GN.*

### 1) Identificación personal.

- Nombres y apellidos más frecuentes nombres compuestos, diminutivos, nombres familiares. Convenciones y comportamientos sociales en cuanto al apellido (*uso de un solo apellido, elección de apellido tras el matrimonio...*)
- Principales religiones y creencias religiosas. Centros de reunión de fieles y de peregrinación (*iglesias, mezquitas, sinagogas...*)

### 2) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- Tipos de vivienda más comunes en cuanto a la estructura (*edificios de pisos, casas bajas, casas con jardín, casas con patio, adosados, urbanizaciones...*), a la orientación (*interiores, exteriores*),
- Tamaño medio de las viviendas, divisiones y habitaciones en la vivienda y valor que se da a los diferentes espacios dentro de la casa.
- Tipo de mobiliario y equipamiento que suele haber en un hogar francés.
- Medios de acceso a la vivienda, preferencias en cuanto a modos de alojamiento (*propiedad, alquiler...*)
- La ciudad: ciudades con proyección internacional, capitales de los países francófonos, lugares representativos y de interés histórico, artístico o cultural.

### 3) Actividades de la vida diaria.

- La vida cotidiana en Francia: festividades más relevantes, signos, símbolos y objetos relacionados con costumbres y tradiciones, periodos vacacionales, convenciones sociales en cuanto a celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y ritos funerarios,
- El trabajo: duración y horarios habituales de la jornada laboral, descansos y vacaciones, búsqueda de empleo.
- Elementos sociales: la puntualidad, el uso de los saludos según el momento del día.

### 4) Tiempo libre y ocio.

- Referentes artístico-culturales.
- Concepto de ocio, en casa y fuera de casa.
- Actividades y deportes más frecuentes realizadas por los franceses durante el tiempo de ocio.

### 5) Educación.

- Sistema escolar, tipos de centros educativos, instalaciones y servicios de los centros de enseñanza, ritmos y horarios en los centros de enseñanza.

## CONTENIDOS GRAMATICALES

- 1) Los verbos regulares (con y sin cambios en el radical) e irregulares, verbos pronominales y ampliación del número de verbos de uso más frecuente (verbos de estado, de movimiento, de actividades cotidianas...)
- 2) Las Perífrasis verbales (*être en train de, venir de, aller* + infinitivo).
- 3) Las construcciones impersonales (*il fait, il pleut, il faut*, etc...)
- 4) El Presente de indicativo.
- 5) El futuro simple.
- 6) La interrogación total: entonación, est-ce que, inversión (**todos los casos**) y las respuestas a la interrogación total (*oui, si, non*). La interrogación parcial (con *qui, si, que, quoi, quel, combien, où, comment, quand, pourquoi*).
- 7) La negación (*ne... pas/plus/rien/personne*) utilizada en con verbos en forma simple y compuesta.
- 8) La oración exclamativa, con el elemento exclamativo en posición inicial (*quel*). Los Pronombres exclamativos: **qui! quoi!**
- 9) Pronombres interrogativos: **lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, qui est-ce qui/que, qu'est-ce qui/que.**
- 10) El Pretérito perfecto (*Passé composé*) y la concordancia de los participios conjugados con *être* y *avoir*.
- 11) El Imperfecto de indicativo.
- 12) El imperativo afirmativo y negativo.

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Ortográficos.

- 1) El alfabeto.

- 2) La relación sonido/grafía: dígrafos (*ph, qu, ai, ei, ou...*) y trígrafos (*eau, ain...*).
- 3) Las diferentes grafías para un mismo sonido (*an, en...*) y los diferentes sonidos para una misma grafía (*-ti, -ll, -ch, ex...*).
- 4) La división silábica de las palabras.

### Fonéticos.

- 1) El Alfabeto Fonético Internacional (AFI-API)
- 2) Los sonidos vocálicos: vocales orales, vocales nasales, semivocales o semiconsonantes.
- 3) Los sonidos consonánticos: Oposiciones: Sonidos consonánticos sordos y sonoros.
- 4) Las vocales nasalizadas y vocales no nasalizadas: *bon/ bonne,...*

## 7.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 5 contenidos léxicos
- 5 contenidos socioculturales
- 8 contenidos gramaticales
- 4 contenidos ortográficos
- 5 contenidos fonéticos

### CONTENIDOS LÉXICOS

#### 6) Viajes.

- Léxico relacionado con el turismo: *tourisme, touriste, noms de pays, voyage, vol, départ, arrivée, correspondance, voyageur, passager, visite, guide, monument, parc, formulaire, étranger, passer, déclarer, contrôler, changer, partir, arriver, changer, passer, s'arrêter, attendre, voyager, visiter, réserver, louer, police, douane, frontière, passeport, visa, change, hôtel, réception, chambre, clé, petit déjeuner, complet, camping, tente*).

- Léxico relacionado con los medios de transporte: Transporte público: *train, métro, autobus, tramway, taxi, avion, bateau, station, gare, quai, voie, aéroport, porte d'embarquement, enregistrement, retard, être en avance/en retard / à l'heure, changer, direct, rapide, express, aller/ retour, billet, ticket, place, arrêt, direction, horaire, réservation, fumeur, non fumeur, acheter, réserver, accueil, information, guichet, renseignements*. Transporte privado: *auto, voiture, moto, scooter, vélo, bicyclette, camion, conduire, [...] volant, roue, phare, ceinture (de sécurité), siège, place, station service, feux (vert, rouge, orange), danger, stop, interdit, autorisé, permis de conduire, assurance, parking, garage, station-service, essence, pièce, accident, panne, secours, réparation, réparer, marcher, plein, faire le plein, vérifier, changer*. Equipaje: *bagage, valise, sac*. Vías de comunicación: *rue, route, carrefour, pont, autoroute, circulation, prendre, tourner, entrée, sortie, entrer, sortir, monter, descendre, traverser*.

#### 7) Relaciones humanas y sociales.

- La familia: *famille, parents, père, mère, papa, maman, enfant, fils, fille, frère, sœur, grand-père, grand-mère, grands-parents, beau-père, belle-mère, oncle, tante, cousin (e), neveu, nièce, petit-fils, petite-fille, petits-enfants, couple, mari, femme*.

- La amistad, el amor y la interacción social: *amitié, ami, copain, voisin, invité, fête, cadeau, voir, connaître, inviter, aller voir, rencontrer, amour, copain, compagnon, petit ami, fiancé, amoureux, collègue, [...] chef, directeur, employé, club, membre, faire partie de, événement, rencontre*.

- El carácter y los sentimientos: *caractère, sentiment, [...] courage, colère, joie, tristesse, passion, peur, surprise, être en /dans GN sentiment, être Adj, avoir GN sentiment, aimer, aimer bien, ne pas aimer, détester, plaire, aimer mieux, préférer, pleurer, rire, [...] agréable, calme, content, triste, courageux, doux, drôle, gai, heureux, joyeux, bête, gentil, simple, malheureux, sérieux, sympa(thique), timide, aller bien, mal, espérer, avoir mal à, naissance, mariage...*

#### 8) Salud y cuidados físicos.

- Partes del cuerpo: *corps [...] œil, cœur, oreille, tête, visage, bouche, langue, lèvres, joue, dent, nez, cou, cheveu, bras, main, doigt, jambe, genou, pied, dos, ventre, muscle, sang*.

- Léxico relacionado con el mundo sanitario y la salud: **vie, mort, maladie, santé, malade, maladie, accident, respirer, guéri, en bonne santé, allergie, sida, cancer, bronchite, brûlure, tousser, avoir de la fièvre, faire mal, aller mieux, guérir, soigner, grave, se faire mal, se couper, se casser, se brûler, blessé, cassé, brûlé, assurance, retraite, remboursement, hôpital, clinique, radiologie, maternité, soigner, opérer, examiner, cardiologue, pharmacien, médical, certificat médical, résultats, rendez-vous, prise de sang, médicament, [...] comprimé, sirop, cachet, crème, piqûre, vaccin, tube, bouteille, goutte, mettre, enlever, nombre fois par jour.**

- Léxico relacionado con las sensaciones físicas: **vue, œil, lunettes, clair, sombre, oreille, son, air, note, faire attention, bas, doucement, fort, chaud, froid, dur, mou, doux, sentir, avoir bon/mauvais goût, délicieux, fort, sentir bon/mauvais, parfumer, agréable, parfumé.**

### 9) Compras y actividades comerciales.

- Nombres de objetos de uso personal más usuales: **serviette, savon, dentifrice, brosse à dents, crème, rasoir, peigne, brosse, shampoing, sèche-cheveux, éponge, papier-toilette, papier, clés, mouchoir, parfum, agenda... tabac, allumette, briquet, cendrier,**

- Cualidades físicas de los objetos : **formes et figures: [...] carré, rond, ligne, avoir la forme de, droit, consistance, résistance : [...] fragile, solide, matière : [...] bois, verre, fer, papier, tissu, carton, cuir...**

- Léxico relacionado con la ropa, incluido los colores : **vêtement, bébé, mode, modèle, top, bas, bporter, mettre, enlever, s'habiller, chic, élégant, léger, chaud, [...] chemise, pull, T-shirt, pantalon, jean, jupe, veste, manteau, slip, soutien-gorge, chaussettes, collant, survêtement, essayer, accessoires, [...] lunettes, montre, chaussures, bottes, gants, écharpe, bonnet, casquette, ceinture, chapeau, parapluie, porte-monnaie, porte-feuille, sac à main, sac à dos, taille, 38, 40, 42, pointure, couleur, blanc, noir, bleu, rouge, jaune, vert, rose, gris, orange, marron, violet, clair, foncé.**

- Establecimientos comerciales y compras : **marché, supermarché, magasin, commerce, centre commercial, [...] librairie, marchand de journaux, bureau de tabac, fumeur, non-fumeur, boutique, [...]caisse, vendeur, client, sac, ticket, caissier, commerçant, vente, achat, soldes, facture, vendre, donner, prendre, échanger, commander, réserver, faire des courses, gratuit, [...]épicerie, boucherie, boulangerie, pharmacie, charcuterie, marchand de fruits et légumes, [...]boucher, boulanger, pâtissier, charcutier, poissonnier, peser, servir.**

- Precio, monedas, formas de pago: **paiement, paiement, payer, acheter, coûter, cher, carte, chèque, carte bancaire, billet, pièce, argent, monnaie, [...] euro, yen, dollar.**

### 10) Alimentación.

- Léxico relacionado con la comida y bebida: **faim, soif, manger, boire, pain, [...] types de pains, [...] baguette, croissant, brioche, sandwich, viande, [...] poulet, bœuf, mouton, agneau, porc, [...] steak, rôti, [...] jambon, pâté, poisson, [...] thon, saumon, crevettes, moules, œufs, légume, [...] carottes, haricots, salade, riz, pâtes, sucre, sel, poivre, sauce, lait, beurre, yaourt, fromage, [...] noms de fromages, fruit, [...] orange, pomme, banane, dessert, pâtisserie, [...] types de gâteaux, [...] types de tartes, types de glaces et de sorbets, gâteau, glace, boisson, eau, jus de fruits, alcool, bière, vin rouge/blanc, [...] noms de vins, apéritif, café, thé, chocolat.**

- Nombres de utensilios relacionados con la comida : **plat, assiette, verre, tasse, fourchette, couteau, cuillère, couverts, serviette, [...] casserole, poêle.**

- Léxico relacionado con las cantidades, pesos y medidas: **partie, morceau, tasse, cuillère, boîte, paquet, ajouter, enlever, rester, retirer, complet, entier, quelques, quelques-uns, rien, tout, tous, presque, encore, poids, gramme, kilo, peser.**

- Léxico relacionado con los locales de comidas y bebidas: **café, restaurant, bar, cafétéria, table, client, serveur, serveuse, petit déjeuner, déjeuner, dîner, menu, carte, plat du jour, plat, entrée [...] soupe, salade, œuf, viande, poisson, purée, frites, pizza, couscous, dessert, crêpes, boisson, service, addition, manger, boire, payer, emporter, choisir, bon, mauvais, frais, délicieux, recette, préparer, mélanger, couper, (faire) cuire.**

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 6) Viajes.

- Comportamientos relacionados con la planificación y desarrollo de viajes (*formas de reserva y compra de billetes, épocas del año en las que normalmente suelen realizarse viajes, vinculación de los viajes con los periodos vacacionales...*)
- Destinos turísticos nacionales e internacionales más demandados por los franceses.
- Tipos de alojamientos según su categoría y tipo de servicios.
- Medios de transporte: horarios de los transportes públicos y privados, principales medios de transporte urbano ciudades francesas que tienen metro, iconos para designar el metro en diferentes ciudades, instalaciones y servicios de los aeropuertos, de las estaciones ferroviarias y de autobuses, en la carretera (*áreas de descanso, áreas de servicio...*), convenciones sociales y comportamientos relacionados con el uso de transportes públicos y privados, aeropuertos internacionales y nacionales más importantes y compañías aéreas representativas (logotipos y siglas), redes ferroviarias (logotipos y siglas), puertos representativos y vías fluviales de navegación más importantes.

### 7) Relaciones humanas y sociales.

- La familia: concepto y tipos de unidad familiar, tipos de vínculos que unen a las parejas (*le pacs...*)
- La amistad, el amor y la interacción social:
- Convenciones sociales en el trato entre amigos, parejas y familiares, según la edad, el sexo y la relación establecida
- Convenciones sociales y fórmulas en encuentros y saludos, usos sociales del beso y el abrazo.
- Convenciones sociales en el trato con la autoridad y la Administración.
- Convenciones sociales, comportamientos y fórmulas en los saludos entre desconocidos, en lugares y espacios públicos.
- Convenciones sociales y normas de cortesía relacionadas con el trato entre superiores jerárquicos y subordinados.
- Convenciones sociales y normas de cortesía en las relaciones entre profesor y alumno.
- Normas de la conversación telefónica.

### 8) Salud y cuidados físicos.

- Sistema sanitario francés, prestaciones de la Seguridad Social.
- Tipos de centros de asistencia sanitaria.
- Comportamientos relacionados con el cuidado de la salud.

### 9) Compras y actividades comerciales.

- Tipos de tiendas y establecimientos, horarios de los establecimientos públicos y otros servicios.
- Convenciones sociales relacionadas con la interacción entre cliente y dependiente.
- Monedas de los países francófonos, sistemas de pesos y medidas en los países francófonos, modalidades de pago más utilizadas.

### 10) Alimentación.

- Convenciones sociales relacionadas con la organización del menú, los alimentos que se asocian a cada plato y el orden de consumo de los alimentos.
- Gastronomía francesa: Forma de cocinar los platos, condimentos, hierbas y especias más utilizados en la cocina francesa, principales acompañamientos, papel del pan, del vino, el café y otras bebidas en las comidas, comidas típicas para determinadas fiestas, platos típicos por zonas o regiones.
- Convenciones sociales y comportamientos en la mesa (*principales elementos que se ponen en la mesa en las distintas comidas, frases y fórmulas utilizadas en la mesa y momento en que se dicen*).
- Tipos de establecimientos de comidas y bebidas más comunes, horarios de apertura y cierre, convenciones sociales y comportamientos (*formas de tratamiento con los camareros, formas de pedir...*)

## CONTENIDOS GRAMATICALES

13) Los Pronombres personales sujetos, tónicos, átonos y reflexivos, incluido (*on*) y de COD Y COI. **Dobles pronombres (excepto las terceras personas de COD y COI).**

14) Los pronombres « Y » y « EN »: **EN** sustituyendo a la expresión de cantidad y a los complementos precedidos de la preposición « de ». Casos generales, e **Y** sustituyendo los complementos de lugar y a los complementos precedidos de la preposición « à ». Casos generales.

15) El Sustantivo: Género (**con oposición irregular**). Número (**con oposición irregular**).

16) El Adjetivo: Género y Número (**con oposición irregular**).

17) Los Pronombres posesivos

18) Los Pronombres demostrativos

19) El Condicional Presente.

20) Las preposiciones (*de, de, à, chez, dans, sur, sous, devant, derrière, pour, à, en, avec, en face de, à côté de, par, pendant, pour, vers* + **otras preposiciones de uso corriente**) y los artículos contractos. **El uso de las preposiciones “à” y “de” más infinitivo: (inviter à, commencer à, continuer à, se mettre à, proposer de, décider de, il est important de, il est interdit de, avoir besoin de, avoir envie de...)**

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Ortográficos.

- 5) Los Signos ortográficos: Acentos (agudo, grave e circunflejo), cedilla, diéresis e apóstrofo.
- 6) Los Signos de puntuación.
- 7) División de palabras a final de línea.
- 8) Uso de las mayúsculas: el caso de los gentilicios.

### Fonéticos.

- 5) Las consonantes finales: *-er, -et, -ez*
- 6) Las terminaciones no pronunciadas: *-e, -es* (verbal y plural), *-ent* (verbal).
- 7) La elisión obligatoria: *je/j', ne/n', que/qu', le,la/l'...*
- 8) La continuidad: el encadenamiento vocálico y consonántico y la *liaison* (la *liaison* obligatoria, imposible y facultativa).
- 9) La disyunción delante de la “h” aspirada (*la Hollande*), las semivocales (*le yaourt*) y los números “un” y “onze” (*le un, le onze, le onzième*).

## 7.3.3 Tercera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 4 contenidos léxicos
- 3 contenidos socioculturales
- 6 contenidos gramaticales
- 3 contenidos ortográficos
- 6 contenidos fonéticos

## CONTENIDOS LÉXICOS

### 11) Bienes y servicios.

- Léxico relacionado con correos y telecomunicaciones : *Poste, bureau de poste, guichet, destinataire, expéditeur, remplir, poster, courrier, lettre, enveloppe, carte postale, colis, timbre, boîte aux lettres, enveloppe, adresse, envoyer, recevoir, répondre, téléphone, portable, numéro, courriel, mél,/ mail, message, téléphoner, imprimer, électronique, appel, fax, Internet, site, mot de passe, répondeur, appeler, répondre, sonner, envoyer, allumer, éteindre, se connecter, recevoir, télécharger.*

- Léxico relacionado con los bancos : *banque, argent, banque, distributeur, chèque, carte bancaire, billet, changer, retirer, compte, ouvrir, fermer.*

- Léxico relacionado con la policía: *commissariat, police, vol, (CH) poste de police, agent de police, appeler, voler, arrêter.*

- Léxico relacionado con la administración: *administration, service, bureau, ambassade, formulaire, fiche, dossier, certificat, attestation, déclaration, droits, s'adresser, consulat, mairie, préfecture, tribunal..*

- Léxico relacionado con los hospitales y las urgencias: *hôpital, clinique, opération, lit, chambre, consultation, visite, examen, radio, analyse, ordonnance, urgences, service des urgences, secours, accident, ambulance, aide, appeler, emmener, sauver, aider, avoir besoin de, grave, urgent, feu, pompier.*

- Léxico relacionado con las oficinas de información turística: *office de tourisme.*

### 12) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Léxico relacionado con la geografía : **géographie, nature, planète, terre, écologie, monde, continent, Europe, Asie, Afrique, Amérique, Océanie, européen, africain, asiatique, américain, pays, [...] noms de pays, frontière, capitale, État, région, national, régional, océan, mer, plage, côte, [...] noms d'océans, île, fleuve, rivière, lac, montagne, désert.**

- Léxico relacionado con el clima: *saison, printemps, été, automne, hiver, climat, température, temps, soleil, nuage, vent, pluie, orage, brouillard, neige, météo, beau, mauvais, chaud, froid, gris, sec, humide, doux.*

### 13) Lengua y comunicación.

- Léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma, los diferentes idiomas del mundo, las actividades de la lengua y el metalenguaje no especializado : *langue, [...] noms de langues, l'allemand, le russe, le néerlandais..., écrit, oral, son, grammaire, [...] nom, verbe, adjectif, mot, phrase, syllabe, lettre, point, virgule, accent, [...] conjugaison, temps, présent, singulier, pluriel, masculin, féminin, alphabet, orthographe, vocabulaire, phonétique, point d'interrogation, futur, passé composé, [langue] maternelle, étrangère, parler, discuter, écouter, répéter, prononcer, lire, lu, parlé, épeler, comprendre, écrire, raconter, demander, répondre, expliquer, corriger, [...] accepter, refuser vouloir dire, traduire, livre, dictionnaire, grammaire, CD, DVD, conversation, dialogue, question, réponse, débutant, facile, difficile.*

- Léxico relacionado con los medios de comunicación: *journal, article, livre, photo, radio, télévision, publicité, informations, annonce, émission, chaîne, programme, film, cinéma, Internet, site, informatique, lire, écouter, regarder, recevoir, enregistrer, copier.*

### 14) Ciencia y tecnología.

- Léxico básico relacionado con la ciencia y los medios tecnológicos: **science, scientifique/ homme de science, technologie, mathématiques, ordinateur ( portable) , Internet, courrier électronique, courriel, mail, mél, page web, informatique, informaticien, CD-ROM, DVD, surfer/naviguer sur Internet/ le net/ le web/ la toile/, tchater, virus informatique.**

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 11) Bienes y servicios.

- Cuerpos de seguridad
- Principales instalaciones públicas destinadas a la práctica de deportes.
- Parques y zonas verdes (*parques franceses famosos*).
- Mantenimiento y limpieza de espacios públicos (profesiones relacionadas con el mantenimiento y la limpieza de los espacios públicos).

### 12) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Accidentes geográficos con proyección internacional (*los Alpes, el Mont Blanc, el Sena...*)
- Incidencias geográficas en la lengua (*diferencias entre el habla de la zona norte de Francia en comparación con la zona sur....*)

### 13) Lengua y comunicación.

- Lengua oficial y lenguas regionales.
- Organismos públicos e instituciones para el cuidado y fomento de la lengua francesa.
- Prensa escrita (*principales periódicos franceses, comportamientos sociales relacionados con la lectura de prensa*)
- Televisión y radio (*canales de televisión y radio de mayor audiencia: logotipos y siglas, tipos de programas informativos, telediarios, películas, retransmisiones deportivas, concursos, horas de máxima audiencia*)
- Internet (*hábitos de uso de Internet, servicios más utilizados por los internautas franceses*)

## CONTENIDOS GRAMATICALES

21) Los Pronombres relativos (*qui, que, où*).

22) Los Indefinidos: (*chaque, tout, tous, toute, toutes, personne, rien, quelque chose, quelqu'un, quelques*)

23) Los adverbios (*un peu, beaucoup, assez, presque, trop*) + (*aujourd’hui, hier, demain, souvent, toujours, parfois, maintenant, bientôt*) + (*bien, mal, vite*) + (*ici, là, là-bas, loin, près, à gauche, à droite*) + **otros adverbios de uso corriente. Los adverbios terminados en *-ment*. . Algunas expresiones adverbiales de uso común ( *avoir mal, froid, peur, faim, soif...*)**

24) El Comparativo y el superlativo en adverbios, adjetivos, verbos y sustantivos.(Casos especiales: *mieux, le mieux, meilleur, le meilleur, pire, le pire...*

25) La Modalidad. Factualidad (indicativo). Necesidad (*devoir/il faut/avoir besoin de* +infinitivo). Obligación (*devoir/il faut* +infinitivo, imperativo). Capacidad (*pouvoir/savoir* +infinitivo). Permiso (*pouvoir* +infinitivo, imperativo). Posibilidad (*pouvoir* +infinitivo). Prohibición (*ne pas pouvoir/devoir e il ne faut pas* +infinitivo, imperativo negativo) *il est interdit de + infinitivo*. Intención (*vouloir* +infinitivo, condicional de cortesía).

26) La expresión de relaciones lógicas mediante conjunciones: conjunción (*et*), disyunción (*ou*), oposición (*mais, quand même*), comparación (*comme*), condición (*si + presente / presente, si + presente / futuro.*), finalidad (*pour+ infinitivo*), causa (*parce que*), resultado (*donc, alors*), tiempo (*quand, pendant que, il y a, ça fait*).

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Ortográficos.

9) Las abreviaturas más frecuentes: *M., Mme, etc., ex.*

10) Las siglas más usuales: *PTT, SNCF, SVP...*

11) La ortografía de palabras extranjeras.

### Fonéticos.

10) La “t” eufónica en el caso de la inversión del sujeto (*Arrive-t-il ?*).

11) La “s” eufónica en el imperativo con los pronombres “en” e “y” (*Vas-y, Prends-en*).

12) La tensión articulatoria (+ que en castellano, – que en inglés).

13) El alargamiento de las vocales.

14) La desacentuación de la palabra si no está al final de un grupo sintáctico: *Le cahier d’exercices ne sera plus en vente à la fin de l’année.*

15) La entonación afirmativa, interrogativa, exclamativa.

## 7.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación se desarrolla la metodología específica del segundo curso del nivel básico en cuanto a materiales y recursos didácticos.

### 7.4.1 Materiales y recursos didácticos

#### Libros de texto

El profesor indicará el método el día de la presentación.

El libro de texto recomendado por el Departamento está publicado en la Web y en el tablón del centro.

#### Libros de lectura

El alumno deberá leer dos libros de lectura correspondientes a su nivel a elegir entre los de la Biblioteca del Centro.

Para 2º de Nivel Básico, el Departamento recomienda las siguientes lecturas:

#### Primera evaluación

- L’affaire Lucas Editorial Cle International
- Meutre Dans un jardin français Editorial Cle International
- Coup de coeur Editorial Cle International
- La veste Notre Editorial Santillana
- La griffe Editorial Vicens Vives/Chat Noir
- Jeanne d’Arc Editorial Vicens Vives/Chat Noir

- Mystères au Grand Hôtel Editorial Vicens Vives/Chat Noir
- Une star en danger Editorial Vicens Vives/Chat Noir
- Vol dans le Vieux-Lyon Editorial Vicens Vives/Chat Noir
- Lettres de mon Moulin Editorial Easy Readers

### Segunda evaluación

- Le mouron rouge Editorial Vicens Vives/Chat Noir
- Mission secreta Editorial Cle International
- Le Coeur entre les dents Editorial Santillana
- L'inondation Editorial Santillana
- Le grand Meaulnes Editorial Easy Readers
- Arsène Lupin gentleman-cambrioleur Editorial Easy Readers
- Maigret et le fantôme Editorial Easy Readers
- Maigret et le clochard Editorial Easy Readers
- Enigmes Editorial Easy Readers

### Tercera evaluación

- Contes du jour et de la Nuit Editorial Easy Readers
- La bicyclette bleue Editorial Easy Readers
- Le lion Editorial Easy Readers
- Alex Leroc-Crime à Cannes Editorial Difusion/PUG
- Le sumo qui ne pouvait pas grossir Editorial France Loisirs
- Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran Editorial France Loisirs
- Les chevaliers du subjonctif Editorial France Loisirs
- Le petit Nicolas Editorial Folio
- Le petit Nicolas et les copains Editorial Folio
- Les vacances du petit Nicolas Editorial Folio
- Les récrés du petit Nicolas Editorial Folio

### Material de apoyo

Los manuales y materiales recomendados como apoyo son los mismos en el primer y segundo curso del Nivel Básico (A1 y A2). (Ver la relación en el apartado correspondiente de la programación del primer curso)

## 7.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por destrezas

### 7.5.1 Criterios de evaluación por destrezas

Los criterios de evaluación de cada una de las cuatro destrezas están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que para poder superar cada destreza el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha destreza y que vienen recogidos en el apartado 7.1

### 7.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación por destrezas

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada destreza, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas o actividades como las que vienen especificadas a continuación.

### Comprensión oral

El alumno deberá escuchar y comprender monólogos o conversaciones semi-auténticas o adaptadas entre varios interlocutores, encuestas, entrevistas, canciones, etc. Las estrategias deberán favorecer la observación de los elementos que componen las situaciones de comunicación, la reflexión global y selectiva sobre textos más extensos o complejos y la reflexión sobre el proceso de memorización de determinadas situaciones.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Reconocer dibujos, ordenar viñetas o realizar trazados.
- 2) Completar cuadros o esquemas

- 3) Ordenar partes de un texto
- 4) Responder a preguntas de elección múltiple.
- 5) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice”.
- 6) Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto que requieran una respuesta escrita breve.
- 7) Relacionar enunciados, dibujos, etc.
- 8) Tomar notas breves sobre horarios, números de teléfono, informaciones, instrucciones, etc.
- 9) En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
- 10) Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 75 palabras).

### Expresión e interacción oral

El alumno deberá participar en conversaciones espontáneas dentro de los grupos, en juegos de rol o representación de escenas, adivinanzas o debate. La lectura en voz alta y la elaboración de proyectos sobre situaciones concretas tendrán asimismo gran importancia. El alumno deberá ser capaz de realizar monólogos breves (espontáneos o preparados). Se hará especial hincapié en las estrategias a poner en práctica tanto en la estructuración del lenguaje como en la conversación. El profesor entregará al alumno las herramientas necesarias para la realización de estas actividades.

Dentro de la destreza de expresión oral, el alumno deberá realizar algunas de estas actividades:

- 1) Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos (10 minutos)
- 2) Monólogos (descripción de experiencias) (10 minutos)
- 3) Describir o hacer un comentario de una foto, un dibujo o una viñeta. (10 minutos)
- 4) Reproducir frases oídas en cualquier soporte audio.
- 5) Adoptar el papel de un personaje que aparece en una historieta o en una fotografía y hablar representando ese papel.
- 6) Narra una historia contenida en una historieta gráfica.
- 7) Resumir y comentar un relato breve y adaptado al nivel.
- 8) Exponer un tema de conocimiento general (con la ayuda de un guión)
- 9) Responder a preguntas en una entrevista personal (10 minutos)
- 10) Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.
- 11) Intercambio y justificación de opiniones después de cualquiera de las actividades anteriores.

### Comprensión lectora

Para progresar en esta destreza, el alumno trabajará con textos muy variados más complejos que en el curso anterior (cartas, relatos, cuentos, instrucciones, recetas, etc.). Serán importantes en esta destreza la reflexión sobre la comprensión global de un texto, la presencia de palabras nuevas así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice” sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 4) Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
- 5) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- 6) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 7) Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- 8) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 9) Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
- 10) Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- 11) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 12) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 13) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- 14) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes ni ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializado y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos serán de carácter

expositivo, descriptivo o narrativo antes que argumentativo. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

### Expresión e interacción escrita

Las actividades que tendrá que realizar el alumno serán ya más complejas que en el curso anterior y no se reducirán a la redacción de anuncios, formularios, anotaciones sino a la redacción de textos más extensos y complejos como cartas personales, descripciones o pequeños relatos o cuentos. El alumno deberá utilizar las estrategias necesarias para favorecer la memorización del léxico y de las estructuras gramaticales y la correcta utilización de los mismos.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Escribir postales, tarjetas (por ejemplo: tarjetas de felicitación, postales de vacaciones).
- 2) Escribir una carta personal sencilla.
- 3) Escribir notas, recados, mensajes.
- 4) Escribir emails o cartas personales e informales sencillos.
- 5) Responder a cuestionarios o formularios.
- 6) Escribir un texto en el cual el alumno describe temas habituales (por ejemplo: el lugar donde vive, su ocupación o las personas a las que conoce) con expresiones y frases sencillas.
- 7) Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
- 8) Describir una foto o una viñeta.
- 9) Contar una historia breve y sencilla
- 10) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 12) Escribir con suficiente corrección un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 75 palabras).

En ningún caso, se podrá exigir al alumno que escriba textos de una extensión superior a 150 palabras. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigiría la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

## 7.5.3 Criterios de calificación de cada destreza

### Comprensión oral

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

La duración de los documentos no excederá de 3 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel. En este tipo de tarea, no se tendrán en cuenta los errores gramaticales o ortográficos para evaluar la tarea realizada.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español no se penalizarán en este curso del Nivel Básico y se calificarán positivamente.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

### Comprensión de lectura

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga.

En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales o ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

### **Expresión e interacción escrita y Expresión e interacción oral**

Para evaluar y calificar estas dos destrezas se aplicarán las siguientes tablas:

## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE NIVEL BÁSICO

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Insuficiente. Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Satisfactorio. Aceptable para el nivel (3 puntos)	Notable. Destacado para el nivel (4 puntos)	Sobresaliente. Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN	Ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación. Graves errores ortográficos que impiden la comprensión del texto.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete bastantes errores de ortografía y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algunos errores esporádicos de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza apropiadamente las convenciones ortográficas y de puntuación elementales.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales básicas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales básicas que no le permiten satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales básicas son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales básicas que le permiten comunicar de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales básicas son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales básicas que le permiten comunicar sólo de forma parcial.	Las estructuras gramaticales básicas son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales básicas son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para satisfacer notablemente las necesidades de comunicación.	Utiliza correctamente estructuras gramaticales básicas. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisface de forma excelente las necesidades de comunicación.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso, que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la repetición.	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Tiene un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario totalmente apropiado y se expresa con total precisión. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: FORMULACIÓN ADECUADA AL TIPO DE TEXTO Y ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS	Realiza un discurso incoherente y nada claro, sin ajustarse al tipo de texto ni a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. No utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave ni conectores básicos en el enlace de las frases, dando lugar a un texto ininteligible.	Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro, escasamente ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Casi nunca utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y/o conectores básicos, dando lugar a un texto muy poco inteligible.	Realiza un discurso poco coherente y poco claro, ajustado sólo parcialmente al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. No siempre utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y/o los conectores básicos, dando lugar a un texto poco inteligible.	Realiza un discurso suficientemente coherente y claro, ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección los mecanismos de cohesión, palabras y frases clave y conectores básicos, dando lugar a un texto suficientemente inteligible.	Realiza un discurso bastante coherente y claro, ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza con bastante corrección los mecanismos de cohesión, palabras y frases clave y conectores básicos, dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso coherente y claro, totalmente ajustado al tipo de texto y aplicando adecuadamente las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza apropiadamente los mecanismos de cohesión, utilizando adecuadamente palabras y frases clave y conectores básicos, dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información, etc. de forma pertinente. No se ajusta a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información, etc. ajustándose muy poco a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, etc. ajustándose poco a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Intercambia, requiere y/o comenta información, etc. ajustándose de forma satisfactoria a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, etc. respondiendo con bastante acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, etc. respondiendo con total acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con total fluidez y naturalidad.

DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de describir, narrar, y/o explicar experiencias y/o ideas en absoluto. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, narra y/o explica experiencias y/o ideas con mucha dificultad, de forma muy confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Describe, narra y/o explica experiencias y/o ideas con dificultad, de forma confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Describe, narra y/o explica experiencias y/o ideas con cierta claridad, aunque no siempre se base en aspectos pertinentes y/o no los desarrolle suficientemente o de forma precisa. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, narra y/o explica experiencias y/o ideas con claridad, aunque no los desarrolle con mucha precisión y detalle. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Describe, narra y/o explica experiencias y/o ideas con claridad, aunque no los desarrolle con mucha precisión y detalle. Escribe con total fluidez y naturalidad.
---	--	--	---	--	---	--

### CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL DE NIVEL BÁSICO

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Insuficiente. Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Satisfactorio. Aceptable para el nivel (3 puntos)	Notable. Destacado para el nivel (4 puntos)	Sobresaliente. Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves errores de pronunciación. Ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo, lo que hace imposible la comprensión.	Comete muchos errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo incorrectas que impiden en gran medida la comprensión.	Comete bastantes errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo con frecuencia inadecuadas que dificultan la comprensión.	Comete algunos errores de pronunciación que no impiden la comprensión y utiliza pautas de entonación y ritmo por lo general adecuadas.	Comete algunos errores esporádicos de pronunciación y utiliza pautas de entonación y ritmo prácticamente siempre.	Tiene una pronunciación inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales básicas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales que no le permiten satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales básicas son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales básicas son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar sólo de forma parcial.	Las estructuras gramaticales básicas son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales básicas son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para satisfacer notablemente las necesidades de comunicación.	Utiliza correctamente estructuras gramaticales básicas. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisfacen de forma excelente las necesidades de comunicación.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la repetición.	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario apropiado y se expresa con precisión. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE. CAPACIDAD DE REFORMULAR COMO MECANISMO DE COMPENSACIÓN. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, MARCADORES, PALABRAS Y FRASES CLAVES.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto ininteligible.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro. Casi nunca utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto muy poco inteligible.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso poco coherente y poco claro. No siempre utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto poco inteligible.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto suficientemente inteligible.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso bastante coherente y claro. Utiliza con bastante corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza apropiadamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.

<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>No muestra ninguna capacidad de interacción. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. No utiliza o utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso no resulta fluido ni natural.</p>	<p>Muestra muy poca capacidad de interacción y los intentos por participar en la conversación son muy escasos. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es muy poco fluido y muy poco natural.</p>	<p>Muestra poca capacidad de interacción, no logrando mantener su turno de palabra aunque lo intenta. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Utiliza con cierta dificultad expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es poco fluido y poco natural.</p>	<p>Muestra suficiente capacidad de interacción y logra, con algún problema, mantener su turno de palabra. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Utiliza satisfactoriamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque cometa algún error. Requiere cierta ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso suficientemente fluido y natural.</p>	<p>Muestra bastante capacidad de interacción y logra mantener el turno de palabra. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Utiliza de forma apropiada expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque en ocasiones cometa algún error esporádico. En ocasiones requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso bastante fluido y natural.</p>	<p>Toma parte activa y con eficacia en la interacción. Mantiene sin problemas el turno de palabra. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. No requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso totalmente fluido y natural.</p>
<p>DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones en absoluto. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. Se expresa de forma totalmente artificial y rígida.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con mucha dificultad. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Se expresa de forma muy artificial y rígida.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con cierta dificultad. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Se expresa de forma bastante artificial y rígida.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera satisfactoria. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Se expresa con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera notable. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Se expresa con notable fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de forma excelente. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Se expresa con excelente fluidez y naturalidad.</p>

## 8. PROGRAMACIÓN DE 1º DE NIVEL INTERMEDIO

### 8.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS

Al finalizar el curso de 1º de Nivel Intermedio, el alumno deberá ser capaz de:

#### Comprensión oral (escuchar)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales, de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Identificar el tipo de texto y las ideas principales de textos orales tales como instrucciones, conversaciones, debate, conferencias, narraciones y programas de televisión adaptados al nivel.
- Identificar las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y sea adaptada al nivel.
- Identificar los elementos contextuales como el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de mensaje.
- Deducir por el contexto el significado de palabras o expresiones desconocidas y entender el significado de la frase dentro de un contexto conocido.
- Reconocer las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

#### Comprensión lectora (leer)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los autores en textos escritos de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas generales, de actualidad o relacionados con la propia especialidad. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Extraer el tema principal e identificar la línea argumental de narraciones o de textos literarios modernos.
- Extraer la idea general de textos escritos adaptados al nivel sobre temas generales y de actualidad.
- Identificar, reconocer e interpretar con claridad los elementos organizadores en textos narrativos y descripciones de sentimientos, deseos, hechos y personas.
- Reconocer e interpretar con claridad palabras de uso menos común en letreros, anuncios, etiquetas o menús.
- Localizar e interpretar correctamente la información relevante en materiales de uso cotidiano como catálogos, folletos, documentos oficiales breves y cartas.
- Extraer la información necesaria, incluso en textos extensos, para poder seguir instrucciones e indicaciones sobre el manejo de un aparato y para llevar a cabo una tarea concreta tanto en el ámbito personal como profesional.

#### Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)

Escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística sobre temas cotidianos, de interés general o personal, y en los que se pide, transmite o se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas generales, de interés o de actualidad.
- Escribir notas en las que se transmite e se intercambia información de carácter inmediato y se resalta los aspectos que parecen importantes.
- Escribir correspondencia informal sencilla y mensajes para solicitar y dar información.
- Escribir cartas personales en las que se da y se comenta noticias.
- Escribir correspondencia formal para solicitar información y servicios.
- Escribir textos en los que se resume, se comunica y se ofrece su opinión.
- Escribir textos narrativos y descripciones detalladas sobre hechos reales o imaginarios, mediante una secuencia lineal de elementos.
- Narrar acontecimientos y experiencias personales, reales o imaginarios.
- Organizar la presentación de los escritos.
- Utilizar apropiadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación para crear una secuencia cohesionada que resulte inteligible en toda su extensión.
- Estructurar el texto en oraciones simples unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y se muestra tolerante.

### Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Producir textos orales cohesionados de cierta extensión y complejidad lingüística, bien organizados y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo sobre temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, con una pronunciación y entonación claras, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, cara a cara o por medios técnicos, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Hacer descripciones y presentaciones breves y ensayadas de asuntos y temas cotidianos, de interés personal, de actualidad o que sean pertinentes para la vida diaria.
- Narrar historias reales o imaginarias y describir aspectos de su entorno, hechos de actualidad, experiencias, acontecimientos reales o imaginarios.
- Relatar argumentos de libros y películas y aportar sus opiniones.
- Resumir noticias y entrevistas breves o sencillas y ofrecer su opinión al respecto.
- Utilizar marcadores y conectores apropiados para crear un discurso.
- Tener suficiente vocabulario para expresarse con cierta precisión sobre la mayoría de los temas pertinentes para la vida diaria aunque cometa errores esporádicos.
- Utilizar un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales habituales relacionadas con las situaciones más predecibles aunque aún sea evidente la influencia de la lengua materna.
- Estructurar el mensaje en oraciones simples unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y se muestra tolerante.
- Ajustar el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

### 8.2 CONTENIDOS FUNCIONALES

**Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las funciones lingüísticas relacionadas a continuación.**

#### Principales abreviaturas utilizadas:

Adj: adjetivo

Adv: adverbio

GAdj: grupo adjecival

GAdv: grupo adverbial

GN: grupo nominal

GPrép: grupo preposicional

GV: grupo verbal  
 GV Inf.: grupo verbal infinitivo  
 Imp: imperativo  
 Inf: infinitivo  
 Int: interrogación  
 Lieu: indicador de lugar  
 N: nombre  
 Nég: negación  
 Nxxx: indicación de la categoría semántica del nombre  
 P: proposición  
 PAss: proposición asertiva  
 PImp: proposición en imperativo  
 PInd: proposición en indicativo  
 PInt Ind: proposición interrogativa indirecta  
 PInf: proposición en infinitivo  
 PInt: proposición interrogativa  
 PNég: proposición negativa  
 PPé: participio pasado  
 PPt: participio presente  
 PRel: proposición relativa  
 Pro: pronombre  
 Temps: indicador de tiempo  
 V: verbo  
 VFut: verbo en futuro  
 VImp: verbo en imperativo  
 VImpf: verbo en imperfecto  
 VImp: verbo en imperativo  
 VInd: verbo en indicativo  
 VInf: verbo en infinitivo

### 1. En cuanto a información general:

- Identificar: *C'est GN/GPrép/Pro...* (*C'est un couteau à ouvrir les huîtres*)
- Pedir información sobre un objeto o una persona: *Je voudrais/souhaiterais savoir si P/connaître GN*
- Pedir información sobre el tiempo, el lugar, la manera, el grado o la cantidad, la causa: *À quel(le) moment/heure/date... ? Quel jour ? À quel endroit... ? De quelle manière... ?*
- Solicitar una identificación: *Quel est... ? Quel type de... ?*
- Expresar curiosidad : *Je me demande PInt Ind.*

### 2. En cuanto a actitudes y opiniones:

- Expresar su punto de vista: *Il me semble que P.*
- Expresar conformidad: *Je suis de ton avis. C'est vrai ce que tu dis. Absolument. C'est exact.*
- Expresar concesión : *Oui, mais P. C'est vrai, mais P. D'accord, mais P.*
- Expresar desacuerdo: *Tu as tort, P. C'est ridicule ! Tu exagères.*
- Expresar aprobación// desaprobarción: *Tu as (totalement) raison de PInf. Ce n'est pas bien de PInf.*
- Expresar ignorancia: *Je ne savais pas que P. Je ne sais pas pourquoi P. Je ne sais pas si P.*
- Expresar el hecho de recordar o hacer recordar: *Je me souviens que P. Tu n'as pas oublié ?*
- Expresar el hecho de olvidar: *J'ai oublié de VInf. Je me souviens pas de GN/VInf.*
- Expresar distintos grados de certeza: *Je suis tout à fait sûr/ certain. Il est/certain/évident...que P. Je ne suis pas du tout sûr/ certain. (du tout)*
- Expresar incredulidad : *Non ! C'est n'est pas vrai/possible ! C'est incroyable !*
- Expresar una evidencia : *Bien sûr ! Naturellement ! C'est certain/ évident que P Il est évident/certain que P.*
- Expresar la posibilidad , la imposibilidad: *Peut-être que P.GN est (très) possible. Sans doute. Il paraît que P.P, je crois/pense/ imagine... Je crois/pense/ imagine... que P Je ne crois/pense/ imagine pas... que P. J'ai l'impression que P. Il est/c'est (tout à fait) impossible que P.*
- Expresar la capacidad de hacer algo: *J'ai les moyens de PInf.*
- Expresar el deseo de hacer algo ...VCond (bien)...*Je veux/voudrais tellement GN/PInf/que P. que P. Je souhaite/souhaiterais GN/PInf.Ça me ferait plaisir de PInf.*
- Expresar la intención de hacer algo: ...VFut ...*Je vais PInf. J'ai décidé que P. J'ai l'intention de PInf.*

- Expresar la obligación, la prohibición, una norma moral o social: *Il est interdit de Plnf. Interdiction de Plnf. Je (te/vous) défends/interdis de Plnf. Je (ne) dois/devrais (pas) Plnf.*
- Acusarse, confesar, rechazar una acusación: *GN, c'est (de) la faute de GN. C'est à cause de GN que P. J'avoue/je reconnais GN. Je reconnais que P. Ce n'est pas GN qui GV. Je suis innocent. Ce n'est pas à cause de GN que GV.*
- Disculparse: *Excuse-moi de /pour GN/Plnf. Je dois/je voudrais m'excuser de/pour GN/de Plnf. Pardon/ (Je suis) Désolé de/pour GN/de Plnf. Toutes mes excuses de/pour GN/Plnf*
- Dudar: *Je veux dire que ...Euh ... Je me demande si.*
- Insistir: *Mais si ... Si, si ... Je t'assure !*
- Solicitar precisiones: *Qu'est-ce que tu veux dire ?*
- Expresar confianza, desconfianza: *Je suis sûr de. Se méfier de.*

### 3. En cuanto a emociones o sentimientos:

- Expresar alegría/tristeza: *Je suis tellement/très GN/VInf. Je suis enchanté de GN/VInf. C'est formidable. Ouais ! Je me sens/déprimé/démoralisé/mal... C'est déprimant ! Je ne suis pas bien. Je ne me sens pas bien.*
- Preguntar sobre el estado de ánimo: *Qu'est-ce qui t'arrive ? Tu as l'air malheureux/fatigué... Il s'est passé quelque chose ?*
- Animar, expresar simpatía: *Allez ! Allez ! /C'est / ce n'est pas si terrible... ! Ça ira (mieux). Je suis désolé (pour toi).*
- Expresar esperanza// decepción: *J'espère Plnf/ que P Je souhaite que P. Je suis/je me sens (vraiment) déçu de GN/Plnf.*
- Expresar miedo, inquietud: *Je suis inquiet pour GN. Ça m'inquiète. Je m'inquiète (beaucoup) pour GN.*
- Animar: *Ne t'inquiète pas.*
- Expresar alivio: *Je me sens mieux.*
- Expresar sufrimiento físico: *GN me fait mal. Je souffre de GN.*
- Expresar aprecio// desprecio por algo o alguien: *J'adore ! GN/Plnf me plaît. C'est désagréable/insupportable ...*
- Expresar preferencias: *Je préfère Plnf (que Plnf). GN est moins Adj que GN.*
- Expresar satisfacción// insatisfacción: *Je suis (très)/satisfait (de Plnf). Je suis déçu de GN. C'est insuffisant. C'est mauvais/nul. Je voudrais me plaindre de GN.*
- Preguntar sobre la satisfacción o insatisfacción: *Ça (ne) t'a (pas) plu ?*
- Expresar ira, mal humor // reaccionar a la ira o mal humor de alguien: *Je suis furieux. Ça m'énerve/te m'énerve. Arrête !*
- Expresar interés: *Passionnant. Je suis (très/vraiment) intéressé/passionné par GN. GN m'intéresse beaucoup. GN est intéressant/passionnant. C'est (vraiment) intéressant/passionnant.*
- Expresar sorpresa y no sorpresa: *C'est incroyable. Quelle (bonne) surprise ! Je suis surpris. C'est évident. Evidemment ! Bien sûr.*
- Expresar indiferencia: *Ça ne m'intéresse pas.*
- Expresar gratitud // responder a muestras de gratitud: *Merci de/pour GN/Plnf.*

### 4. En cuanto a actividades o acciones:

- Pedir a alguien que haga algo: *Il faut Plnf/que P. Je te demande de Plnf. Je veux que P. Pourrais-tu Plnf, s'il te plaît ? Est-ce que je peux te demander de Plnf ? S'il te plaît, Plmp.*
- Sugerir: *P, tu ne trouves/penses pas.*
- Solicitar ayuda: *Tu veux bien Plnf ?*
- Pedir una consumición o una comida: *Je prendrai GN. Je peux avoir GN. J'aimerais GN. Pour moi, ce sera GN. Pouvez-vous/pourriez-vous Plnf ?*
- Aceptar // Rechazar una propuesta: *C'est une bonne idée. Génial ! Oui, mais GN/P... Bon, d'accord. Seulement si P. // Je ne veux pas. PFutNég ! Excusez-moi, mais P. Je voudrais bien, mais P. Je regrette (mais P). Non, mais P. Je préférerais que P.*
- Responder a una propuesta dudando: *Je vais réfléchir. J'aimerais bien, mais P. Tu es sûr que P ?*
- Proponer: *Je (te) propose de Plnf. Je (te) conseille de Plnf. Et si VImpf ? Je (te) propose GN/Plnf/que P. Veux-tu que je/nous GV. Je (te/vous) propose de Plnf. Je peux tu/vous aider ? Est-ce que je peux vous offrir/proposer GN/de Plnf ? Tu (n') aimerais (pas) GN/Plnf ? Tu (n') as pas envie de GN/Plnf ? Un peu plus de GN ? Encore un peu de GN ?*
- Aconsejar: *Je te conseille de/te recommande de Plnf. Si tu veux un conseil, P. Pourquoi est-ce que Pnég ? C'est mieux si tu... Tu ferais mieux de GV/Inf.*
- Avisar de algo: *Sois prudent/attentif...*

- Animar : *Il ne faut pas avoir peur (de Plnf). N'aie pas peur ! N'hésite pas ! Encore un effort ! Oui ! C'est ça !*
- Pedir permiso: *Est-ce que tu me permets de Plnf ? On a le droit de Plnf ? Si tu (le) permets, j'aimerais Plnf. Je souhaiterais Plnf/que P.*
- Dar o rechazar un permiso : *Certainement. Je te permets de Plnf. Tu as la permission de Plnf. C'est permis. Je ne suis pas vraiment d'accord, mais P. Certainement pas ! Je regrette, mais P. Je refuse.*
- Prohibir : *Je vous interdis de Plnf. Vous ne pouvez pas/ne devez pas Plnf.*
- Contestar una prohibición : *Si, P.*
- Amenazar: *Plmp sinon P !*
- Prometer: *Vfut. Je (te/vous) jure de Plnf/que P. Je te/vous assure (que P).*
- Reprochar : *Tu ne devrais pas Plnf. Tu ne GV jamais.*

### 5. En cuanto a ritos sociales:

- Saludar// despedirse: *Bonjour/Bonsoir papa, les amis. À tout de suite !*
- Disculparse : *S'excuser Je regrette GN. Je m'excuse de /pour GN/Plnf. Je dois/je voudrais m'excuser de/pour GN/de Plnf.*
- Llamar la atención: *Il y a quelqu'un?*
- Presentarse, presentar a alguien : *Je me présente [Prénom] [Nom de famille]... Voici... Je te/vous présente...*
- Dar la bienvenida: *Installe-toi !*
- Brindar: *À la vôtre/À la nôtre! À la santé de ... À GN. Tchín!*
- Felicitar: *Je te/vous félicite.*
- Dar el pésame: *Je suis sincèrement désolé.*
- Expresar un deseo: *Bonne santé ! J'espère que P. Plmp.*
- Hablar por teléfono: *GN, j'écoute. Pourrais-je parler à N, s'il vous plaît ? J'aimerais/je souhaiterais parler à N. Je suis bien chez N ? Je suis bien au (numéro de téléphone) ? Qui est à l'appareil ? C'est occupé. Le/son poste est occupé. Il/elle est occupé/e. (Je peux prendre un message.)*
- Expresarse por correo: *Salut[Prénom], (Cher) Monsieur, Madame..., (Mon) cher ami/collègue/président..., Monsieur le Directeur, Madame le Secrétaire général..., (Bien/très) (Bien) Amicalement. Avec mes cordiales salutations, Je vous prie d'agréer l'expression de (mes sentiments distingués).*
- Agradecer y responder a un agradecimiento : *Merci bien. Merci de/pour/GN/Plnf. Je te/vous remercie. Merci à toi/vous.*
- Preguntar como comportarse : *Qu'est-ce que je dois dire ? Ce n'est pas clair pour moi. Qu'est-ce que je dois faire ? Excusez-moi, je ne sais pas comment le faire... Je voudrais savoir comment/pourquoi...*

### 6. En cuanto a estructura del discurso:

- Anunciar un plan, un desarrollo : *Nous allons voir que P. Le premier point... Le deuxième. Premièrement, deuxièmement... Puis, Pour terminer, en conclusion.*
- Introducir un tema, una historia, un relato, una anécdota, una información, una conversación: *Tu savais. Je t'annonce que P. Il faut que je te dise que P. Il était une fois GN. Je te/vous raconte. Je te/vous ai dit que P ? J'aimerais bien/je voudrais te/vous parler de GN. Et si on parlait de GN. J'aimerais vous parler de GN. Nous allons voir GN/que P. Tu as quelques minutes/quelques instants/un instant... ? Il faut que je te parle. J'ai quelque chose à te dire.*
- Tomar y pedir la palabra en una conversación: *Eh bien... Bon, (alors)...Excusez-moi... Je voudrais dire quelque chose.*
- Retomar la palabra tras ser interrumpido: *Un instant... Je n'ai pas terminé.*
- Asegurarse de haber entendido al interlocutor y viceversa: *Est-ce que je suis clair? Je n'ai pas entendu/compris. Tu vas trop vite. Peux-tu épeler cela/ce mot ? Peux-tu parler plus lentement, s'il te plaît ? ! Plus doucement/lentement ! Quel est le sens de... ? Qu'est-ce que tu veux dire ? Est-ce que tu pourrais expliquer... ? Que signifie GN ? Tu as bien dit ... ? ...c'est bien... (Tu es) sûr/certain (de...)Tu veux dire que P ? Quand tu dis..., tu veux dire que P ? Tu veux parler de... ?*
- Definir una palabra, una expresión para hacerse entender por el interlocutor : *...c'est un N Prel*
- Parafrasear para hacerse entender por el interlocutor : *...ou si tu préfères... ...ce qui veut dire que P. On dit aussi...*
- Explicar, precisar : *Ce que je veux dire, c'est que P. Par conséquent.*
- Traducir : *...se traduit par... ...signifie...*
- Clasificar : *GN est GN. GN appartient à/fait partie de GN.*

- Comparar: *GN est un genre/un type/une sorte de GN. On peut comparer GN à GN. De la même manière/façon que P, P.*
- Subrayar, recalcar: *Remarque bien que P. J'insiste sur GN.*
- Proponer un nuevo tema : *Pour changer de sujet, P. Et si tu nous parlais maintenant de GN ? Et si on parlait (un peu) de GN ? Qu'est-ce que tu penses de GN ?*
- Rechazar un tema : *Ne parlons plus de ça.*
- Abrir o cerrar una digresión : *À propos,... Au fait,... Je continue. Continuons.*
- Poner un ejemplo: *Je vous donne un exemple. C'est comme si P. Ça GN est un bon exemple de GN. Imaginons que P.*
- Citar a alguien: *GN affirme ... que P. GN espère/regrette/souhaite... que P. <<...>>, c'est de GN. GN écrit dans GN que P.*
- Resumir : *En résumé, pour résumer, je résume.*
- Corregirse : *Je voulais dire. ...enfin presque...*
- Solicitar ayuda a propósito de una palabra, expresión: *Comment ça s'appelle (déjà) ? Je ne sais pas/plus comment ça se dit/ça s'appelle/on appelle ça. Quel est le mot pour GN ?*
- Sustituir una palabra olvidada por otra: *Machin/objet*
- Concluir una conversación, un relato: *En conclusion,... Pour terminer,... Pour résumer,...*

### 8.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el **vocabulario propio** de este curso y nivel así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] noms de diplômés, estos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos pero siempre ateniéndose al nivel del primer curso de Nivel Intermedio.

Por otra parte y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** propias del curso y nivel. Los elementos gramaticales que aparecen en caracteres normales son los que ya se han estudiado en 2º de Nivel Básico y los elementos gramaticales en negrita son los que se estudiarán en 1º de Nivel Intermedio.

**A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:**

#### 8.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 2 contenidos léxicos
- 1 contenido sociocultural
- 8 contenidos gramaticales de los cuales 3 son repaso de algunos contenidos de 2º de Nivel Básico y 5 corresponden a contenidos nuevos.
- 2 contenidos ortográficos
- 4 contenidos fonéticos

### CONTENIDOS LÉXICOS

#### 1) Repaso general del léxico visto en el Nivel Básico

#### 2) Identificación personal

- Existencia: *existence, présence, absence, disparition, fin, mort, exister, disparaître, finir, perte, disponible, perdu, nature, identité, espèce, sorte, type, genre, caractère, caractéristique, sembler, appartenir à, (se) composer (de), identique, typique.*

- El ser humano: *être humain, individu, universel, , homme, femme, jeune fille, jeune homme, enfance, jeune, jeunesse, adolescent, adolescence, adulte, âge adulte, vieux, vieillesse, troisième âge, senior, actuel, moderne, récent, contemporain.*
- Nombre y apellidos: *présentation, avoir/porter/prendre/garder le nom de ..., vérifier.*
- Dirección: *résidence, logement, rez-de-chaussée, passage, square, quai, impasse..., commune, loger, résider, quitter, emménager, adresser, provisoire.*
- Sexo: *mâle, femelle.*
- Identidad y estado civil: *époux, épouse, compagnon, compagne, séparation, ensemble.*
- Documentación legal: *certificat, attestation, carte de séjour, (B/F) carte professionnelle pour étranger, (CH) permis de domicile, (CH) permis ABCD, permis de conduire, (B) carte SIS, carte Vitale, livret de famille..., perte, retrait, date d'émission, date de validité, date de délivrance, copie conforme, [...] commissariat de police, mairie, (B) maison communale, (CH) poste de police, mairie, (CH) hôtel de ville..., demander, donner, obtenir, délivrer, fournir, retirer, présenter, administratif.*
- Nacionalidad: *sans papier, (CH) requérant d'asile, demandeur d'asile, obtenir, perdre la nationalité.*
- Apariencia física: *caractéristiques physiques, aspect, apparence, air, comportement, attitude, tour de poitrine, pointure, cheveux, peau, bronzage, lunettes, lentilles (de contact), châtain, frisé, bouclé, raide, chauve, gris, pâle, barbu, moustachu, handicapé, grandir, bronzer.*
- Religión: *mouvement religieux, temple..., [...] prêtre, imam, rabbin..., [...]cérémonie, prière, messe, service..., [...] bouddhiste, catholique, hindouiste, juif, musulman, orthodoxe, protestant..., athée, prier, pratiquer, célébrer, sacré.*

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 1) Identificación personal.

- Documentos de identificación oficiales: *pasaporte, DNI, permiso de residencia, tarjeta de la Seguridad Social, Libro de Familia...* y no oficiales: *tarjeta de estudiante, tarjetas de pertenencia a un grupo o colectivo laboral...*
- Religiones mayoritarias.

## CONTENIDOS GRAMATICALES

- 1) Repaso del sustantivo: género, número y grado. Modificación mediante determinantes. Posición de los elementos. Fenómenos de concordancia (repaso).
- 2) Repaso del adjetivo: género, número y grado. Modificación del núcleo mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo u oración (repaso). Posición de los elementos: adverbio + adjetivo (*très beau*) y adjetivo + preposición (*facile à faire*). Fenómenos de concordancia. **Colocación del adjetivo con respecto al núcleo.**
- 3) Repaso de los tiempos verbales y de las perífrasis verbales estudiados en el nivel básico.
- 4) Repaso de los pronombres personales. **Estudio de los casos más sencillos con dos pronombres personales.**
- 5) Repaso de los pronombres relativos (*qui, que, où*) y estudio del *dont*.
- 6) Repaso de los pronombres y adjetivos demostrativos y estudio de pronombres + relativos, preposiciones o adverbios (*celui qui, celle que, ce dont, ceux de, celles où ...*)
- 7) Repaso de los adjetivos y pronombres posesivos.
- 8) **Los pronombres interrogativos y el grupo preposicional + palabra interrogativa ( *à quelle heure, avec qui, pour quand...*)**

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Ortográficos.

- 1) Uso de las mayúsculas: al inicio de ciertos sustantivos: *les Français*, en una fórmula de saludo: *Madame le Ministre; cher Monsieur*; ...en las siglas: *SNCF ...*

2) Uso de las contracciones más frecuentes : *des; aux...*

### Fonéticos.

- 1) Alfabeto fonético internacional: reconocimiento e interpretación de los signos relativos al francés.
- 2) Reconocimiento y producción de todas las vocales, consonantes y semi-consonantes del francés.
- 3) Fonemas y combinaciones de fonemas que representan alguna dificultad: p. ej.: *b / v ; a / an ; ch / s sorda ; s sorda / z ; r ; ... chaussure* (proximidad de los fonemas *ch* y *s sorda*) ; *capturer* (yuxtaposición de dos consonantes explosivas) ; *examen* (yuxtaposición de *g* y *z* sonora) ; ...
- 4) Acentuación de la última sílaba de un grupo sintáctico. Acentuación relativa (o desacentuación parcial) de la última sílaba de otras palabras importantes en la frase.

## 8.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 3 contenidos léxicos
- 3 contenidos socioculturales
- 8 contenidos gramaticales
- 2 contenidos ortográficos
- 4 contenidos fonéticos

### CONTENIDOS LÉXICOS

#### 3) Actividades de la vida diaria.

- Léxico relacionado con el tiempo: Divisions du temps : *trois quarts d'heure, journée, soirée, matinée, siècle, date, époque, période, durée, instant, trimestre, régulier, irrégulier, répété, continu, quotidien, hebdomadaire, mensuel, annuel, permanent*. Localisation dans le temps : présent, passé, avenir : Présent : *actualité, [...], moment, présent*. Passé : *(la) veille de*. Futur : *avenir, lendemain*.

- Léxico relacionado con el trabajo: Activité professionnelle : *poste, responsable, utilité, fonction, rôle, cadre, technicien, ouvrier, fonctionnaire, employé commerçant, [...] agriculteur, avocat, dentiste, journaliste, employer*. Opérations manuelles : *amener, apporter, saisir, retirer, ramasser, attraper, envoyer, verser, remplir, charger, décharger, introduire, démonter, remonter, envelopper, lancer, rouler, serrer, détacher*. Lieu de travail: *établissement, ferme, service, atelier, direction, cafétéria, vestiaire accueil, archives secteur public, privé affaires, [...] administration, agriculture, banque, commerce, communication, enseignement, finance, industrie, publicité, services, travailler, être employé (chez/par)*. Conditions de travail : *emploi, poste de travail, contrat de travail, lieu de travail, mission, travail à temps partiel, conditions de travail, stress, intéressant, ennuyeux, pénible, temporaire, permanent, stable, acceptable, inacceptable, supportable, insupportable, satisfaisant, insuffisant, passable, état, modification, changement, progression, baisse, augmentation, transformation, évolution, révolution, progrès, demeurer, garder, conserver, durer, bouger, évoluer, devenir* Adj, (se) *modifier, (se) transformer, progresser, suffire à GN, accepter, supporter, satisfaire*.

Recherche d'emploi : *chômage, employé, salarié, sans emploi, demandeur d'emploi, Pôle-emploi, agence, agence d'intérim, service du personnel, démission, emploi, emploi licencier, s'inscrire au Pôle-emploi*. Documents: *offre d'emploi, demande d'emploi, curriculum vitae/CV, lettre de motivation, expérience professionnelle, études, formation, certificat de travail*. Salaire: *augmentation, salaire minimum, retraite, bulletin de salaire, recevoir, brut, net, mensuel, annuel*. Organisations professionnelles : *organisation syndicale, délégué syndical, représentant du personnel, comité d'entreprise, accident du travail, conditions de travail, salaire, revendication, négociation, réunion, accord, licenciement, arrêt de travail, slogan, tract, négociateur, demander, réclamer, manifester, arrêter/repandre le travail*. Formation : *apprentissage, [...] centre de formation, centre d'apprentissage, école, institut, université, carrière, avenir professionnel, promotion, réussite, succès, exploit, victoire, échec, adversaire, responsabilité, capacité, compétence, talent, génie, don, capable, incapable, compétent, incompetent, nul, génial, initial, continu, permanent, se former, obtenir, battre, réussir, avoir du succès, échouer, arriver à GN/PlInf*.

#### 4) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- La vivienda: Types de logements :[...] pavillon, maison, HLM, immeuble, tour, ferme, cité, (F/B) chambre, d'étudiant, libre, occupé, meublé. Description du logement : [...] cave, garage, parking, cour, balcon, terrasse, douche, baignoire, lavabo, WC, placard, mur, sol, plafond, (F/B) papier peint, peinture, confort, surface, lumière, chauffage, sombre, lumineux. Mobilier et équipement: [...] fauteuil, (F/B) divan, (F/B) canapé, armoire, placard, frigidaire, (B) machine à lessiver, aspirateur, lecteur de cd/dvd, boîte aux lettres, matelas, oreiller, drap, couette, (B) essuie de bain, serviette. Accès: adresse, domicile, étage, rez-de-chaussée, hall, entrée, code, sonnette. Mode d'habitation : achat, vente, loyer, surface, acheteur, vendeur, propriétaire, colocataire, loger, échanger, vendre, acheter, déménager, emménager.

- La ciudad y el campo: ville, urbanisme, [...] clinique, cabinet médical, maison, pavillon, cité, [...] (B) maison communale, mairie, hôtel de ville, commissariat, gendarmerie, centre des impôts. Campagne, exploitation agricole, culture, rural.

- La flora: flore, arbre fruitier, herbe, [...] pommier, oranger, cerisier.

- La fauna: faune, [...] coq, mouton, [...] araignée, [...] tigre, crocodile, [...] thon, raie  
Verbes : sortir, nourrir, élever, adopter, [...] aboyer, miauler, meugler.

## 5) Tiempo libre y ocio.

- Léxico general relacionado con el ocio: loisirs, distractions, goût, intérêt, s'intéresser à GN, se distraire, se passionner pour GN.

- Actividades: activités, détente, médiathèque, [...] jardinage, bricolage, collection, tennis, golf, [...] téléspectateur, spectateur, sportif, [...] bricoler, collectionner.

- Juegos: jeux, joueur, partie, [...] jeu de hasard, [...] cartes, dames, boules.

- Espectáculos, exposiciones: spectacles, expositions, représentation, spectacle, exposition, [...] opéra, concert, scène, réservation, festival, assister à GN, [...] mettre en scène, réalisateur, interpréter.

- Deportes : sports, terrain, piste, club, public, supporter, gagnant, perdant [...] rencontre, championnat, finale, résultat, faire match nul, s'entraîner, jouer contre, battre.

- Naturaleza: nature, [...] balade, pique-nique, [...] promeneur, campeur, [...] chaussures, appareil photo, pique-niquer.

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 2) Actividades de la vida diaria.

- Festividades religiosas y civiles. Relación entre los ritos religiosos y las tradiciones populares

- Ritos religiosos arraigados en la tradición *bautizo, primera comunión, confirmación, profesión de fe boda religiosa...* Convenciones sociales y comportamientos en la celebración de una boda

Convenciones sociales y religiosas relacionadas con el nacimiento de un hijo y la celebración del bautismo. Concepto de pésame / dar el pésame Y fórmulas y rituales para dar el pésame

- Fiestas asociadas a las estaciones o otros acontecimientos: *primavera: la Fête de l'Europe, la Nuit européenne des musées, le Festival de Cannes, la Féria de Nîmes...*, *verano: les grandes eaux de Versailles, Baignade, musique et sports à Paris, la Fête du Cinéma la Fête de la Musique...*, *otoño: la Fête des Lumières, le Beaujolais nouveau la Nuit Blanche...*, *invierno: le Carnaval de Nîmes, les Marchés de Noël en Alsace...*

- Convenciones sociales: Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación. Convenciones en las visitas: *puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones.*

- Tradiciones en el ámbito de la gastronomía: *platos típicos, repostería, vinos...en Francia y en los países francófonos.*

- Valor que se da a la conservación y preservación de costumbres tradicionales

- El trabajo: Clasificación de los individuos según su situación en relación al mercado laboral *inactivos, parados, ocupados, jubilados*. Concepto de funcionario.

### 3) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- La vivienda: Tipos de vivienda en las ciudades y pueblos. Alojamientos móviles: *caravanas, remolques*.

Concepto de segunda vivienda. Factores que determinan la localización de la segunda vivienda: *viviendas familiares en las zonas rurales de origen, viviendas localizadas en la proximidad de zonas de baño, zonas turísticas, ciudades históricas o centros culturales*. Espacios comunitarios: *entrada a la vivienda, garajes, pasillo de acceso a las viviendas, escaleras de vecinos*. Servicios de seguridad en las viviendas: *portero automático, alarma antirrobo*. Mercado inmobiliario

- La ciudad: Capitales de los *países francófonos: Bruxelles...* y lugares representativos de estas capitales: *Atomium...* Lugares de interés histórico, artístico o cultural de los *países francófonos*:

### 4) Tiempo libre y ocio.

- Concepto de ocio en función de la edad, sexo, grupos sociales. Convenciones sociales y comportamientos relacionados con actividades de ocio de carácter social: *quedar con amigos, inscribirse en asociaciones, clubes*. Actividades que se realizan con amigos, con compañeros de trabajo, en familia.

- Principales referentes de las etapas históricas de los países francófonos. Grandes personajes históricos y legendarios de los países francófonos.

- Grandes acontecimientos sociales y culturales en los países francófonos. Personalidades de la cultura, la ciencia y el deporte con proyección internacional. Personajes populares de la vida social contemporánea en los países francófonos.

-Literatura: Grandes autores y obras literarias de proyección internacional. Valor e impacto de los grandes personajes y obras de la literatura en la cultura y en el lenguaje populares. Referentes simbólicos de las grandes obras literarias en lengua francesa.

- Música: Autores y obras musicales de proyección internacional. Intérpretes de música clásica con proyección internacional. Cantantes de ópera con proyección internacional. Cantantes y grupos musicales de los países francófonos con proyección internacional.

-Cine y teatro: Películas de los países francófonos con proyección internacional. Directores de cine de los países francófonos con proyección internacional. Actores y actrices de los países francófonos con proyección internacional. Dramaturgos y obras teatrales de proyección internacional.

- Danza: Compañías de danza francesas e francófonas con proyección internacional. Bailes representativos de los países francófonos con proyección internacional.

- Arquitectura: Obras arquitectónicas y arquitectos de los países francófonos con proyección internacional

-Pintura, escultura y fotografía: Importancia y lugar que ocupan las principales obras pictóricas del mundo francófono en la historia de la pintura universal. Pinacotecas nacionales con proyección internacional. Escultores y obras escultóricas de los países francófonos con proyección internacional. Fotógrafos y obras fotográficas de los países francófonos con proyección internacional.

## CONTENIDOS GRAMATICALES

9) El pluscuamperfecto.

10) Los indefinidos (*le même..., un autre...chacun, certains, plusieurs, quelques-uns...aucun, n'importe quel..., tout (adjectif et pronom)*).

11) Los Indicadores temporales y la oración de tiempo (*quand, avant, avant que, après, après que, jusqu'à ce que, pendant, pendant que*)

12) Los conectores para enumerar (*également, de plus, tout d'abord, au début, puis, et même, premièrement, deuxièmement...*), para reformular (*c'est-à-dire*) y para concluir (*donc, enfin, en conclusion, en résumé, finalement, à la fin, pour terminer*).

13) El futuro anterior.

14) El presente de subjuntivo.

15) La oración completiva : *GN ou GV+que +Phrase VSub (on voudrait que tu viennes) et GN ou Gv à GN+que +Phrase VInd (tu dis à Paul que c'est d'accord) avec les verbes (dire que, penser que, croire que, espérer que, falloir que, vouloir que)*.

16) La negación (*rien du tout, jamais, ni, ni...ni, sans+infinitif*) y la restricción (*ne...que*).

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Ortográficos.

- 3) Signos de uso común: @; \$; €...
- 4) Funciones y uso de los principales signos de puntuación: punto, coma, punto y coma, dos puntos, signo de interrogación, signo de exclamación, puntos suspensivos, paréntesis, comillas, guión, corchetes, raya.

### Fonéticos.

- 5) Acento de enfatización: *Moi, j'aime pas ça ; mais c'est vrai ! ; c'est parfaitement incompréhensible...*
- 6) Acentuación de determinadas palabras que permite diferenciarlas de sus homófonos: *ce qui / ceux qui ; ces crayons / ses crayons...*
- 7) *Liaison* obligatoria: *deux ans ; un oeuf... Liaison* imposible: *le temps est beau; du chocolat amer ...*
- 8) Encadenamiento vocálico: *deux ou trois ; l'associé accepte...* Encadenamiento consonántico: *la terre est mouillée; Jeanne entre avec une amie...*

## 8.3.3 Tercera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 3 contenidos léxicos
- 3 contenidos socioculturales
- 9 contenidos gramaticales
- 5 contenidos fonéticos

### CONTENIDOS LÉXICOS

#### 6) Lengua y comunicación.

- Léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma, las actividades de la lengua y el metalenguaje no especializado : *Langues : langage, orthographe, intonation, accent, parole, adverbe, [...] sujet, complément, attribut, subjonctif, conditionnel, actif, passif, signifier, national, officiel, régional, élève, étudiant, stagiaire, professeur, traducteur, interprète, traduction, interprétation, parler, comprendre, s'exprimer, connaître, étudier, apprendre, traduire, se débrouiller, couramment, courant, bilingue, trilingue, plurilingue, débutant, moyen, avancé, natif, [...] francophone, anglophone, arabophone, version originale, version française, anglaise. Activités langagières : affirmation, appel, bavardage, cri, déclaration, demande, discours, discussion, félicitation, insulte, interdiction, mensonge, négociation, permission, plainte, protestation, plaisanterie, promesse, résumé, écrivain, interlocuteur, affirmer, approuver, promettre, avouer, bavarder, crier, déclarer, deviner, se disputer, s'étonner, exposer, exagérer, s'exclamer, interdire, interroger, mentir, se moquer, nommer, plaisanter, protester, questionner, rappeler, réclamer, rédiger, résumer, se taire, écrit, bavard, silencieux.*

- Léxico relacionado con los medios de comunicación: *médias, information, communication, information, média, presse, édition, magazine, revue, station, documentaire, version originale, version sous-titrée, bande-annonce, satellite, lecteur, téléspectateur, journal télévisé, rubrique, sommaire, [...] actualité, fait divers, sport, météo, série, enquête, entretien, interview, débat, sondage, journaliste, animateur, (s) informer, annoncer, communiquer, publier, suivre, audiovisuel, direct, télévisé, international, national, régional, local, médiatique.*

#### 7) Salud y cuidados físicos.

- Lexico relacionado con el cuerpo: *parties du corps humain, sain, physique, anatomie, organe, os, [...] front, langue, menton, poil, pouce, ongle, épaule, poitrine, poumon, estomac, fesse, peau, fonction, respiration, digestion, reproduction, sexualité, vital, digestif, respiratoire, sexuel, respirer, manger, boire, digérer. Positions et mouvements du corps: faire un mouvement, s'allonger, se baisser, se pencher, se tourner, se retourner, se relever, se mettre debout, sauter, penché, baissé, mobile, immobile, souple, raide. Déplacements : marche, course, canne, fauteuil roulant, se déplacer, reculer, à petits pas, à grands pas.*

- Léxico relacionado con el mundo sanitario y la salud: Santé, hygiène, soins du corps : *propreté, soins, prendre un bain/une douche, s'essuyer, se parfumer, se faire couper les cheveux*. Maladies, affections, accidents : *victime, patient, malade, soigner, souffrir, guérir, rhume, [...] varicelle, oreillons, virus, température, malaise, douleur, souffrance, signe, décès, mort, bouton, rougeur, toux, température, médicament, vaccin, traitement, [...] être en forme, être en bonne santé, aller bien/mal, se sentir mal, ne pas, se sentir bien, avoir mal, attraper, prendre, transmettre, souffrir (de gn), éternuer, vacciner, traiter, prendre sa température, fiévreux, contagieux, sexuellement transmissible, allergique, asthmatique, grippé, enrhumé, accident, blessure, [...] brûlure, fracture, coupure, entorse, avoir un accident, [...] se blesser*. Protection sociale : *pension, (f) sécurité sociale, numéro de sécurité sociale, mutuelle, membre, feuille de maladie, ordonnance, accident du travail, arrêt maladie, arrêt de travail, congé de maladie, verser, rembourser, s'assurer*. Hôpital, clinique : *hospitalisation, visite, admission, sortie, soins, ambulance, SAMU, service, salle d'attente, bloc opératoire, hospitaliser, entrer, sortir*. Professions médicales et de santé : *professeur, spécialiste, patient, [...] anesthésiste, pédiatre, infirmier, [...] chirurgical, cardiologique, radiologique*. Actes médicaux : [...] *médecine, chirurgie, anesthésie, feuille de soins, examiner, soigner, opérer, traiter, guérir, endormir, accoucher, passer une radio, un scanner, faire une piqûre*. Matériel : *thermomètre, pansement, coton, compresse, bande, canne, fauteuil roulant*. Pharmacie, médicaments : *pharmacien, carte vitale, (b) carte SIS, [...] gélule, poudre, anti-inflammatoire, faire fondre, générique*.

- Léxico relacionado con las sensaciones y percepciones: Vue : *vision, visibilité, ombre, obscurité, couleur, nuance, non-voyant/malvoyant, aveugle, regard, lentille (de contact), apercevoir, observer, examiner, fixer, suivre des yeux/du regard, détourner les yeux/le regard, brillant, visuel, visible, invisible, net, flou, apparent*. Ouïe : *audition, perception, malentendant, [...] siffler, silencieux, grave, aigu, sourd, sonore*. Toucher : *sensation, contact, sentir, [...] souple, lisse*. Goût : *saveur, sentir, avoir du goût, langue, dégoûtant, épicé, amer*. Odorat : *odeur, avoir une odeur/un parfum de GN, puer, parfumé, désagréable*.

## 8) Alimentación.

- Léxico relacionado con la comida y bebida: Généralités : *nourriture et boissons, produit, alimentation, régime, vitamine, conserve, colorant, prendre un verre, souper, cuit, brûlé, sucré, salé, poivré, épicé, chaud, froid, vert, mur, acide, amer, sec, gras, cru, cuit, saignant, a point, grillé, frais, surgelé, fumé, fort, diététique, bio(logique), naturel*. Pain et viennoiseries : [...] *flûte, boule, [...] pain au chocolat*. Viande : *boucher, tranche, morceau, brochette, cuisson, grillade*. Charcuterie : *charcutier, traiteur, [...] rillettes, saucisson, plat cuisiné*. Poissonnier : *poissonnerie, fruits de mer, coquillages, [...] sole, rouget, loup, huitres, crabe, tourteau*. Fruits et légumes : *marchand de (fruits et) légumes, [...] poireau, artichaut, chou, pomme de terre, jus, noyau, peau, [...] pêche, cerise, abricot, poire, confiture*. Céréales et pâtes : [...] *blé, maïs, [...] spaghettis, nouille, lasagne, vermicelle, coller*. Épices et condiments : [...] *vinaigre, moutarde, vinaigrette, cornichon, vanille*. Laitages et produits laitiers : *crèmerie, crème, fromage blanc, [...] comté, gruyère, tome, camembert, bleu, brie*. Desserts : *pâtissier, biscuit*. Boissons : *eau minérale, eau gazeuse, soda, limonade, lait, [...] digestif, tasse, verre*.

- Nombres de utensilios relacionados con la comida : *matériel et ustensiles, petite cuiller, cuisinière, (four à) micro-ondes*.

- Léxico relacionado con la cocina: *spécialité, [...] cuisiner, faire la cuisine, préparer, couper, éplucher, peler, (faire) cuire, (faire) griller, (faire) revenir, (faire) bouillir, (faire) frire, sucrer, saler, poivrer, ajouter, réchauffer, servir, goûter, verser, mettre la table, faire la vaisselle, pécher, élever, nettoyer, ouvrir*.

- Léxico relacionado con las cantidades, pesos y medidas: *volume, capacité, [...] mètre cube, contenir, remplir, important, énorme, vaste, faible, rempli*.

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 5) Lengua y comunicación.

- Prensa escrita: Principales periódicos de los países francófonos.

- Televisión y radio: Canales de televisión de mayor audiencia de los países francófonos. Logotipos y siglas. Cadenas de radio de mayor difusión de los países francófonos.

- Política lingüística : Lengua oficial y lenguas regionales. Organismos públicos e instituciones para el cuidado y fomento de la lengua. Organismos públicos e instituciones para la difusión de la lengua y la cultura.

### 6) Salud y cuidados físicos.

- Sistemas sanitarios de los países francófonos.
- Elección y consulta del médico generalista o especialista

### 8) Alimentación.

- Cocina y alimentos: Productos típicos por zonas o regiones. Convenciones y comportamientos sociales relacionados con distintos momentos de las comidas: *tomar el aperitivo...* Disposición de los alimentos en el plato y en la mesa.
- Convenciones sociales y comportamientos en la mesa: relacionadas con la interacción: *quién sirve, elogiar un plato y a quien ha cocinado, servirse más comida*. Relacionadas con el tipo de conversaciones que se pueden mantener en la mesa. Comportamientos en la mesa: lo que no se debe hacer. Valor que se da a conceptos como la buena presencia o la puntualidad en la mesa
- Comportamientos relacionados con las invitaciones en domicilios particulares: *qué se suele llevar fórmulas de bienvenida*.
- Establecimientos: tipos de restaurantes. Convenciones sociales y comportamientos en los bares, cafeterías y restaurantes: *propinas; los precios de la carta visibles fuera y dentro del local...*

## CONTENIDOS GRAMATICALES

- 17) Las construcciones impersonales ( *Il V que PInf: Il paraît que ça va fermer, Il V que PSubj: Il faudrait que tu prennes rendez-vous. Il est + Adj que PInf: Il est évident que tu as perdu, Il est + Adj que PSubj: Il est encore possible qu'il vienne, Il est + Adj de VInf: Il est facile de répondre à cette question*).
- 18) La oración de causa ( *puisque, comme, à cause de, grâce à, c'est pourquoi*).
- 19) La oración de consecuencia ( *c'est/voilà pourquoi, si bien que, de sorte que, de manière que, par conséquent*).
- 20) Repaso del Condicional presente y estudio del condicional pasado.
- 21) La oración condicional e hipotética : ( *si+passé composé/ présent, futur ou impératif, si+imparfait/ conditionnel présent, si+plus-que-parfait/ conditionnel passé, si+plus-que-parfait/ conditionnel présent, à condition que, en cas de*).
- 22) La oración concesiva ( *alors que, au contraire*) y de oposición ( *bien que, quoique, pourtant*).
- 23) La oración de finalidad: ( *pour que+VSubj, afin de+VInf*).
- 24) El estilo indirecto en presente.
- 25) Les mots-phrases: à GN ( *à lundi, à votre santé/ succès...*), *allons, bye, c'est ça, ciao, en avant, en effet, en route, enfin, et après, euh, hum, je vous en prie, justement, naturellement, sûrement* et les expressions toutes faites: *à l'endroit, à l'envers, à la carte, à la fois, à la maison, à moitié, à peine, à pied, à présent, à (x) heures pile, au cas où, au choix, au courant, avec votre permission, avoir l'air de, avoir l'idée de, bien élevé, c'est bon, c'est bon signe, c'est dommage, c'est complet, c'est rien, ça ne fait rien, ça suffit, de bonne heure, de bonne humeur, de mauvaise humeur, de nos jours, de passage, de rien!, de près, de suite, descendre dans la rue, en attendant, en avance, en avoir marre de, en conclusion, en difficulté, en fait, en ordre, en panne, en personne, en résumé, en retard, en route, en vacances, faire du bruit, faire grève, faire jour, faire l'amour, faire la fête, faire la guerre, faire sa toilette, faire un tour, gagner sa vie, hors-d'œuvre, jusqu'au bout, mal élevé, par hasard, par ici, par moment, perdre patience, perdre son temps, , pour rien, prendre exemple sur, prendre la place de, valoir la peine.*

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Fonéticos.

- 9) Entonación de frases declarativas, interrogativas, exclamativas y imperativas. Entonación de palabras o grupos de palabras desligados en una frase: entre comas o paréntesis, en cabeza o al final de la frase y separados por una coma ... Entonación específica propia de la intención de comunicación.

- 10) La elisión y los casos en que la elisión es imposible: *l'homme / le haut...*
- 11) Diéresis: *haïr; maïs ; Noël ...*
- 12) El ritmo.
- 13) Homófonos de uso muy frecuente: *ces / ses ...*

#### **8. 4 METODOLOGÍA ESPECIFICA DEL PRIMER CURSO DE NIVEL INTERMEDIO**

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación se desarrolla la metodología específica al curso primero del nivel intermedio en cuanto a actividades y materiales.

##### **8.4.1 Materiales y recursos didácticos**

###### **Libros de Texto**

El profesor indicará el método el día de la presentación.

El libro de texto recomendado por el Departamento está publicado en la Web y en el tablón del centro.

###### **Libros de Lectura y Películas**

El alumno deberá leer dos lecturas elegidas (en la Biblioteca) con el visto bueno de su profesor. Así mismo deberá ver una película en versión francesa y con subtítulos en francés elegida (en la Biblioteca) siguiendo las recomendaciones o los consejos de su profesor.

###### **Material de apoyo**

###### **Gramática**

Grammaire pratique du français en 80 fiches. Hachette.

Nouvelle grammaire du français. Hachette.

Grammaire expliquée du français. CLE International.

Les exercices de grammaire B1. Hachette.

Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire. Niveau débutant. Cle International.

Le Nouvel Entraînez-vous DELF B1 200 activités. CLE International

Exercices de grammaire B1. Collection « Je pratique ». Didier

La grammaire. Français : théorie et pratique. Santillana.

Grammaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.

Grammaire. 350 exercices. (Niveaux débutant et intermédiaire). Hachette.

La Grammaire autrement. Sensibilisation et pratique. PUG

Bescherelle. L'art de l'orthographe. Hachette.

Précis de conjugaison. CLE International

Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette.

Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL

L'exercicier. PUG.

###### **Vocabulario**

Vocabulaire expliqué du français. Niveau Intermédiaire. CLE International.

Vocabulaire progressif du français. Niveau Intermédiaire. CLE International.

Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau Intermédiaire. Hachette.

Vocabulaire. 350 exercices. (Niveaux débutant et intermédiaire). Hachette.

Vocabulaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.

Vocabulaire thématique. Prendre au mot. Ev. Siréjols. Hatier-Didier.

###### **Diccionarios**

###### **Bilingües**

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse

Diccionario Compact. Larousse

Dictionnaire poche Français- Espagnol / Español – Francés. Longman  
Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/Espagnol. Hachette & Vox

### Monolingües

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International  
Le Robert Micro. CLE International

### Comprensión y expresión orales y escritas

Activités pour le CECR Niveau B1. CLE International  
Compétences Expression écrite Niveau 2. CLE International  
Compétences Expression orale Niveau 2. CLE International  
Compétences Compréhension écrite Niveau 2. CLE International  
Compétences Compréhension orale Niveau 2. CLE International  
Les clés du nouveau DELF Niveau B1. PUG

### Fonética

Phonétique progressive du français avec 600 exercices, Clé International

### Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>  
<http://lediablogueur.blogspot.com.es/>  
<http://www.bonjourdefrance.com/>  
<http://www.tv5.org>  
<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>  
<http://phonetique.free.fr/>  
<http://lexiquefle.free.fr/>  
<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>  
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/fenet/documentacion.htm>  
<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>

## 8.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por destrezas

### 8.5.1 Criterios de evaluación por destrezas

Los criterios de evaluación de cada una de las cuatro destrezas están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que para poder superar cada destreza el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha destreza y que vienen recogidos en el apartado 8.1

### 8.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación por destrezas

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada destreza, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas o actividades como las que vienen especificadas a continuación.

#### Comprensión oral

El aprendizaje de esta destreza se llevará a cabo a través de actividades graduales variadas y numerosas. Se basarán por lo general en los documentos audio y audiovisuales incluidos en el libro de texto y que establecen unos itinerarios coherentes con los dominios de lengua y las actividades de aprendizaje fijadas. La tipología de estos textos es muy variada, con diferentes registros de lengua, y presentan una mayor riqueza de contenidos culturales y pragmáticos que en nivel anterior. Sin embargo este Departamento utiliza también documentos sacados de otros métodos o libros específicos y documentos auténticos grabados de la radio o la televisión.

Así mismo se aprovecharán tareas de tipo interactivo para trabajar en esta destreza como intervenciones de los alumnos, conversaciones, discusiones, relatos de anécdotas, generalmente « auténticas » (entre 2, 3 ó 4 alumnos), encuestas y entrevistas en directo o en diferido, debates radiofónicos « semi-auténticos ».

Esta destreza suele suponer para el alumno un nivel de dificultad importante y sin embargo es quizás la que mejor permite el aprendizaje autónomo por parte de los alumnos. Este centro y en particular este departamento ha tomado conciencia de esta realidad desde hace años y ofrece a los alumnos el mayor abanico posible de recursos para desarrollar el trabajo autónomo en la destreza de comprensión oral. Estos recursos son fundamentalmente la sección de autoaprendizaje de Biblioteca del centro, todos los documentos audio y audiovisuales registrados en la misma (lecturas con CD, CD de música, películas en video y DVD, etc...), los ordenadores con conexión a internet que están a disposición de los alumnos en la Biblioteca y en la sala de informática. Además el Departamento suele organizar cada año al menos tres actividades culturales (conferencias, charlas, teatro, etc.) cuyo principal objetivo a parte del interés cultural es la práctica de la comprensión oral.

Las estrategias para estas actividades de comprensión oral son primordiales, nuestra metodología insiste mucho en cuestiones como:

- Toma de notas a partir de documentos orales.
- Observación de las marcas de expresividad en el discurso oral. (recursos orales y tono de voz).
- Observación, en el discurso espontáneo, del uso de la manera de hablar y de los registros de lengua, etc.

El nivel de exigencia deberá estar muy claro y figura de forma explícita y detallada en el método y en el Portfolio.

- Comprensión detallada de documentos bastante largos y complejos, que presentan a veces ligeras dificultades para su audición (como fragmentos de grabaciones de conferencias) y que tratan de temas cercanos y generales.
- Comprensión de documentos que guardan informaciones útiles para el alumno (indicaciones turísticas, comerciales...)
- Comprensión bastante detallada de cuentos o textos literarios.
- Comprensión de numerosos aspectos culturales y pragmáticos.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

1. Completar cuadros o esquemas
2. Ordenar partes de un texto
3. Responder a preguntas de elección múltiple.
4. Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice”.
5. Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
6. Relacionar enunciados, dibujos, etc.
7. En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
8. Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 100 palabras).

La duración de los documentos no excederá de 4 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel. En este tipo de tarea, no se tendrán en cuenta los errores gramaticales o ortográficos para evaluar la tarea realizada.

### Expresión e interacción oral

El aprendizaje de esta destreza se llevará a cabo a través de una serie de actividades como las siguientes.

1. Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos (10 minutos)
2. Monólogos (descripción de experiencias) (10 minutos)
3. Describir o hacer un comentario de una foto, un dibujo o una viñeta. (10 minutos)
4. Reproducir frases oídas en cualquier soporte audio.
5. Adoptar el papel de un personaje que aparece en una historieta o en una fotografía y hablar representando ese papel.
6. Narrar un historia contenido en una historieta gráfica.
7. Comentar y opinar sobre algún tema de actualidad a partir de un documento de prensa

- (fotografía, artículo, etc...).
8. Resumir y comentar un relato breve y adaptado al nivel.
  9. Exponer un tema de conocimiento general (con la ayuda de un guión)
  10. Responder a preguntas en una entrevista personal (10 minutos)
  11. Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.
  12. Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas obligatorias del curso.
  13. Responder a preguntas sobre alguna de las lecturas del libro.
  14. Intercambio y justificación de opiniones después de cualquiera de las actividades anteriores.

Se dará mucha importancia al desarrollo de estrategias que ayuden al alumno en este tipo de tareas orales (interacciones y monólogos). El profesor deberá introducir criterios claros para la autoevaluación de la expresión oral así como estrategias para hablar en público, estrategias de estructuración y planificación de exposiciones orales y estrategias de apoyo para el buen funcionamiento del discurso.

El nivel de exigencia serán muy claro desde el comienzo del curso y tendrán en cuenta el uso del tiempo (en la participación) y la fluidez, la precisión, la corrección y la pronunciación (en el discurso).

### Expresión e interacción escrita

Las actividades de producción escrita serán más numerosas, más ricas y personales que las que se proponen en el Nivel Básico y se alejarán sensiblemente de los modelos propuestos en el curso anterior. Ya no se reducirán a la redacción de anuncios, formularios, anotaciones de mensajes orales, tarjetas y cartas, escritos creativos, correos electrónicos sino que se propondrá a los alumnos tareas como redactar distintos tipos de carta (excluidas las de tipo formal o oficial), redactar o completar diferentes documentos (respuesta a un cuestionario turístico, reglamentos oficiales, resúmenes, críticas de actividades culturales, toma de notas de documentos orales), escribir diferentes escritos de tipo personal de una extensión media (200 palabras) para presentar la propia biografía lingüística, comentar hechos, anécdotas, contar un cuento, etc.

Al final del curso, el alumno empezará a descubrir un estilo más personal y creativo, a saber reformular sus ideas o las de un texto, e igualmente comenzará a resumir y argumentar.

Las estrategias para estas actividades de producción escrita serán más numerosas y concretas que en el Nivel Básico y se pueden resumir en los siguientes puntos:

- Criterios para escribir un texto en subgrupo, y evaluar su participación.
- Criterios de autoevaluación de un texto escrito.
- Estrategia de elaboración de resúmenes.
- Criterios de anotación de textos escritos.
- Estrategias de reflexión sobre la noción de estilo (amplificación de texto).

Este nivel de exigencia figurará de forma explícita en método y aparecerá de forma más detallada en el portfolio así como en los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación.

1. Escribir una carta personal de cualquier tipo.
2. Escribir una carta formal sencilla.
3. Responder a un cuestionario o cumplimentar cualquier tipo de formulario, solicitud o documento oficial.
4. Escribir un texto en el cual el alumno narré acontecimientos y experiencias personales.
5. Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
6. Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
7. Describir una foto o una viñeta.
8. Contar una historia breve y sencilla
9. Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
10. Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
11. Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas obligatorias del curso
12. Escribir con suficiente corrección un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 100 palabras).

En ningún caso, se podrá exigir al alumno que escriba textos de una extensión superior a 200 palabras. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigiría la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

### Comprensión lectora

Para progresar en esta destreza, el alumno trabajará con textos muy variados como sondeos, entrevistas, reglamentos oficiales, encuestas, artículos de periódicos, de revistas y de folletos sobre temas sociales, políticos, profesionales y turísticos, textos literarios bastante extensos y complejos. Serán importantes en esta destreza la reflexión sobre la comprensión global de un texto, la presencia de palabras nuevas así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario. Las tareas o los ejercicios que los alumnos tendrán que realizar supondrán un nivel de dificultad superior al exigido en el Nivel Básico.

No se recurrirá a preguntas de soluciones múltiples con tanta frecuencia sino a otro tipo de tareas de una complejidad mayor (preguntas abiertas, resúmenes, etc.).

Aunque esta destreza no acarrea grandes dificultades a los alumnos por la propia idiosincrasia del idioma, será importante ofrecer a los alumnos una serie de estrategias para favorecer la progresión en esta destreza.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

1. Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
2. Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
3. Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice” sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
4. Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
5. Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
6. Ordenar un texto que se ha desordenado.
7. Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
8. Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
9. Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
10. Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
11. Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
12. Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
13. Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
14. Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos serán de carácter expositivo, descriptivo o narrativo antes que argumentativo. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

#### 8.5.3 Criterios de calificación de cada destreza

##### Comprensión oral

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

La duración de los documentos no excederá de 4 minutos en este nivel y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en este curso del Nivel Intermedio.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

### Comprensión de lectura

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales o ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

### Expresión e interacción escrita y Expresión e interacción oral

Para superar los ejercicios correspondientes a estas dos destrezas, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas destrezas, se aplicarán las siguientes tablas:



## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE NIVEL INTERMEDIO

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Insuficiente. Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Satisfactorio. Aceptable para el nivel (3 puntos)	Notable. Destacado para el nivel (4 puntos)	Sobresaliente. Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN	Ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación. Graves errores ortográficos que impiden la comprensión del texto.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete bastantes errores de ortografía y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algunos errores esporádicos de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza apropiadamente las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales que no le permiten satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar sólo de forma parcial.	Las estructuras gramaticales son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para satisfacer notablemente las necesidades de comunicación.	Utiliza correctamente estructuras gramaticales. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisface de forma excelente las necesidades de comunicación.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso, que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la repetición.	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario totalmente apropiado y se expresa con precisión. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: FORMULACIÓN ADECUADA AL TIPO DE TEXTO Y ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad y/o de respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.	Realiza un discurso incoherente y nada claro, sin ajustarse al tipo de texto ni a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. No utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave ni conectores en el enlace de las frases y por ello no logra la secuenciación lógica y crea un texto ininteligible.	Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro, escasamente ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Casi nunca utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y/o conectores adecuados, dando lugar a un texto muy poco inteligible.	Realiza un discurso poco coherente y poco claro, ajustado sólo parcialmente al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. No siempre utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y/o los conectores adecuados, dando lugar a un texto poco inteligible.	Realiza un discurso suficientemente coherente y claro, ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección los mecanismos de cohesión, palabras y frases clave y conectores adecuados, dando lugar a un texto suficientemente inteligible.	Realiza un discurso bastante coherente y claro, ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza con bastante corrección los mecanismos de cohesión, palabras y frases clave y conectores adecuados, dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso coherente y claro, totalmente ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza apropiadamente los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y conectores adecuados, dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. de forma pertinente. No se ajusta a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. ajustándose muy poco a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. ajustándose poco a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. ajustándose de forma satisfactoria a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. respondiendo con bastante acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. respondiendo con total acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con total fluidez y naturalidad.

DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de describir, narrar, explicar y/o argumentar hechos, experiencias, ideas u opiniones en absoluto. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con mucha dificultad, de forma muy confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con dificultad, de forma confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con cierta claridad, aunque no siempre se base en aspectos pertinentes y/o no los desarrolle suficientemente o de forma precisa. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con claridad, aunque no los desarrolle con mucha precisión y detalle. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, ideas u opiniones con claridad y detalle, desarrollando aspectos que resulten importantes con precisión. Escribe con total fluidez y naturalidad.
---	--	--	---	--	---	---

### CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL DE NIVEL INTERMEDIO

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel <b>(0 puntos)</b>	Muy poco adecuado al nivel <b>(1 punto)</b>	Insuficiente. Poco adecuado al nivel <b>(2 punto)</b>	Satisfactorio. Aceptable para el nivel <b>(3 puntos)</b>	Notable. Destacado para el nivel <b>(4 puntos)</b>	Sobresaliente. Excelente para el nivel <b>(5 puntos)</b>
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves errores de pronunciación. Ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo, lo que hace imposible la comprensión.	Comete muchos errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo incorrectas que impiden en gran medida la comprensión.	Comete bastantes errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo con frecuencia inadecuadas que dificultan la comprensión.	Comete algunos errores de pronunciación que no impiden la comprensión y utiliza pautas de entonación y ritmo por lo general adecuadas.	Comete algunos errores esporádicos de pronunciación y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas prácticamente siempre.	Tiene una pronunciación inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales que no le permiten satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar sólo de forma parcial.	Las estructuras gramaticales son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para satisfacer notablemente las necesidades de comunicación.	Utiliza correctamente estructuras gramaticales. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisface de forma excelente las necesidades de comunicación.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la repetición.	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario apropiado y se expresa con precisión. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.

<p>ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO. ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE. CAPACIDAD DE REFORMULAR COMO MECANISMO DE COMPENSACIÓN. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, MARCADORES, PALABRAS Y FRASES CLAVES.</p>	<p>No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto ininteligible.</p>	<p>Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro. Casi nunca utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto muy poco inteligible.</p>	<p>Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso poco coherente y poco claro. No siempre utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto poco inteligible.</p>	<p>Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto suficientemente inteligible.</p>	<p>Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso bastante coherente y claro. Utiliza con bastante corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.</p>	<p>Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza apropiadamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.</p>
<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>No muestra ninguna capacidad de interacción. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. No utiliza o utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso no resulta fluido ni natural.</p>	<p>Muestra muy poca capacidad de interacción y los intentos por participar en la conversación son muy escasos. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es muy poco fluido y muy poco natural.</p>	<p>Muestra poca capacidad de interacción, no logrando mantener su turno de palabra aunque lo intenta. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Utiliza con cierta dificultad expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es poco fluido y poco natural.</p>	<p>Muestra suficiente capacidad de interacción y logra, con algún problema, mantener su turno de palabra. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Utiliza satisfactoriamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque en cometa algún error. Requiere cierta ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso suficientemente fluido y natural.</p>	<p>Muestra bastante capacidad de interacción y logra mantener el turno de palabra. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Utiliza de forma apropiada expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque en ocasiones cometa algún error esporádico. En ocasiones requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso bastante fluido y natural.</p>	<p>Toma parte activa y con eficacia en la interacción. Mantiene sin problemas el turno de palabra. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. No requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso totalmente fluido y natural.</p>
<p>DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones en absoluto. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. Se expresa de forma totalmente artificial y rígida.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con mucha dificultad. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Se expresa de forma muy artificial y rígida.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con cierta dificultad. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Se expresa de forma bastante artificial y rígida.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera satisfactoria. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Se expresa con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera notable. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Se expresa con notable fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de forma excelente. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Se expresa con excelente fluidez y naturalidad.</p>

## 9. PROGRAMACIÓN DE 2º DE NIVEL INTERMEDIO

### 9.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS

Al finalizar el curso de 2º de Nivel Intermedio, el alumno deberá ser capaz de:

#### Comprensión oral (escuchar)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales, de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Identificar el tipo de texto y las ideas principales de textos orales tales como instrucciones, conversaciones, debate, conferencias, narraciones y programas de televisión adaptados al nivel. Identificar las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y sea adaptada al nivel.
- Extraer gran parte de la información en conversaciones formales relativas a temas de interés general siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y sean adaptadas al nivel.
- Identificar los elementos contextuales como el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de mensaje.
- Captar la línea argumental de conversaciones, debates y conferencias y relatos siempre que el tema le resulte familiar y sea de actualidad o de interés personal.
- Identificar el tema y comprender el contenido y las ideas principales de informativos y de programas de televisión adaptados al nivel.
- Extraer la información necesaria para seguir indicaciones detalladas e instrucciones con información técnica sencilla que permita, por ejemplo, poner en funcionamiento aparatos de uso frecuente.
- Reconocer términos, expresiones y frases de uso común y menos habitual que funcionan como claves contextuales de comprensión en situaciones cotidianas y menos habituales así como las frases hechas asociadas a dichas situaciones.
- Deducir por el contexto el significado de palabras o expresiones desconocidas y entender el significado de la frase dentro de un contexto conocido.
- Reconocer las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

#### Comprensión lectora (leer)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los autores en textos escritos de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas generales, de actualidad o relacionados con la propia especialidad. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Extraer la idea general de textos escritos adaptados al nivel sobre temas generales y de actualidad.
- Extraer el tema principal e identificar la línea argumental de narraciones o de textos literarios modernos.
- Reconocer y valorar con espíritu crítico las ideas más significativas de textos periodísticos y de opinión que traten de temas con los que esté familiarizado.
- Identificar, reconocer e interpretar con claridad los elementos organizadores en textos narrativos y descripciones de sentimientos, deseos, hechos y personas.
- Identificar e interpretar con eficacia los puntos de vista expresados y las conclusiones principales de textos en los que los autores adoptan posturas concretas.

- Reconocer e interpretar con claridad palabras de uso menos común en letreros, anuncios, etiquetas o menús.
- Reconocer e interpretar con claridad la línea argumental en artículos periodísticos y de opinión.
- Localizar e interpretar correctamente la información relevante en materiales de uso cotidiano como catálogos, folletos, documentos oficiales breves y cartas.
- Extraer la información necesaria, incluso en textos extensos, para poder seguir instrucciones e indicaciones sobre el manejo de un aparato y para llevar a cabo una tarea concreta tanto en el ámbito personal como profesional.
- Inferir por el contexto el significado de palabras de uso menos común sin necesidad de recurrir a un diccionario.
- Interpretar con eficacia los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen explícitamente en un texto.

### **Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)**

Escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística sobre temas cotidianos, de interés general o personal, y en los que se pide, transmite o se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas generales, de interés o de actualidad.
- Escribir notas en las que se transmite e se intercambia información de carácter inmediato y se resalta los aspectos que parecen importantes.
- Escribir correspondencia informal sencilla y mensajes para solicitar y dar información y para explicar problemas con razonable precisión.
- Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.
- Escribir cartas personales en las que se da y se comenta noticias, se expone ideas y puntos de vista sobre temas abstractos y culturales como, por ejemplo, la música, el cine y la literatura.
- Escribir correspondencia formal para solicitar información y servicios.
- Escribir textos en los que se resume, se comunica y se ofrece su opinión.
- Escribir reseñas de libros y describir reacciones y opiniones al respecto.
- Escribir textos narrativos y descripciones sobre hechos reales o imaginarios, mediante una secuencia lineal de elementos.
- Narrar acontecimientos y experiencias personales, reales o imaginarios, describiendo sentimientos, sueños, esperanzas, ambiciones personales y reacciones.
- Organizar la presentación de los escritos y utilizar en nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Utilizar apropiadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación para crear una secuencia cohesionada que resulte inteligible en toda su extensión.
- Estructurar el texto en oraciones simples y de cierta complejidad unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y se muestra tolerante.

### **Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)**

Producir textos orales cohesionados de cierta extensión y complejidad lingüística, bien organizados y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo sobre temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, con una pronunciación y entonación claras, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, cara a cara o por medios técnicos, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Hacer descripciones y presentaciones breves y ensayadas de asuntos y temas cotidianos, de interés personal, de actualidad o que sean pertinentes para la vida diaria, siguiendo una secuencia lineal y resaltando las ideas principales con razonable precisión.
- Narrar historias reales o imaginarias y describir con detalle aspectos de su entorno, hechos de actualidad, experiencias, acontecimientos reales o imaginarios, sueños, esperanzas, ambiciones y conflictos, expresando sus sentimientos y reacciones.
- Relatar argumentos de libros y películas y aportar sus opiniones.
- Resumir noticias y entrevistas breves o sencillas y ofrecer su opinión al respecto.
- Utilizar marcadores, palabras y frases claves, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para crear un discurso claro y coherente.
- Tener suficiente vocabulario para expresarse con cierta precisión sobre la mayoría de los temas pertinentes para la vida diaria aunque cometa errores esporádicos.
- Utilizar con razonable precisión un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales habituales relacionadas con las situaciones más predecibles aunque aún sea evidente la influencia de la lengua materna.
- Estructurar el mensaje en oraciones simples y de cierta complejidad unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y se muestra tolerante.
- Ajustar el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

## 9.2 CONTENIDOS FUNCIONALES

Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las funciones lingüísticas relacionadas a continuación.

### Principales abreviaturas utilizadas:

*Adj*: adjetivo  
*Adv*: adverbio  
*GAdj*: grupo adjecival  
*GAdv*: grupo adverbial  
*GN*: grupo nominal  
*GPrép*: grupo preposicional  
*GV*: grupo verbal  
*GV Inf.*: grupo verbal infinitivo  
*Imp*: imperativo  
*Inf*: infinitivo  
*Int*: interrogación  
*Lieu*: indicador de lugar  
*N*: nombre  
*Nég*: negación  
*Nxxx*: indicación de la categoría semántica del nombre  
*P*: proposición  
*PAss*: proposición asertiva  
*PImp*: proposición en imperativo  
*PInd*: proposición en indicativo  
*PInt Ind*: proposición interrogativa indirecta  
*PInf*: proposición en infinitivo  
*PInt*: proposición interrogativa  
*PNég*: proposición negativa  
*PPé*: participio pasado  
*PPt*: participio presente  
*PRel*: proposición relativa  
*Pro*: pronombre  
*Temps*: indicador de tiempo  
*V*: verbo  
*VFut*: verbo en futuro  
*VImp*: verbo en imperativo  
*VImpf*: verbo en imperfecto  
*VImp*: verbo en imperativo

VInd: verbo en indicativo

VInf: verbo en infinitivo

### 1. En cuanto a información general:

- Identificar algo : *voici+GN, celui GP( Mon manteau, c'est celui avec des boutons).*
- Pedir información sobre un objeto o una persona: *Tu sais (toi) Plnt.( Tu sais toi, comment ça s'appelle ici ?)*
- Solicitar una confirmación: *P, n'est-ce pas ? ( Tu l'as quitté ,n'est-ce pas ?), Plnt Ind.( Je voudrais savoir si tu seras là pour le dîner.), P, tu ne trouves pas ?*
- Exigir una respuesta : *P ou P nég ?( Tu aimes ou tu n'aimes pas ? )P ou pas/non ?( Vous restez ou pas ? )*
- Esperar una confirmación: *P, n'est-ce pas ?*
- Dudar de algo : *Ah bon ?*
- Confirmar// desmentir: *Tout à fait..., Exactement. Mais oui/oui, oui.Je pense/crois que oui/non.*

### 2. En cuanto a actitudes y opiniones :

- Expresar: Expresar su punto de vista: *D'après moi, P. Personnellement, P.*
- Expresar conformidad: *Oui, en effet. Effectivement. Tout à fait d'accord.*
- Expresar conformidad con alguna reserva: *C'est (bien) probable.*
- Expresar concesión : *C'est juste, mais P.*
- Expresar desacuerdo: *Pas du tout. Tu te trompes, P. Je n'en suis pas sûr. Tu plaisantes ? Arrête !*
- Expresar aprobación// desaprobación: *C'est (très) bien/formidable/excellent de Plnf. C'est une bonne idée de Plnf. C'est inacceptable de Plnf. C'est une honte (de Plnf). (Non, mais) ce n'est pas possible/permis (de Plnf).*
- Expresar ignorancia: *Je ne suis pas au courant. Aucune idée.*
- Expresar el hecho de recordar o de hacer recordar: *Je n'ai pas oublié GN/P. P, hein ? Je n'ai pas oublié que P.*
- Expresar el hecho de olvidar: *Je ne sais plus (si/pourquoi/quand P).*
- Expresar distintos grados de certeza: *Je suis au courant de GN.*
- Expresar incredulidad : *Je ne peux pas croire que P. Je demande à voir.*
- Expresar la posibilidad : *Ça semble/a l'air Adj/GN.*
- Expresar el deseo de hacer algo: *Ah, si je pouvais P.*
- Expresar la intención de hacer algo: *J'envisage de Plnf.*
- Expresar la obligación, la prohibición , una norma moral o social: *Il ne faut obligatoirement pas Plnf /que P. Ce n'est pas poli/correct/de P Inf.*
- Acusarse, confesar, rechazar una acusación : *J'avoue que P. Je ne suis pas responsable de GN.*
- Disculparse: *Je vous prie de m'excuser (de Plnf).*
- Dudar : *Eh bien ...,C'est-à-dire que ... J'hésite (entre/sur/à). Que faire ?*
- Insistir : *J'insiste sur GN. Mais puisque je te dis que P.*
- Solicitar precisiones : *Pourriez-vous préciser/apporter des précisions ?*
- Expresar confianza, desconfianza : *Je (lui) fais confiance, avoir confiance en. Soupçonner quelqu'un de. Avoir des doutes.*

### 3. En cuanto a emociones o sentimientos:

- Expresar alegría/tristeza: *Je suis ravi de GN/VInf. Quelle joie/quel bonheur/quel plaisir/...J'ai la grande joie de Plnf.Ça me déprime/m'attriste. Quelle tristesse/quel malheur ! Je n'ai pas le moral. Je n'en peux plus. J'en ai marre.*
- Preguntar sobre el estado de ánimo: *Qu'est-ce qui ne va pas? Tu as l'air mal, non ? Tu n'as pas l'air bien.*
- Expresar decepción: *C'est décevant. GN est décevant. Quelle déception ! Quel dommage !*
- Expresar miedo, inquietud: *Je crains GN/de Plnf. Je me fais du souci pour GN. ..., c'est effrayant.*
- Animar : *N'aie pas peur.*
- Expresar alivio : *Je suis/je me sens rassuré.*
- Expresar aprecio// desprecio por algo o alguien: *J'apprécie GN. J'admire GN. C'est moche.*
- Expresar preferencias: *J'aime mieux/plus/davantage GN/Plnf que GN/Plnf.*
- Expresar satisfacción// insatisfacción: *Ça me va ! C'est à refaire.*
- Preguntar sobre la satisfacción o insatisfacción: *Il y a quelque chose qui t'ennuie/te déplaît ? Quelque chose t'ennuie/te déplaît ?*

- Expresar ira, mal humor // reaccionar a la ira o mal humor de alguien: *C'est trop (fort) ! Il n'y a pas de raison de Plnf. Ce n'est pas la peine de Plnf.*
- Insultar y reaccionar a los insultos : *GN/Adj. Espèce de GN/Adj. J'en ai assez ! Foutez-moi la paix. N'importe quoi ... Toi-même !*
- Expresar interés: *GN m'intéresse énormément. C'est (tout à fait) intéressant/passionnant.*
- Expresar sorpresa y no sorpresa: *Tu es sérieux ? Ça ne m'étonne pas. Je m'en doutais.*
- Expresar indiferencia: *Çe n'est pas mes affaires.*

#### 4. En cuanto a actividades o acciones:

- Pedir a alguien que haga algo: *Pfut.*
- Sugerir: *Et si P ?*
- Aceptar // Rechazar una propuesta: *Seulement si P. Certainement pas ! Surtout pas ! Je refuse de Plnf. C'est gentil, mais P. On pourrait plutôt Plnf.*
- Proponer : *Pourquoi PNég ? Ça te plairait de Plnf ?*
- Aconsejar : *À ta place, je GVCond. Un conseil, Plmp.*
- Animar : *Tu vas y arriver !*
- Pedir permiso: *Ça te va si P.*
- Dar o rechazar un permiso : *Pas de problème. Si tu insistes. Malheureusement, P. Tu veux rire ?*
- Prometer: *Sans faute !*
- Reprochar : *Comment peux-tu Plnf ? Tu exagères !*

#### 5. En cuanto a ritos sociales:

- Despedirse: *À une prochaine fois ! À la prochaine !*
- Disculpase : *Toutes mes excuses. Je te/vous présente mes excuses (pour GN).*
- Felicitar: *Toutes mes/nos félicitations/compliments.*
- Dar el pésame: *Toutes mes/nos condoléances.*
- Expresar un deseo: *Tous mes/nos vœux de bonheur/de réussite.*
- Agradecer y responder a un agradecimiento : *Ç'est sympa de Plnf. C'est moi qui te/vous remercie.*
- Preguntar como comportarse : *Qui fait quoi ? Vous attendez exactement quoi de moi ? Cela se passe comment ?*

#### 6. En cuanto a estructura del discurso:

- Introducir un tema, una historia, un relato, una anécdota, una información, una conversación: *J'ai appris/su que P. Et pour GN... À propos de GN... Au fait... Tu sais quoi ?*
- Comparar: *GN fait penser à GN. GN est comparable/semblable/équivalent à GN.*
- Hacer una transición : *Passons à/je passe maintenant à GN. Le point/la question suivant/e est ...*
- Proponer un nuevo tema : *Pour passer à autre chose... Et à part ça ?*
- Rechazar un tema : *Parlons plutôt d'autre chose. Mais ça n'a aucun intérêt ! Ce n'est pas le moment de parler de ça !*
- Abrir o cerrar una digresión : *Entre parenthèses, P. Au passage, P. Je reprends. Je ferme la parenthèse. Pour revenir à GN,...*
- Poner un ejemplo: *Je vais prendre un exemple. On peut prendre l'exemple de GN. C'est comme GN qui... Ça me rappelle quand P. Ça me fait penser à ...*
- Citar a alguien: *GN considère... que P. Je cite : << ... >>*
- Parafrasear para hacerse entender por el interlocutor : *..., donc...*
- Explicar, precisar : *Plus précisément... Pour être (plus) clair, P. Donc*
- Resumir : *Bref ...*
- Concluir una conversación, un relato: *Et c'est ainsi que P. En définitive, P. En résumé,...*

#### 9.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el **vocabulario propio** de este curso y nivel así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por

ejemplo: [...] *noms de diplômes*, estos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos pero siempre ateniéndose al nivel del 2º curso de Nivel Intermedio.

Por otra parte y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** propias del curso y nivel. Los elementos gramaticales que aparecen en caracteres normales son los que ya se han estudiado en 1º de Nivel Intermedio y los elementos gramaticales en negrita son los que se estudiarán en 2º de Nivel Intermedio.

**A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:**

### 9.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 2 contenidos léxicos
- 2 contenidos socioculturales
- 7 contenidos gramaticales de los cuales 1 es repaso de algunos contenidos de 1º de Nivel Intermedio y 6 corresponden a contenidos nuevos.
- 2 contenidos ortográficos
- 3 contenidos fonéticos

#### CONTENIDOS LÉXICOS

##### 1) Repaso general del léxico visto en 1er curso de Nivel Intermedio.

##### 2) Viajes.

- Léxico relacionado con los viajes : *voyages, séjour, excursion, déplacement, circuit, croisière, office de tourisme, agence (de voyage), visiteur, groupe, [...] zoo, parc d'attraction, site, découvrir, touristique, typique, déclaration, migration, immigration, migrant, immigré, clandestin, demandeur d'asile, douanier, policier, vérifier, émigrer, immigrer.*

- Léxico relacionado con el alojamiento y la manutención :

Hôtel et gîte: *restaurant, gîte, chambre d'hôte, location, étoile, pension complète, demi-pension, hall, lit, douche, salle de bains, toilettes, couloir, code, téléphone, restaurant, bar, salon, garage, parking, confirmer, annuler, régler, (se faire) réveiller, confortable, calme, bruyant, tranquille, employé, réceptionniste, serveur, paiement, règlement, note, facture, chèque, carte bancaire, espèce, pourboire.* Camping : *étoile, emplacement, toilettes, douche, sanitaires, caravane, camping-car, [...] sac à dos, sac de couchage, glacière, vacancier, campeur, gérant, client, municipal, complet, monter, démonter.* Restaurant : *brasserie, auberge, self-service, cuisine, toilettes, place, caisse, cuisiner, chef, garçon, maître d'hôtel, repas, (B) déjeuner, (B) dîner, (B) souper, [...] vin, eau, eau minérale, bière, bouteille, carafe, verre, assiette, menu, carte, fromage, café, apéritif, pourboire, commander, réserver, servir, excellent, délicieux, correct, ordinaire, cher, bien cuit, à point, saignant, bleu, tendre, dur, grillé, content, mécontent, satisfait.*

-Léxico relacionado con los medios de transporte : Distance : *espace, mètre, centimètre, kilomètre, éloigné, proche.* Vitesse : *accélérer, ralentir, freiner, faire du GN vitesse.* Poids : *tonne.* Orientation, direction : *nord-est, sud-ouest...* Destination : *sens, se diriger, par ici, par là, à gauche, à droite, en haut, en bas, devant, derrière, au-dessus, au-dessous, en avant, en arrière, à côté de, entre, en direction de.* Généralités : *route, direction, ligne, transporter, traverser.* Moyens de transport publics : *voiture, (auto)car, siège, prendre, réserver, changer, rater, manquer, monter, descendre, vide, complet, rapide, lent, agréable, confortable, pratique, bruyant.* Départ et arrivée : *arrêt, terminus, accueil, renseignements, destination, provenance, tableau, panneau d'affichage, terminal, port, retrait des bagages, correspondance, changement, entrée, sortie, accès, arriver, avoir de l'avance/du retard.* Titres de transport : *classe, tarif, réduction, [...] adulte, enfants, handicapé, jeune, famille nombreuse, senior, échanger, composteur, valider, contrôler.* Bagages : *bagage à main, sac à dos, enregistrement, supplément, enregistrer, reprendre.* Services: *réclamation, salle d'attente, toilettes, consigne,*

comptoir, buffet, bar, police, douane, objets trouvés, ascenseur, escalier mécanique, point rencontre, demander un renseignement, s'informer, réclamer, réserver. Personnels : contrôleur, douanier, policier, porteur, chauffeur, conducteur, capitaine, pilote steward, hôtesse, contrôler, vérifier, conduire, piloter, renseigner. Moyens de transport privés : [...] car, camping-car, stationnement, priorité, alcootest, réparation, démarrer, rouler, accélérer, ralentir, freiner, s'arrêter, tourner, se garer, stationner, (CH) se parquer, dépasser, doubler, avoir un accident/ une panne, dépanner, réparer, vérifier. Parties du véhicule, équipement : [...] clignotant, clé, portière, tourner, attacher, allumer, éteindre. Lieux : stationnement. Signalisation : panneau, sens unique, sens interdit, priorité, vitesse, interdiction, payant, gratuit. Documents : amende, contravention, passer, rater. Voies de communication : route nationale, départementale, embouteillage, péage, tunnel, piste cyclable, voie/rue piétonne, aire de repos, routier. Station-service, réparation automobile : lavage, garagiste, mécanicien, sans plomb, gazole, huile, pneu, batterie, dépannage, réparation, réparer, dépanner, fonctionner, marcher, tomber en panne, contrôler.

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 1) Repaso general del léxico visto en 1er curso de Nivel Intermedio.

### 2) Viajes.

- Hoteles y alojamientos: Personas relacionadas con los servicios prestados por los hoteles *receptionistas, botones, camareros, limpiadores, cocineros, animadores...* El turismo rural: *gîte rural, gîte d'enfant, chambre d'hôte, gîte de groupe, camping à la ferme, aire naturelle de camping...*  
- Transportes de largo recorrido: Transporte aéreo: Aeropuertos franceses y de países francófonos más importantes, compañías aéreas representativas, logotipos y siglas de las mismas. Red de ferrocarriles: Redes ferroviarias de los países francófonos, logotipos y siglas de las mismas. Transporte fluvial y marítimo: Puertos representativos de los países francófonos y vías fluviales de navegación más importantes.  
- Transporte urbano e interurbano: Redes de transporte urbano: *métro, tramway, train, bus trolleybus, bus à haut niveau de service (BHNS)*. Iconos para designar el metro en diferentes ciudades. Valores asociados al transporte público: *ahorro, comodidad, cuidado del medio ambiente...* Normas en el uso del transporte urbano: *donde comprar el billete, validar el billete, conservar el billete durante todo el trayecto, prioridad en el asiento para determinadas personas, prohibición de fumar...*  
- Transporte por carretera: Redes de carreteras. Horas de máxima concentración de vehículos en calles y carreteras: *aumento de tráfico en las horas de salida y entrada de trabajos y escuelas, los fines de semana... Bison futé*

## CONTENIDOS GRAMATICALES

- 1) Repaso general de los contenidos gramaticales de 1º de Nivel Intermedio.
- 2) **La mise en relief et autres expressions avec C'est** : (Voici GN : Et voici notre bulletin d'informations. *C'(ça) être, sembler, avoir l'air, devenir +Adj : Ça a l'air bon. C'(ça) être, sembler, avoir l'air, devenir +Adj que Phrase au Subj : C'est encore possible qu'elle vienne. C'(ça) être, sembler, avoir l'air, devenir +Adj+ à+ V Inf : Ça semble difficile à réparer. C'(ça) être, sembler, avoir l'air, devenir +Adj+ de + V Inf : C'est formidable de parler sept langues. Pro, c'est.... : Ça, c'est à moi C'est...., Pro: C'est à toi, ça ?. GN, c'est... : La poste, c'est plus loin. C'est....,GN : C'est demain, le match, C'est+ Pro, GN : C'est lui, mon prof. GN, Pro V : Mon courrier, il n'arrive plus. Pro V, GN : Il arrive, ton bus. GN V, Pro : Julie est d'accord, elle. Pro, GN pro V : Eux, tout le monde les connaît. GN, GN Pro V : Les voisins d'en face, tout le monde les aime bien. GN Pro V, GN : On les aime tous, les fraises).*
- 3) **La nominalización y otras construcciones nominales**: (N : *Sortie*, N N: *Formule déjeuner*, N de N: *Sortie de voitures*, N à N: *Boîte à lettres*, GN de VInf: *Quelle envie de partir ! N pour N: Aliments pour chiens. Npar N: Division par trois. Nen N: Sucre en morceaux.*)
- 4) Construcciones con adjetivos: ( *Adj de VInf: Ils sont contents de déménager. Adj à VInf: Vous êtes prêts à répondre ? Adj en N: Fort en mathématiques. Adj à N: Il est attaché à sa famille. Adj de VInf: Content d'avoir gagné ?* )
- 5) Repaso de los pronombres personales. **Estudio de todos los casos con dos pronombres personales.**
- 6) Repaso de los pronombres relativos y estudio de los relativos compuestos.
- 7) **Los indefinidos**: repaso de *le même..., un autre...chacun, certains, plusieurs, quelques-uns...aucun, n'importe quel..., tout ( adjectif et pronom) y estudio de tout ( adverbio).*

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Ortográficos.

- 1) El acento sobre -e- y la oposición de los fonemas correspondientes. El acento sobre -a-, -i-, -o-, -u- en palabras de uso corriente.
- 2) El acento distintivo de homónimos: *dû /du,...*

### Fonéticos.

- 1) Alfabeto fonético internacional: interpretación de los signos y de palabras transcritas en este alfabeto.
- 2) Profundización en el reconocimiento y la producción de las vocales y consonantes del francés, insistiendo en los fonemas que presentan mayor dificultad: [e] / [ɛ]; las vocales nasales ...
- 3) Ciertas combinaciones de fonemas que presentan dificultad: las consonantes geminadas: *extrêmement ; il l'a vue ; il lit ; tu l(e) lis ; la grammaire ...*

## 9.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 3 contenidos léxicos
- 3 contenidos socioculturales
- 7 contenidos gramaticales
- 2 contenidos ortográficos
- 3 contenidos fonéticos

## CONTENIDOS LÉXICOS

### 3) Educación.

- Léxico relacionado con los centros educativos: La petite enfance: *garderie, (école) maternelle*. Institutions et établissements : *enseignement, enseignement public/privé, éducation, [...] école maternelle, école primaire, (CH) école secondaire, (CH) gymnase, jardin d'enfants, primaire, secondaire, professionnel, supérieur*. Lieux: *campus, cité universitaire, restaurant universitaire, cafétéria, gymnase, amphithéâtre*. Personnes : *[...] correspondant, (CH) apprenti, (d'élève), stage, stagiaire, association, autoritaire*. Verbes : (s') *inscrire, être présent/absent, manquer, calculer, (b) donner cours, faire cours, suivre un cours, [...] expliquer, justifier, développer*.

- Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar: Matières : *programme, [...] français, géographie, sciences de la vie, physique, chimie, musique, dessin, philosophie, étrangère, russe, chinois, japonais, obligatoire, au/à choix*. Evaluation, contrôle : *activité, interrogation, révision, concours, épreuve, écrit, oral, résultat, moyenne, diplôme, [...] baccalauréat, licence, master, doctorat, brevet de technicien supérieur, étudier, présenter, réussir, obtenir*. Matériel : *[...] classeur, manuel, feutre..., [...] ordinateur, vidéoprojecteur*.

### 4) Compras y actividades comerciales.

- Cualidades físicas de los objetos : Formes et figures: *ovale, triangle, rectangle, croix, cercle, courbe, droite, cube, sphère, être en forme de GN, rectangulaire, triangulaire*. Consistance, résistance: *souplesse, solidité, fragilité, liquide, pâte, mou, souple, incassable, glissant, liquide*. Matière: *substance, métal, pierre..., [...] fer, acier, or..., [...] laine, coton, soie..., être en N matière, faire en/de/avec GN, métallique, argenté, doré*. Couleur : *peinture, colorant, peindre, décolorer, [...] rougir, blanchir, noircir, jaunir... [...] beige, bordeaux..., coloré, multicolore, vif, brillant, mat, pâle, châtain*. Appréciation globale: *prix, valeur, intérêt, juger, mesurer, apprécier, meilleur, moyen, moins bon, pire, [...] intéressant, formidable, horrible..., rare, courant*.

- Establecimientos comerciales y compras : Lieux: *[...] hypermarché, grand magasin, grande surface, rayons, épicerie, papeterie*. Matériels : *chariot, panier, catalogue*. Personnels et clients: *acheteur,*

clientèle. Vente et achat : *réduction, offre spéciale, promotion, total, paiement, centime, dépenser, compter, calculer, rendre la monnaie*. Alimentation : *commerçant, vendeur, donner, prendre, préparer*. Vêtements et chaussures : *tendance, [...] pyjama, [...] tennis, baskets, vêtements de sport, se déshabiller, retirer, aller bien/mal, neuf*. Accessoires: *foulard, matière : tissu*. Tabac et fumeurs: *cigare, espace fumeur, fumer, allumer, éteindre, léger, fort, dangereux*. Hygiène et entretien: *propreté, [...] déodorant, salle de bains, baignoire, douche, lavabo, nettoyer, passer l'aspirateur, hygiénique*.

- Cantidades y medidas :Quantité : *milliard..., dizaine, centaine..., pourcentage, millième, pair, impair, trois quarts, part, bout, paire, double, gramme, addition, soustraction, multiplication, division, quantité, baisse, augmentation, (le) tout, totalité, ensemble, somme, minorité, majorité, foule, [...] ensemble, groupe, équipe..., calculer, additionner, multiplier, partager, diviser, baisser, augmenter*. Mesures: *dimension, longueur, largeur, hauteur, profondeur, épaisseur, surface, distance, rapidité, il fait GN mesure, taille, pointure, S, M, L, XL, étroit, mince, épais, énorme, immense*.

### 5) Bienes y servicio.

- Léxico relacionado con correos y telecomunicaciones : La poste : *distribution, facteur, virement, coller, mettre à la boîte*. Télécommunications : *communication, conversation, cabine, sonnerie, forum, discussion, blog, adresse électronique, réception, envoi, fichier, iPhone, renseignements, décrocher, faxer, passer, enregistrer*.

- Léxico relacionado con los bancos : *banque, agence, guichet, liquide, espèce, chèque de voyage, paiement, virement, emprunt, prêt, intérêts, virer, emprunter, prêter, rembourser*.

- Léxico relacionado con la policía y los servicios de emergencias:  
Police : *policier, commissaire, inspecteur, pickpocket, contrôle d'identité, arrestation, garde à vue, porter plainte, contrôler*. Urgences : *urgences 112, secours, incendie, secourir*.

- Léxico relacionado con la administración: *administration, allocation(s), assurance, s'inscrire, déclarer, faire une demande de GN, déposer un dossier de GN, affaires sociales, affaires culturelles, aide au logement, caisse de retraite, centre des impôts*.

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 3) Educación y cultura.

- Instituciones educativas: *escuelas, colegios, institutos, centros de formación para adultos ( GRETA), universidades*. La formación profesional. Universidades representativas de los países francófonos.

Personas y profesiones relacionadas con el ámbito educativo.

- Bibliotecas, museos y centros culturales: Principales servicios ofrecidos por las bibliotecas. Tipos de museos. Horarios de bibliotecas, centros culturales y museos. Precios de las entradas a los museos: *precios especiales para grupos, por edades, por profesión, días de entrada gratuita...*

### 4) Compras y actividades comerciales.

- Hábitos de consumo: Sistemas de pesos y medidas en los países francófonos. Monedas de los países francófonos. Periodos del año en los que suele aumentar el ritmo de compra. Tipos de envases y envoltorios. División de los productos de consumo por categorías. Conceptos de hacer la compra e ir de compras. Productos considerados básicos. Convenciones sociales relacionadas con el precio de los productos.

### 5) Bienes y servicio.

- Instalaciones deportivas: Servicios de las instalaciones deportivas espacios destinados a la práctica de los deportes, vestuarios, duchas. Horarios de uso de las instalaciones deportivas. Personas relacionadas con la administración de las instalaciones deportivas *monitores deportivos, vigilantes, salvavidas*.

- Parques y zonas verdes: Servicios ofrecidos por los parques. Cantidad de parques y espacios verdes en las ciudades y su extensión. Valor que dan los ciudadanos a las zonas verdes

- Servicios sociales y programas de ayuda: Atención a las familias : *ayudas a la familia, ayudas para el alojamiento*. Atención a personas mayores: *edad mínima de jubilación, Beneficios de los que gozan*

las personas mayores, ayudas sociales. Atención a inmigrantes: procedencia mayoritaria de inmigrantes. Principales regiones receptoras de inmigrantes. Atención a personas sin recursos económicos:

lugares relacionados con la atención a personas sin recursos económicos Servicios y ayudas ofrecidos por las instituciones y organizaciones

- Seguridad y lucha contra la delincuencia: cuerpos de seguridad.

### CONTENIDOS GRAMATICALES

8) Repaso del subjuntivo presente. **Estudio del subjuntivo pasado.**

9) **La oración de tiempo**, repaso de *quand, avant, avant que, après, après que, jusqu'à ce que, pendant, pendant que*) y **estudio de los conectores (lorsque, comme, depuis que, en attendant que, au moment où).**

10) Los conectores para introducir un argumento (*et même, de plus, d'ailleurs*), para reformular repaso de (*c'est-à-dire*) y estudio de (*autrement dit*) y para concluir repaso de (*donc, enfin, en conclusion, en résumé, finalement, à la fin, pour terminer*) y estudio de (*après tout, bref, c'est pourquoi, de toute façon*).

11) La oración completiva o sustantiva (repaso de *GN ou GV+que +Phrase VSub (on voudrait que tu viennes) et GN ou Gv à GN+que +Phrase VInd (tu dis à Paul que c'est d'accord)* avec les verbes (*dire que, penser que, croire que, espérer que, falloir que, vouloir que*) y estudio de la expresión de la declaración, la afirmación, la constatación y la certeza con el indicativo + la expresión de la voluntad, la obligación, el consejo, el sentimiento, el juicio, la posibilidad y la duda con el subjuntivo.

12) La oración infinitiva: (*GN V de VInf: Tu arrêtes de fumer quand ? GN V à VInf: On pense vraiment à partir, GN V GN VInf: Vous laissez les voyageurs sortir, s'il vous plaît. GN V VInf GN : On fait passer les enfants en premier. GN V GN de VInf : J'ai empêché Raymond de sortir. GN V GN à VInf : On invite les Marchand à venir dîner ? GN V à GN de VInf : Tu dis à ton frère de rappeler demain.*

13) La voz pasiva. (*GN être PPé : La réunion est reportée. GN être PPé par GN : J'ai été retardé par la pluie. GN se V : Nos studios se louent à la semaine. GN PPé : Tempête : des centaines d'arbres arrachés.*)

14) La oración de causa, repaso de *puisque, comme, à cause de, grâce à, c'est pourquoi*) y estudio de los conectores: *vu que, étant donné que, car.*

### CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

#### Ortográficos.

3) La diéresis en palabras de uso corriente.

4) El apóstrofe.

#### Fonéticos.

4) Desacentuación de las palabras gramaticales.

5) Diferencias entre el acento normal y el acento de insistencia: *C'est un livre ennuyeux; c'est un livre absolument passionnant ! ...*

6) *Liaison* obligatoria y facultativa: *vous avez obtenu ; il jonglait en parlant ...*

## 9.3.3 Tercera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 3 contenidos léxicos
- 3 contenidos socioculturales
- 7 contenidos gramaticales
- 1 contenido ortográfico
- 5 contenidos fonéticos

### CONTENIDOS LÉXICOS

#### 6) Relaciones humanas y sociales.

- La familia : *famille, proche, éloigné, familial, parental, recomposé, liens de parenté : demi-frère/sœur, beaux-parents, orphelin, aîné, jumeaux, naissance, adoption, parents adoptifs, parents biologiques,*

*accoucher, adopter, élever, éduquer, perdre, maternel, paternel, union, fréquentation, fiançailles, séparation, couple, pacs, séduire, tomber amoureux, se fiancer, se pacser, se quitter, époux, épouse, copine, compagnon, compagne, amoureux/se, fiancé/e, marié, célibataire, fiancé, divorcé, pacsé.*

- Otras relaciones : *relation, connaissance, faire connaissance, se fâcher, amitié, ennemi, s'entendre bien/mal, aimer bien, rendre visite, sortir avec, admirer, détester, estimer, apprécier. Travail : responsable, supérieur. Associations, loisirs, sports : adhérent, membre, bénévole, secrétaire, président, supporter, présidence, secrétariat, s'inscrire, associatif.*

- El carácter y los sentimientos: *admiration, amabilité, calme, chagrin, compréhension, confiance, curiosité, dégoût, dépression, désespoir, discrétion, douceur, égoïsme, énervement, ennui, enthousiasme, envie, équilibre, espoir, étonnement, faiblesse, fierté, folie, force, générosité, gentillesse, haine, bonne/mauvaise humeur, honnêteté, honte, jalousie, indifférence, inquiétude, méchanceté, méfiance, optimisme, peine, pessimisme, prudence, regret, respect, révolte, sagesse, satisfaction, sérieux, simplicité, sincérité, stupidité, sympathie, timidité, tendresse, tolérance, violence, volonté, montrer, ressentir, [...] adorer, admirer, amuser, calmer (se), choquer, décevoir, déranger, dégoûter, détester, douter, énerver, ennuyer, respecter, souffrir, faire souffrir..., supporter, surprendre, [...] aimable, amoureux, affectueux, anxieux, autoritaire, compliqué, confiant, curieux, déçu, déprimé, désagréable, désespéré, désordonné, difficile, direct, discret, distrait, dur, dynamique, égoïste, embêté, ému, énergique, énervé, ennuyé, équilibré, excité, fâché, facile, faible, fatigant, fatigué, fier, fort, fou, généreux, honnête, indifférent, inquiet, insupportable, irrité, jaloux, maladroit, méchant, méfiant, menteur, nerveux, optimiste, ordonné, ouvert, pessimiste, peureux, raisonnable, respectueux, révolté, sage, sincère, sociable, souriant, sensible, tolérant, tranquille, violent...*

- La interacción social: Vie sociale et actualité : *fait, entretien, incident, accident, tragédie, catastrophe, conflit, solution, réponse, réaction, évolution, changement, révolution, manifestation, grève, accord, négociation, révolte, mécontentement, dramatique, triste, national, régional, [...] européen, africain, arriver, éclater, avoir lieu, se produire, provoquer, faire grève, manifester, négocier, obtenir. Vie politique et citoyenneté : Institutions et modes de gouvernement : nation, pays, pouvoir, [...] dictature, constitution, loi, justice. Elections : (CH) votation, bureau de vote, voix, résultat, campagne, candidat, programme, projet, affiche, opinion, majorité, opposition, se présenter, battre, électoral. Partis : mouvement, extrême gauche, extrême droite, [...] conservateurs, réformistes, [...] libéralisme, socialisme, nationalisme, royalisme, [...] libéral, communiste, royaliste, socialiste. Organisation de l'état : présidence, ministère, parlement, sénat, assemblée, chambre des députés, (CH) conseil fédéral, offices fédéraux, préfecture, référendum, élu, représentant, [...] chef d'état, parlementaire, gouverner, ordonner, examiner, réformer, demander, réclamer, exiger, refuser, manifester. Valeurs: injustice, inégalité, sécurité, misère, guerre. Vie économique et sociale: marché, monnaie, consommation, augmentation, hausse, baisse, pouvoir d'achat, emploi, chômage, progrès, développement, développement durable, plan, objectif, résultat, croissance, producteur, consommateur, chef d'entreprise, syndicat, employé, employeur. Secteurs d'activité : [...] transports, services, banque, assurance, finance, artisanat, produire, consommer, importer, exporter, économique, social, productif, industriel, agricole, bancaire, financier.*

- Nociones, ideas : *notions, idées, pensée, esprit, conscience, jugement, raisonnement, réflexion, savoir, expérience, théorie, conclusion, généralisation, vérification, hypothèse, fait, preuve, raison, cause, effet, réfléchir, conclure, déduire, généraliser, supposer, observer, constater, vérifier, prouver, démontrer, expérimenter, rationnel, irrationnel, théorique, pratique, philosophique, logique, concret, abstrait.*

## 7) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Léxico relacionado con la geografía : Généralités : *géographie, mer, pôle, tropique, équateur, carte, terrestre, polaire, équatorial, tropical, surface, espace, immense, localisation, lieu, site, position, se trouver, mettre, situé, placé. Terre : globe, province, département. Relief et littoral : bord de mer, sable, rocher, lac, étang, port, sommet, vallée.*

- Léxico relacionado con el clima: *climat, temps, météo, prévision, alerte, [...] désertique, équatorial, continental, nuageux, enneigé, frais, ensoleillé. Température : fraîcheur, descendre, tiède, lourd, bouillant, glacé, glacial, gelé, humidité, sécheresse, mouiller, (faire) sécher, trempé.*

## 8) Ciencia y tecnología.

- Léxico básico relacionado con la ciencia: *étude, analyse, méthode, matière, invention, découverte, laboratoire, expérience, inventer*. Biologie : *écologie, médecine vétérinaire, génétique, biologiste, vétérinaire, vie, écologique*, Mathématiques : *cercle, triangle, additionner, soustraire, multiplier, diviser*. Physique, chimie : *énergie, électricité, or, argent, fer, physicien, chimiste, chimique, électronique, symbole, élément, état solide/ liquide/ gazeux, congeler, s'évaporer*.

- Léxico básico relacionado con los medios tecnológicos: Informatique : *clavier, touche, écran, souris, clé USB, ordinateur portable, scanner, imprimante, logiciel, document, système d'exploitation, brancher, se connecter, naviguer sur Internet surfer sur le Web, être connecté, cliquer, effacer, supprimer, imprimer, sauvegarder, enregistrer, installer un programme, ouvrir une fenêtre, copier-coller, télécharger, mettre en veille, retoucher une image, taper un texte, adresse électronique, blog, discussion, chat, émoticône smiley, forum, internaute message électronique mot de passe, navigateur, pirate, réseau, site Internet, virtuel pièce jointe, boîte de réception, recherche, contact, carnet d'adresses, joindre un fichier, transférer un message, envoyer/ recevoir un mail/ un courriel, faire suivre*.

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 6) Relaciones humanas y sociales.

- Población : pueblos de los países francófonos. Minorías étnicas
- La familia : tipos de unidad familiar predominantes. Evolución del concepto tradicional de familia. Aparición de nuevos modelos familiares. Valores que da la sociedad a la familia, a sus miembros y al papel de cada uno. Concepto de familia numerosa. Comportamientos familiares relacionados con las jerarquías: *el rol paterno, el rol materno, comportamiento de los hijos con respecto a los padres, de los padres con respecto a los hijos*.
- Relaciones entre amigos : Convenciones sociales y comportamientos en las relaciones entre amigos:  
*favores que se pueden solicitar, horas a las que se puede llamar por teléfono, grado de permisividad con las visitas espontáneas, invitaciones a casa para tomar el aperitivo, comer, cenar...* Fiestas y celebraciones en las que los franceses se reúnen preferentemente con familiares y amigos.  
Convenciones sociales y fórmulas a la hora de regalar y aceptar un regalo
- Relaciones entre vecinos: comportamientos de favor entre vecinos
- Relaciones con los desconocidos: convenciones sociales y comportamientos entre desconocidos en lugares y espacios públicos
- Relaciones con compañeros de trabajo: tipos de grupos profesionales
- Relaciones con clientes: concepto de cliente habitual
- Relaciones en el ámbito educativo: formas de identificarse y llamarse entre los alumnos. Actividades propias de las relaciones entre alumnos en las diferentes fases educativas
- Identidad colectiva: elementos que ayudan a formar la identidad colectiva : lengua, costumbres colectivas, paisaje, pasado histórico común, fiestas... Instituciones para el fomento y el cuidado de la lengua.
- Participación ciudadana y pluralismo: formas de participación social .Mecanismos de participación política
- Minorías étnicas: principales minorías étnicas y religiosas. Presencia e integración de las culturas de países y pueblos extranjeros. Tipos de productos culturales extranjeros a los que se tiene acceso, según el tamaño de la ciudad y la zona geográfica. Tipos de restaurantes extranjeros que es frecuente encontrar, según el tamaño de la ciudad y la zona geográfica
- Poderes del Estado e instituciones: sistemas de gobierno. Símbolos de los poderes del Estado y las instituciones.

### 7) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Estaciones: *duración, ausencia de estaciones en algunos países, estación de lluvia, ausencia de fenómenos climáticos como la nieve en algunas latitudes*. Imágenes asociadas al invierno en los distintos países francófonos. El desierto y la selva como símbolos de diferencias climáticas
- Accidentes geográficos francófonos con proyección internacional.
- Tipos de parques naturales.

### 8) Ciencia y tecnología.

- Descubrimientos científicos et tecnológicos franceses.
- Internet y las redes sociales en Francia. El lenguaje SMS

### CONTENIDOS GRAMATICALES

- 15) **La oración de consecuencia**, repaso de *c'est/voilà pourquoi, si bien que, de sorte que, de manière que, par conséquent* y estudio de los conectores: ***tant...que, tellement...que, si...que, donc, alors, c'est pour ça que.***
- 16) **La oración condicional e hipotética**, repaso de *si+passé composé/ présent, futur ou impératif, si+imparfait/ conditionnel présent, si+plus-que-parfait/ conditionnel passé, si+plus-que-parfait/ conditionnel présent, à condition que, en cas de)* y estudio de los conectores: ***pourvu que, au cas où, en admettant que, à moins que .***
- 17) **La oración concesiva y de oposición**, repaso de *alors que, au contraire, bien que, quoique, pourtant* y estudio de los conectores: ***tandis que, avoir beau, malgré, cependant, par contre, quand même .***
- 18) **La oración comparativa** (repaso del nivel básico) y estudio de los conectores: ***comme, plutôt que, le/la/les même(s) que.***
- 19) **La oración de finalidad** (repaso de *pour que+VSubj, afin de+VInf*) y estudio de los conectores: ***afin que, de manière que, de façon que.***
- 20) **El estilo indirecto**, repaso del estilo indirecto en presente y estudio del estilo indirecto, en pasado.
- 21) **Les mots-phrases**: repaso de: *à GN, allons, bye, c'est ça, ciao, en avant, en effet, en route, enfin, et après, euh, hum, je vous en prie, justement, naturellement, sûrement* y estudio de ***à suivre, bien entendu, eh bien, évidemment, hélas, mon dieu et les expressions toutes faites***: repaso de: *à l'endroit, à l'envers, à la carte, à la fois, à la maison, à moitié, à peine, à pied, à présent, à (x) heures pile, au cas où, au choix, au courant, avec votre permission, avoir l'air de, avoir l'idée de , bien élevé, c'est bon, c'est bon signe, c'est dommage, c'est complet, c'est rien, ça ne fait rien, ça suffit, de bonne heure, de bonne humeur, de mauvaise humeur, de nos jours, de passage, de rien !, de près, de suite, descendre dans la rue, en attendant, en avance, en avoir marre de , en conclusion, en difficulté, en fait, en ordre, en panne, en personne, en résumé, en retard, en route, en vacances, faire du bruit, faire grève, faire jour, faire l'amour, faire la fête , faire la guerre, faire sa toilette, faire un tour, gagner sa vie, hors-d'œuvre, jusqu'au bout, mal élevé, par hasard, par ici, par moment, perdre patience, perdre son temps, , pour rien, prendre exemple sur, prendre la place de, valoir la peine* y estudio de : ***à faire, à jour , à l'heure actuelle, à moi !, à première vue, à venir, aimer à la folie, au total, avoir bon cœur, avoir mauvaise conscience, c'est bon signe, c'est mieux que rien, c'est pas (le) tout, c'est une honte, c'est vite dit, ça alors !, dans le fond, de a à z, de bon cœur, de justesse, de mémoire, de travers, , dire deux mots à, du bon côté, du coup, du mauvais côté, en définitive, en fait, en route, entre guillemets, faire appel à, faire l'idiot, faire semblant de, faire son possible, hors service, il n'y a plus rien à faire !, il n'y a pas grand monde, la main dans la main, la marche à suivre, mal dans sa peau, n'avoir qu'une idée en tête, ne risquer rien, par chance, par cœur, parler pour ne rien dire, parti de zéro, pas d'histoires, perdre de vue, perdre la vie, perdre courage, petit à petit, porter secours à, prendre feu, sans cesse, sans cœur, se faire du souci, sous le choc.***

### CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

#### Ortográficos.

- 5) Uso del guión en palabras compuestas de uso frecuente (*là-bas*), palabras tras el imperativo (*prêtez-le-moi*), números (*trois-quarts*), inversión en la interrogación (*vas-tu m'en rapporter ?*)

#### Fonéticos.

- 7) Encadenamiento vocálico: casos que presentan dificultad: *entre vocales nasales o entre una vocal nasal y una oral: du vin aux herbes; du vin en bouteille ...* Encadenamiento múltiple: *Tu as eu une idée brillante...*
- 8) Adecuación de la entonación a la intención de comunicación.
- 9) La "e" muda: *regarde; Je ne l'ai pas; habilement ; promptement ; ...*
- 10) Caso de la "t" + vocal: *aristocratie...*

11) Homófonos o casi homófonos más frecuente: *maire / mère / mer ; saut / sot / seau ; des / dès ; de / deux...*

#### 9. 4 METODOLOGÍA ESPECIFICA DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL INTERMEDIO

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación se desarrolla la metodología específica al curso segundo del nivel intermedio en cuanto a actividades y materiales.

##### 9.4.1 Materiales y recursos didácticos

###### Libros de Texto

El profesor indicará el método el día de la presentación.

El libro de texto recomendado por el Departamento está publicado en la Web y en el tablón del centro.

###### Libros de Lectura y Películas

El alumno deberá leer dos lecturas elegidas (en la Biblioteca) con el visto bueno de su profesor. Así mismo deberá ver una película en versión francesa y con subtítulos en francés elegida (en la Biblioteca) siguiendo las recomendaciones o los consejos de su profesor.

###### Material de apoyo

###### Gramática

Grammaire pratique du français en 80 fiches. Hachette.

Nouvelle grammaire du français. Hachette.

Grammaire expliquée du français. CLE International.

Les exercices de grammaire B1. Hachette.

Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire. Niveau débutant. Cle International.

Le Nouvel Entraînez-vous DELF B1 200 activités. CLE International

Exercices de grammaire B1. Collection « Je pratique ». Didier

La grammaire. Français : théorie et pratique. Santillana.

Grammaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.

Grammaire. 350 exercices. (Niveaux débutant et intermédiaire). Hachette.

La Grammaire autrement. Sensibilisation et pratique. PUG

Bescherelle. L'art de l'orthographe. Hachette.

Précis de conjugaison. CLE International

Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette.

Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL

L'exercicier. PUG.

###### Vocabulario

Vocabulaire expliqué du français. Niveau Intermédiaire. CLE International.

Vocabulaire progressif du français. Niveau Intermédiaire. CLE International.

Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau Intermédiaire. Hachette.

Vocabulaire. 350 exercices. (Niveaux débutant et intermédiaire). Hachette.

Vocabulaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.

Vocabulaire thématique. Prendre au mot. Ev. Siréjols. Hatier-Didier.

###### Diccionarios

###### Bilingües

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse

Diccionario Compact. Larousse  
Dictionnaire poche Français- Espagnol / Español – Francés. Longman  
Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/Espagnol. Hachette & Vox

### Monolingües

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International  
Le Robert Micro. CLE International

### Comprensión y expresión orales y escritas

Activités pour le CECR Niveau B1. CLE International  
Compétences Expression écrite Niveau 2. CLE International  
Compétences Expression orale Niveau 2. CLE International  
Compétences Compréhension écrite Niveau 2. CLE International  
Compétences Compréhension orale Niveau 2. CLE International  
Les clés du nouveau DELF Niveau B1. PUG

### Fonética

Phonétique progressive du français avec 600 exercices, Clé International

### Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>  
<http://lediablogueur.blogspot.com.es/>  
<http://www.bonjourdefrance.com/>  
<http://www.tv5.org>  
<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>  
<http://phonetique.free.fr/>  
<http://lexiquefle.free.fr/>  
<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>  
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/fenet/documentacion.htm>  
<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>

## 9.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por destrezas

### 9.5.1 Criterios de evaluación por destrezas

Los criterios de evaluación de cada una de las cuatro destrezas están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que para poder superar cada destreza, el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha destreza y que vienen recogidos en el apartado 9.1.

### 9.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación por destrezas

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada destreza, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas o actividades como las que vienen especificadas a continuación.

#### Comprensión oral

El aprendizaje de esta destreza se llevará a cabo a través de actividades graduales variadas y numerosas. Se basarán por lo general en los documentos audio y audiovisuales incluidos en el libro de texto y que establecen unos itinerarios coherentes con los dominios de lengua y las actividades de

aprendizaje fijadas. La tipología de estos textos es muy variada, con diferentes registros de lengua, y presentan una mayor riqueza de contenidos culturales y pragmáticos que en nivel anterior. Sin embargo este Departamento utiliza también documentos sacados de otros métodos o libros específicos y documentos auténticos grabados de la radio o la televisión.

Así mismo se aprovecharán tareas de tipo interactivo para trabajar en esta destreza como intervenciones de los alumnos, conversaciones, discusiones, relatos de anécdotas, generalmente « auténticas » (entre 2, 3 ó 4 alumnos), encuestas y entrevistas en directo o en diferido, debates radiofónicos « semi-auténticos ».

Esta destreza suele suponer para el alumno un nivel de dificultad importante y sin embargo es quizás la que mejor permite el aprendizaje autónomo por parte de los alumnos. Este centro y en particular este departamento ha tomado conciencia de esta realidad desde hace años y ofrece a los alumnos el mayor abanico posible de recursos para desarrollar el trabajo autónomo en la destreza de comprensión oral. Estos recursos son fundamentalmente la sección de autoaprendizaje de Biblioteca del centro, todos los documentos audio y audiovisuales registrados en la misma (lecturas con CD, CD de música, películas en video y DVD, etc...), los ordenadores con conexión a internet que están a disposición de los alumnos en la Biblioteca y en la sala de informática. Además el Departamento suele organizar cada año al menos tres actividades culturales (conferencias, charlas, teatro, etc.) cuyo principal objetivo a parte del interés cultural es la práctica de la comprensión oral.

Las estrategias para estas actividades de comprensión oral son primordiales, nuestra metodología insiste mucho en cuestiones como:

- Toma de notas a partir de documentos orales.
- Observación de las marcas de expresividad en el discurso oral. (recursos orales y tono de voz).
- Observación, en el discurso espontáneo, del uso de la manera de hablar y de los registros de lengua, etc.

El nivel de exigencia deberá estar muy claro y figura de forma explícita y detallada en el método y en el Portfolio.

- Comprensión detallada de documentos bastante largos y complejos, que presentan a veces ligeras dificultades para su audición (como fragmentos de grabaciones de conferencias) y que tratan de temas cercanos y generales.
- Comprensión de documentos que guardan informaciones útiles para el alumno (indicaciones turísticas, comerciales...)
- Comprensión bastante detallada de cuentos o textos literarios.
- Comprensión de numerosos aspectos culturales y pragmáticos.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

1. Completar cuadros o esquemas
2. Ordenar partes de un texto
3. Responder a preguntas de elección múltiple.
4. Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice”.
5. Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
6. En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
7. Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 125 palabras).

La duración de los documentos no excederá de 5 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel.

### Expresión e interacción oral

El aprendizaje de esta destreza se llevará a cabo a través de una serie de actividades como las siguientes.

#### Interacciones:

- Intervención en conversaciones espontáneas (pequeños grupo o grupo clase) sobre temas cercanos o de interés más general.
- Intervención en diversos juegos y actividades lúdicas.
- Lectura en voz alta de textos poéticos / expresivos, canciones.

- Participar en debates para opinar y argumentar.
- Elaboración de proyectos sobre temas más o menos « reales ».

#### Monólogos:

- Espontáneos para describir, contar, exponer...
- Preparados, para contar un suceso, una anécdota, exponer puntos de vista, describir una foto, un anuncio, un cuadro...

Muy importante será el desarrollo de estrategias que ayuden al alumno en este tipo de tareas orales (interacciones y monólogos). El profesor deberá introducir criterios claros para la autoevaluación de la expresión oral así como estrategias para hablar en público, estrategias de estructuración y planificación de exposiciones orales y estrategias de apoyo para el buen funcionamiento del discurso.

El nivel de exigencia será muy claro desde el comienzo del curso y tendrán en cuenta el uso del tiempo (en la participación) y la fluidez, la precisión, la corrección y la pronunciación (en el discurso). El nivel de exigencia figura de forma explícita y detallada en el método y en el Portfolio.

### Expresión e interacción escrita

Las actividades de producción escrita seguirán siendo numerosas y variadas y de forma progresiva irán aumentando en complejidad aunque retomarán los modelos propuestos en el curso anterior. Se propondrá a los alumnos tareas como redactar distintos tipos de carta (excluidas las de tipo formal o oficial), redactar o completar diferentes documentos (respuesta a un cuestionario turístico, reglamentos oficiales, resúmenes, críticas de actividades culturales, toma de notas de documentos orales), escribir diferentes escritos de tipo personal de una extensión media (200 palabras) para presentar la propia biografía lingüística, comentar hechos, anécdotas, contar un cuento, etc...

Al final del ciclo, el alumno deberá ser capaz de escribir con un estilo más personal y creativo, y habrá aprendido a reformular sus ideas o las de un texto, e igualmente a resumir y argumentar.

Las estrategias para estas actividades de producción escrita deberán ser numerosas y concretas y se pueden resumir en los siguientes puntos:

- Criterios para escribir un texto en subgrupo, y evaluar su participación.
- Criterios de autoevaluación de un texto escrito.
- Estrategia de elaboración de resúmenes.
- Criterios de anotación de textos escritos.
- Estrategias de reflexión sobre la noción de estilo (amplificación de texto).

Este nivel de exigencia figurará de forma explícita en método y aparecerá de forma más detallada en el portfolio así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación.

- 1) Escribir una carta personal de cualquier tipo.
- 2) Escribir una carta formal.
- 3) Responder a un cuestionario o cumplimentar cualquier tipo de formulario, solicitud o documento oficial.
- 4) Escribir un texto en el cual el alumno narre acontecimientos y experiencias personales, describiendo sentimientos, sueños, ambiciones personales, reacciones, etc...
- 5) Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- 6) Escribir un comentario a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc...).
- 7) Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
- 8) Describir una foto o una viñeta.
- 9) Contar una historia breve y sencilla
- 10) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 11) Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- 12) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 13) Escribir con suficiente corrección un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 100 palabras).

En ningún caso, se podrá exigir al alumno que escriba textos de una extensión superior a 250 palabras. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigiría la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

### Comprensión lectora

Para progresar en esta destreza, el alumno trabajará con textos muy variados como sondeos, entrevistas, reglamentos oficiales, encuestas, artículos de periódicos, de revistas y de folletos sobre temas sociales, políticos, profesionales y turísticos, textos literarios bastante extensos y complejos. Serán importantes en esta destreza la reflexión sobre la comprensión global de un texto, la presencia de palabras nuevas así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario. Las tareas o los ejercicios que los alumnos tendrán que realizar supondrán un nivel de dificultad superior al exigido en el primer curso de Nivel Intermedio.

No se recurrirá a preguntas de soluciones múltiples con tanta frecuencia sino a otro tipo de tareas de una complejidad mayor (preguntas abiertas, resúmenes, etc.).

Aunque esta destreza no acarrea grandes dificultades a los alumnos por la propia idiosincrasia del idioma, será importante ofrecer a los alumnos una serie de estrategias para favorecer la progresión en esta destreza.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice” sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 4) Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
- 5) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- 6) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 7) Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- 8) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 9) Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
- 10) Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- 11) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 12) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 13) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- 14) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos serán de carácter expositivo, descriptivo o narrativo antes que argumentativo. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

### 9.5.3 Criterios de calificación de cada destreza

#### Comprensión oral

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en este curso del Nivel Intermedio.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

### Comprensión de lectura

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales o ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

### Expresión e interacción escrita y Expresión e interacción oral

Para superar los ejercicios correspondientes a estas dos destrezas, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios. Para evaluar y calificar cada una de estas destrezas, se aplicarán las siguientes tablas:

## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE NIVEL INTERMEDIO

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Insuficiente. Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Satisfactorio. Aceptable para el nivel (3 puntos)	Notable. Destacado para el nivel (4 puntos)	Sobresaliente. Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN	Ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación. Graves errores ortográficos que impiden la comprensión del texto.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete bastantes errores de ortografía y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algunos errores esporádicos de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza apropiadamente las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales que no le permiten satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar sólo de forma parcial.	Las estructuras gramaticales son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para satisfacer notablemente las necesidades de comunicación.	Utiliza correctamente estructuras gramaticales. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisface de forma excelente las necesidades de comunicación.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso, que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la repetición.	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario totalmente apropiado y se expresa con precisión. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: FORMULACIÓN ADECUADA AL TIPO DE TEXTO Y ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad y/o de respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.	Realiza un discurso incoherente y nada claro, sin ajustarse al tipo de texto ni a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. No utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave ni conectores en el enlace de las frases y por ello no logra la secuenciación lógica y crea un texto ininteligible.	Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro, escasamente ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Casi nunca utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y/o conectores adecuados, dando lugar a un texto muy poco inteligible.	Realiza un discurso poco coherente y poco claro, ajustado sólo parcialmente al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. No siempre utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y/o los conectores adecuados, dando lugar a un texto poco inteligible.	Realiza un discurso suficientemente coherente y claro, ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección los mecanismos de cohesión, palabras y frases clave y conectores adecuados, dando lugar a un texto suficientemente inteligible.	Realiza un discurso bastante coherente y claro, ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza con bastante corrección los mecanismos de cohesión, palabras y frases clave y conectores adecuados, dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso coherente y claro, totalmente ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza apropiadamente los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y conectores adecuados, dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. de forma pertinente. No se ajusta a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. ajustándose muy poco a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. ajustándose poco a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. ajustándose de forma satisfactoria a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. respondiendo con bastante acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. respondiendo con total acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES; NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de describir, narrar, explicar y/o argumentar hechos, experiencias, ideas u opiniones en absoluto. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con mucha dificultad, de forma muy confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con dificultad, de forma confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con cierta claridad, aunque no siempre se base en aspectos pertinentes y/o no los desarrolle suficientemente o de forma precisa. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con claridad, aunque no los desarrolle con mucha precisión y detalle. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, ideas u opiniones con claridad y detalle, desarrollando aspectos que resulten importantes con precisión. Escribe con total fluidez y naturalidad.

## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL DE NIVEL INTERMEDIO

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Insuficiente. Poco adecuado al nivel (2 punto)	Satisfactorio. Aceptable para el nivel (3 puntos)	Notable. Destacado para el nivel (4 puntos)	Sobresaliente. Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves errores de pronunciación. Ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo, lo que hace imposible la comprensión.	Comete muchos errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo incorrectas que impiden en gran medida la comprensión.	Comete bastantes errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo con frecuencia inadecuadas que dificultan la comprensión.	Comete algunos errores de pronunciación que no impiden la comprensión y utiliza pautas de entonación y ritmo por lo general adecuadas.	Comete algunos errores esporádicos de pronunciación y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas prácticamente siempre.	Tiene una pronunciación inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales que no le permiten satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar sólo de forma parcial.	Las estructuras gramaticales son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para satisfacer notablemente las necesidades de comunicación.	Utiliza correctamente estructuras gramaticales. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisface de forma excelente las necesidades de comunicación.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la repetición.	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario apropiado y se expresa con precisión. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE. CAPACIDAD DE REFORMULAR COMO MECANISMO DE COMPENSACIÓN. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, MARCADORES, PALABRAS Y FRASES CLAVES.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto ininteligible.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro. Casi nunca utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto muy poco inteligible.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso poco coherente y poco claro. No siempre utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto poco inteligible.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto suficientemente inteligible.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso bastante coherente y claro. Utiliza con bastante corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza apropiadamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	No muestra ninguna capacidad de interacción. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. No utiliza o utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso no resulta fluido ni natural.	Muestra muy poca capacidad de interacción y los intentos por participar en la conversación son muy escasos. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es muy poco fluido y muy poco natural.	Muestra poca capacidad de interacción, no logrando mantener su turno de palabra aunque lo intenta. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Utiliza con cierta dificultad expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es poco fluido y poco natural.	Muestra suficiente capacidad de interacción y logra, con algún problema, mantener su turno de palabra. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Utiliza satisfactoriamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque cometa algún error. Requiere cierta ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso suficientemente fluido y natural.	Muestra bastante capacidad de interacción y logra mantener el turno de palabra. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Utiliza de forma apropiada expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque en ocasiones cometa algún error esporádico. En ocasiones requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso bastante fluido y natural.	Toma parte activa y con eficacia en la interacción. Mantiene sin problemas el turno de palabra. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. No requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso totalmente fluido y natural.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones en absoluto. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. Se expresa de forma totalmente artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con mucha dificultad. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Se expresa de forma muy artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con cierta dificultad. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Se expresa de forma bastante artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera satisfactoria. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Se expresa con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera notable. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Se expresa con notable fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de forma excelente. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Se expresa con excelente fluidez y naturalidad.

## 10. PROGRAMACIÓN DE 1º DE NIVEL AVANZADO

### 10.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS

Al finalizar el curso de 1º de Nivel Avanzado, el alumno deberá ser capaz de:

#### Comprensión oral (escuchar)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, articulados a velocidad normal, de viva voz o por medios técnicos, aún cuando las condiciones acústicas no sean buenas. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Identificar el tipo de texto y las ideas principales de cualquier texto oral, siempre y cuando la estructura del discurso sea adecuada y no haya un uso muy idiomático de la lengua.
- Identificar los elementos contextuales como el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de mensaje.
- Captar las ideas principales y seguir las líneas de argumentación de un discurso extenso siempre que el tema le sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Identificar con suficiente precisión los argumentos y los diferentes puntos de vista en discusiones animadas.
- Extraer gran parte de la información transmitida en conversaciones formales relativas a temas de su interés.
- Comprender noticias de televisión y programas como documentales, entrevistas, debates sobre temas actuales.
- Seguir la línea argumental de películas, series de televisión en las que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento aunque no capte los matices ni toda la información.
- Extraer toda la información relevante de declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas.
- Reconocer términos, expresiones y frases menos habituales que funcionan como claves contextuales de comprensión en situaciones cotidianas así como las frases hechas asociadas a dichas situaciones.
- Deducir por el contexto el significado de palabras o expresiones desconocidas y entender el significado de la frase dentro de un contexto conocido.
- Reconocer las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

#### Comprensión lectora (leer)

Leer con un alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Extraer la idea general de textos escritos sobre temas generales y de actualidad aunque utilicen vocabulario de uso poco frecuente.

- Localizar e interpretar correctamente y con rapidez la información general y los detalles relevantes en textos informativos como catálogos, folletos, documentos oficiales y cartas.
- Extraer información de instrucciones extensas y complejas que incluyen detalles sobre condiciones y advertencias como por ejemplo en un contrato.
- Extraer el tema principal e identificar la línea argumental de narraciones o de textos literarios modernos.
- Reconocer y valorar con espíritu crítico las ideas más significativas de textos periodísticos y de opinión.
- Identificar, reconocer e interpretar con claridad los elementos organizadores en textos narrativos y descripciones de sentimientos, deseos, hechos y personas.
- Identificar e interpretar con eficacia los puntos de vista expresados y las conclusiones principales de textos en los que los autores adoptan posturas concretas.
- Reconocer e interpretar con claridad palabras de uso menos común en letreros, anuncios, etiquetas o menús.
- Inferir por el contexto el significado de palabras de uso menos común sin necesidad de recurrir a un diccionario.
- Interpretar con eficacia los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen explícitamente en un texto.

### **Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)**

Escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística sobre temas cotidianos, de interés general o personal, y en los que se pide, transmite o se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Escribir notas en las que se transmite e se intercambia información de carácter inmediato y se resalta los aspectos que parecen importantes.
- Escribir correspondencia informal para solicitar y dar información y para explicar problemas con razonable precisión.
- Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con suficiente precisión.
- Escribir cartas personales en las que se expresan y se comentan con eficacia noticias y puntos de vista propios sobre temas concretos o abstractos.
- Escribir correspondencia formal para solicitar información y servicios, plantear quejas o solucionar problemas.
- Tomar notas sobre los aspectos más importantes de una conferencia sobre un tema conocido siempre que el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir fragmentos de noticias, entrevistas y documentales adaptados al nivel que contienen opiniones, argumentos y análisis ofreciendo opinión al respecto.
- Escribir reseñas de libros y películas adaptados al nivel en las que se describe la trama, los personajes y la secuencia de acontecimientos expresando sus reacciones y opiniones al respecto.
- Escribir textos narrativos y descripciones detalladas sobre hechos reales o imaginarios en textos de forma.
- Narrar de forma detallada acontecimientos y experiencias personales, reales o imaginarios, describiendo sentimientos, sueños, esperanzas, ambiciones personales y reacciones.
- Organizar la presentación de los escritos ajustándose a las convenciones propias de cada tipo de texto y utilizando el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Utilizar correctamente mecanismos de cohesión para enlazar frases, convenciones de organización y distribución de párrafos y convenciones ortográficas y de puntuación para crear una estructura inteligible con un discurso claro y coherente.
- Estructurar el texto en oraciones simples y complejas unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.

- Utilizar con cierta precisión un vocabulario suficientemente amplio sobre temas y asuntos de interés personal y general, variando la formulación para evitar repeticiones y sin cometer muchos errores que obstaculicen la comunicación.
- Utilizar correctamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales de cierta complejidad adecuadas a diferentes situaciones comunicativas sin que los posibles errores afecten negativamente a la comunicación.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y se muestra tolerante.

### Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo, sobre una amplia variedad de temas tanto concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los interlocutores, siempre que no se use un lenguaje muy idiomático, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquél aún cometa errores esporádicos.

- Realizar descripciones y presentaciones ensayadas sobre asuntos o temas, de interés, de actualidad o relacionados con la especialidad del alumno en las que desarrolla y razona argumentos y los expone con claridad resaltando las ideas principales.
- Narrar historias describiendo aspectos relevantes de las mismas y describir hechos y experiencias, reales o imaginarias marcando las relaciones existentes entre las ideas, expresando sus sentimientos, emociones.
- Relatar argumentos de libros, películas y series de televisión describiendo los personajes, la trama, la secuencia de los acontecimientos y expresando sus opiniones y reacciones al respecto.
- Resumir noticias, entrevistas y documentales de cierta complejidad que contienen opiniones o argumentos ofreciendo su opinión al respecto.
- Expresar puntos de vista sobre un tema de actualidad razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, exponiendo las ventajas y desventajas de diferentes opciones.
- Utilizar correctamente marcadores, palabras y frases claves, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para crear un discurso claro y coherente.
- Utilizar con precisión un vocabulario amplio y variado para tratar temas y asuntos de interés personal y general sin necesidad de limitar lo que se quiere decir y sin cometer muchos errores que obstaculicen la comunicación.
- Utilizar correctamente un repertorio variado de fórmulas y estructuras gramaticales adecuadas a diferentes situaciones comunicativas sin que los errores afecten negativamente a la comunicación.
- Estructurar el mensaje en oraciones complejas unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerando las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y mostrándose tolerante.
- Ajustar el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

### 10.2 CONTENIDOS FUNCIONALES

**Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las funciones lingüísticas relacionadas a continuación.**

#### Principales abreviaturas utilizadas:

Adj: adjetivo

Adv: adverbio

GAdj: grupo adjecival

GAdv: grupo adverbial

GN: grupo nominal  
GPrép: grupo preposicional  
GV: grupo verbal  
GV Inf.: grupo verbal infinitivo  
Imp: imperativo  
Inf: infinitivo  
Int: interrogación  
Lieu: indicador de lugar  
N: nombre  
Nég: negación  
Nxxx: indicación de la categoría semántica del nombre  
P: proposición  
PAss: proposición asertiva  
PImp: proposición en imperativo  
PInd: proposición en indicativo  
PInt Ind: proposición interrogativa indirecta  
PInf: proposición en infinitivo  
PInt: proposición interrogativa  
PNég: proposición negativa  
PPé: participio pasado  
PPt: participio presente  
PRel: proposición relativa  
Pro: pronombre  
Temps: indicador de tiempo  
V: verbo  
VFut: verbo en futuro  
VImp: verbo en imperativo  
VImpf: verbo en imperfecto  
VImp: verbo en imperativo  
VInd: verbo en indicativo  
VInf: verbo en infinitivo

### 1. En cuanto a información general:

- Pedir información sobre un objeto o una persona: *Tu (ne) saurais pas par hasard PInter/Ind ? Pourquoi/Pour quelle raison/... ? Quel type de/quelle sorte de/,, ? ...lequel... ? Dis-moi Pinter/Ind C'est GN/GPrép/Adv PRel ? Ce n'est pas GN/GP/Adv PRel (C'est) (pas) vrai que P ? P ou quoi ? ...bien... ? PCond ? Mais...bien... ?*
- Confirmar// desmentir: *Si/Non, tu fais erreur.(Mais) si/Si si/Bien sûr que si/Non.*
- Rectifier : *(Mais) bien sûr que P !*
- Responder a una petición de información : *J(e)n'en sais rien.*

### 2. En cuanto a actitudes y opiniones:

- Expresar su punto de vista: *Selon moi, P. (Moi,) je considère que P.Si tu veux savoir ce que je pense, P.*
- Expresar conformidad: *Sûrement. Ce que tu dis est vrai. Complètement.Totalement...C'est (tout à fait/absolument/...) exact. Bien entendu.Parfaitement.*
- Expresar conformidad con alguna reserva: *Ça se pourrait (bien)/C'est (bien) possible/Ça se peut (bien). Je suppose. C'est pas si sûr/évident/... (que ça). Il faut approfondir la question.*
- Expresar concesión : *Je suis d'accord avec toi/quand tu dis que P mais P.Quand on dit que P, c'est vrai/juste/...mais P.La seule chose/Le seul problème/...c'est que ...*
- Expresar desacuerdo: *(Non) au contraire/pas du tout.C'est inexact/faux/...Je n'en suis pas (si) sûr. Pas tellement/pas tant que ça.Vraiment/Certainement/...pas ! C'est (tout à fait / absolument / parfaitement / totalement/...) faux !Comment peux-tu dire ça/une chose pareille/... ? C'est absurde/ridicule/aberrant/déirant/... !*
- Expresar aprobación// desaprobación: *Je t'approuve.Tu as (totalement/...) raison de PInf.Tu as bien fait de PInf. C'est bien/parfait/excellent... de PInf.// Tu as tort de PInf. Tu n'aurais pas/jamais dû PInf. Tu devrais avoir honte de GN/PInf. Il aurait fallu PInf.*
- Protestar : *Je m'oppose à GN/ce que P.*

- Expresar conocimiento/ignorancia: *J'ai entendu dire que P. J'ai entendu parler de GN. // J'ignore GN/si P/que P. Je n'ai pas la moindre idée de GN. Je n'ai pas entendu dire que P. Je n'ai pas entendu parler de GN. Je ne suis pas informé (de GN/que P).*
- Expresar el hecho de recordar o de hacer recordar: *Je pense à GN/à Plnf/que P.*
- Expresar distintos grados de certeza: *Je suis (absolument/tout à fait/complètement/...) convaincu/persuadé/... de GN. Je suis (absolument/tout à fait/complètement/parfaitement/...) convaincu/persuadé/... de GN/que P. Je ne doute pas de GN/que P. On sait bien que P. Je ne sais pas (trop) quoi dire/penser/...(de/devant/à propos de/quant à/...GN).*
- Expresar incredulidad: *Je doute que P. Ça me paraît invraisemblable/ inimaginable/ impossible /improbable/...(que P).*
- Expresar una evidencia: *GN est évident/est une évidence/certitude/... Il est clair/manifeste que P. De toute évidence, P. Il faut (bien/évidemment/...) admettre/reconnaître que P.*
- Expresar la posibilidad, la probabilidad: *Probablement. Il (me) semble/semblerait que P. GN (me) semble/paraît/a l'air Adj. On dirait que P. Ça (me) semble/a l'air Adj/GN. Je (ne) dois/devrais (pas) Plnf. Je (ne) peux/pourrais (pas) Plnf. GN est (très/assez/...) probable/possible. Il est/c'est (très/assez/...) probable/possible que P. // c'est (tout à fait) impossible que P. ... peut-être/sans doute/éventuellement/probablement/..... VCond... Je ne sais pas (du tout/trop)*
- Expresar la improbabilidad: *Il est/C'est (tout à fait/très/...) improbable que P.*
- Expresar la capacidad para hacer algo: *J'ai la capacité de Plnf.*
- Expresar el deseo de hacer algo: *J'aimerais/...(bien/tellement/tant/...) GN/Plnf/que P. Je désire GN/Plnf/que P. J'ai/aurais envie de GN/de Plnf/que P. Ça me ferait (très) plaisir... de Plnf/que P/, GN. GN/Plnf me ferait (très) plaisir.*
- Expresar la intención de hacer algo: *Je songe/...(à) GVInf. Je prévois/... de GVInf. Je songe/... que P/Plnf. J'entends/compte/... GVInf. J'ai pris la décision/... de GVInf. J'ai décidé que Pfut.*
- Expresar la obligación, la prohibición, una norma moral o social: *Je dois (absolument/obligatoirement) Plnf. Il y à Plnf. // C'est obligé/indispensable/nécessaire/... que p/de VInf. GN/Plnf est indispensable... Je suis obligé de Plnf. GN oblige à/interdit de Plnf. J'exige que P/de Plnf. J'interdis que P/de Plnf. Il est incorrect/inacceptable/... de Plnf. Plnf est/, c'est mal/incorrect /inacceptable/... // c'est impoli/grossier/... de VInf. Ça (ne) se fait (pas) (de VInf). Ça s'impose de VInf. Je suis dans l'obligation de Plnf.*
- Acusarse, confesar, rechazar una acusación: *GN est responsable (de GN). Je nie toute responsabilité dans GN.*
- Disculparse: *Pardonne-moi de/pour GN/Plnf. Je te présente mes excuses pour GN/Plnf. Je te demande pardon de GN/Plnf. Mille excuses/...(de/pour GN/Plnf). Je suis impardonnable (de GN/Plnf).*

### 3. En cuanto a emociones o sentimientos:

- Expresar alegría/tristeza: *Ça me fait tellement plaisir de Plnf/que P. Je voudrais exprimer ma joie/mon bonheur/... de Plnf. J'ai le grand bonheur/le grand plaisir/... de Plnf. C'est un ((très) grand) bonheur/plaisir/joye (pour moi) que GN/de Plnf. // C'est désolant/accablant/... J'ai de la peine/du chagrin. Je me sens mal. C'est pas la grande forme. J'ai le moral à zéro.*
- Preguntar sobre el estado de ánimo: *Tu as/n'as pas l'air en forme! Ça a/n'a pas l'air d'aller ! Tu as des soucis?*
- Animar: *(Allez) ça va s'arranger/passer ! (Allez) c'est pas si dramatique! Ne t'en fais pas (pour ça). Ne te laisse pas décourager/désespérer. Tout ira bien. C'est pas grave !*
- Expresar simpatía: *Je sais ce que c'est. Je suis aussi passé par là. Mon pauvre !*
- Expresar esperanza: *Espérons que Pfut. J'ai l'espoir que P/de Plnf.*
- Expresar decepción: *C'est une grande déception pour moi. C'est très décevant. Quelle déception ! (C'est) dommage que P/de Plnf. C'est pas vrai ! Merde!*
- Expresar miedo, inquietud: *J'ai horriblement peur de GN/de Plnf/que P. Je crains GN de Plnf/que P. Je redoute GN. Je ne suis pas tranquille/rassuré (à l'idée de GN/Plnf). Je suis angoissé/ paniqué /terrifié/terrorisé/stressé/...(à l'idée de GN/Plnf). GN (, ça) m'inquiète/m'angoisse/me fait peur/... (GN,) c'est terrifiant/inquiétant/paniquant/angoissant/stressant/...*
- Expresar alivio: *C'était rien finalement ! Je suis/ me sens soulagé/... Ça me rassure/me soulage !*
- Expresar sufrimiento físico: *Ouille ! Ouille ouille ouille ! GN est douloureux. J'ai une/des douleur(s) dans GN. J'ai GN GAdj.*
- Expresar aprecio// desprecio por algo o alguien: *Extra ! Je trouve (GN) GAdj. Je trouve GAdj que P. J'ai/J'éprouve de l'affection pour GN. GN/Ce n'est pas mal. // Je hais GN Je ne supporte pas GN/de Plnf. GN/Plnf, ça me répugne. GN/Plnf m'horripile. Beurk ! C'est pas terrible.*
- Expresar preferencias: *GN, ça va mieux. J'aime davantage GN/Plnf que GN/Plnf. VImp plutôt... GN est préférable à GN. Il est préférable de Plnf que de Plnf. C'est mieux de Plnf que de Plnf.*

- Expresar satisfacción// insatisfacción: *Impeccable ! Je suis (parfaitement/...) satisfait/content/... de GN/de Plnf/que P: C'est/GN est ce qu'il (me) faut/fallait. C'est/GN est ce que je voulais/attendais/espérais/...// Ce n'est pas (encore/tout à fait/...) ça. C'est insuffisant/raté. C'est insupportable.*
- Preguntar sobre la satisfacción o insatisfacción: *Il y a quelque chose qui ne va pas ? Il y a quelque chose qui te gêne/te pose problème ... ? Quelque chose te gêne/te pose problème ... ? Ça (ne) te convient (pas) ? Ça (ne) te va (pas) ?*
- Expresar ira, mal humor // reaccionar a la ira o mal humor de alguien: *Ça dépasse les limites ! Alors là, c'est un peu fort ! Non, mais c'est pas vrai ! Mais c'est pas possible !/ C'est dingue ! Je suis irrité/agacé/exaspéré/furieux/... GN m'agace. Tu m'exaspères/m'agaces/... Qu'est-ce que tu peux être Adj ! C'est/GN est insupportable/énervant/... J'en en ai assez/marre/ ... (de GN) !/ On se calme ! Sois sympa ! Ça y est, ça recommence !*
- Insultar y decir juramentos: *Sale GN/Adj ! Pauvre (petit) GN/Adj ! Putain ! Merde !Bordel !*
- Expresar interés: *Je me passionne pour GN. GN me passionne. Je suis attiré par GN. GN est fascinant. C'est (tout à fait) fascinant/exaltant (de Plnf). C'est (vraiment) curieux.*
- Expresar sorpresa y no sorpresa: *Hein ! C'est pas croyable/bizarre/... ! Pas possible ! C'est sérieux ? Tu plaisantes ? Ça alors, c'est une surprise ! Mon Dieu ! Je trouve surprenant/étonnant/incroyable/...que P. Je trouve ça/GN surprenant/étonnant/incroyable/... Je suis vraiment étonné/surpris/...que P. Je suis vraiment étonné/surpris/...de GN/Plnf./Je suis au courant.C'était sûr.*
- Expresar indiferencia: *Ça m'est indifférent. Ça n'a pas d'importance. Comme tu voudras. Qu'est-ce que ça peut faire ?Je m'en fiche.*
- Expresar gratitud: *Merci infiniment de/pour GN/Plnf. Merci mille fois ! Tu es Adj de Vlnf. C'est gentil...(de votre part/à vous) de Plnf. Je vous suis reconnaissant (de/pour GN). Je te suis reconnaissant de Plnf.*

#### 4. En cuanto a actividades o acciones:

- Pedir a alguien que haga algo: *Il faut (absolument/impérativement/vraiment) que P ! Je t'ordonne de Plnf. Pfut. P, n'est-ce pas ? P, non ? Je t'en prie/supplie (, Plmp) ! Peux-tu/pourrais-tu Plnf (s'il te plaît) ? J'aurais voulu GN . Je me demandais si tu pouvais Plnf ? Serais-tu assez aimable pour Plnf ?*
- Aceptar // Rechazar una propuesta: *Si tu veux. Aucun/sans problème.Ouais... Si tu insistes. S'il le faut... Je (ne) peux pas te le promettre. Je vais (y) réfléchir. Parfait.J'accepte avec plaisir. Je (ne) peux pas te le promettre. Je vais (y) réfléchir. (Il faut voir. Je ne suis pas sûr que P. // Impossible. (Il n'en est) pas question. Tu plaisantes/Tu veux rire ! (Malheureusement) ce n'est pas possible. Certainement pas.*
- Proponer : *Plmp donc ! Et si tu Vlnf ? Tu ne veux pas Plnf ? Pinter ? Je/on vous suggère GN/de Plnf/que P. Je serais heureux/Ça me ferait plaisir que P/de Plnf. Venez donc Plnf.*
- Ofrecer ayuda,ofrecer alguna cosa :*Est-ce ce que je peux faire quelque chose pour toi ? As-tu besoin d'aide ? Laisse-moi, t'aider à Plnf. Vous prendrez bien GN ?*
- Aconsejar : *Si j'étais toi, je GVCond. (Surtout) Plmp! Vous feriez bien/mieux/tout aussi bien de Plnf. Tu pourras (toujours) Plnf. Il vaudrait mieux Plnf/que P. Vous auriez bien tort de Plnf.*
- Avisar : *Sois vigilant.*
- Animar : *Confiance ! À ta place je n'hésiterais pas! Essaie encore !*
- Pedir permiso: *Est-ce que tu m'autorises à Plnf ? GN est autorisé/permis ici ? Est-il autorisé/possible /permis/...de Plnf ? Je peux/Est-ce que je peux Plnf ? Est-ce que tu m'autorises à Plnf ? Je te demande la permission/l'autorisation de Plnf. Si tu (le) permets, j'aimerais/je souhaiterais Plnf/que P.*
- Dar // rechazar un permiso : *(Oui,) je t'(y) autorise/je te (le) permets. (Oui,) t'autorise à Plnf. C'est autorisé. Pas de problème. Certainement ! Ouais...S'il le faut...// Malheureusement, ce n'est pas possible. Pas possible. (Il n'en est) pas question. Tu plaisantes! Je suis désolé de ne (pas) pouvoir Plnf./C'est/il est (strictement) défendu de Plnf. GN est (strictement) défendu. Plmp !*
- Poner en duda una prohibición : *Je GV quand même.*
- Amenazar : *Je te préviens/te promets/t'avertis que si tu GV, P.Tu veux GN ?*
- Prometer: *Tu peux me faire confiance, Pfut.*
- Reprochar : *Tu n'aurais pas dû Plnf. C'est pas bien de Plnf.*

#### 5. En cuanto a ritos sociales:

- Disculpase : *Pardonne-moi de/pour GN/Plnf. Je te demande pardon de GN/Plnf. Mille excuses/...(de/pour GN/Plnf).*

- Llamar la atención : *Votre attention, s'il vous plaît. Dis (donc) !*
- Responder a una presentación : *Très heureux de te connaître.*
- Dar la bienvenida : *Sois le bienvenu !*
- Brindar : *Trinquons à... !*
- Dar el pésame: *Mes (sincères) condoléances.*
- Expresar un deseo: *Tous mes vœux de succès/rétablissement/... Meilleure santé ! Je (te) souhaite (de) P/Inf/que P/GN.*  
*Plmp !*
- Hablar por telefono : *J'aurais voulu parler à N (, s'il vous plaît). Un instant je vous prie. Il est déjà en ligne/Son poste est occupé/...Merci d'avoir appelé/téléphoné.*
- Expresarse por correo : *À bientôt. Avec mes salutations/... (Bien) affectueusement. (Grosses) bisés.*

## 6. En cuanto a estructura del discurso:

- Anunciar un plan, un desarrollo : *Nous verrons que P. Nous allons voir que P.*  
*Je montrerai que P. Au début/Tout d'abord, P.En premier lieu...,en deuxième lieu,...*  
*Par la suite, ... Je terminerai par ...Je conclurai sur/par...Pour conclure/ ...Dernier point : ...*
- Introducir un tema, una historia, un relato, una anécdota, una información, una conversación: *Tu (ne) sais pas ce qui m'est arrivé : ... Je ne sais pas si tu sais mais...(Au fait,) je t'ai pas dit que P ?Je t'informe que P. Est-ce que tu sais/connais la dernière :... ? Je ne sais pas si vous savez mais P.*  
*(Moi) ce que je voudrais dire c'est que P. (Moi) il y a une chose que je (ne) comprends pas, c'est... Ce que je voudrais savoir c'est si...Et ... Pinter. J'aimerais bien qu'on parle de GN. Dis(-moi) donc/un peu : Pinter ?*
- Desarrollar un tema: *GN entre dans/... la classe/la catégorie/le groupe/...de GN. C'est un type de GN.*
- Comparar: *GN est pareil à/ du même genre que/...GN. (GN,) c'est (presque) la même chose (que GN). (GN,) c'est une espèce ... de GN. GN peut être comparé ...à GN.*
- Subrayar,recalcar : *Je soulignerai/signalerai/remarquerai/...(le fait) que P. Il faut remarquer/signaler/souligner/...que P.J'insiste sur le fait que P.*
- Hacer una transición : *Après avoir examiné/considéré/vu/...GN, considérons/voyons/Examinons / ... (maintenant) GN.*
- Proponer un nuevo tema : *Quelle est ton opinion/sentiment/...sur GN ?*
- Rechazar un tema : *Quel rapport (ça a) ? Quel intérêt (ça a) ? (Mais) ça n'a aucun rapport. Changeons de sujet. Il vaut mieux qu'on ne parle plus de ça/qu'on parle d'autre chose.*
- Abrir //cerrar una digresión : *J'ouvre/Ouvrons une parenthèse.//Fermons la parenthèse. Revenons à GN. Reprenons.Pour en revenir à GN, ...*  
*J'en reviens à GN.*
- Poner un ejemplo: *Pour mieux me faire comprendre, je vais prendre un exemple: ... Je vais prendre comme exemple GN.Je prendrai l'exemple de...Je vous (en) donne un exemple : ...Admettons... que P.... comme...*
- Citar a alguien: *GN estime/prétend...que P. << ... >>. Fin de citation. N a dit textuellement : << ... >>/que...Comme dirait N : << ... >>.*
- Resumir : *Je résume en un mot/en quelques mots/rapidement/... En un mot,...En deux mots, ...*
- Explicar, precisar : *...(ou) pour être plus précis... ..,(ou) plus exactement/précisément...*
- Sustituir una palabra olvidada : *...un/le/ce/... bidule...*
- Solicitar ayuda sobre una palabra, una expresión : *En ... on dit/on appelle ça ... Comment dit-on... en français ?*
- Concluir una conversación, un relato: *(Et) voilà...Bon. Je conclus. Je terminerai par GN.Pour conclure, ...*
- Tomar la palabra// pedir la palabra// retomar la palabra tras ser interrumpido : *Je veux/voulais/voudrais dire ceci/que P : ...//Je demande la parole. Si tu permets, ...J'ai quelque chose à (te) dire (à propos de/au sujet de/... GN). // Je n'avais pas terminé.Tu m'as interrompu.*
- Impedir que alguien tome la palabra : *Tu n'as pas la parole ! Ce n'est pas ton tour/à toi de parler !*
- Asegurarse de que el interlocutor ha entendido bien: *Tu me suis ? Je me suis (bien) fait comprendre ? (...), autrement dit... (...), ou, si vous aimez mieux...Pour dire cela autrement, ... (Plus) exactement/..., ...Précisons, ...Pour être (plus) précis, (je dirais/on peut dire/disons/...que) P.Je m'explique, ...Je veux dire (par là) que P. Par GN/P, je veux dire GN/P.GN/P, autrement dit GN/P. GN/P, GN/P si vous voulez.GN/P, ce qui veut dire GN/P.GN/P, ce qui signifie GN/P.... a comme sens..... a comme équivalent...En [langue], ...se dit...*

- Asegurarse de que hemos entendido bien al interlocutor : (*Pardon/excuse-moi,*) *je n'ai pas (bien) suivi (là). Je suis perdu. Qu'est-ce (que c'est) que... (au juste) ? Qu'est-ce que tu veux dire par là? Quel sens donnes-tu à... ? Tu veux parler de... GN?*  
*En somme... ?*

### 10.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el **vocabulario propio** de este curso y nivel así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] *noms de diplômés*, estos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos pero siempre ateniéndose al nivel del primer curso de Nivel Avanzado.

Por otra parte y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** propias del curso y nivel. Los elementos gramaticales que aparecen en caracteres normales son los que ya se han estudiado en 2º de Nivel Intermedio y los elementos gramaticales en negrita son los que se estudiarán en 1º de Nivel Avanzado.

#### 10.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 2 contenidos léxicos
- 1 contenido sociocultural
- 5 contenidos gramaticales de los cuales 1 es repaso de algunos contenidos de 2º de Nivel Intermedio y 4 corresponden a contenidos nuevos.
- 3 contenidos ortográficos
- 6 contenidos fonéticos

#### CONTENIDOS LÉXICOS

##### 1) Repaso general del léxico visto en el Nivel Intermedio

##### 2) Identificación personal

- Existencia: *essence, catégorie, propriété(s), trait(s), apparence, forme, manque, entité, lacune, trou, vide, manifestation, déroulement, apparition, disparition, disponibilité, non-disponibilité, reste, perte, certitude, probabilité, possibilité, éventualité, impossibilité, arriver, se passer, se manifester, se dérouler, se tenir, se trouver, se rencontrer, apparaître, perdre, égarer, trouver, retrouver, manquer, rester, ressembler, présenter, classer, présent, absent, existant, inexistant, vide, plein, rempli, disponible, indisponible, manquant, restant, égaré, trouvé, retrouvé, semblable, différent, représentatif, manifeste, évident, apparent, visible, invisible, caché, sûr, certain, forcé, possible, impossible.*

- El ser humano: *être, personne, gens, espèce, genre, vie, humain, vivant.*

- Edad : *ancienneté, [...] antiquité, préhistoire, moyen âge, ère, siècle, vieillard, vieux, personne âgée, être âgé de nombre ans, [...]ancien, antique, préhistorique, neuf, nouveau, usé, usagé.*

- Direccion: *boîte, foyer, pavillon, (CH) locatif, villa, cité, (CH) commune, canton, demeurer, expédier.*

- Sexo: *gène, chromosome.*

- Identidad y estado civil: *identité et état civil, nom de famille/de jeune fille/de femme mariée, nom du père/de la mère surnom, petit nom, présentation, concubin, divorcé, célibat, union libre, concubinage, couple, pacs, déclaration de cohabitation, légale, décès, dénommer, nommer, se dénommer, se nommer, contrôler, décéder, se pacser, maritalement, en concubinage, décédé.*

*Titres et appellations : [...]Monsieur, le directeur/(B) le bourgmestre/le maire/le député, Madame la directrice/le maire Madame la/le ministre, Docteur, Maître, Docteur, Monsieur le Professeur, (CH) Madame la professeur(e).*

- Documentación legal : *documents, papiers, carte professionnelle médicale, (CH) carte AVS, (B) livret/carnet de mariage, certificat de travail, visa, récépissé, certificat, attestation, duplicata, demande, suspension, perte, retrait, signature, (B) maison communale, suspendre, signer,, périmé, falsifié, en règle.*

- Nacionalidad: *double nationalité, naturalisation, ressortissant, apatride, se faire naturaliser, acquérir, la nationalité Adj.*

- Apariencia física: *allure, corpulence, carrure, tour de cou /hanches, contenance, bouc, teint, nain, géant, bossu, porteur de handicap, se tasser, blanchir, obèse, bossu, vouête, handicapé, (B) crollé, crépu, hâlé, mat, pâle. Autres caractéristiques:[...] cicatrice, canne, perruque, lunettes, lentilles, dentier, prothèse*

- Religion: *croyance, culte, confession, ordre, secte, [...] bouddhisme, religieux, religieuse, [...] abbé, cardinal, curé, évêque, moine, pape, pasteur, patriarche, pope, prédicateur, théologien, saint, gourou, [...] abbaye, cathédrale, couvent, monastère, mosquée, synagogue, [...] culte, prêche, rite, sacrement, [...] Noël, Pâques, Pâque juive, Ramadan, Yom Kippour, croyant, non-croyant, agnostique, pratiquant, non-pratiquant, prêcher.*

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 1) Identificación personal.

- Nombres y apellidos más frecuentes según la región.
- Tramitación y obtención de documentos de identificación *instituciones y lugares, trámites, edad mínima...*
- Religión: Valor que se da a la fe: implicaciones sociales en los países francófonos. Creencias asociadas al dogma y al credo de las principales religiones

## CONTENIDOS GRAMATICALES

- 1) Repaso de los contenidos vistos en el nivel intermedio.
- 2) **Construcciones nominales : N par N ( Une division par trois. N que P ( L'espoir que tout va commencer).**
- 3) **Construcciones verbales y no verbales con adjetivos: GN V ( rendre, laisser) GN Adj ( Ces émissions, ça a rendu les gens idiots. Ce genre de films me laisse indifférent) . Adj Adj N Adj Adj ( À adopter, adorable jeune chatte persane rousse), Adj pour N( Elle est douée pour le tennis).**
- 4) El "Passé simple" y "antérieur".
- 5) **Oraciones de infinitivo: GN V de GN de VInf ( On a obtenu du Consulat de prolonger le séjour).**

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Ortográficos.

- 1) Ortografía correcta de las palabras que se pronuncian de la misma manera y que se escriben de forma diferente (*mer, mère, maire*) y en particular a los homófonos monosilábicos que incluyen formas verbales conjugadas (*temps, tant ; tend, tends < tendre*) y a los homófonos que incluyen nombres propios (*âne, Anne*).
- 2) Distinguir las palabras gramaticales monosilábicas, p. ej.: *es / est / et / ai /...*

3) Distinguir asociaciones gramaticales habituales, p. ej.: *c'est / s'est / sait / ces / ses /... ; l'a / la / là / l'as /...*

### Fonéticos.

- 1) Ritmo y entonación adecuados en cualquier tipo de oración compleja.
- 2) La división silábica: fonética y gráfica.
- 3) Sílabas abiertas y cerradas; tendencia a la silabación abierta ; función de los encadenamientos y de la no pronunciación de sonidos.
- 4) Contraste con la lengua nativa: acento tónico y acento ortográfico.
- 5) Encadenamiento consonántico.
- 6) E muda y E inestable. Comprensión de la omisión de esta vocal en los nativos.

## 10.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 3 contenidos léxicos
- 3 contenidos socioculturales
- 6 contenidos gramaticales
- 3 contenidos ortográficos
- 6 contenidos fonéticos

### CONTENIDOS LÉXICOS

#### 3) Relaciones humanas y sociales.

- La familia : *lien de parenté, monoparentale, enfant naturel/légitime, cadet, benjamin, triplés, quadruplés, quintuplés..., grand frère, grande sœur, petit frère, petite sœur, cousin germain, cousine germaine, grand-oncle, grand-tante, petit-neveu, petite-nièce, arrière-grand-père/grand-mère, arrière-petit-fils/petite-fille, gendre, bru, beau-fils, belle-fille, adoption, enfant adoptif, parent(s) adoptif(s), parent(s), biologique(s), filial, fraternel, par alliance.*

- Otras relaciones : Union, fréquentation : *drague, flirt, séduction, union, rupture, célibat, union libre, concubinage, (B) déclaration de cohabitation légale, polygamie, adultère, sortir avec, fréquenter, draguer, maritalement, en concubinage.* Amitié : *camaraderie, camarade, déplaire, haïr, mépriser.* Verbes : *nouer, entretenir, se faire, se brouiller.* Associations, loisirs, sports : *club, (CH) cercle, trésorier, militant, supporter, sympathisant, bénévolat, faire partie, caritatif, d'entraide.*

- El carácter y los sentimientos: *tempérament, personnalité, abattement, accablement, affection, affolement, agacement, amertume, angoisse, anxiété, appréhension, attendrissement, audace, avarice, bêtise, bon, sens, bravoure, cafard, caprice, consternation, contrariété, crainte, cruauté, culpabilité, déception, découragement, déprime, détresse, distraction, docilité, doute, droiture, dynamisme, effronterie, égocentrisme, espérance, estime, étroitesse d'esprit, franchise, gaieté, gaucherie, gêne, habileté, hardiesse, hypocrisie, , imbécillité, instabilité, irritation, jalousie, lâcheté, largesse, lassitude, loyauté, maladresse, mélancolie, mépris, mesure, misogynie, modération, mollesse, nervosité, nostalgie, orgueil, ouverture, d'esprit, panique, passion, peur, pudeur, rage, rancune, remords, réserve, retenue, ruse, sérénité, solitude, soulagement, surprise, terreur, timidité, tranquillité, tristesse, truille, vanité, être en/dans GN, être Adj, avoir GN, éprouver, manifester, agacer, boudier, chagriner, contrarier, craindre, déprimer, déranger, désespérer, embarrasser, embêter, emporter(s'), enchanter, envier, estimer, exciter, fâcher, fatiguer, froisser, gêner, haïr, intriguer, irriter, laisser, se méfier, mépriser, peiner, pleurer, révolter, rire, vexer, abattu, accablé, (B) subtil, (F/B) adroit, affligé, affolé, agacé, agité, amer, (B) avoir de l'idée, (B/F) astucieux, attendrissant, (B) franc, (B/F) audacieux, autoritaire, avare, bête, brave, brouillon, chagriné, chiant, coléreux, colérique, conciliant, contrarié, craintif, cruel, dégourdi, dégoûté, dépité, dépressif, docile, doux, droit, drôle, effronté, égocentrique, embarrassé, émerveillé, emporté, empoté, envieux, exaspéré, franc, gai, gauche, gêné, gourde, habile, honteux, hypocrite, impulsif, instable, intrigué, irritable, joyeux, lâche, large, las, lassé, loyal, macho, marrant, maso, mélancolique, méprisant, mesuré, modéré, mou, nonchalant, orgueilleux, peiné, pénible, posé, prétentieux, réservé, rusé, sensé, serein, sérieux, simple, solitaire, sournois, tête en l'air, timide, tordu, turbulent, vache, vaniteux, vexé, volontaire, (B) spitant, (B/F) vif d'esprit, (B/F) pétillant.*

- La interacción social: Événements :*événement, cataclysme, rencontre, réunion, raison, crise, émeute, révolte, mécontentement, avoir pour conséquence, curieux, étrange, imprévu, drôle, remarquable, attendu, inattendu, significatif*. Politique : *état, autorité, [...] république, démocratie, monarchie, classe politique, monde politique, citoyen, élu, représentant, national, régional, communautaire, communal, provincial, européen, législatif, politique*. Élections : *scrutin, vote, tour, urne, bulletin, tract, sondage, cote de popularité, électeur, élu, voter, élire, être en ballottage, être élu/battu*. Partis : *front, rassemblement, union, tendance, courant, idéologie*. Organisation de l'État : *gouvernement, conseil national, conseil des États, [...] décret, ordonnance, règlement, (CH) initiative populaire*. Acteurs et actions : *président de la République, roi, empereur, Premier ministre, ministre député, sénateur : légiférer, exécuter, décréter, présidentiel, gouvernemental, ministériel, exécutif, législatif, judiciaire*. Problèmes et valeurs : *liberté, égalité, fraternité, équité, solidarité, tolérance, paix, sécurité, racisme, intolérance, marginalisation*. Actualité économique et sociale : *économie, société, collectivité*. Marché : *production, consommation, marché, offre, demande, prix, monnaie, inflation, fluctuation, augmentation, hausse, baisse, récession, pouvoir d'achat, emploi, chômage progrès, développement, croissance, crise conjoncture, situation plan, objectif, résultat*. Agents : *producteur, consommateur, patronat, syndicat, syndiqué*. Système économique : *[...] collectivisme, libéralisme, capitalisme, socialisme, communisme*. Secteurs d'activité : *[...] commerce, industrie, agriculture, artisanat, énergie, transports, services, banque, assurances, finance, produire, consommer, importer, exporter, économique, social, productif, industriel, agricole, énergétique, bancaire, financier, boursier, primaire, secondaire, tertiaire*.

- Nociones, ideas : *notion, concept, savoir, connaissance(s), croyance, conception, opération, déduction, induction, analyse, synthèse, postulat, principe, fondement, explication, principe, fondement, Nthéorie + isme, Nthéorie + iste, concevoir, théoriser, conceptualiser, induire, postuler, synthétiser, constater, expérimenter, cognitif, empirique, inductif, déductif, Nthéorie + ique/iste*.

#### 4) Viajes.

- Léxico relacionado con los viajes : *traversée, circuit, trajet, itinéraire, voyage d'affaires, croisière, agence de tourisme, se rendre, voyageur, accompagnateur, pittoresque, formulaire, carte de séjour, demande d'asile, (CH) permis de séjour, situation régulière/irrégulière, émigration, émigrant, immigrant, nouvel arrivant, garde-frontière, sans-papiers, (CH) requérant d'asile, clandestin, fouiller, délivrer, déposer*.

- Léxico relacionado con el alojamiento y la manutención : *Hôtel, gîte : palace, auberge, gîte, suite, code, décommander, portier, bagagiste, femme de chambre, (CH) sommelier, sommelière, barman, acompte, faire/défaire la valise. Camping : terrain, poste électrique, routard, dormir à la belle étoile, monter/démonter, sauvage. Restaurant : resto, bistro, snack, banquette, (CH) sommelier, sommelière, barman, caissier, caissière, gérant, formule, digestif, pichet, (CH) ballon, demi, (B) choper/demi pression, (B) bière au tonneau/pression, (CH) petite/grande bière, (CH) demi, ballon, déci, plateau, service compris, banquet, pot, copieux, , frit, cuit à l'eau, bouilli, à la vapeur, rassasié*.

- Léxico relacionado con los medios de transporte : Moyens de transport publics : *wagon, compartiment, voiture-restaurant, locomotive, SNCF, TGV, RER, TER, (B) SNCB, Eurostar, Thalys, (B) train IC, (B) train IR, (CH) CFF, Intercity, Régio-express, hélicoptère, ferry, cabine, place, banquette, couchette, accès, porte, attraper, embarquer, débarquer, bondé, interminable*. Départ et arrivée : *gare de départ, gare d'arrivée, guichet, distributeur, gare routière, grandes lignes, banlieue, tableau, gare maritime, aérogare, piste, passerelle, porte d'embarquement, direct, express, quotidien, hebdomadaire, régulier, omnibus, être/arriver en avance/en retard/à l'heure, avoir de l'avance/du retard*. Titres de transport : *carnet, carte, coupon, abonnement, carte hebdomadaire/mensuelle, carte orange, (B) go pass, (B) rail pass, réservation, supplément, côté couloir/fenêtre, couchette, contrôleur, contrôle, amende*. Bagages : *sac de voyage, malle, chariot (à bagages), porteur, expédition, expédier, récupérer, livrer à domicile*. Services : *réservation, restauration, duty-free, (B) escalator/escalier mécanique, accès interdit*. Personnes : *commissaire de bord, chef de cabine*. Moyens de transport privés : *automobile, camionnette, fourgon, fourgonnette, poids lourd, 4x4, remorque, trottinette, rollers, patins, moto, motocyclette, démarrage, accélération, freinage, arrêt, carambolage, tonneau, dépassement, dépannage, stopper, avoir la priorité, refuser la priorité, se ranger, brûler/griller un feu rouge, refuser la priorité, crever*. Parties du véhicule : *banquette, airbag, aile, vitre, glace, capot, coffre, moteur, roue de secours, pare-chocs, pare-brise, feu arrière, antibrouillard, rétroviseur, essuie-glace, autoradio, boucler/défaire la ceinture (de sécurité), mettre en marche*. Lieux : *parc de stationnement, stationnement interdit/autorisé*. Signalisation : *code, zone bleue, obligatoire, limité*.

réglementé. Documents : carte grise, assurance, certificat de contrôle technique, (CH) contrôle antipollution, auto-école, moniteur, code (de la route), conduite, retirer, délivrer. Sanctions : procès-verbal (PV), retrait de permis, point, enlèvement, fourrière. Voies de communication : voie rapide, périphérique, (B) ring/rocade, (route) provinciale, communale, (CH)(route) nationale/cantonale/communale, signalisation, bande d'arrêt d'urgence, ligne continue/discontinue, (B) berne/berme/(b) terre-plein, barrière de sécurité, bas-côté, fossé, côte, descente, passage à niveau, croisement, rond-point, tournant, virage, déviation. Station-service et réparation automobile : pompe à essence, vidange, dépanneuse, (CH) benzine, super, diesel, gas-oil, pièce de rechange, pompiste, incident, panne sèche, contrôle technique, (CH) expertise, vidange, graissage, dépannage, prendre de l'essence, faire la vidange, vidanger, graisser, remorquer. Distance : éloignement, intervalle, écart, proximité, portée, année-lumière, distant, toucher, distant, voisin, loin, (tout) près, à vol d'oiseau, à deux pas, (juste) à côte, (tout) près de tout contre, à portée de. Vitesse : allure, rapidité, lenteur, accélération, ralentissement, freinage, kilomètre-heure (km/h), mètre par seconde (m/s), foncer, aller adv, rouler à gn vitesse, rapidement, vite, à fond, lentement, à toute allure. Poids : masse, livre, quintal, pesant. Orientation, direction : exposition, situation, destination, bâbord, tribord, côté cour, côté jardin, (s') orienter, prendre une direction, prendre par. Mouvement : progression, circulation, déplacement, arrêt, stop, station, stationnement, attente, rencontre, séparation, arrivant, poursuivant, avance, parcours, tour, tournant, détour, avancée, recul, retour, aller simple, aller et retour, rentrée, entrée, sortie, marche, course, trot, galop, ralentissement, accélération, dépassement, traversée, passage, franchissement, transport, approche, rapprochement, éloignement, demi-tour, montée, descente, escalade, chute, saut, se mouvoir, bouger, remuer, se mettre en mouvement, s'arrêter, stopper, faire une pause, se déplacer, se diriger, transporter, apporter, (se) diriger, (s') approcher, (s') éloigner, (se) rapprocher, aller, venir, aller et venir, circuler, parcourir, pousser, tirer, arriver, partir, quitter, s'en aller, déguerpir, détalé, décamper, ficher le camp, se précipiter, approcher, entrer, sortir, pénétrer, s'introduire, se glisser, s'arrêter, stopper, ralentir, accélérer, freiner s'immobiliser, démarrer, stationner, (se) garer, suivre, poursuivre, dépasser, doubler, traverser, franchir, passer, repasser, longer, poursuivre, continuer, tourner, virer, obliquer, avancer, progresser, reculer, faire marche arrière, revenir, rentrer, retourner, repartir, faire demi-tour, (se) détourner, retrouver, rejoindre, atteindre, distancer, marcher, courir, rouler, trotter, se traîner, ramper, déménager, se rencontrer, se séparer, se quitter, monter, descendre, grimper, escalader, dévaler, glisser, tomber, se casser la figure, (se) hisser, sauter, s'étaler, (se) jeter, transversal, longitudinal, latéral, mouvant, mobile, immobile, statique, montant, ascendant, descendant un mouvement ascendant, en avant, à reculons, à cloche-pied.

## 5) Tiempo libre y ocio.

- L'exico general relacionado con el ocio: *occupation, détente, hobby, passe-temps, centre d'intérêt, se détendre, s'occuper.*

- Actividades: [...] *promenade, balade, visite, excursion, randonnée, marche, course, jogging, jardinage, bricolage, couture, tricot, broderie, internet, astronomie, jeux, [...] amateur, joueur, auditeur, bricoleur.*

- Juegos: Généralités : *jeu d'adresse, jeu électronique, miser.* Jeux de hasard : *casino, table, [...] courses, tiercé, loto, dés, poker, roulette, 4-21 numéro, bulletin, pari, mise, tirage, gain, course, cheval, jockey.* Jeux de société, jeux collectifs : *jeu d'adresse, jeu de cartes, [...] cartes, bataille, belote, bridge, rami, poker, tarot, (CH) chibre, (CH) yass, dames, échecs, dominos, petits chevaux, jeu de l'oie, boules, pétanque, billard, bataille navale, pendu, cache-cache, pièces, pion, tapis.*

- Espectáculos, exposiciones: Lieux : *music-hall, café-théâtre, cabaret, arts, scène, piste, coulisses, galerie, revue, ballet.* Artistes et public : *spectateur, assistance, visiteur, [...] instrumentiste, orchestre, ensemble, groupe, soliste, duo, trio, quatuor, chorale, chœurs, chef d'orchestre, [...] instrument + iste, accordéoniste, clarinetteste, flûtiste, [...] plasticien, sculpteur, dessinateur, caricaturiste.* Instruments de musique: *instrument à cordes/à vent, percussions, [...] accordéon, clarinette, flûte, exécuter.*

- Deportes :Types de sports : [...] *athlétisme, aviron, basket, boxe, bowling, course à pied, équitation, escrime, football, football gaélique, golf, handball, hockey, lutte, natation, ping-pong, rugby, ski nautique, surf, tennis, tennis de table, tir, voile, volley-ball.* Matériel et équipement: [...] *stade, ring, parcours, patinoire, bowling, plan d'eau, court, terre, battue, gazon, gradins, tribune, [...] selle, obstacle, balle, ballon, boule, canne, maillot, bonnet, gants, épée, sabre, raquette, fusil, [...] bateau, monocoque, multicoque, trimaran, catamaran, voile, planche à voile, filet, but, ski, luge, patin, vélo,*

roller, voiture de course, moto, pratiquer le/la N. Sportifs et spectateurs : sportif, joueur, amateur, professionnel, équipe, club, association, entraîneur, arbitre, juge, [...] athlète, boxeur, coureur cycliste, escrimeur, footballeur, gymnaste, handballeur, joueur de golf, nageur, skieur, gagnant, vainqueur, perdant, champion, finaliste, supporteur. Manifestations sportives : match, partie, mi-temps, course, rallye compétition, coupe, Jeux olympiques, éliminatoires, quarts de finale, demi-finale, score, point à domicile/à l'extérieur, match aller, match retour, visiteur, être battu, remporter.

- Natureza: Actividades : randonnée, alpinisme, trekking, pêche, chasse, safari, cueillette. Lieux : [...] bois, champ, clairière, étang, fleuve, forêt, lac, montagne, parc, prairie, pré, réserve, rivière, ruisseau. Verbes : faire une/de la randonnée, escalader, pêcher, chasser, aller à la pêche, cueillir, ramasser. Personnes : promeneur, randonneur, marcheur, pêcheur, chasseur, alpiniste. Equipement : [...] chaussures, sac à dos, cordes, piolet, canne à pêche, fusil, cartouche, appareil photo, panier.

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 3) Relaciones humanas y sociales.

- Relaciones sentimentales, familiares y de amistad: Convenciones sociales y fórmulas a la hora de hacer un halago. Relaciones que se establecen entre los hijos y los padres mayores.
- Relaciones entre clases sociales, generaciones y sexos: Concepto de clase social
- Relaciones con la autoridad y la Administración: Lugares públicos relacionados con la Administración. Actividades propias de las relaciones con la Administración
- Relaciones con compañeros de trabajo: Valores que se dan a conceptos como *jerarquía, autoridad...* Elementos utilizados en el ámbito profesional para recoger datos de contacto de colegas: *tarjetas de visita, tarjeteros, directorios, agendas de contactos y direcciones...*
- Relaciones con clientes: Convenciones sociales y fórmulas entre profesionales y clientes según el establecimiento y el contexto: *fórmulas de tratamiento, movimientos y posturas corporales, concepción y uso del espacio, sistema paralingüístico (signos sonoros, pausas, silencios, etc.)...*
- Ámbito educativo: Valor que se da a conceptos como *cooperación, compañerismo...*
- Identidad colectiva: Divisiones administrativas y políticas. Actuaciones para la promoción y conservación de los productos culturales de las regiones
- Participación ciudadana y pluralismo: Concepto de participación ciudadana aplicado a la política y al ámbito social. Concepto de pluralismo aplicado a diferentes ámbitos: *convivencia de partidos políticos, de diferentes confesiones, de lenguas y dialectos, de manifestaciones culturales...*
- Minorías étnicas: Núcleos de mayor concentración de minorías étnicas, de grupos sociales de reciente asentamiento y de minorías religiosas. Atuendos típicos de minorías étnicas.
- Presencia e integración de las culturas de países y pueblos extranjeros: tipos de establecimientos extranjeros asentados en Francia. Tipos de servicios culturales extranjeros que es frecuente encontrar, según el tamaño de la ciudad y la zona geográfica. Valor que se da al conocimiento de lenguas extranjeras y a la educación en lenguas extranjeras. Grado de ruptura de estereotipos sobre otras culturas con las que se convive por la inmigración
- Poderes del Estado e instituciones: Importancia y lugar que ocupan los debates parlamentarios en la vida social y política
- Derechos, libertades y garantías Derechos y garantías de los ciudadanos. Derechos constitucionales. Actitudes y comportamientos de la sociedad ante la violación de derechos humanos y libertades
- Principales recursos económicos de los países francófonos. Principales zonas industriales. Principales zonas de producción agropecuaria.

### 4) Viajes.

- Grado de incidencia de las corrientes de moda en la demanda de destinos y tipos de viaje más frecuentes
- Transporte aéreo: Compañías aéreas de vuelos chárter más importantes: *Air Méditerranée, XL Airways, Europe Airpost*. Tipos de aeropuertos : *internacionales, nacionales, militares, de tráfico de mercancías...*
- Red de ferrocarriles: Grandes líneas. Trenes nacionales y de alta velocidad. Estaciones de tren representativas. Tipos de recorridos de tren: *viajes de cercanías, viajes de largo recorrido nacionales e internacionales, trenes de alta velocidad (TGV)...*
- Transporte fluvial y marítimo: Tipos de puertos: *tráfico de mercancías, transporte de personas, puertos turísticos, puertos deportivos...*

Valor que se da al mar como formador de identidades comunes. Importancia y lugar que ocupa el río en la formación de la identidad e idiosincrasia del lugar por donde transcurre.

- Transporte urbano e interurbano: Estaciones de autobuses representativas
- Transporte por carretera: Carreteras nacionales, autopistas y autovías. Seguridad vial.
- Transporte urbano: Líneas nocturnas de autobús: *Noctambus, Noctilien*. Taxis: *factura obligatoria a partir de cierto precio, precio del forfait de prise en charge. Cinturón de seguridad obligatorio pasajero, pago de suplementos...*

### 5) Tiempo libre y ocio.

- Hábitos y aficiones: Hábitos de lectura. Tipos de publicaciones más leídas vendidas. Acontecimientos y fechas para la compra de libros.
- Espectáculos Convenciones sociales y comportamientos relacionados con la asistencia a salas de cine, a teatros o a acontecimientos musicales al aire libre.
- Actividades al aire libre: Celebraciones de días especiales asociados a la práctica de determinadas actividades. Fiestas de connotación religiosa, folclórica o popular. Comportamientos sociales relacionados con las actividades al aire libre. Instalaciones y servicios para la realización de actividades al aire libre
- Deportes: Espectáculos deportivos. Acontecimientos deportivos de gran aceptación popular. Estereotipos asociados a los deportes: *consideración de deportes populares y deportes de elite*. Comportamientos sociales relacionados con los espectáculos deportivos
- Hitos de la Historia de los países francófonos en los siglos XX y XXI
- Acontecimientos sociales y culturales y personajes de la vida social y cultural: Grandes personalidades de la cultura, la ciencia y el deporte de los países francófonos. Acontecimientos deportivos. Premios a las Letras y las Artes en Francia los países francófonos: *le Goncourt, les Césars... Grand prix littéraire d'Afrique noire*. Festivales de cine. Premios Nobel en los países francófonos.
- Literatura y pensamiento: Grandes autores franceses y francófonos. El reflejo de los grandes hitos históricos en la literatura. Valor de la literatura como testimonio de la Historia. Personajes, espacios y mitos de la literatura de los países francófonos.
- Música: Grandes obras y autores franceses y francófonos de Música clásica  
Grandes cantantes y grupos musicales de los países francófonos de Música popular y tradicional. Géneros de la música popular y tradicional.
- Cine y artes escénicas: Cine más actual de los países francófonos. Grandes películas de la historia del cine de los países francófonos. Directores y actores representativos del cine de los países francófonos. Géneros predominantes en la historia del cine de los países francófonos. Grandes directores y actores de teatro, franceses y francófonos. Compañías teatrales francesas y francófonas. Teatros emblemáticos: la Comédie-Française.
- Danza: Coreógrafos y bailarines de los países francófonos con proyección internacional. Ritmos y danzas representativos de la idiosincrasia de los países francófonos
- Arquitectura: Arquitectura civil francesa y francófona. Arquitectura religiosa francesa y francófona. Importancia y lugar que ocupan los grandes arquitectos franceses y francófonos en el desarrollo y evolución de la arquitectura mundial: Le Corbusier...
- Pintura: Autores y obras representativas de diferentes épocas y movimientos artísticos. Presencia del arte en la vida social.
- Escultura: Autores y obras representativas de diferentes épocas y movimientos artísticos. La escultura en el ámbito urbano: *monumentos, fuentes, estatuas*. Valor que se da a la dimensión estética del mobiliario urbano
- Fotografía: Grandes fotógrafos de Francia y de los países francófonos. Exposiciones y premios fotográficos
- Cerámica y orfebrería: Cerámicas populares representativas: Sèvres, Limoges... Orfebrería: Christofle.

### CONTENIDOS GRAMATICALES

6) **Las oraciones de tiempo** : repaso de : *quand, avant que, après que, jusqu'à ce que, pendant que, lorsque, comme, depuis que, en attendant que, au moment où, y estudio de : dès que, une fois que, aussitôt que, alors que, tandis que, chaque fois que, aussi longtemps que, au fur et à mesure que.*

7) La voz pasiva : GN V V para GN ( *Il s'est vu entourer par la marée montante. Je me laisse endormir par la musique.*)GN (de) PPé ( *Il y a eu trois personnes de blessées*).

8) El participio de presente y el gerundio (diferencias entre ambos)

9) Las oraciones de oposición y concesivas : repaso de : *alors que, au contraire, bien que, quoique, pourtant, tandis que, avoir beau, malgré, cependant, par contre, quand même* y estudio de : *qui que, quoi que, où que, quelque, quel que, si + adjectif / subs., tout + adjectif / subs., à l'opposé, par contre, au contraire de, à l'inverse de, à l'opposé de, contrairement à, au lieu de, seulement, malgré tout, même si.*

10) Las oraciones de causa: repaso de : *parce que, puisque, comme, à cause de, grâce à, c'est pourquoi, vu que, étant donné que, car* y estudio de : *sous prétexte que, ce n'est pas parce que, d'autant plus que, en raison de, du fait de, surtout que, à présent que, maintenant que, à partir du moment où, du moment que/où, ce n'est pas pour ça que, avec, sans, par pour.*

11) Las oraciones de finalidad: repaso de : *pour que, afin de, afin que, de manière que, de façon que* y estudio de : *de peur que, de crainte que/ de, de sorte que, dans le but de, dans/ avec l'intention de, dans/ avec l'espoir de, si..., c'est...pour VInf, de façon à.*

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Ortográficos.

4) Género. Contraste de marcas ortográficas y fonéticas con especial atención a las alteraciones ortográficas (c) / (qu) / ; (c) / (ch), ..., p. ej.: *boulangère, championne, louve, turque, fraîche, coiffeuse, directrice, muette, secrète, publique,...*

5) Número : contraste de marcas ortográficas y fonéticas, p. ej.: *beaux, feux, choux, travaux, festivals, alibis, des extra, des porte-clefs, des robes orange,...* ; la letra (s) con los números "vingt" y "cent", p. ej.: *trois cents, quatre-vingts, trois cent un...*

6) Particularidades ortográficas en la conjugación de los verbos irregulares.

### Fonéticos.

7) Entonación: rasgos acústicos de la entonación, entonación y rapidez en la elocución ; ascendente y descendente ; oposición entonativa y significado de un mismo enunciado ; entonación y expresión comunicativa. Casos frecuentes de entonación expresiva.

8) Rasgos articulatorios del francés: anterioridad, tensión articulatoria, labialización, encadenamiento.

9) Fonemas vocálicos: todos con excepción de las oposiciones [a] / [ɑ] y [ɛ] / [œ], incluidas las vocales con doble timbre en sílaba acentuada.

10) Fonemas consonánticos: todos, admitiendo diversas pronunciaciones de [r] pero reconociendo la pronunciación "standard". Oposición de algunos fonemas con especial dificultad: [s] [z] [ʃ] [ʒ].

11) Los grupos consonánticos.

12) Fonemas semivocálicos: [j]. Reglas de silabación. Reglas fundamentales de la oposición vocal / semivocal. La fijación de [ʊ] [w] es conocida pero no exigida.

## 10.3.3 Tercera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 3 contenidos léxicos
- 3 contenidos socioculturales
- 6 contenidos gramaticales
- 3 contenidos ortográficos
- 6 contenidos fonéticos

## CONTENIDOS LÉXICOS

### 6) Bienes y servicio:

- Léxico relacionado con correos y telecomunicaciones : La poste : *distributeur, (CH) postomat, expédition, acheminement, levée, tri, boîte postale, poste restante, (CH) case postale, Caisse d'épargne, (B) banque de la poste, (B) compte postchèque, paquet, mandat, livret, chèque postal, compte chèque postal (CCP), relevé d'identité postal, (CH) postcard récépissé, timbre (poste),*

affranchissement, vignette enveloppe, (CH) numéro postal, envoi par avion/en urgent/express (CH) express, en recommandé/ avec accusé de réception, expédier, poster, mettre à la boîte, affranchir, coller, receveur, préposé. Télécommunications : fax, télécopie, courrier électronique, internet, minitel (B) GSM/portable, (CH) natel cabine, (B) cornet de téléphone/combiné, écouteur, cadran, répondeur, télécarte, carte prépayée, annuaire, enregistrer, fichier adresse électronique, site mot de passe, connexion, modem, haut débit.

- L'exico relacionado con los bancos : guichet électronique, comptoir, distributeur, (CH) bancomat, chef d'agence/(CH) chef(fe) d'agence, conseiller, carte de paiement, carte de crédit, chéquier, carnet de chèques, (CH) carte EC, compte (bancaire), numéro de compte, livret, plan d'épargne-logement, traveller, règlement, emprunt, taux, retirer, déposer, toucher/verser des intérêts.

- L'exico relacionado con la policía y los servicios de emergencias: Police : police-secours, intervention, interpellation, interrogatoire, descente, plainte, gardien de la paix, forces de l'ordre, (CH) police fédérale/cantonale/communale, délinquant, intervenir, interpellé, emmener, interroger, faire un rapport, amende, contravention.

Urgences, secours : secours, assistance, aide, police-secours, SAMU, 15 (SAMU), 17 (police secours), 18 (pompiers), (B) 100/112 (pompiers, ambulance), 101 (police) (CH) 144 (ambulances), 117 (police), 118 (pompiers).

## 7) Actividades de la vida diaria.

- L'exico relacionado con el tiempo: Divisions du temps : ère, périodicité, rythme, nombre ordinal+ siècle, semestre, quinzaine, jour férié, jour ouvrable, le Nnombre Nmois année, aube, crépuscule, faire +durée, s'écouler, journalier, hebdomadaire, bimensuel, trimestriel, semestriel, saisonnier, printanier, estival, automnal, hivernal, instantané, momentané, permanent. Localisation dans le temps : Présent : du jour, d'aujourd'hui. Passé : avant-veille, Ntemps, dernier, ancien, antérieur, (tout) frais. Avenir : le surlendemain, prochain, ultérieur, postérieur, à venir, imminent. Aspects du déroulement : Simultanéité : synchronisation, synchroniser, (se) régler sur, simultané, synchronisé. Antériorité : préalable, Ntemps précédent, Ntemps d'avant, ex-N. Postériorité : ultérieur, Ntemps suivant, Ntemps d'après. Commencement : début, démarrage, débiter, commencer, démarrer, entreprendre, attaquer, initial, premier. Achèvement : clôture, terme, (s') achever, clore, stopper, terminal, dernier. Continuation : continuité, persistance, poursuite, prolongation, continuer à Vinf, ne faire que Vinf, persister, prolonger, continué, constant, persistant, permanent. Répétition : recommencement, ne faire que Vinf, ne pas, arrêter de Vinf, répétitif. Durée : intervalle, éternité, momentané, instantané, interminable, infini, définitif, éternel. Fréquence : périodique, régulier, irrégulier, répétitif, continu, continué, occasionnel, incessant, temporaire, intermittent, quotidien, journalier, hebdomadaire, mensuel, annuel. Permanence et changement : continuité, bouleversement, (se) stabiliser, préserver, (se) maintenir, subsister, entretenir, changer, révolutionner, bouleverser, brusquer, bousculer, hâter, presser, ralentir, freiner, accélérer, stationnaire, changeant, progressif, soudain, brusque, précipité.

- L'exico relacionado con el trabajo: Activité professionnelle : secteur, [...] PDG, chef d'entreprise, gérant, cadre supérieur, technicien, haut-fonctionnaire, [...] chirurgien, commissaire de police, CRS, éboueur, exploitant agricole, (B) femme d'ouvrage, femme à journée/(F/B) femme de ménage gardien, gendarme, inspecteur, marin pêcheur, demandeur d'emploi, embaucher, recruter, engager, licencier, renvoyer. Lieu de travail : exploitation, (CH) multinationale, département, entreprise, secrétariat, direction, cantine, fabrique, entrepôt, chaîne (de montage) hangar. Conditions de travail: Généralités : petit boulot, salarié, indépendant, travail à plein tempstravail au noir, poste de travail, congés, climat social, harcèlement, pression, (CH) mobing, précarité, flexibilité, stabilité, salubrité, insalubrité, hygiène, sécurité, malsain, insalubre, agréable, sain, précaire, stable, temporaire, flexible. Contrat : contrat à durée déterminée (CDD), contrat à durée indéterminée (CDI), (CH) contrat de droit privé, de droit public, emploi-jeune, qualification, indice, ancienneté, titulaire, non titulaire, (B) remplaçant, (B) intérimaire/vacataire, (CH) suppléant, salaire, prime, (CH) 13<sup>e</sup> salaire. Secteur: secteur (d'activité), fonction publique, public, privé, [...] agriculture, affaires, armée, assurances, banque, commerce, communication, enseignement, entreprise, justice, industrie, marketing, production, publicité, services, primaire, secondaire, tertiaire, [...] agricole, commercial, industriel, bancaire. Adéquation : acceptabilité, adéquation, harmonie, convenir, admettre, tolérer, (se) contenter, s'accorder, s'harmoniser, adéquat, admissible, inadmissible, intolérable. Conformité : exactitude, fidélité, justesse, correction, faute, rectification, correction, coller, rectifier, corriger, correct, conforme, fidèle, juste.

Réussite : *triomphe, performance, contre-performance, flop, fiasco, four, concurrent, réussir, triompher, dépasser, distancer, dominer, vaincre, gagner, remporter, rater, marcher, aller bien/mal, subir, faire échec, tenir en échec, réussi, raté, manqué, heureux, triomphal.* Utilité : *usage, emploi, fonction, inutilité, servir à gr/vinf, utiliser, employer, rendre service.* Capacité : *aptitude, inaptitude, goût, prédisposition, bon à rien, incapable, nullité, pouvoir/savoir Vinf, apte, inapte, doué.* Importance : *gravité, enjeu, compter, il importe que/de, insignifiant, capital, crucial, vital, décisif, considérable, grave, principal, pas important, négligeable, dérisoire, bénin.* Recherche d'emploi : Statut : *retraité, préretraité, indépendant, (B) inscrit au Forem (office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi)/(B) à l'Orbem (office régional bruxellois pour l'emploi/inscrit à l'agence nationale pour l'emploi (ANPE) employeur, directeur des ressources humaines (DRH), chef du personnel.* Situation : *embauche, recrutement, licenciement, préretraite, plan social, allocation, assurances, indemnisation.* Lieux : *(B) Forem/(B) Orbem, ANPE, bureau d'embauche, agence, cabinet de recrutement, agence d'interim, (CH) bureau de chômage, agence, cabinet de recrutement, bureau du personnel, direction des ressources humaines, service du personnel.* Verbes : *embaucher, recruter, licencier, démissionner, mettre à la porte, renvoyer, virer, s'inscrire à l'ANPE, (CH) se mettre au chômage.* Textes et documents : *(petite) annonce, questionnaire, fiche, candidature, références, relations, appui, piston, contrat, contrat à durée, indéterminée (CDI).* Salaire : *rémunération, revenus, salaire (brut/net), salaire mensuel/annuel, traitement, honoraires, (B) revenu national minimum, moyen/salaire minimum interprofessionnel de croissance (SMIC) niveau, indice, catégorie, échelle, indemnités de transport, avantages en nature, augmentation, cotisations sociales, retenues, (B) cotisation à l'ONSS (office national de sécurité social)/contribution sociale généralisée (CSG), Sécurité Sociale, (CH) cotisations AVS, (CH) deuxième pilier, (CH) caisse de retraite, retraite, pension, allocation, allocation-chômage, feuille de paie, bulletin de salaire, virer, toucher.* Organisations professionnelles : *fédération, centrale, syndiqué, militant, secrétaire, action, revendication, acquis, sociaux, sécurité, hygiène, maladie, professionnelle, prime, défense du pouvoir d'achat embauches, suppression, d'emplois/de postes, plan social, licenciement, cadences, réduction du temps de travail, ouverture, rupture, conflit, lutte, meeting, préavis (de grève), piquet de grève, manifestation, cortège, défilé, banderole, signer, ouvrir/rompre des négociations, revendiquer, exiger, défilé.* Formation : *titres, stage, formation initiale/continue/en alternance, grande école, (B) haute école, (CH) hautes écoles, EPFL/EPFZ, situation, avenir, carrière, plan de carrière, ascension, promotion, hiérarchie, mise à l'écart, faire carrière, arriver, monter.* Opérations manuelles : *prise, gaucher, droitier, pose, retrait, ramassage, jet, lancer, soulèvement, décrochage, branchement, débranchement, introduction, retrait, délicatesse, fermeté, force, douceur, enlever, soulever, déplacer, secouer, agiter, tordre, accrocher, décrocher, raccrocher, envelopper, froter, enfoncer, brancher, débrancher, manipuler, installer, doucement, fermement, de force.*

## 8) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- La vivienda: Types de logement : *villa, maison de campagne, résidence secondaire, ferme, chalet logement social, HLM, cité, barre, tour studio, deux/trois/quatre/-pièces, duplex, (B) kot/(F/B) chambre d'étudiant, inoccupé, équipé.* Description de logements : *espace, surface, confort, placard, cagibi, (B) kot/(F/B) débarras, local poubelles, aération, , baie, store, volet, (B) voilage, (B) tenture/rideau, tapisserie, (B) tapis/(F/B) (B) tapis plein (plain)/moquette, parquet, [...].* spacieux, insalubre. Mobilier et équipement : *climatisation, aération, électroménager, mixeur, robot, enceinte, vidéo, magnétoscope, vide-ordures, (CH) duvet, (CH) lavette.* Accès : *porche, digicode, interphone.* Modes d'habitation : *propriété, co-propriété, squat, bail, charges, superficie, copropriétaire, squatter, concierge, gardien, demeurer, squatter, louer, sous-louer, héberger, expulser, (B) cokoter.*

- La ciudad: *bourg, hameau, lieu-dit, périphérie, zone industrielle, faubourg, [...]* (B) *home/centre d'accueil, d'hébergement, commerce, boutique, entrepôt, (CH) locatif, bloc locatif, groupe locatif (proche/moyenne/lointaine), urbain, citadin, banlieusard, de banlieue*

- El campo: *campagnard, forestier, boisé*

- La Flora: Arbres : *[...] platane, tilleul, marronnier, châtaignier, saule, peuplier, [...] chêne, pin, sapin, bouleau, hêtre, cyprès, olivier, arbre fruitier, [...] pommier, cerisier, framboisier, oranger, pêcher, poirier, prunier, abricotier, bananier, [...] citronnier, dattier, figuier, cocotier, noyer, cerisier, amandier, Nfruit + ier.* Fleurs : *bouquet, [...] rose, violette, lilas, tulipe, muguet, œillet, lys, iris, jonquille, orchidée, magnolia, chrysanthème, marguerite, pivoine, pâquerette.*

- La Fauna: Familiars : *bête, faune, animal sauvage/domestique/familier, chien, [...] berger, épagneul, doberman, basset, teckel, caniche, cocker, chat, poisson rouge, oiseau, apprivoiser*. De la ferme: *bétail, troupeau, génisse, poulain, agneau, poussin*. Non domestiques: [...] *écureuil, lièvre, sanglier, biche, cerf, chevreuil, renne, renard, loup, ours, oiseau, [...] moineau, hirondelle, corbeau, pie, perdrix, hibou, chouette, aigle, faucon, épervier, héron, cigogne, reptile, serpent, vipère, couleuvre, insecte, [...] mouche, abeille, guêpe, moustique, cafard, puce, puceron, araignée, ver de terre, chenille, [...] éléphant, girafe, zèbre, lion, tigre, panthère, jaguar, buffle, gazelle, antilope, éléphant, crocodile, hippopotame, baleine, vautour, hyène, scarabée, scorpion*. Poissons : [...] *requin, dauphin, espadon, thon, morue, saumon, cabillaud, sardine, truite, daurade, maquereau, lotte, rouget*.

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 6) Bienes y servicio.

- Mobiliario urbano: Espacios publicitarios. Carteles y señales indicadores de direcciones, lugares de interés. Incorporación de estatuas, monumentos conmemorativos y obras de arte en los espacios urbanos
- Mantenimiento y limpieza de espacios públicos: Modalidades de limpieza de las calles. Mobiliario relacionado con la limpieza. El reciclaje y la separación de la basura.
- Protección civil: Concepto de protección civil. Profesionales que colaboran en planes de protección civil: *sapeurs-pompiers, secouristes...*
- Servicios sociales y programas de ayuda: Atención a personas mayores: Servicios ofrecidos a las personas mayores. Centros de mayores. Profesionales que trabajan en los centros de mayores. Atención a inmigrantes: Instituciones y organizaciones involucradas en la atención a inmigrantes. Centros de atención a inmigrantes y servicios que ofrecen. Atención a personas sin recursos económicos: Subsidio de desempleo. Beneficiarios. Prestaciones. Requisitos. Atención a personas maltratadas: Políticas de prevención y de ayuda a las personas maltratadas (maltrato físico y psicológico). Actuaciones de organizaciones no gubernamentales. Sensibilidad hacia la violencia de género y apoyo ciudadano a campañas de denuncia y prevención. Beneficiarios de las casas de acogida. Centros de acogida para menores. Prestaciones de las casas de acogida. Campañas en televisión y prensa para conciencia a la población sobre la violencia de género. Teléfonos de emergencia. ONG más conocidas. Acciones de las ONG.
- Seguridad y lucha contra la delincuencia: Manifestaciones del crimen organizado: *blanqueo de dinero, tráfico de drogas, inmigración ilegal...*

### 7) Actividades de la vida diaria.

- Fiestas populares: Convenciones sociales y comportamientos relacionados con el preparativo y disfrute de fiestas. Fiestas declaradas de interés turístico nacional.
- Celebraciones y actos conmemorativos: Convenciones y comportamientos relacionados con la selección de prendas de vestir según el tipo de acontecimiento: *protocolo del vestir en las ceremonias*
- Ceremonias y ritos funerarios: Convenciones sociales y comportamientos en un funeral
- El trabajo: Zonas de las poblaciones en las que se concentran los complejos industriales. Modalidades de contratación. Convenciones relacionadas con la redacción de cartas de presentación y currículos. Convenciones sociales y comportamientos relacionados con las entrevistas de trabajo

### 8) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- Organización territorial de Francia.. Órganos y células de gobierno. Idiosincrasia cultural: *folclore, tradiciones, gastronomía, artesanía, música regional*.
- Bebidas típicas de las demarcaciones territoriales. Concepto de denominación de origen.
- Ciudades importantes de los países francófonos
- Ciudades que han sido declaradas Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO
- Acceso a la vivienda y mercado inmobiliario: Características del mercado inmobiliario español. Convenciones sociales relacionadas con el alquiler de una vivienda. Comportamientos relacionados con la búsqueda de una vivienda para compra o alquiler
- Fauna y flora: Fauna de los países francófonos. Fauna simbólica de ciudades, regiones o países francófonos: *coq ( France), lion et coq ( Belgique), castor (Canada)...* Flora de los países francófonos. Flora simbólica de ciudades, regiones o países francófonos: *fleur de lys( France), iris ( Bruxelles),*

feuille d'érable (Canada), bouleau( Québec)...

### CONTENIDOS GRAMATICALES

12) **Las oraciones de comparación:** repaso de : *plus ... que, moins ... que, autant ... que, aussi ... que, mieux ... que, meilleur ... que, comme, plutôt que, le/la/les même(s) que* y estudio de : **tel que, ainsi que, de même que.**

13) **Los conectores: para enumerar:** repaso de: *également, de plus, tout d'abord, au début, puis, et même, premièrement, deuxièmement...* y estudio de: **ensuite, para reformular :** repaso de: *c'est-à-dire* y estudio de: **autrement dit, en d'autres termes, en un mot, para concluir :** repaso de: *donc, enfin, en conclusion, en résumé, finalement, à la fin, pour terminer* y estudio de: **aussi, par conséquent, ainsi.**

14) **Los pronombres y adjetivos indefinidos :** repaso de *le même..., un autre...chacun, certains, plusieurs, quelques-uns...aucun, n'importe quel..., tout ( adjectif , pronomet adverbe)* y estudio de **nul, pas un, tel, telle,tels, telles, n'importe lequel/lesquels/ laquelle/lesquelles, la plupart.**

15) **Las construcciones impersonales: il V de Vlnf (il m'arrive de faire des erreurs)**

16) Las oraciones de consecuencia: repaso de *c'est/voilà pourquoi, si bien que, de sorte que, de manière que, par conséquent, tant ... que, tellement ... que, si ... que, donc, alors, c'est pour ça que* y estudio de : **de façon que, tel + nom + que, au point que, à tel point que, en conséquence, de cette manière, ainsi, aussi.**

17) Las oraciones subordinadas condicionales e hipotéticas: repaso de : *si, à condition que, en cas de, pourvu que, au cas où, en admettant que, à moins que* y estudio de : **comme si, sauf si, même si, à supposer que, en supposant que , avec, sans.**

### CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

#### Ortográficos.

7) Algunas dificultades especiales: grafía (sc): *scénario, piscine...* ; letras mudas intercaladas: *rhume, authentique, sculpter,...*

8) Ortografía de las onomatopeyas: *bof, ouïe, ouille...* Ortografía de las palabras foráneas, adaptadas al sistema francés o no: *whisky, whiskies.*

9) Convenciones. La puntuación en las cartas y otros textos de carácter formal, en textos literarios, académicos: orales (discursos, presentaciones) y escritos.

#### Fonéticos.

13) Pronunciación particular de algunas grafías: (e) + doble consonante, (y) intervocálica (*voyage*), (t) seguida de dos vocales (*patience*), vocal + una o dos consonantes nasales, (y) / (j), (g). *Va-t-elle, eûmes, plus,...*

14) Diéresis: *contiguë.*

15) Insistencia en las marcas orales de género, número y persona: discriminación y pronunciación correcta.

16) Dominio de las palabras de uso frecuente con pronunciación anómala.

17) Pronunciación particular de algunas consonantes finales: *profil, spécimen, album, virus, troc...*

18) Pronunciación de siglas y abreviaturas.

### 10.4 METODOLOGÍA ESPECIFICA DEL PRIMER CURSO DE NIVEL AVANZADO

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación se desarrolla la metodología específica al curso primero del nivel avanzado en cuanto a actividades y materiales.

#### 10.4.1 Materiales y recursos didácticos

##### Libros de Texto

El profesor indicará el método el día de la presentación.

El libro de texto recomendado por el Departamento está publicado en la Web y en el tablón del centro.

### **Libros de Lectura y Películas**

El alumno deberá leer dos lecturas elegidas (en la Biblioteca) con el visto bueno de su profesor. Así mismo deberá ver una película en versión francesa y con subtítulos en francés elegida (en la Biblioteca) siguiendo las recomendaciones o los consejos de su profesor.

### **Material de apoyo**

#### **Gramática**

Exerçons-nous 350 exercices de grammaire niveau supérieur I & II. Hachette  
Exerçons-nous 350 exercices de conjugaison. Hachette  
Exercices de grammaire en contexte niveau avancé. Hachette  
Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire Niveau avancé. CLE International  
Grammaire progressive du français avec 400 exercices . CLE International  
Nouvelle grammaire du français. Hachette  
Grammaire expliquée du français. CLE International

#### **Vocabulario**

Vocabulaire progressif du français Niveau avancé. CLE International

#### **Diccionarios**

#### **Bilingües**

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse  
Diccionario Compact. Larousse  
Dictionnaire poche Français- Espagnol / Espagnol – Français. Longman  
Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/Espagnol. Hachette & Vox

#### **Monolingües**

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International  
Le Robert Micro. CLE International

### **Comprensión y expresión orales y escritas**

Compétences Expression écrite Niveau 3. CLE International  
Compétences Expression orale Niveau 3. CLE International  
Compétences Compréhension écrite Niveau 2. CLE International  
Compétences Compréhension orale Niveau 3. CLE International  
Les clés du nouveau DELF Niveau B2. PUG  
L'Expression française écrite et orale. PUG  
Activités pour le CECR Niveau B2. CLE International  
Le Nouvel Entraînez-vous DELF B2 200 activités. CLE International

#### **Fonética**

Phonétique progressive du français avec 600 exercices, Clé International

### **Algunas páginas web y blogs**

<http://www.lepointdufle.net/>  
<http://lediabloqueur.blogspot.com.es/>  
<http://www.bonjourdefrance.com/>

<http://www.tv5.org>  
<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>  
<http://phonetique.free.fr/>  
<http://lexiquefle.free.fr/>  
<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>  
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/flenet/documentacion.htm>  
<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>

## **10.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por destrezas**

### **10.5.1 Criterios de evaluación por destrezas**

Los criterios de evaluación de cada una de las cuatro destrezas están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que para poder superar cada destreza, el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha destreza y que vienen recogidos en el apartado 10.1.

### **10.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación por destrezas**

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada destreza, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas o actividades como las que vienen especificadas a continuación.

#### **Comprensión oral**

El aprendizaje de esta destreza se llevará a cabo a través de una serie de actividades numerosas, graduales y variadas. Se basan por lo general en los documentos audio y audiovisuales que incluyen el libro de texto y que establecen unos itinerarios coherentes con los dominios de lengua y las actividades de aprendizaje fijadas. La tipología de estos textos es muy variada, con diferentes registros de lengua, y presentan una mayor riqueza de contenidos culturales y pragmáticos que en nivel anterior. Sin embargo en este nivel se recurrirá cada vez más a documentos auténticos grabados de la radio o de la televisión. Se planteará a los alumnos la comprensión de documentos auténticos de una extensión superior a una hora como pueden ser películas, series de televisión, documentales, etc...

Así mismo se aprovecharán tareas de tipo interactivo para trabajar en esta destreza como intervenciones de los alumnos, conversaciones, discusiones, relatos de anécdotas, generalmente auténticas (entre 2, 3 ó 4), encuestas y entrevistas en directo o en diferido, debates radiofónicos o televisivos auténticos.

Esta destreza suele suponer para el alumno un nivel de dificultad importante y sin embargo es quizás la que mejor permite el aprendizaje autónomo por parte de los alumnos. Este centro y en particular este departamento han tomado conciencia de esta realidad desde hace años y ofrece a los alumnos el mayor abanico posible de recursos para desarrollar el trabajo autónomo en la destreza de comprensión oral. Estos recursos son fundamentalmente la sección de autoaprendizaje de Biblioteca del centro, todos los documentos audio y audiovisuales registrados en la misma (lecturas con CD, CD de música, películas, series y documentales en video y DVD, etc...), los ordenadores con conexión a Internet que están a disposición de los alumnos en la Biblioteca y en la sala de informática. Además el Departamento suele organizar cada año al menos tres actividades culturales (conferencias, charlas, teatro, etc...) cuyo principal objetivo a parte del interés cultural es la práctica de la comprensión oral.

Las estrategias para estas actividades de comprensión oral son primordiales, nuestra metodología insiste mucho en cuestiones como:

- Toma de notas a partir de documentos orales.
- Observación de las marcas de expresividad en el discurso oral. (recursos orales y tono de voz).

- Observación, en el discurso espontáneo, del uso de la manera de hablar y de los registros de lengua.
- etc...

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

1. Completar cuadros o esquemas
2. Ordenar partes de un texto
3. Responder a preguntas de elección múltiple.
4. Responder a preguntas con respuestas de "verdadero/falso/no lo dice".
5. Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
6. Redactar un resumen del documento propuesto.
7. Contar oralmente a un compañero o el profesor lo visto en el documento.

La duración de los documentos no excederá de 7 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel.

También se contempla en este nivel algunas tareas de un formato diferente como las siguientes:

1. En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
2. Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 150 palabras).
3. Tomar notas en una conferencia o una charla y a continuación resumir oralmente o por escrito lo más importante de lo que se ha escuchado.
4. Tras ver una película, una serie o un documental, ser capaz de resumirlo oralmente o por escrito sin tener que fijarse en los detalles.

### **Expresión e interacción oral**

El aprendizaje de esta destreza se llevará a cabo a través de una serie de actividades como las siguientes.

#### **Interacciones:**

- Intervención en conversaciones espontáneas (pequeños grupo o grupo clase) sobre temas habituales o de cierta especificidad.
- Intervención en diversos juegos y actividades lúdicas.
- Lectura en voz alta de textos poéticos / expresivos, canciones.
- Participar en debates para opinar y argumentar.
- Elaboración de proyectos sobre temas más o menos « reales ».

#### **Monólogos:**

- Espontáneos para describir, contar, exponer...
- Preparados, para contar un suceso, una anécdota, exponer puntos de vista, describir una foto, un anuncio, un cuadro...

Muy importante será el desarrollo de estrategias que ayuden al alumno en este tipo de tareas orales (interacciones y monólogos). El profesor deberá introducir criterios claros para la autoevaluación de la expresión oral así como estrategias para hablar en público, estrategias de estructuración y planificación de exposiciones orales y estrategias de apoyo para el buen funcionamiento del discurso.

El nivel de exigencia serán muy claro desde el comienzo del curso y tendrán en cuenta el uso del tiempo (en la participación) y la fluidez, la precisión, la corrección y la pronunciación (en el discurso).

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos.
- 2) Monólogos (descripción de experiencias).
- 3) Describir o hacer un comentario de una foto, un dibujo o una viñeta.
- 4) Comentar y opinar sobre algún tema de actualidad a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc...).
- 5) Adoptar el papel de un personaje que aparece en una historieta o en una fotografía y hablar representando ese papel.
- 6) Narrar un historia contenido en una historieta gráfica.
- 7) Resumir y comentar un relato breve y adaptado al nivel.
- 8) Exponer un tema de conocimiento general (con la ayuda de un guión).
- 9) Responder a preguntas en una entrevista personal.
- 10) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna película, serie, documental.
- 12) Responder a preguntas sobre alguna de las lecturas del libro.
- 13) Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.
- 14) Intercambio y justificación de opiniones después de cualquiera de las actividades anteriores.

La duración de estos ejercicios o actividades no excederá los 15 minutos salvo algunas tareas que pueden requerir un tiempo superior.

### **Expresión e interacción escrita**

Las actividades de producción escrita seguirán siendo numerosas y variadas y de forma progresiva irán aumentando en complejidad aunque retomarán los modelos propuestos en el curso anterior. Se propondrá a los alumnos tareas como redactar distintos tipos de carta (incluidas las de tipo formal o oficial), redactar o completar documentos como cuestionarios, reglamentos, resúmenes, críticas, informes y escribir diferentes escritos de tipo personal de una extensión más larga (250 palabras) para presentar la propia biografía lingüística, comentar hechos, anécdotas, contar un cuento con cierto grado de abstracción o subjetividad.

Al final del ciclo, el alumno deberá ser capaz de escribir con un estilo más personal y creativo, y habrá aprendido a reformular sus ideas o las de un texto, e igualmente a resumir y argumentar.

Las estrategias para estas actividades de producción escrita deberán ser numerosas y concretas y se pueden resumir en los siguientes puntos:

- Criterios para escribir un texto en subgrupo, y evaluar su participación.
- Criterios de autoevaluación de un texto escrito.
- Estrategia de elaboración de resúmenes.
- Criterios de anotación de textos escritos.
- Estrategias de reflexión sobre la noción de estilo (amplificación de texto).

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Escribir una carta personal de cualquier tipo.
- 2) Escribir una carta formal.
- 3) Escribir un texto en el cual el alumno narre acontecimientos y experiencias personales, describiendo sentimientos, sueños, ambiciones personales, reacciones, etc...
- 4) Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- 5) Escribir un comentario a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc...).
- 6) Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos

presentes o pasados.

- 7) Describir una foto o una viñeta.
- 8) Contar una historia con cierto grado de complejidad.
- 9) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 10) Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas obligatorias del curso.
- 12) Escribir con suficiente corrección un texto dictado por el profesor (máximo 150 palabras).

La extensión de los textos tendrá que ser superior a 200 palabras y no deberá exceder las 300 palabras salvo algunas tareas que puedan requerir una extensión inferior o superior. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigirá la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

### Comprensión lectora

Para progresar en esta destreza, el alumno trabajará con textos muy variados como sondeos, entrevistas, reglamentos oficiales, encuestas, artículos de periódicos, de revistas y de folletos sobre temas sociales, políticos, profesionales y turísticos, textos literarios bastante extensos y complejos. Serán importantes en esta destreza la reflexión sobre la comprensión global y detallada de un texto, la presencia de palabras nuevas así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario. En este nivel el profesor animará al alumno a utilizar el diccionario monolingüe y el alumno recibirá instrucciones de cómo usar esta herramienta correctamente. Las tareas o los ejercicios que los alumnos tendrán que realizar supondrán un nivel de dificultad superior al exigido en el segundo curso del Nivel Intermedio. Se recurrirá a preguntas de soluciones múltiples aunque también a otro tipo de tareas de una complejidad mayor (preguntas abiertas, resúmenes, etc...).

En los niveles inferiores esta destreza no suele acarrear grandes dificultades a los alumnos por la propia idiosincrasia del idioma. Sin embargo en el Nivel Avanzado, la extensión así como la complejidad de los textos seleccionados podrán hacer necesario la utilización por parte de los alumnos de una serie de estrategias para favorecer la progresión en esta destreza. Estas estrategias así como el nivel de exigencia figura de forma explícita en método y ésta última aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice” sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 4) Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
- 5) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- 6) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 7) Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- 8) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 9) Resumir un texto o un documento de cierta extensión.
- 10) Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
- 11) Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- 12) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 13) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 14) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- 14) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos serán de carácter expositivo, descriptivo, narrativo e incluso argumentativo. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

### 10.5.3 Criterios de calificación de cada destreza

#### Comprensión oral

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en este curso del Nivel Avanzado.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

#### Comprensión de lectura

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

#### Expresión e interacción escrita y Expresión e interacción oral

Para superar los ejercicios correspondientes a estas dos destrezas, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas destrezas, se aplicarán las siguientes tablas:

## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE NIVEL AVANZADO

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Insuficiente. Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Satisfactorio. Aceptable para el nivel (3 puntos)	Notable. Destacado para el nivel (4 puntos)	Sobresaliente. Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN	Ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación. Graves errores ortográficos que impiden la comprensión del texto.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete bastantes errores de ortografía y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algunos errores esporádicos de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza apropiadamente las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales que no le permiten satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar sólo de forma parcial.	Las estructuras gramaticales son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para satisfacer notablemente las necesidades de comunicación.	Utiliza correctamente estructuras gramaticales. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisface de forma excelente las necesidades de comunicación.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso, que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la repetición.	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario totalmente apropiado y se expresa con precisión absoluta. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: FORMULACIÓN ADECUADA AL TIPO DE TEXTO Y ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad y/o de respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.	Realiza un discurso incoherente y nada claro, sin ajustarse al tipo de texto ni a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. No utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave ni conectores en el enlace de las frases y por ello no logra la secuenciación lógica y crea un texto ininteligible.	Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro, escasamente ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Casi nunca utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y/o conectores adecuados dando lugar a un texto muy poco inteligible.	Realiza un discurso poco coherente y poco claro, ajustado sólo parcialmente al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. No siempre utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y/o los conectores adecuados dando lugar a un texto poco inteligible.	Realiza un discurso suficientemente coherente y claro, ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección los mecanismos de cohesión, palabras y frases clave y conectores adecuados dando lugar a un texto suficientemente inteligible.	Realiza un discurso bastante coherente y claro, ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza con bastante corrección los mecanismos de cohesión, palabras y frases clave y conectores adecuados, dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso coherente y claro, totalmente ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza apropiadamente los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y conectores adecuados dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. de forma pertinente. No se ajusta a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. ajustándose muy poco a las expectativas la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. ajustándose poco a las expectativas la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. ajustándose de forma satisfactoria a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. respondiendo con bastante acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. respondiendo con total acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de describir, narrar, explicar y/o argumentar hechos, experiencias, ideas u opiniones en absoluto. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con mucha dificultad, de forma muy confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con dificultad, de forma confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con cierta claridad, aunque no siempre se base en aspectos pertinentes y/o no los desarrolle suficientemente o de forma precisa. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con claridad, aunque no los desarrolle con mucha precisión y detalle. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, ideas u opiniones con claridad y detalle, desarrollando aspectos que resulten importantes con precisión. Escribe con total fluidez y naturalidad.

## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL DE NIVEL AVANZADO

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Insuficiente. Poco adecuado al nivel (2 punto)	Satisfactorio. Aceptable para el nivel (3 puntos)	Notable. Destacado para el nivel (4 puntos)	Sobresaliente. Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves errores de pronunciación. Ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo, lo que hace imposible la comprensión.	Comete muchos errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo incorrectas que impiden en gran medida la comprensión.	Comete bastantes errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo con frecuencia inadecuadas que dificultan la comprensión.	Comete algunos errores de pronunciación que no impiden la comprensión y utiliza pautas de entonación y ritmo por lo general adecuadas.	Comete algunos errores esporádicos de pronunciación y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas prácticamente siempre.	Tiene una pronunciación inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales que no le permiten satisfacer las necesidades.	Las estructuras gramaticales son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar de forma muy	Las estructuras gramaticales son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar sólo de forma	Las estructuras gramaticales son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las	Las estructuras gramaticales son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para	Utiliza correctamente estructuras gramaticales. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisfacen de forma excelente las necesidades de comunicación.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario apropiado y se expresa con precisión. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE. CAPACIDAD DE REFORMULAR COMO MECANISMO DE COMPENSACIÓN. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, MARCADORES, PALABRAS Y FRASES CLAVES.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto ininteligible.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro. Casi nunca utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto muy poco inteligible.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso poco coherente y poco claro. No siempre utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto poco inteligible.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto suficientemente inteligible.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso bastante coherente y claro. Utiliza con bastante corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza apropiadamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	No muestra ninguna capacidad de interacción. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. No utiliza o utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso no resulta fluido ni natural.	Muestra muy poca capacidad de interacción y los intentos por participar en la conversación son muy escasos. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es muy poco fluido y muy poco natural.	Muestra poca capacidad de interacción, no logrando mantener su turno de palabra aunque lo intenta. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Utiliza con cierta dificultad expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es poco fluido y poco natural.	Muestra suficiente capacidad de interacción y logra, con algún problema, mantener su turno de palabra. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Utiliza satisfactoriamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque cometa algún error. Requiere cierta ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso suficientemente fluido y natural.	Muestra bastante capacidad de interacción y logra mantener el turno de palabra. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Utiliza de forma apropiada expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque en ocasiones cometa algún error esporádico. En ocasiones requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso bastante fluido y natural.	Toma parte activa y con eficacia en la interacción. Mantiene sin problemas el turno de palabra. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. No requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso totalmente fluido y natural.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones en absoluto. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. Se expresa de forma totalmente artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con mucha dificultad. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Se expresa de forma muy artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con cierta dificultad. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Se expresa de forma bastante artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera satisfactoria. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Se expresa con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera notable. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Se expresa con notable fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de forma excelente. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Se expresa con excelente fluidez y naturalidad.





## 11. PROGRAMACIÓN DE 2º DE NIVEL AVANZADO

### 11.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS

Al finalizar el curso de 2º de Nivel Avanzado, el alumno deberá ser capaz de:

#### Comprensión oral (escuchar)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, articulados a velocidad normal, de viva voz o por medios técnicos, aún cuando las condiciones acústicas no sean buenas. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Identificar el tipo de texto y las ideas principales de cualquier texto oral, siempre y cuando la estructura del discurso sea adecuada y no haya un uso muy idiomático de la lengua.
- Identificar los elementos contextuales como el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de mensaje.
- Captar las ideas principales y seguir las líneas de argumentación complejas de un discurso extenso siempre que el tema le sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Identificar con suficiente precisión los argumentos y los diferentes puntos de vista en discusiones animadas.
- Extraer gran parte de la información transmitida en conversaciones formales.
- Comprender noticias de televisión y programas como documentales, entrevistas, debates sobre temas actuales.
- Seguir la línea argumental de películas, series de televisión en las que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento aunque no capte los matices de toda la información.
- Extraer toda la información relevante de declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas.
- Reconocer términos, expresiones y frases menos habituales que funcionan como claves contextuales de comprensión en situaciones cotidianas y menos habituales así como las frases hechas asociadas a dichas situaciones.
- Deducir por el contexto el significado de palabras o expresiones desconocidas y entender el significado de la frase dentro de un contexto conocido.
- Reconocer las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

#### Comprensión lectora (leer)

Leer con un alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Extraer la idea general de textos escritos aunque utilicen vocabulario de uso poco frecuente.
- Localizar e interpretar correctamente y con rapidez la información general y los detalles relevantes en textos informativos como catálogos, folletos, documentos oficiales y cartas.

- Extraer información de instrucciones extensas y complejas que incluyen detalles sobre condiciones y advertencias como por ejemplo en un contrato.
- Extraer el tema principal e identificar la línea argumental de narraciones o de textos literarios modernos.
- Reconocer y valorar con espíritu crítico las ideas significativas de textos periodísticos y de opinión aunque tengan cierto grado de complejidad.
- Identificar, reconocer e interpretar con claridad los elementos organizadores en textos narrativos y descripciones de sentimientos, deseos, hechos y personas.
- Identificar e interpretar con eficacia los puntos de vista expresados y las conclusiones principales de textos en los que los autores adoptan posturas concretas.
- Inferir por el contexto el significado de palabras de uso menos común sin necesidad de recurrir a un diccionario.
- Interpretar con eficacia los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen implícita y explícitamente en un texto.

### **Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)**

Escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística sobre temas cotidianos, de interés general o personal, y en los que se pide, transmite o se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Escribir correspondencia informal en las que se requiere información y se explican los aspectos más importantes.
- Escribir cartas personales en las que se transmite cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Escribir cartas personales en las que se expresan y se comentan con eficacia y precisión noticias y puntos de vista propios sobre temas concretos o abstractos.
- Escribir correspondencia formal dirigida a instituciones y organismos públicos para solicitar información y servicios, plantear quejas o solucionar problemas.
- Tomar notas sobre aspectos que se consideran importantes en una conferencia estructurada con claridad.
- Resumir fragmentos de noticias, entrevistas y documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis ofreciendo opinión al respecto.
- Escribir reseñas de libros, películas, programas de televisión y obras de teatro en las que se describe la trama, los personajes y la secuencia de acontecimientos expresando sus reacciones y opiniones al respecto.
- Escribir textos narrativos y descripciones detalladas sobre hechos reales o imaginarios en textos de forma estructurada y marcando las relaciones existentes entre las ideas.
- Narrar de forma detallada y precisa acontecimientos y experiencias personales, reales o imaginarios, describiendo sentimientos, sueños, esperanzas, ambiciones personales y reacciones.
- Organizar la presentación de los escritos ajustándose a las convenciones propias de cada tipo de texto y utilizando el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Utilizar correctamente y con eficacia mecanismos de cohesión para enlazar frases, convenciones de organización y distribución de párrafos y convenciones ortográficas y de puntuación para crear una estructura inteligible con un discurso claro y coherente.
- Estructurar el texto en oraciones complejas unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- Utilizar con precisión un amplio vocabulario sobre temas y asuntos de interés personal y general, variando la formulación para evitar repeticiones y sin cometer errores que obstaculicen la comunicación.
- Utilizar correctamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales complejas adecuadas a diferentes situaciones comunicativas sin que los posibles errores esporádicos afecten negativamente a la comunicación.

- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y se muestra tolerante.

### Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo, sobre una amplia variedad de temas tanto concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los interlocutores, siempre que no se use un lenguaje muy idiomático, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquél aún cometa errores esporádicos.

- Realizar descripciones y presentaciones ensayadas sobre una amplia serie de asuntos, de interés, de actualidad o relacionados con la especialidad del alumno en las que desarrolla y razona argumentos y los expone con precisión y claridad resaltando las ideas principales.
- Narrar historias describiendo con detalle aspectos relevantes de las mismas y describir hechos y experiencias, reales o imaginarias marcando las relaciones existentes entre las ideas, expresando con diversos grados de intensidad sus sentimientos, emociones y reacciones y resaltando lo que más le afecta o le parece importante.
- Relatar argumentos de libros, películas, series de televisión y obras de teatro describiendo los personajes, la trama, la secuencia de los acontecimientos y expresando sus opiniones y reacciones al respecto.
- Resumir noticias, entrevistas y documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, ofreciendo su opinión al respecto.
- Expresar puntos de vista sobre un tema de actualidad razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, exponiendo las ventajas y desventajas de diferentes opciones y haciendo conjeturas sobre las posibles causas y consecuencias de situaciones tanto reales como hipotéticas.
- Utilizar correctamente y con eficacia marcadores, palabras y frases claves, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para crear un discurso claro y coherente.
- Utilizar con precisión un vocabulario amplio y variado para tratar temas y asuntos de interés personal y general sin necesidad de limitar lo que quiere decir, variando la formulación para evitar la repetición y sin cometer errores que obstaculicen la comunicación.
- Utilizar correctamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales complejas adecuadas a diferentes situaciones comunicativas sin que los posibles errores esporádicos afecten negativamente a la comunicación.
- Estructurar el mensaje en oraciones complejas unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerando las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y mostrándose tolerante.
- Ajustar el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

### 11.2 CONTENIDOS FUNCIONALES

**Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las funciones lingüísticas relacionadas a continuación.**

#### Principales abreviaturas utilizadas:

*Adj*: adjetivo

*Adv*: adverbio

*GAdj*: grupo adjecival

GAdv: grupo adverbial  
GN: grupo nominal  
GPrép: grupo preposicional  
GV: grupo verbal  
GV Inf.: grupo verbal infinitivo  
Imp: imperativo  
Inf: infinitivo  
Int: interrogación  
Lieu: indicador de lugar  
N: nombre  
Nég: negación  
Nxxx: indicación de la categoría semántica del nombre  
P: proposición  
PAss: proposición asertiva  
PImp: proposición en imperativo  
PInd: proposición en indicativo  
PInt Ind: proposición interrogativa indirecta  
PInf: proposición en infinitivo  
PInt: proposición interrogativa  
PNég: proposición negativa  
PPé: participio pasado  
PPt: participio presente  
PRel: proposición relativa  
Pro: pronombre  
Temps: indicador de tiempo  
V: verbo  
VFut: verbo en futuro  
VImp: verbo en imperativo  
VImpf: verbo en imperfecto  
VImp: verbo en imperativo  
VInd: verbo en indicativo  
VInf: verbo en infinitivo

### 1. En cuanto a información general:

- Solicitar una confirmación : *Je ne me trompe pas, P ? J'ai bien entendu, P ? Si j'ai bien compris, P.*

### 2. En cuanto a actitudes y opiniones :

- Expresar su punto de vista: *De mon point de vue, P. En ce qui me concerne, P. Mon sentiment, c'est que P.*
- Expresar conformidad: *Sans réserves/... (Oui) sans aucun/le moindre doute. Ça ne fait (strictement/absolument/...) aucun doute. Je partage ton idée/ton analyse/ton sentiment/ton raisonnement/tes conclusions/... Sur ce point/Là-dessus/..., je te rejoins/... Certes, (...).*
- Expresar conformidad con alguna reserva: *Mouais. Qui sait ? C'est peut-être le cas. C'est en partie vrai. Éventuellement. C'est à voir. Admettons. Je veux bien.*
- Expresar concesión : *Certes P, mais/cependant/toutefois/malgré cela/...P. Je ne nie pas/Je reconnais que P, mais/cependant/toutefois/malgré cela/...P. P, mais/cependant/toutefois/malgré cela/...P.*
- Expresar desacuerdo: *Comment ça? Je me demande si c'est vraiment le cas. Alors là, non ! Quand même pas ! Là ça ne va plus ! Là ça va trop loin! Ça ne va pas, non ! Tu veux rire ! N'importe quoi !*
- Expresar aprobación// desaprobación: *J'approuve (fortement/totalement/...) GN/que P. Tu as (totalement/...) raison de PInf. // Je désapprouve (totalement/fortement) GN/que P Comment as-tu pu/as-tu osé PInf ? Je ne suis pas en faveur de GN. Je m'élève contre GN.*
- Expresar conocimiento//ignorancia: *Je m'y connais en GN. Ça me dit quelque chose. // J'ignore GN/si P/que P. Je ne m'y connais pas en GN. Ça ne me dit rien.*
- Expresar el hecho de olvidar: *Je n'ai plus le (moindre) souvenir de GN/de PInf. Ça m'est/m'était complètement sorti de la tête/de l'idée. J'ai un trou de mémoire. Ça ne me revient pas.*
- Expresar distintos grados de certeza: *Il est/C'est indubitable/incontestable/...que P. Ça ne fait pas l'ombre d'un doute/ça ne fait aucun doute/... que P.GN ne fait pas l'ombre d'un doute/ça ne fait aucun doute/... J'ai la conviction que P/de GN. On ne peut pas nier GN/que P. Comme chacun sait, P. C'est*

- un fait que P. : Je suis perplexe (devant/à propos de/quant à/...GN). Je suis un peu déconcerté (de/devant/à propos de/quant à/...GN). GN me laisse perplexe/dans l'incertitude/...
- Expresar incredulidad : J'ai un doute/des doutes (sur/quant à/...GN). Je me méfie (de GN). J'ai du mal à croire que P. Je n'arrive pas à croire/à me faire à l'idée que P. GN/Que P (me) paraît invraisemblable/inimaginable/impossible/improbable/...
  - Expresar una evidencia : Il n'y a pas de doute/Ça ne fait aucun doute (que P). Il va de soi que P. Il faut (bien) se rendre à l'évidence que P.
  - Expresar la posibilidad, la probabilidad : Je risque (fort) de GN/Plnf.
  - Expresar la improbabilidad : Il n'est guère/est peu probable que P. Il y a peu/Il n'y a pas beaucoup de chances que P.
  - Expresar la capacidad para hacer algo: Je suis en mesure de Plnf. Je suis à même de Plnf. Je suis en état de Plnf.
  - Expresar el deseo de hacer algo: Ça me me dirait bien/... de Plnf/que P/, GN. GN/Plnf me dirait bien/... Ça me dirait bien, de Plnf/que P/, GN.
  - Expresar la intención de hacer algo: J'entends/ Je compte/... GVInf. Je tiens à GVInf.
  - Expresar la obligación, la prohibición, una norma moral o social: J'ai à Plnf. Je suis obligé /forcé /dans l'obligation/...de Plnf. On-P. Quand on-P, on-P. ...n'est censé Plnf....est censé ne pas Plnf. En principe/en règle générale/a priori..., P. Je suis tenu de Plnf.
  - Acusarse, confesar, rechazar una acusación : GN est pour quelque chose dans GN. J'assume la responsabilité de GN. Je n'ai rien rien à voir (dans/avec) GN. Je n'y suis pour rien.
  - Disculpase: Je tiens à... m'excuser de/pour GN/de Plnf. Je suis (sincèrement/...) confus/navré de GN/Plnf. Je ne voulais pas te blesser/faire de la peine/... J'ai cru bien faire.

### 3. En cuanto a emociones o sentimientos:

- Expresar alegría/tristeza: Je suis fou de joie! Qu'est-ce qu'on est bien! Qu'est-ce que c'est bien/sympa/chouette/...! Ce que P! C'est trop!// Quelle misère! C'est l'horreur/le cauchemar. J'en ai ras le bol. J'ai le cafard. Je suis au bout du rouleau.
- Preguntar sobre el estado de ánimo: Alors, heureux? Tu as l'air tout chose! Tu as une drôle de tête! Tu en fais une tête!
- Animar : C'est pas la fin du monde! Remets-toi. Reprends-toi. Ne te laisse pas abattre. T'en fais pas!
- Expresar simpatía : Je sais ce que tu ressens. Mon pauvre chéri/chou/vieux/...! Je suis de tout cœur avec toi. Toutes mes condoléances.
- Expresar esperanza : Pourvu que P! Je compte (bien) Plnf/sur GN.
- Expresar decepción: Et moi qui GV! Et dire que P! Quand je pense que P!
- Expresar miedo, inquietud: Je redoute GN. C'est un (vrai) cauchemar! C'est l'horreur/l'angoisse/la panique! J'ai la frousse/le trac. J'ai la trouille de GN/Plnf.
- Expresar alivio : On l'a échappé belle! P, Dieu merci!/Dieu merci, P! Quel soulagement! Ça m'enlève un poids!
- Expresar sufrimiento físico: (Ce que) ça (me) fait mal!\_(Qu'est-) ce que c'est douloureux/pénible! J'ai un de ces mals! Ça fait un mal de chien!
- Expresar aprecio// desprecio por algo o alguien: Je suis emballé par GN. Je raffole de GN. Je suis fou de GN. Je suis attaché à GN. J'ai une passion/ un faible pour GN. Je suis un incondicional de GN. // GN/Plnf, ça me répugne. GN/Plnf me rebute. Je ne peux pas sentir GN.
- Expresar preferencias: Mieux vaut Plnf que Plnf.
- Expresar satisfacción// insatisfaction: Je suis comblé. Ça me convient parfaitement. C'est pour moi une très grande satisfaction.// Je me serais (bien) passé de GN. Je n'avais pas besoin de ça. Ça ne va pas aller comme ça. Il ne manquait plus que ça! C'est le /un comble! J'ai à me plaindre de GN.
- Preguntar sobre la satisfacción o insatisfaction: Est-ce que tout va comme tu veux?
- Expresar ira, mal humor // reaccionar a la ira o mal humor de alguien: Ça commence à bien faire! Ça ne se passera pas comme ça! Tu es fou ou quoi? Je suis hors de moi. Qu'est-ce que tu peux être Adj! C'est/GN est insupportable/énervant/... Tu/ça dépasse(s) les bornes! Ça va pas la tête? J'en en ai ras le bol/plein le dos/...(de GN)! Tu me dégoûtes!// n'y a pas de quoi Plnf. N'en fais pas une affaire/tout un plat! Fais pas la tête!
- Insultar y reaccionar a los insultos :Tu n'es qu'un GN/Adj! Nom de Dieu! Nom d'un chien! Bon sang! Putain! Bordel!
- Expresar interés: Je suis sensible à GN. Ah ben dis donc! Sans blague! Alors ça! C'est fou/dingue!
- Expresar sorpresa y no sorpresa: (Ah) dis donc! Tiens! J'y crois pas! Je n'en reviens pas! Sérieusement? Ça, c'est la meilleure! Je ne m'y attendais pas (du tout). Je m'y attendais. Tu m'étonnes (, P)!

- Expresar indiferencia: *(Et alors ?) Qu'est-ce que tu veux que ça me fasse ? Ça me laisse froid/indifférent. Peu importe. Je n'en ai rien à faire. Ça ne me fait ni chaud ni froid. Je m'en fous.*
- Expresar gratitud: *Je suis très touché de GN. Ça me touche beaucoup (que P). Je t'exprime (toute) ma gratitude/reconnaissance pour GN/Plnf.*

#### 4. En cuanto a actividades o acciones:

- Pedir a alguien que haga algo: *Pense à GN/Plnf. Pft. Voulez-vous (bien) Plnf ! J'aurais voulu GN .Ce serait bien/gentil/...si/que P. Ce serait bien/gentil/...de Plnf. Par pitié (, Plmp) ! Aurais-tu l'obligeance/l'amabilité/la gentillesse de Plnf ? Puis-je te demander de Plnf ?*
- Aceptar // Rechazar una propuesta: *J n'y vois pas d'inconvénient. (Très) volontiers. C'est avec (grand) plaisir que j'accepte P/GN/(de Plnf). Merci infiniment. Chouette (alors) ! Oui, si tu y tiens (vraiment)... Si on ne peut pas faire autrement...(Il) faut voir... Ça demande réflexion. Il faut que j'y réfléchisse. C'est à voir. // C'est hors de question. Jamais de la vie. Ça ne me dit (vraiment) rien. Je suis malheureusement dans l'obligation de refuser GN. Il m'est impossible de Plnf, en revanche/mais P.*
- Proponer : *Qu'est-ce que tu dirais de GN/Plnf ? Je te suggère de Plnf. Qu'est-ce que tu dirais de Plnf ? Ça ne te dit pas, toi, GN/de Plnf/que P ? Il faut absolument Plnf/que P.*
- Ofrecer ayuda : *Ça va, tu te débrouilles tout seul ? Je peux te donner un coup de main ? Si ça peut vous rendre service, P. Puis-je faire quelque chose pour vous ? Puis-je vous être utile ?*
- Ofrecer algo : *Qu'est-ce que tu dirais de GN ? Ça ne te dit/dirait pas, toi, GN/P ?*
- Aconsejar : *Tu as/aurais tout intérêt à Plnf. Pourquoi ne pas Plnf ? Je n'ai pas de conseil à te donner mais P. Si j'ai un conseil à te donner, Plmp. Si je peux me permettre de te donner un conseil, P.*
- Avisar : *Prends garde (à GN/de Plnf/que P).Fais gaffe (à GN/de Plnf/que P)*
- Animar : *Tiens bon ! Ne t'en fais pas ! À ta place je ne m'en ferais pas ! Je t'encourage vivement à Plnf. Tu y es presque !*
- Pedir permiso: *Ce serait/Est-ce qu'il serait/Serait-il possible de Plnf ? Tu vois/verrais un inconvénient à ce que P ? Pourrais-je/Puis-je Plnf ? Me permets-tu de Plnf ? Suis-je autorisé à Plnf ?*
- Dar o rechazar un permiso : *(Bien) évidemment ! Je n'y vois pas d'inconvénient. Si tu y tiens... Bon, je ne peux pas t'en empêcher.// C'est hors de question. Et puis quoi encore ! Jamais de la vie ! Je suis malheureusement dans l'obligation de refuser GN/que P.*
- Poner en duda una prohibición: *Pas question (de/que...)*
- Amenazar : *Gare (à toi) ! Fais gaffe (, sinon...) !*
- Prometer: *Promis juré, je P.*
- Reprochar : *Ce que je te reproche, c'est de Plnf. Ce qui ne (me) va pas, c'est que P . Tu vois comment P ! Là, c'est (vraiment) trop !*

#### 5. En cuanto a ritos sociales:

- Disculpase : *Je tiens à/...m'excuser de/pour GN/de Plnf. Je suis (vraiment/sincèrement/...) désolé/confus/navré/...de GN/Plnf/que P. Je suis impardonnable (de GN/Plnf). Je ne voulais pas te blesser/faire de la peine/... J'ai cru bien faire.*
- Llamar la atención : *Ho ho ! Hé toi là-bas !*
- Contestar a una presentación : *Enchanté/Ravi de faire ta connaissance. Ça me fait plaisir de te rencontrer.*
- Dar la bienvenida : *Fais comme chez toi ! Mets-toi à l'aise !*
- Brindar : *Je lève mon verre en l'honneur de... Je porte un toast à...*
- Felicitar: *Chapeau ! Bien joué !*
- Dar el pésame: *Je partage ta peine.*
- Despedirse: *Ravi/Content/Enchanté/... de t'avoir rencontré. Ravi/Content/Enchanté/... de t'avoir fait ta connaissance. Au plaisir (de te revoir).*
- Hablar por teléfono : *Je cherche à joindre N. Veuillez patienter (s'il vous plaît).*

#### 6. En cuanto a estructura del discurso:

- Anunciar el plan, el desarrollo del discurso: *Je traiterai un seul/plusieurs point(s)/question(s)/... :... Je parlerai/traiterai du/de la/des point(s)/question(s)/problème(s)/aspects... suivant ((e)s) : ... Je vais parler/examiner/...le/la/les point(s)/question(s)/problème(s)/ aspect(s) ... suivant ((e)s) : ... Le dernier problème/...abordé/traité/examiné/analysé/présenté...sera...*

- Introducir un tema, una historia, un relato, una anécdota, una información, una conversación: *Tu ne connais pas la dernière ?.. Je te raconte : ... Figure-toi que P. Tu es/étais au courant que P ? Devine qui/ce que/... ? Je voudrais vous dire un mot sur/à propos de/...GN. Tu sais quoi ? P. Je voudrais noter/relever/souligner/...que P.Nous allons analyser/traiter de/...GN. Pinter Voici/c'est la question/le sujet/problème/thème que je voudrais/ Je vais aborder maintenant. On s'accorde à penser que P, mais P. Il est bien connu que P.*

*Une question souvent évoquée est GN. Il est intéressant de noter/constater/remarquer/... que P. Il serait utile d'examiner/considérer/...que P.*

- Desarrollar un tema: *C'est du même genre, du même type que GN.*

- Comparar: *GN rappelle GN. De même que P, P. GN peut être assimilé ...à GN. GN peut se rapprocher/être rapproché/... de GN. GN est du même type/ordre/nature/...que GN. On peut faire le rapprochement entre GN et GN. GN présente un rapport/une affinité/une analogie/...avec GN.*

- Subrayar, recalcar : *Soulignons/Signalons/Remarquons/...(le fait) que P. On remarquera que P.*

- Hacer una transición : *Venons-en/J'en viens à GN. Il convient/y a lieu/...(maintenant)/aussi/...) de Plnf. Cela nous amène/conduit à GN/Plnf.*

- Proponer un nuevo tema : *Qu'est-ce que vous avez à dire/comme remarque là-dessus/à ce propos/.../sur GN ? Comment vous voyez la chose/GN ? On a fini sur ce point/cette question/... ?*

- Rechazar un tema : *Ça n'a rien à voir. Ce n'est pas à l'ordre du jour.*

- Abrir // cerrar una digresión : *Par/Entre parenthèses, je signalerai/... que P. // J'en reviens à GN. Revenons à nos moutons.*

- Poner un ejemplo: *Tiens, GN. Je prendrai l'exemple suivant : ... entre autres GN. GN est un bon exemple de GN. GN illustre bien GN/que P.*

- Citar a alguien: *GN déplore/avoue/... que P. Je rapporte ce que N a dit/écrit: << ... >>. << ... >>. Ce n'est pas de moi, c'est de N.*

- Explicar, préciser : *..., ...quoi,*

- Buscar una palabra o una frase : *...(eh bien) disons... ..., (ah) je l'ai sur le bout de la langue, ... .. ça va me revenir...*

- Resumir : *Pour tout dire,...*

- Concluir una conversación, un relato: *Tout ça pour dire que P. Tout compte fait, P. En somme, P.*

*En un mot, P. Enfin... (quoi). Au terme de cette analyse/cet exposé/...*

- Tomar la palabra// pedir la palabra// retomar la palabra tras ser interrumpido *J'aurais voulu dire ceci/que P : ... Je voudrais (juste/simplement/...) ajouter/préciser/expliciter/... GN/que P. // Un mot seulement. Je voudrais placer un mot. // Permettez.*

- Impedir que alguien tome la palabra : *Ferme-la/La ferme !*

- Asegurarse de que el interlocutor ha entendido bien: *Tu y es ? (...), en d'autres termes... (...) ça revient à dire que P...., ce qui revient à dire que P. Pour tout dire, ... En gros, ... .., ou (encore)...*

- Asegurarse de que hemos entendido bien al interlocutor : *(Attends) (là) je ne suis plus/n'arrive plus à suivre. Qu'est-ce que tu entends par...? Tu veux faire référence à/... GN?*

### 11.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el **vocabulario propio** de este curso y nivel así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] *noms de diplômés*, estos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos pero siempre ateniéndose al nivel del 2º curso de Nivel Avanzado.

Por otra parte y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** propias del curso y nivel. Los elementos gramaticales que aparecen en caracteres normales son los que ya se han estudiado en 1º de Nivel Avanzado y los elementos gramaticales en negrita son los que se estudiarán en 2º de Nivel Avanzado.

**A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:**

## 11.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 2 contenidos léxicos
- 2 contenidos socioculturales
- 5 contenidos gramaticales de los cuales 1 es repaso de algunos contenidos de 1º de Nivel Avanzado y 4 corresponden a contenidos nuevos.
- 2 contenidos ortográficos
- 6 contenidos fonéticos

### CONTENIDOS LÉXICOS

#### 1) Repaso general del léxico visto en 1er curso de Nivel Avanzado.

#### 2) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Léxico relacionado con la geografía : Surface : *aire, superficie, centimètre carré, mètre carré, are, hectare, réduit, minuscule*. Localisation : (*se*) *situer, localiser, endroit, coin, emplacement, situation, espace, intervalle, vide, positionné, localisé*. Généralités: *tropique (du Cancer/du Capricorne), hémisphère (Nord/Sud), latitude, longitude, [...] océan Atlantique/ Pacifique/ Arctique / Antarctique/Indien, [...] mer du Nord/Méditerranée, continental, océanique*. Terre : *continent, Europe, Asie, Océanie, Amérique, Afrique, pays, État, [...] Japon, Zambie, Équateur, Islande, frontière, commune, communauté*. Mer : *rivage, littoral, [...] baie, rade, falaise, dune, digue, phare, port, île, presqu'île, péninsule, archipel, cōtier, insulaire*. Cours d'eau: *ruisseau, canal, bassin, embouchure, estuaire, delta, chute, cascade, torrent, écluse, amont, aval, se jeter dans, couler, en amont, en aval, fluvial*. Montagne : *versant, chaîne, massif, aiguille, sommet, pic, col, colline, vallée, plateau, cascade, torrent*.

- Léxico relacionado con el clima: Température : *degré (centigrade/Celsius), baisser, être stable, brûlant, frigorifié, congelé, frisquet, humidifier, dessécher, mouillé, humide, moite, sec, desséché*. Climat : *précipitations, pression atmosphérique, tempéré, polaire, méditerranéen, océanique, continental, printanier, estival, automnal, hivernal*. Phénomènes: *ondée, averse, inondation, (B) drache, ouragan, typhon, tornade, brume, glace, grêle, gel, verglas, gelée, brumeux, verglacé, gelé, enneigé, torrentiel, rude, [...] pluviner, bruiner, (B) dracher/pleuvoir à seaux*

### CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

#### 1) Repaso general del léxico visto en 1er curso de Nivel Avanzado.

#### 2) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Clima: Fiestas y celebraciones asociadas a los cambios de estación  
- Accidentes geográficos de los países francófonos: Ríos: *el río como fuente de vida*. Lagos. Glaciares. Cataratas. Golfos. Cabos. Bahías. Volcanes. Llanuras. Mesetas. Desiertos. Cordilleras. Estrechos.  
- Medio ambiente: Problemas medioambientales que preocupan a la sociedad : *desaparición de especies vegetales y animales, contaminación de los ríos y costas, sequía e incendios forestales...* Campañas de instituciones públicas en los medios de comunicación para promover la protección del medio ambiente y el ahorro energético *prevención de incendios forestales, uso racional del agua y la electricidad, promoción de hábitos de reciclaje y separación de basuras...* Parques naturales y rutas: Normas que regulan el comportamiento en los parques naturales y espacios protegidos. Desastres naturales de más impacto: *inundaciones, sequía, incendios forestales...* Comportamientos solidarios de la sociedad cuando se producen desastres naturales: el voluntariado.

### CONTENIDOS GRAMATICALES

#### 1) Repaso de los contenidos vistos en 1º de nivel avanzado.

2) **La oración subordinada completiva** : repaso del nivel anterior y estudio de : **GN V à GN que P Subj** (*Téléphonez-lui qu'il vienne tout de suite*), **GN V de GN que P Ind** (*On avait obtenu du groupe que la réunion finirait avant midi*), **GN V de GN que P Subj** (*Le secrétaire attendait du groupe que la réunion finisse avant midi*), **GN V à ce que P Subj** (*Personne ne s'attendait à ce qu'il revienne*), **GN V de ce que P Subj** (*Nous nous sommes étonnés de ce que personne ne vienne protester.*)

3) **La oración interrogativa indirecta**: **Demander Int GN V** (*On m'a demandé ce que je voulais faire, ce qui m'intéressait, où je voulais aller. Ce que je pensais de leurs questions, ils ne me l'ont pas demandé.*)

4) **Las oraciones de tiempo**: repaso de : *quand, avant que, après que, jusqu'à ce que, pendant que, lorsque, comme, depuis que, en attendant que, au moment où, dès que, une fois que, aussitôt que, alors que, tandis que, chaque fois que, aussi longtemps que, au fur et à mesure que* y estudio de : **toutes les fois que, maintenant que, le temps que, à peine que.**

5) **El subjuntivo imperfecto y pluscuamperfecto.**

## CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

### Ortográficos.

1) Distinguir secuencias completas de palabras gramaticales, p. ej.: *qu'il a / qu'il l'a / qu'il la / qui l'a / qui la / ...*

2) Homónimos de dos géneros, p. ej.: *un / une mémoire.*

### Fonéticos.

1) Transcripción fonética del Alfabeto fonético internacional.

2) Ritmo: regularidad silábica, distribución de los acentos y de las pausas ; duración: sílabas breves y largas.

3) Función demarcativa del acento de grupo ; sílaba acentuada y pausa ; sílabas acentuadas y no acentuadas. El grupo fónico o rítmico. Prolongación de la vocal final del grupo fónico y desplazamiento del acento. Acento de palabra y acento de grupo. Producción de matices subjetivos (reticencia, insinuación,...) con especial atención a la función expresiva del acento.

4) Las pausas. Sonoras y silenciosas ; pausas y rapidez de elocución.

5) Grupos rítmicos y grupos sintácticos: segmentación (pausada, insistente, fluida).

6) Elisión e hiato ; H aspirada en las palabras propias del Nivel B2. Casos especiales.

## 11.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 3 contenidos léxicos
- 3 contenidos socioculturales
- 6 contenidos gramaticales
- 3 contenidos ortográficos
- 5 contenidos fonéticos

## CONTENIDOS LÉXICOS

### 3) Compras y actividades comerciales.

- Léxico relacionado con la cantidad y con las medidas : Généralités : *unité, décimal, cardinal, ordinal, énième, hauteur, largeur, longueur, épaisseur, microscopique, gigantesque, volumineux.* Noms d'opérations: *dénombrement, calcul, compte, opération.* Noms de quantités : [...] *double, triple, partie, proportion, tiers, demi, [...] cinquième, millième, trois septièmes, fraction, multiple, GN un quart/un tiers, GN et demi, GN trois quarts.* Noms quantificateurs : *masse, multitude, foule, abondance, tonnes, paquet, [...] demi-douzaine, vingtaine, trentaine, quarantaine, cinquante, soixante, centaine, mètre, millimètre, centimètre, kilomètre, mètre carré, hectare, année-lumière, gramme, kilo, kilogramme, livre, quintal, tonne, mètre cube, stère, centimètre, cube, litre, centilitre, paire, couple, duo, trio, quatuor, [...] troupeau, armée, bande.* Verbes : *compter, dénombrer, ajouter, retirer, soustraire, enlever, ôter, retrancher.*

Cualidades físicas de los objetos : Formes et figures : *losange, ligne, spirale, tangente, limite, avoir la forme de GN, avoir une forme Adj, circulaire, cubique, sphérique*. Consistance, résistance : *toucher, consistance, résistance, dureté, élasticité, adhérence, tâter, résister, adhérer, casser, coller, s'enfoncer, gazeux, doux, résistant, tendu, élastique, cassable, fragile, cassant, friable, rugueux, lisse, piquant, gras, collant, poisseux*. Matière : *matériau, corps, atome, molécule, terre, terre cuite, argile, bois, [...] chêne, bouleau, pin, sapin, contreplaqué, aggloméré, verre, cristal, plexiglas, métal, [...]cuivre, plomb, aluminium, bronze, [...] pierre, calcaire, granit, marbre, ardoise, ciment, béton, sable, papier, carton, tissu, textile, [...]polyester, synthétique, nylon, acrylique, cuir, plastique, polystyrène, amiante, acrylique, [...] plombé, , cuivré, marbré, bétonné, cartonné, laineux, acrylique*. Verbes : *être en N matière, faire/fabriquer en/ à partir de/avec GN*. Couleur : *coloration, teinte, nuance, coloris, [...] grenat, beige, bordeaux, turquoise, mauve, colorer, teindre, colorier, décolorer, [...] brunir, éclaircir, assombrir, bariolé, [...] sombre, éclatant, terne, pastel, passé*. Appréciation qualitative : *qualité, appréciation, valoir, équivaloir à, estimer, surestimer, déprécier, sous-estimer, exécutable, épouvantable, horrible, abominable, lamentable, nul, déplorable, désastreux, apprécié, intéressant, inintéressant, sans valeur*.

- Establecimientos comerciales y compras: Généralités : *rayon, vitrine, étalage, [...] papeterie, kiosque, caddie, facture, gros, détail, réduction, solde, rabais, (CH) action, espèces, liquide, (au) comptant, à crédit, en liquide, prix, montant, total, addition, [...] livre, peso, franc suisse, régler, commander, réserver, encaisser, faire de la monnaie, faire les courses/le marché, (CH) faire les/aller en commissions, donné, exorbitant, gratuit, en promotion, (CH) en action*. Alimentation : *[...] (CH) laiterie, N+ rie, [...] (CH) laitier, poissonnier, marchand(e) de fruits et légumes, N + ier, emballer, peser, servir, encaisser*. Vêtements : *[...] chemiserie (vieilli), lingerie, habillement, tenue, confection, sur mesure, vêtements de travail, bas, (B) panty/(F/B) collant, (bien/mal) vêtu, chic, démodé, à la mode*. Accessoires : *lacets, bretelles, bonnet, béret, casquette, cagoule, sacoche, serviette*. Tabac et fumeurs : *tabagisme, (CH) kiosque, espace fumeur, espace non-fumeur, paquet, pipe, joint, blonde, brune, filtre, allumette, nicotine, patch*. Hygiène et entretien : *soins, produits d'entretien, [...] papier hygiénique, (B) essui(e)/serviette hygiénique, gant de toilette, (CH) linge, lavette savon, gel-douche, coton-tige, lotion, lait, rasoir, crème à raser, savon à barbe, shampooing lessive, (eau de) Javel, détergent, nettoyant, désodoriser, sain, corporel, dentaire*.

#### 4) Educación.

- Léxico relacionado con los centros educativos: Institutions et établissements : *(B) athénée, (B) école gardienne, centre aéré, (B) pré-gardiennal*. Lieux : *(B) auditoire, amphî, (CH) aula, réfectoire*. Personnes : *enseignant, (B) proviseur, (B) préfet des études, (B) préfet de discipline, surveillant, parent d'élève, association, de parents d'élèves*. Verbes : *(B) brosser/(F) sécher, (se faire) renvoyer (B) bloquer, (B) potasser/(F/B), s'instruire, enseigner, éduquer, (B) donner, cours/(F) faire cours, corriger, (B) coter/(F/B) noter, sanctionner, évaluer, (B) doubler/(F) redoubler, (B) briser, (B) péter/(F/B) recalcer*.

- Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar: Matériel : *estrade, casier, (B) syllabus/notes de cours, (B) farde/livre, (B) bic/stylo à bille, craie, marqueur, effaceur, rétroprojecteur, (B) valves/tableau d'affichage*. Niveaux : *section, cycle, degré, petite/moyenne/grande, section de maternelle, (B) première (année) primaire/ CP, cours préparatoire, (B) 2º, 3º (année) primaire/CE1, CE2, cours élémentaire, (B) 4º, 5º (année) primaire/CM1, CM2 cours moyen, (CH) école primaire, (B) 6º (année) primaire/6º, (B) 1º (année) secondaire/5º, (B) 2º (année) secondaire/4º, (B) 3º (année) secondaire/3º, (B) 4º (année) secondaire/2º, seconde, (B) 5º (année) secondaire/1º (B), (B) 6º (année) secondaire (CH) École secondaire, 1º, 2º, 3º, 4º, bac(calauréat), (CH) maturité fédérale, cycle, année, (B) rhétorique, (B) rhéto, DEUG, licence, maîtrise, mastère, doctorat, (B) candidature, (B) candi, (CH) bachelor, mastère, doctorat, formation continue, université, grande école, (CH) hautes écoles, EPFL/EPFZ*. Matières : *discipline, option, travaux dirigés, travaux pratiques, (CH) séminaire, travaux de séminaire, [...]lecture, écriture, orthographe, poésie, rédaction, calcul, (CH) connaissance de l'environnement, gymnastique, atelier, philosophie, littérature, lettres, latin, grec, [...] langue vivant/étrangère, facultatif, à option, optionnel*. Évaluation, contrôle: *leçon, devoir, dissertation, travaux, test, concours, contrôle, (CH) partiel, écrit, résultat, moyenne*. Diplômes : *[...]DEUG, maîtrise, mastère, DEA, DESS, unité de valeur, certificat, (B) grade/(F) mention, (CH) maturité fédérale, CFC, diplôme du polyt, doctorat bachelor, mastère, crédits, passer, échouer, rater*.

#### 5) Alimentación.

- Léxico relacionado con la comida y bebida: Généralités : *denrée, calorie, protéine, conservateur, additif, organisme génétiquement modifié (OGM), barquette, conserver, congeler, surgeler, avaler, dévorer, engloutir, (B) boire le café/(F/B), (B) faire à dîner/(F/B) préparer le repas, mettre le couvert, laver la vaisselle, nourrissant, frais, avarié, en conserve, réussi, raté. Pain et viennoiseries : [...] (B) pain français/(F/B) bâtard, pain compagne, (B) carré, (B) pain intégral/(F/B) pain complet, (B) pistolet/petit pain, (B) sandwich/petit pain au lait, (CH) [...] ballon, miché, petit pain, viennoiserie, [...], (B) cramiq/pain aux raisins, (B) gosette aux pommes/chausson aux pommes, (CH) boule de Berlin. Viande : élevage, importation, [...]coq, pintade, canard, dinde, gibier, [...] faisan, lièvre, chevreuil, sanglier, [...] (B) filet américain/steak tartare, (B) oiseau sans tête/paupiette, (B) pain de viande/pâte de viande, pot-au-feu, abats, foie, gésier tranche, morceau, (B) haché/hachis, cuisse, aile, blanc, brochette. Préparation : poêle, cocotte, four, gril, broche, barbecue, saisir, découper, saisi, découpé, entier, en morceaux. Charcuterie : [...] jambonneau, mortadelle, lard, bacon, foie gras, boudin, pâté, (B) tête pressée/fromage de tête, (CH) boule de Bâle, atriaux, boutefas, longeole, schublig, tartiner, sous vide. Poissons et crustacés : arête, tête, queue, coquille, pêche, élevage, conserve, [...] maquereau, hareng, morue, saumon, friture, [...] crustacé, écrevisse, langouste, moule, coquille, Saint- Jacques, vider, écailler, découper (faire) cuire/griller/frir/bouillir, à la vapeur, en conserve, à l'huile. Légumes : maraîcher, [...] céleri, salade, [...]frisée, scarole, (B) salade de blé/mâche, (B) chicon/endive, mesclun, (CH) doucette, [...] échalote, herbes, herbes de Provence, jardinière, macédoine, bouillon, soupe, purée, gratin, chips, écraser, passer au mixeur. Céréales et pâtes: grain, épi, [...]seigle, avoine, semoule, couscous, flocons d'avoine, corn-flakes, pâtes, [...] coquillettes, égoutter, [...] nature, au gratin, à la sauce tomate, à la bolognaise, aux œufs, précuit. Épices et condiments : aromate, [...] (B) sucre impalpable/ sucre glace, cannelle, paprika, piment, curry, [...] cornichon, sauce, vinaigrette, assaisonnement, pincée, filet, cuillerée, assaisonner, piquant, relevé, fade. Laitages et produits laitiers : laiterie, laitages, lait entier/écrémé, lait en poudre, crème fraîche, yaourt, fromage, [...]roquefort, tome, chèvre, bleu, (CH) [...] emmenthal, fromage à raclette, gruyère, tête de moine, vacherin, matière grasse, beurrer, beurré, crémeux, gras, maigre, allégé, 0% nature, aromatisé. Fruits : [...] datte, figue, kiwi, noix de coco, mirabelle, groseille, mûre, myrtille, marrons, châtaigne, amande, cacahuète, salade de fruits, confiture, gelée, conserve, cueillir, peler, vider, casser, pourri, confit, glacé, au sirop. Desserts : gâteau, [...] flan, cake, éclair, religieuse, moka, forêt-noire, meringue, (B) glacé/millefeuilles, amandine, merveilleux, mousse au chocolat, entremets, crème, tarte, glace, sorbet, (B) frisko/esquimau, salade de fruits, fruit sec, biscuit, petit four, (B) praline/petit chocolat fourré, garnir, mettre au four. Boissons : jus de fruits, [...] jus d'orange/de pamplemousse/d'ananas/d'abricot/de pomme/de raisin/de poire, , coca, café crème, espresso, tisane, tilleul, chocolat, bière blonde/brune/(B) trappiste, vin rouge/blanc/rosé, vin de table, vin de pays, [...] beaujolais, bordeaux, saint-émilion, bourgogne, côtes-du-Rhône, champagne, mousseux, [...] (CH) dôle, gamay, goron, fendant, humagne, neuchâtel, salvagnin, apéritif, porto, muscat, pastis, alcool, [...] whisky, cognac, poire, prune, mirabelle, rhum, tasse, verre, quart, demi, bouteille, litre, (CH) ballon, carafe, coupe, chope, sachet, capsule, bouchon, tire-bouchon, (B) bac de bière/casier à bouteilles de bière, déboucher, reboucher, verser.*

- Nombres de utensilios relacionados con la comida: Matériel et ustensiles : (B) assiette profonde/(F/B) assiette creuse, (B) service à dîner/(F/B) service de table, bol, tasse, verre, (B) sous-verre/dessous de verre, couvert, louche, écumoire, (B) essui(e)/torchon, (CH) serpillière, patte, poêle, cocotte, (B) casserole à pression/autocuiseur, saladier, égouttoir, mixeur, robot, friteuse, barbecue, broche, (B) taque/ (F/B) plaque.

- Léxico relacionado con la cocina: Plats : *recette, [...] omelette, œuf sur le plat, (B) œuf cuit dur/œuf dur, île flottante, meringe, soufflé, [...] pot-au-feu, coq au vin, canard aux navets, riz, à l'indienne, rôti de porc, sauté de veau, (B) waterzooi, [...] couscous, paella, pizza, verser, , trancher, découper, écraser, moudre, (faire) frire/griller/ /mijoter/mariner, assaisonner.*

- Léxico relacionado con las cantidades, pesos y medidas: *contenance, centimètre, cube (cc), centilitre, stère, réduit, plein, vide.*

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 3) Compras y actividades comerciales.

- Tiendas y establecimientos: Establecimientos especializados *tiendas de antigüedades, joyerías, jugueterías...* Mercados y lonjas. Diferentes modalidades de compra *en el establecimientos, por catálogo, a través de Internet...* Convenciones sociales y comportamientos al hacer la compra, en las

tiendas de ropa. Principales zonas de las ciudades en las que se suelen establecer los locales comerciales. Tipos de servicios y negocios que se pueden encontrar en los locales comerciales. Diferencias entre productos de precio más o menos estable y productos de precio variable, como los alimentos.

- Hábitos de consumo: Productos asociados a la calidad de vida: *productos biológicos, dietéticos...*

#### 4) Educación.

- Ámbito educativo: Pruebas de acceso a la Universidad en Francia y en los países francófonos. Titulaciones. Importancia y lugar que ocupa la titulación en la sociedad. Cursos y títulos de postgrado. Valor que se da a la educación intercultural. Orientación de las enseñanzas medias y superiores. Actividades escolares y extraescolares más comunes. Convenciones sociales y comportamientos en el contexto educativo: en la interacción (*formas de dirigirse a un profesor en función del nivel académico y de otros factores*), en el aula, al comenzar estudios en ciclos formativos superiores (*desplazamiento o traslado a las ciudades universitarias, alojamiento en pisos compartidos, residencias o colegios universitarios.*)

- Bibliotecas, museos y centros culturales: Programas e iniciativas de bibliotecas y museos para difundir y promover la cultura.

#### 5) Alimentación.

- Cocina y alimentos: Concepto de Denominación de Origen. Creencia sobre la influencia de determinados alimentos o infusiones en el bienestar general y en la salud. Tabúes respecto a los animales que no se pueden comer.

### CONTENIDOS GRAMATICALES

6) **Construcciones con adjetivos: Adj que/de VInf ( Ils sont tristes que vous partiez mais contents de rester).**

7) **Las oraciones de consecuencia:** repaso de: *c'est/voilà pourquoi, si bien que, de sorte que, de manière que, par conséquent, tant ... que, tellement ... que, si ... que, donc, alors, c'est pour ça que de façon que, tel + nom + que, au point que, à tel point que, en conséquence, de cette manière, ainsi, aussi* y estudio de : **assez / trop + ... + pour que, tant et tant que, tant et si bien que, de telle manière / façon/ sorte que, de ce fait.**

8) **Las oraciones de comparación:** repaso de : *plus ... que, moins ... que, autant ... que, aussi ... que, mieux ... que, meilleur ... que, comme, plutôt que, le/la/les même(s) que, tel que, ainsi que, de même que* y estudio de : **comme si, tant que, autant ... autant ..., tel ... tel ..., comme pour, comme quand.**

9) **El participio de presente y el gerundio:** repaso y estudio del adjetivo verbal.

10) **Las oraciones de finalidad:** repaso de : *pour que, afin de, afin que, de manière que, de façon que, de peur que, de crainte que, de sorte que, dans le but de, dans/ avec l'intention de, dans/ avec l'espoir de, si..., c'est...pour VInf, de façon à* y estudio de : **de manière à ce que, de façon à ce que, en vue de, histoire de, dans la perspective de.**

11) **Las oraciones de finalidad:** repaso de : *pour que, afin de, afin que, de manière que, de façon que* y estudio de : **de peur que, de crainte que/ de, de sorte que, dans le but de, dans/ avec l'intention de, dans/ avec l'espoir de, si..., c'est...pour VInf, de façon à.**

### CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

#### Ortográficos.

3) Casos particulares de concordancia: *Les enfants ont des souliers tout neufs ; C'est moi qui voulais...*

4) Adjectif verbal / Participe présent: modificaciones ortográficas: *fatigant / fatiguant ; négligent / négligeant.*

5) Ampliación de las palabras con correspondencia fonética / ortográfica anómala.

#### Fonéticos.

7) Liaison : casos especiales ; prohibida y facultativa. Efecto de la liaison en la vocal anterior.

8) E muda y E inestable. Consecuencias de la no pronunciación de (e); pronunciación de

consonantes geminadas: là-d(e) dans, ne l(e) lis pas,...

9) Entonación enunciativa (yuxtaposición, enumeración, incisos,...), interrogativa (con sintaxis enunciativa, con inversión, con "est-ce que",...), exclamativa e imperativa.

10) Tensión articuladora: pronunciación nítida de los fonemas, por ejemplo: consonantes en posición final.

11) Ampliación del conocimiento de palabras homófonas.

### 11.3.3 Tercera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 3 contenidos léxicos
- 3 contenidos socioculturales
- 5 contenidos gramaticales
- 2 contenidos ortográficos
- 5 contenidos fonéticos

#### CONTENIDOS LÉXICOS

##### 6) Salud y cuidados físicos.

- El cuerpo humano: Généralités : *squelette, membre, [...] crâne, vertèbre, colonne, vertébrale, clavicule, omoplate, côte, fémur, rotule, tibia, phalange, corporel, bien portant, crânien, vertébral*. Organes : *cerveau, pupille, rétine, [...] tympan, cœur, sein, estomac, intestin, vésicule, rate, pancréas, foie, sexe, anus, rectum, veine, artère, aorte, nerf, moelle, épinière, neurone, salive, bile, [...]* cervical, *cérébral, nerveux, neuronal, oculaire, pulmonaire, cardiaque, stomacal, intestinal, gastrique, sexuel, anal, rectal, sanguin, veineux, artériel*. Muscles: *tendon, ligament, [...] biceps, triceps, fessier, musculaire*. Parties du corps: *[...] tempe, narine, mâchoire, pomme d'adam, buste, thorax, flanc, côté, sexe, fesse, derrière, cul, aisselle, avant-bras, paume, pouce, index, plante, [...]* frontal, *buccal, dental, nasal, pectoral, thoracique, ventral, plantaire, nutrition, fonctionnel, nutritif*.

- Posturas y movimientos corporales : *position, station, horizontale, verticale, oblique, (se) courber, se tenir, debout/à quatre pattes, être en position* Adj, *s'accroupir, se relever, plier, (s') étendre sur, (se) mettre debout, (s') agenouiller, ramper, boiter [...]* être + adj/ppé, *abaisser, prendre, mettre, poser, mettre en ordre, en place, en désordre, en rang, accroupi, agenouillé, courbé, à quatre pattes, en travers, à plat, à l'horizontale, à la verticale, en zigzag*. Déplacements : *à grandes enjambées, à cloche-pied*

- Higiene y cuidados corporales : *hygiène, s'épiler, se parfumer*, Adjectifs : *propre, net, sale, [...]* *esthéticien, manucure, podologue, masseur*.

- Enfermedades y accidentes : Affections, maladies : *pathologie, [...]* *allergie, angine, asthme, arthrose, bronchite, rhume, gastro-entérite, [...]* *coqueluche, rougeole, tuberculose, méningite, maladie de la vache folle, maladie de Parkinson, maladie de Creutzfeld-Jacob, maladie sexuellement transmissible (MST), cholestérol, diabète, cancer, leucémie, sida, hépatite, myopathie, microbe, bactérie, virus, gène, chromosome, symptôme, signe, fièvre, plaque, infection, contagion, contamination, épidémie, diagnostic, thérapie, guérison, rechute, affection, [...]* *migraine, mal de tête/de gorge/de ventre/d'estomac, (B) brûlant/(F/B) brûlure d'estomac, rhumatisme, tension éternuement, toux, vertige, malaise, évanouissement, coma carie, plombage, guérison, rétablissement, convalescence, ne pas être dans son assiette/(F/B), (B) lancer/élancer, brûler, (B) remettre/(F/B) vomir perdre conscience/connaissance, tomber dans le coma, [...]* *avoir mal à la tête/à la gorge/au ventre/à l'estomac, contracter, communiquer, soigner, se rétablir, se remettre, décéder, souffrant, grave, bénin, sérieux, rétabli, bien portant, valide, invalide, pathologique, bénin, grave, chronique, aigu, infantile, vénérien, congénital, génétique, contagieux, grippé, tuberculeux, parkinsonien, diabétique, cancéreux, sidéen, myopathique, microbien, bactérien, viral, chromosomique, infectieux, épidémique, [...]* *antitétanique*. Accidents : *[...]* *traumatisme, lésion, infarctus, tumeur, ulcère, plaie, coupure, (B) cloche/ampoule, foulure, luxation, inflammation, déchirure, se fouler/se luxer GN, se déchirer un muscle/tendon, se fracturer GN, se crever un œil, accidenté, blessé*.

- Léxico relacionado con el mundo sanitario y la salud: Pharmacie, médicaments : (CH) *caisse-maladie, générique, pommade, crème, sachet, injection, boîte, plaquette, flacon, tube, [...]* antiseptique, bande, compresse, appliquer, diluer, dissoudre, absorber. Protection sociale : *couverture sociale, (CH) AVS (assurance vieillesse et survivants), AI (assurance invalidité), caisse-maladie, assurance de base, assurances complémentaires, cotisation, numéro de sécurité sociale, (B) carte SIS, Carte Vitale, (CH) numéro AVS, carte AVS, (B) mutualité/ centre de sécurité sociale, assuré social, affilié, membre, adhérent, bénéficiaire des soins, feuille de soins, prescription médicale, (B) attestation de soins, feuille d'accident, déclaration, dossier.* Prestations : *remboursement, indemnités, ticket modérateur, forfait hospitalier, (CH) quote-part, franchise, souscrire, s'affilier, cotiser.* Hôpital, clinique : *opération, salle d'opération, chef de service, (CH) chef(fe) de service, aide-soignant(e), surveillant(e), agent hospitalier.* Professions médicales et de santé : *spécialité, [...]* anesthésie, oncologie, cardiologie, dermatologie, gynécologie, neurologie, ophtalmologie, oto-rhino-laryngologie, pédiatrie, psychiatrie, radiologie. Médecin et malade : *opéré, convalescent, médecin traitant, médecin de garde, médecin conventionné (médecin) généraliste/spécialiste, interne, externe, [...]* anesthésiste, oncologue, cardiologue, dermatologue, gynécologue, neurologue, ophtalmologue, oto-rhino-laryngologiste/ORL, pédiatre, psychiatre, psychologue, radiologue, stomatologue, urologue, infirmier, aide-soignant, pharmacien, sage-femme, examen, auscultation, échographie. Documents : *feuille de soins, délivrer.* Actes médicaux : *rendez-vous, consultation, opération, soins, examen, ausculter, anesthésier, passer/faire une radio une échographie, mettre un plâtre, faire une perfusion, (B) mettre un baxter.* Matériels : *stéthoscope, plâtre, béquille, scanner, (B) baxter/(F/B) perfusion.*

- Léxico relacionado con las sensaciones y percepciones: Vue : *cécité, éblouissement, myopie, clarté, teinte, distinguer, discerner, percevoir, loucher, parcourir/suivre des yeux/du regard, éblouir, aveugler, il fait adj, myope, borgne, perceptible, imperceptible, discernable, évident, indétectable, noir, sombre, clair, lumineux, obscur.* Ouïe : *audition, audibilité, écoute, silence, bruit, son, voix, sourd, malentendant, surdité, sonorité, air, note, [...]* sifflement, grincement. *distinguer, écouter, entendre, percevoir, faire attention, tendre l'oreille, [...]*grincer, *casser les oreilles, assourdir, malentendant, perçant, audible, inaudible, perceptible, imperceptible, fort, puissant, faible, bas, assourdissant.* Toucher : *palper, tâter, [...]*rugueux, *raide.* Goût : *saveur, fadeur, un goût de N/Adj, palais, avoir (un) bon/mauvais goût, relever, déguster, savourer, doux, fort, relevé, épicé, poivré, aigre, bon/mauvais goût, succulent, délicieux savoureux, fruité, relevé, piquant, insipide, fade, infect.* Odorat : *arôme, senteur, bouquet, puanteur, empester, puer, parfumer, sentir bon/mauvais, sentir GN, fort, odorant, aromatique, inodore.*

## 7) Lengua y comunicación.

- Léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma, las actividades de la lengua y el metalenguaje no especializado: Langues : *parler, idiome, dialecte, argot, patois, vouloir dire, (langue) vivante, locuteur, apprenant, négociateur avoir des notions, couramment.* Activités langagières : *[...] approbation, aveu, bégaiement, calomnie, citation, condamnation, convention, dénonciation, désignation, devinette, dispute, écrit, engueulade, exclamation, exposé, exposition, exagération, injure, interpellation, interrogatoire, juron, louange, médisance, moquerie, parole, permission, prière, proclamation, question, rappel, réclamation, rédaction, réplique, réponse, reproche, serment, taquinerie, bafouiller, balbutier, bégayer, calomnier, certifier, chuchoter, citer, condamner, consulter, convenir, déclamer, dénommer, dénoncer, discuter, (s')engager, engueuler, gronder, gueuler, injurier, insulter, interpellier, invoquer, jurer, se lamenter, médire, minimiser, négocier, papoter (se) plaindre, prêter serment, rappeler (qqch à qqn), répliquer, reprocher, supplier, taquiner, (se) vanter, [...]*convenu, *discursif, injurieux, insistant, insultant, médisant, mensonger, moqueur, parlant, plaintif, suppliant, taquin, vantard.*

- Léxico relacionado con los medios de comunicación: *moyen d'information, mass-media, médiatisation, télé, publication, culture, censure, court métrage, long métrage, quotidien, périodique, hebdomadaire, agence (de presse), dépêche, message, chaîne, canal, diffusion, réception, réseau, éditorial, chronique, faits, divers, nouvelles, (B) J.T. [...]*téléfilm, *document, archives, rétrospective, envoyé spécial, correspondant, rédaction, présentateur, reporter, ouvrage, publication, audience, lecteur/lectrice, auditeur/auditrice, support, télévisuel, journalistique, cinématographique, photographique, télématique, multimédia, quotidien, hebdomadaire, mensuel, périodique, en direct, en différé, radiophonique, numérique, digital, diffuser, éditer, émettre, téléviser, enregistrer, copier.*

## 8) Ciencia y tecnología.

- Léxico básico relacionado con la ciencia: *physicien, chimiste, mathématicien, astronome, recherche, chercheur, loi, principe, formule, symbole, théorie, capacité, technique, nouvelles technologies, composition, avancée scientifique/technologique, domaine, connaissance, [...] développer/introduire une technique, démontrer/confirmer une hypothèse, démonstration, expérimentation*. Biologie : *espèce, molécule, neurone, cellule, virus, génétique, biologique*. Mathématiques : *calcul, algèbre, arithmétique, géométrie, application statistique, décimal, ligne droite, diagonale, horizontale, verticale, formule (mathématique), angle (droit), calculer une quantité/ un pourcentage/ avec précision, mentalement*. Physique, chimie : *atome, [...] aluminium, oxygène, nitrogène, formule chimique, microscope*.

- Léxico básico relacionado con los medios tecnológicos : *bureautique, traitement de textes, base de données, feuille de calcul, disque dur, écran plat, modem, haut-parleur/enceinte, carte à puce, cartouche, intelligence artificielle, lien, accès, antivirus, barre d'espacement, curseur, double-cliquer, faire glisser ( avec la souris), modifier la taille, la police de caractères, informatiser, taper, insérer, pirater, maximiser/ minimiser, configurer, éjecter, formater, (re)démarrer/(ré)initialiser, verrouiller( l'ordinateur), informatique, clavier, touche, écran, souris, clé USB, ordinateur portable, scanner, imprimante, logiciel, document, système d'exploitation, brancher, se connecter, naviguer sur Internet surfer sur le Web, être connecté, cliquer, effacer, supprimer, imprimer, sauvegarder, enregistrer, installer un programme, ouvrir une fenêtre, copier-coller, télécharger, mettre en veille, retoucher une image, taper un texte, adresse électronique, blog, discussion, chat, émoticône smiley, forum, internaute message électronique mot de passe, navigateur, pirate, réseau, site Internet, virtuel pièce jointe, boîte de réception, recherche, contact, carnet d'adresses, joindre un fichier, transférer un message, envoyer/ recevoir un mail/ un courriel, faire suivre*.

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### 6) Salud y cuidados físicos.

- Médicos de los países francófonos con proyección internacional. Premios Nobel de Fisiología y Medicina en los países francófonos.
- Salud pública: Acciones institucionales encaminadas a provocar cambios y reducir riesgos *campañas y programas de prevención, programas de erradicación de enfermedades, vacunación preventiva (vacunas para la gripe en otoño, vacunas infantiles)*...Especialistas a los que los determinados sectores de la población deben acudir con regularidad. Equipos profesionales del área de la salud mental: *psiquiatras, psicólogos, trabajadores sociales*...Remedios caseros asociados a creencias y sabiduría popular. Convenciones sociales relacionadas con la prescripción y uso de medicinas.
- Centros de asistencia sanitaria: Concepto de médico de familia en entornos urbanos y rurales. Procedimientos para ser beneficiario de los servicios de la sanidad pública Convenciones sociales relacionadas con el comportamiento de pacientes y visitas a pacientes en hospitales y centros sanitarios.

### 7) Lengua y comunicación.

- Lengua: Ámbitos de uso de las lenguas oficiales y regionales. Congresos de la Lengua Francesa. Lenguas mayoritarias y minoritarias
- Prensa escrita: Formato del periódico y organización de las secciones y contenidos. Suplementos semanales y de fin de semana. Secciones habituales y suplementos en los periódicos de los países francófonos. Periodistas de prestigio con proyección internacional. Influencia de la prensa escrita en la opinión pública
- Televisión y radio: Programas históricos de la televisión. Valores asociados al consumo de televisión: *informativo y de conocimiento del entorno (informativos, telediarios, etc.), educativo (documentales, etc.)*. Comportamientos asociados al consumo de la televisión. Comportamientos asociados al consumo de radio
- Internet: Principales proveedores de servicios de Internet: portales y buscadores.

### 8) Ciencia y tecnología.

La investigación científica y tecnológica en Francia. Los últimos descubrimientos científicos y tecnológicos franceses.

### CONTENIDOS GRAMATICALES

12) **Los conectores: para enumerar:** repaso de: *également, de plus, tout d'abord, au début, puis, ensuite, et même, premièrement, deuxièmement...* y estudio de: **de même, en outre, para introducir un argumento:** repaso de: *et même, de plus, d'ailleurs* y estudio de: **or, non seulement ...mais encore, para concluir:** repaso de: *donc, enfin, en conclusion, en résumé, finalement, à la fin, pour terminer* y estudio de: **en bref, en tout cas, de toute façon, quoi qu'il en soit, après tout, en définitive, somme toute, tout bien considéré.**

13) **La presentación: Soit GN (Soit un triangle rectangle).**

14) **Las oraciones condicionales e hipotéticas:** repaso de: *si, à condition que, en cas de, pourvu que, au cas où, en admettant que, à moins que, comme si, sauf si, même si, à supposer que, en supposant que, avec, sans* y estudio de: **pour peu que, dans la mesure où, sinon, selon que ... ou ..., des fois que, si tant est que.**

15) **Las oraciones de oposición y concesivas:** repaso de: *alors que, au contraire, bien que, quoique, pourtant, tandis que, avoir beau, malgré, cependant, par contre, quand même* y estudio de: *qui que, quoi que, où que, quelque, quel que, si + adjectif / subs., tout + adjectif / subs., à l'opposé, par contre, au contraire de, à l'inverse de, à l'opposé de, contrairement à, au lieu de, seulement, malgré tout, même si* y estudio de: **sans que, encore que, quand bien même, pour + adjectif + que, inversement, en revanche, , néanmoins, toutefois, tout de même, or, en dépit de, au mépris de,**

16) **Las oraciones subordinadas de causa:** repaso de: *parce que, puisque, comme, à cause de, grâce à, c'est pourquoi, vu que, étant donné que, car, sous prétexte que, ce n'est pas parce que, d'autant plus que, en raison de, du fait de, surtout que, à présent que, maintenant que, à partir du moment où, du moment que/où, ce n'est pas pour ça que, avec, sans, par pour.*

y estudio de: **ce n'est pas que, du moment que, à la suite de, par suite de, à force de GN /VInf, par manque de GN, faute de GN /VInf, de crainte de GN /VInf, de peur de GN /VInf, attendu que, considérant que, dès l'instant où, dès lors que.**

### CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

#### Ortográficos.

6) Transformación de la grafía (-euil) después de (g), (c): *accueillir.*

7) Aspectos gráficos (y tipográficos) y tipología textual; prensa, publicidad, avisos y anuncios formales, cartas, tiras cómicas y chistes, índices, gráficos, notas a pie de página, listas bibliográficas, currículum vitae,... Formato, tipo de letra, medida, distribución del texto en la página, uso de las ilustraciones y gráficos, uso del color, distribución de los espacios, títulos, titulares...

#### Fonéticos.

12) Acento agudo y pronunciación anómala: *événement...*

13) Pronunciación de las palabras foráneas que conservan su pronunciación original, adaptadas al sistema francés.

14) Características fonéticas más representativas de los diferentes niveles de lengua, por ejemplo: "niveau soutenu" – "liaison".

15) Las marcas fonéticas más usuales en el registro "familiar": contracciones (*t'as*), pérdida de sonidos (*il y a, il vient, votre, la remise*).

16) Reconocimiento de los rasgos del habla del sur de Francia.

#### 11.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL AVANZADO

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación se desarrolla la metodología específica al curso segundo del nivel avanzado en cuanto a actividades y materiales.

## 11.4.1 Materiales y recursos didácticos

### Libros de Texto

El profesor indicará el método el día de la presentación.

El libro de texto recomendado por el Departamento está publicado en la Web y en el tablón del centro.

### Libros de Lectura y Películas

El alumno deberá leer dos lecturas elegidas (en la Biblioteca) con el visto bueno de su profesor. Así mismo deberá ver una película en versión francesa y con subtítulos en francés elegida (en la Biblioteca) siguiendo las recomendaciones o los consejos de su profesor.

### Material de apoyo

#### Gramática

Exerçons-nous 350 exercices de grammaire niveau supérieur I & II. Hachette

Exerçons-nous 350 exercices de conjugaison. Hachette

Exercices de grammaire en contexte niveau avancé. Hachette

Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire Niveau avancé. CLE International

Grammaire progressive du français avec 400 exercices . CLE International

Nouvelle grammaire du français. Hachette

Grammaire expliquée du français. CLE International

#### Vocabulario

Vocabulaire progressif du français Niveau avancé. CLE International

#### Diccionarios

#### Bilingües

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse

Diccionario Compact. Larousse

Dictionnaire poche Français- Espagnol / Espagnol – Français. Longman

Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/Espagnol. Hachette & Vox

#### Monolingües

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International

Le Robert Micro. CLE International

#### Comprensión y expresión orales y escritas

Compétences Expression écrite Niveau 3. CLE International

Compétences Expression orale Niveau 3. CLE International

Compétences Compréhension écrite Niveau 2. CLE International

Compétences Compréhension orale Niveau 3. CLE International

Les clés du nouveau DELF Niveau B2. PUG

L'Expression française écrite et orale. PUG

Activités pour le CECR Niveau B2. CLE International

Le Nouvel Entraînez-vous DELF B2 200 activités. CLE International

#### Fonética

Phonétique progressive du français avec 600 exercices, Clé International

#### Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>  
<http://lediablogueur.blogspot.com.es/>  
<http://www.bonjourdefrance.com/>  
<http://www.tv5.org>  
<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>  
<http://phonetique.free.fr/>  
<http://lexiquefle.free.fr/>  
<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>  
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/flenet/documentacion.htm>  
<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>

## **11.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por destrezas**

### **11.5.1 Criterios de evaluación por destrezas**

Los criterios de evaluación de cada una de las cuatro destrezas están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que para poder superar cada destreza, el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha destreza y que vienen recogidos en el apartado 11.1.

### **11.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación por destrezas**

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada destreza, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas o actividades como las que vienen especificadas a continuación.

#### **Comprensión oral**

El aprendizaje de esta destreza se llevará a cabo a través de una serie de actividades numerosas, graduales y variadas. Se basan por lo general en los documentos audio y audiovisuales que incluyen el libro de texto y que establecen unos itinerarios coherentes con los dominios de lengua y las actividades de aprendizaje fijadas. La tipología de estos textos es muy variada, con diferentes registros de lengua, y presentan una mayor riqueza de contenidos culturales y pragmáticos que en nivel anterior. Sin embargo en este nivel se recurrirá mucho más a documentos auténticos grabados de la radio o de la televisión. Se planteará a los alumnos la comprensión de documentos auténticos de una extensión superior a una hora como pueden ser películas, series de televisión, documentales, etc...

Así mismo se aprovecharán tareas de tipo interactivo para trabajar en esta destreza como intervenciones de los alumnos, conversaciones, discusiones, relatos de anécdotas, generalmente auténticas (entre 2, 3 ó 4), encuestas y entrevistas en directo o en diferido, debates radiofónicos o televisivos auténticos.

Esta destreza suele suponer para el alumno un nivel de dificultad importante y sin embargo es quizás la que mejor permite el aprendizaje autónomo por parte de los alumnos. Este centro y en particular este departamento han tomado conciencia de esta realidad desde hace años y ofrece a los alumnos el mayor abanico posible de recursos para desarrollar el trabajo autónomo en la destreza de comprensión oral. Estos recursos son fundamentalmente la sección de autoaprendizaje de Biblioteca del centro, todos los documentos audio y audiovisuales registrados en la misma (ejercicios de comprensión oral en cinta o en CD, CD de música, películas, series y documentales en video y DVD, etc...), los ordenadores con conexión a Internet que están a disposición de los alumnos en la Biblioteca y en la sala de informática. Además el Departamento suele organizar cada año al menos tres actividades culturales (conferencias, charlas, teatro, etc...) cuyo principal objetivo a parte del interés cultural es la práctica de la comprensión oral.

A estas alturas del aprendizaje, el alumno debería dominar una serie de estrategias para mejorar esta destreza a pesar de todo se seguirá insistiendo en las mismas.

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Completar cuadros o esquemas
- 2) Ordenar partes de un texto
- 3) Responder a preguntas de elección múltiple.
- 4) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice”.
- 5) Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 6) Redactar un resumen del documento propuesto.
- 7) Contar oralmente a un compañero o el profesor lo visto en el documento.

La duración de los documentos no excederá de 10 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel..

También se contempla en este nivel algunas tareas de un formato diferente como las siguientes:

- 1) En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
- 2) Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 200 palabras).
- 3) Tomar notas en una conferencia o una charla y a continuación resumir oralmente o por escrito lo que se ha escuchado.
- 4) Tras ver una película, una serie, un documental o una obra de teatro, ser capaz de resumirlo oralmente o por escrito.

### Expresión e interacción oral

El aprendizaje de esta destreza se llevará a cabo a través de una serie de actividades como las siguientes.

#### Interacciones:

- Intervención en conversaciones espontáneas (pequeños grupo o grupo clase) sobre temas habituales o de cierta especificidad.
- Intervención en diversos juegos y actividades lúdicas.
- Lectura en voz alta de textos poéticos / expresivos, canciones.
- Participar en debates para opinar y argumentar.
- Elaboración de proyectos sobre temas más o menos « reales ».

#### Monólogos:

- Espontáneos para describir, contar, exponer...
- Preparados, para contar un suceso, una anécdota, exponer puntos de vista, describir una foto, un anuncio, un cuadro...

Muy importante será el desarrollo de estrategias que ayuden al alumno en este tipo de tareas orales (interacciones y monólogos). El profesor deberá introducir criterios claros para la autoevaluación de la expresión oral así como estrategias para hablar en público, estrategias de estructuración y planificación de exposiciones orales y estrategias de apoyo para el buen funcionamiento del discurso.

El nivel de exigencia serán muy claro desde el comienzo del curso y tendrán en cuenta el uso del tiempo (en la participación) y la fluidez, la precisión, la corrección y la pronunciación (en el discurso).

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos.
- 2) Monólogos (descripción de experiencias).
- 3) Describir o hacer un comentario de una foto, un dibujo o una viñeta.
- 4) Comentar y opinar sobre algún tema de actualidad a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc...).
- 5) Adoptar el papel de un personaje que aparece en una historieta o en una fotografía y hablar representando ese papel.
- 6) Narrar un historia contenido en una historieta gráfica.
- 7) Resumir y comentar un relato breve y adaptado al nivel.
- 8) Exponer un tema de conocimiento general (con la ayuda de un guión).
- 9) Responder a preguntas en una entrevista personal.
- 10) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna película, serie, documental u obra de teatro.
- 12) Responder a preguntas sobre alguna de las lecturas del libro.
- 13) Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.
- 14) Intercambio y justificación de opiniones después de cualquiera de las actividades anteriores.

La duración de estos ejercicios o actividades no excederá los 15 minutos y tendrá que ser superior a los 10 minutos salvo algunas tareas que pueden requerir un tiempo inferior o superior.

### Expresión e interacción escrita

Las actividades de producción escrita seguirán siendo numerosas y variadas y alcanzarán ya un nivel de complejidad importante aunque retomarán los modelos propuestos en el curso anterior. Se propondrá a los alumnos tareas como redactar distintos tipos de carta (incluidas las de tipo formal o oficial), redactar o completar documentos como cuestionarios, reglamentos, resúmenes, críticas, informes y escribir diferentes escritos de tipo personal de una extensión más larga (250 palabras) para presentar la propia biografía lingüística, comentar hechos, anécdotas, contar un cuento con cierto grado de abstracción o subjetividad.

Al final del ciclo, el alumno deberá ser capaz de escribir con un estilo más personal y creativo, y habrá aprendido a reformular sus ideas o las de un texto, e igualmente a resumir y argumentar.

Las estrategias para estas actividades de producción escrita deberán ser numerosas y concretas y se pueden resumir en los siguientes puntos:

- Criterios para escribir un texto en subgrupo, y evaluar su participación.
- Criterios de autoevaluación de un texto escrito.
- Estrategia de elaboración de resúmenes.
- Criterios de anotación de textos escritos.
- Estrategias de reflexión sobre la noción de estilo (amplificación de texto).

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación.

- 1) Escribir una carta personal de cualquier tipo.
- 2) Escribir una carta formal.
- 3) Escribir un texto en el cual el alumno narré acontecimientos y experiencias personales, describiendo sentimientos, sueños, ambiciones personales, reacciones, etc...
- 4) Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- 5) Escribir un comentario a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc...).
- 6) Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.

- 7) Describir una foto o una viñeta.
- 8) Contar una historia con un alto grado de complejidad.
- 9) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 10) Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 12) Escribir con suficiente corrección un texto dictado por el profesor (máximo 200 palabras).

La extensión de los textos tendrá que ser superior a 200 palabras salvo algunas tareas que puedan requerir una extensión inferior. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigirá la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

### Comprensión lectora

Para progresar en esta destreza, el alumno trabajará con textos muy variados como sondeos, entrevistas, reglamentos oficiales, encuestas, artículos de periódicos, de revistas y de folletos sobre temas sociales, políticos, profesionales y turísticos, textos literarios bastante extensos y complejos. Serán importantes en esta destreza la reflexión sobre la comprensión global y detallada de un texto, la presencia de palabras nuevas así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario. En este nivel la utilización de un diccionario monolingüe será recomendada y el alumno recibirá instrucciones de cómo usar esta herramienta correctamente. Las tareas o los ejercicios que los alumnos tendrán que realizar supondrán un nivel de dificultad superior al exigido en el primer curso del Nivel Avanzado. Se recurrirá a preguntas de soluciones múltiples aunque también a otro tipo de tareas de una complejidad mayor (preguntas abiertas, resúmenes, etc...).

En los niveles inferiores esta destreza no suele acarrear grandes dificultades a los alumnos por la propia idiosincrasia del idioma. Sin embargo en el Nivel Avanzado, la extensión así como la complejidad de los textos seleccionados podrán hacer necesario la utilización por parte de los alumnos de una serie de estrategias para favorecer la progresión en esta destreza. Estas estrategias así como el nivel de exigencia figura de forma explícita en método y ésta última aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice” sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 4) Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
- 5) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- 6) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 7) Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- 8) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 9) Resumir un texto o un documento de gran extensión.
- 10) Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
- 11) Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- 12) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 13) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 14) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- 14) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos podrán de cualquier carácter o formato. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

### 11.5.3 Criterios de calificación de cada destreza

#### Comprensión oral

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en este curso del Nivel Avanzado.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

#### Comprensión de lectura

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del correcto. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

#### Expresión e interacción escrita y Expresión e interacción oral

Para superar los ejercicios correspondientes a estas dos destrezas, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas destrezas, se aplicarán las siguientes tablas:



## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE NIVEL AVANZADO

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Insuficiente. Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Satisfactorio. Aceptable para el nivel (3 puntos)	Notable. Destacado para el nivel (4 puntos)	Sobresaliente. Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN	Ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación. Graves errores ortográficos que impiden la comprensión del texto.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete bastantes errores de ortografía y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algunos errores esporádicos de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza apropiadamente las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales que no le permiten satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar sólo de forma parcial.	Las estructuras gramaticales son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para satisfacer notablemente las necesidades de comunicación.	Utiliza correctamente estructuras gramaticales. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisface de forma excelente las necesidades de comunicación.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso, que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la repetición.	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario totalmente apropiado y se expresa con precisión absoluta. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: FORMULACIÓN ADECUADA AL TIPO DE TEXTO Y ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad y/o de respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.	Realiza un discurso incoherente y nada claro, sin ajustarse al tipo de texto ni a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. No utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave ni conectores en el enlace de las frases y por ello no logra la secuenciación lógica y crea un texto ininteligible.	Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro, escasamente ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Casi nunca utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y/o conectores adecuados dando lugar a un texto muy poco inteligible.	Realiza un discurso poco coherente y poco claro, ajustado sólo parcialmente al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. No siempre utiliza los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y/o los conectores adecuados, dando lugar a un texto poco inteligible.	Realiza un discurso suficientemente coherente y claro, ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección los mecanismos de cohesión, palabras y frases clave y conectores adecuados dando lugar a un texto suficientemente inteligible.	Realiza un discurso bastante coherente y claro, ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza con bastante corrección los mecanismos de cohesión, palabras y frases clave y conectores adecuados, dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso coherente y claro, totalmente ajustado al tipo de texto y a las convenciones de organización (inicio, desarrollo y final) y distribución de párrafos. Utiliza apropiadamente los mecanismos de cohesión, palabras o frases clave y conectores adecuados dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. de forma pertinente. No se ajusta a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. ajustándose muy poco a las expectativas la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. ajustándose poco a las expectativas la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. ajustándose de forma satisfactoria a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. respondiendo con bastante acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, etc. respondiendo con total acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de describir, narrar, explicar y/o argumentar hechos, experiencias, ideas u opiniones en absoluto. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con mucha dificultad, de forma muy confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con dificultad, de forma confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con cierta claridad, aunque no siempre se base en aspectos pertinentes y/o no los desarrolle suficientemente o de forma precisa. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con claridad, aunque no los desarrolle con mucha precisión y detalle. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, ideas u opiniones con claridad y detalle, desarrollando aspectos que resulten importantes con precisión. Escribe con total fluidez y naturalidad.

## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL DE NIVEL AVANZADO

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Insuficiente. Poco adecuado al nivel (2 punto)	Satisfactorio. Aceptable para el nivel (3 puntos)	Notable. Destacado para el nivel (4 puntos)	Sobresaliente. Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves errores de pronunciación. Ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo, lo que hace imposible la comprensión.	Comete muchos errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo incorrectas que impiden en gran medida la comprensión.	Comete bastantes errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo con frecuencia inadecuadas que dificultan la comprensión.	Comete algunos errores de pronunciación que no impiden la comprensión y utiliza pautas de entonación y ritmo por lo general adecuadas.	Comete algunos errores esporádicos de pronunciación y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas prácticamente siempre.	Tiene una pronunciación inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales que no le permiten satisfacer las necesidades de	Las estructuras gramaticales son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar sólo de forma parcial.	Las estructuras gramaticales son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las necesidades de	Las estructuras gramaticales son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para satisfacer notablemente las necesidades	Utiliza correctamente estructuras gramaticales. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisface de forma excelente las necesidades de comunicación.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario apropiado y se expresa con precisión. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE. CAPACIDAD DE REFORMULAR COMO MECANISMO DE COMPENSACIÓN. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, MARCADORES, PALABRAS Y FRASES CLAVES.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto ininteligible.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro. Casi nunca utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto muy poco inteligible.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso poco coherente y poco claro. No siempre utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto poco inteligible.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto suficientemente inteligible.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso bastante coherente y claro. Utiliza con bastante corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza apropiadamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	No muestra ninguna capacidad de interacción. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. No utiliza o utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso no resulta fluido ni natural.	Muestra muy poca capacidad de interacción y los intentos por participar en la conversación son muy escasos. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es muy poco fluido y muy poco natural.	Muestra poca capacidad de interacción, no logrando mantener su turno de palabra aunque lo intenta. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Utiliza con cierta dificultad expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es poco fluido y poco natural.	Muestra suficiente capacidad de interacción y logra, con algún problema, mantener su turno de palabra. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Utiliza satisfactoriamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque en ocasiones cometa algún error. Requiere cierta ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso suficientemente fluido y natural.	Muestra bastante capacidad de interacción y logra mantener el turno de palabra. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Utiliza de forma apropiada expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque en ocasiones cometa algún error esporádico. En ocasiones requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso bastante fluido y natural.	Toma parte activa y con eficacia en la interacción. Mantiene sin problemas el turno de palabra. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. No requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso totalmente fluido y natural.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones en absoluto. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. Se expresa de forma totalmente artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con mucha dificultad. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Se expresa de forma muy artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con cierta dificultad. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Se expresa de forma bastante artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera satisfactoria. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Se expresa con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera notable. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Se expresa con notable fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de forma excelente. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Se expresa con excelente fluidez y naturalidad.



## **12. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL C1**

### **12.1 OBJETIVOS POR DESTREZAS**

Al finalizar el curso de C1, el alumno deberá ser capaz de:

#### **Comprensión oral (escuchar)**

Comprender sin dificultad e identificar información global y específica en textos orales extensos y complejos, transmitidos en cualquier contexto y por cualquier medio.

#### **Comprensión lectora (leer)**

Comprender sin dificultad textos extensos y complejos, sobre temas tanto concretos como abstractos, en formatos digitales y convencionales, de carácter literario, informativo y divulgativo

#### **Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)**

Escribir textos claros, bien estructurados y lingüísticamente complejos bien sea en soporte tradicional o digital, desarrollándose con claridad, precisión, flexibilidad y eficacia y adecuando el texto a las personas a las que se dirige, a la intención y situación de comunicación.

#### **Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)**

Producir textos orales complejos, formales e informales, utilizando el lenguaje con flexibilidad y eficacia en situaciones comunicativas extensas con fines sociales o profesionales y expresándose de forma fluida, natural y adecuada a la situación comunicativa y a las personas con las que interactúa.

### **12.2 CONTENIDOS FUNCIONALES**

**Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las siguientes funciones lingüísticas:**

**1. Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; cambiar de tema; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; corregir información; demostrar que se sigue el discurso; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; expresar necesidad; expresar probabilidad y certeza; formular hipótesis; hacer conjeturas; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; recordar algo a alguien; rectificar; replicar; suponer.

**2. Funciones o actos de habla compromisivos**, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

**3. Funciones o actos de habla directivos**, que tienen como finalidad que la persona destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aceptar; aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar;

pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, aclaración, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; permitir y negar permiso a alguien; persuadir;

prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

**4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios**, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; aceptar disculpas; agradecer; atraer la atención; cambiar de tema, compadecerse; consolar; dar la bienvenida; demostrar que se sigue el discurso, despedirse; expresar aprobación y desaprobación; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; responder a saludos, saludar; tranquilizar.

**5. Funciones o actos de habla expresivos**, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; lamentar, reprochar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, enfado, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, gratitud, ira, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, solidaridad, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza.

### **12.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES**

A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:

## **12.3.1 Primera evaluación**

### **CONTENIDOS LÉXICOS**

#### **1) Identidad personal**

##### **Individuo: dimensión física:**

Vocabulario de las partes del cuerpo, de las características físicas, de las acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo, del ciclo de la vida y reproducción no estudiado en niveles anteriores.

##### **Individuo: dimensión perceptiva y anímica:**

Vocabulario relacionado con el carácter y la personalidad, los sentimientos y estados de ánimo, las sensaciones y percepciones físicas, los estados mentales, los modales y el comportamiento, los valores personales y la suerte no estudiado en niveles anteriores.

##### **Identificación:**

Vocabulario de los datos personales y de la documentación no estudiado en niveles anteriores.

#### **2) Vivienda, hogar y entorno**

##### **Acciones relacionadas con la vivienda:**

Vocabulario de la construcción, de la compra y alquiler y de la ocupación.

##### **Características de la vivienda:**

Vocabulario relacionado con los tipos de vivienda, las partes de la vivienda, las personas relacionadas con una vivienda y las condiciones de las viviendas no estudiado en niveles anteriores

##### **Actividades domésticas:**

Vocabulario relacionado con la limpieza y la decoración de la casa.

##### **Objetos domésticos:**

Vocabulario de los muebles, objetos domésticos y electrodomésticos

#### **3) Actividades de la vida diaria y ocio**

Vocabulario relacionado con el tiempo libre y el entretenimiento, con los espectáculos y exposiciones, con los deportes y con los juegos no estudiado en niveles anteriores.

#### **4) Trabajo y actividades profesionales**

Vocabulario de las profesiones y cargos, de los lugares, herramientas y ropa de trabajo, de la actividad laboral, del desempleo y de la búsqueda de trabajo, de los derechos y obligaciones laborales y de las características de un trabajador no estudiado en niveles anteriores.

### 5) Educación y formación

Vocabulario relacionado con los centros e instituciones educativas, con el profesorado y el alumnado, con el sistema educativo, con el aprendizaje y la enseñanza, con los exámenes y las calificaciones, con los estudios y las titulaciones, con el material educativo y el mobiliario de aula no estudiado en niveles anteriores.

### 6) Cultura y actividades artísticas

Vocabulario relacionado con las actividades artísticas, las disciplinas y cualidades artísticas, la música y la danza, la arquitectura, la escultura y la pintura, la literatura, la fotografía, el cine y el teatro no estudiado en niveles anteriores.

### 7) Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente

#### Universo y espacio:

Vocabulario relacionado con el universo y el espacio no estudiado en niveles anteriores.

#### Geografía:

Vocabulario relacionado con la geografía física, humana y política y con el paisaje y los accidentes geográficos no estudiado en niveles anteriores.

#### Espacios urbanos o rústicos:

Vocabulario de la ciudad y del campo no estudiado en niveles anteriores.

#### Clima y tiempo atmosférico:

Vocabulario del clima y tiempo atmosférico no estudiado en niveles anteriores.

#### Fauna:

Vocabulario de la fauna no estudiado en niveles anteriores.

#### Flora:

Vocabulario de la flora no estudiado en niveles anteriores.

#### Problemas medioambientales y desastres naturales:

Vocabulario relacionado con los problemas medioambientales y los desastres naturales no estudiado en niveles anteriores.

## CONTENIDOS GRAMATICALES

- 1) El conjunto de tiempos verbales.
- 2) Las frases complejas.
- 3) Las articulaciones lógicas( locuciones, infinitivo o subjuntivo, sustantivos, verbos, expresiones invariables) de:
  - causa y consecuencia
  - finalidad, voluntad
  - condición
  - oposición y restricción - concesión

## 12.3.2 Segunda evaluación

### CONTENIDOS LÉXICOS

#### 8) Viajes, alojamiento y transporte Viajes:

Vocabulario relacionado con los objetos y documentos relacionados con los viajes y con los tipos de viajes no estudiado en niveles anteriores.

#### Alojamiento:

Vocabulario de los tipos, personas y objetos relacionados con el alojamiento no estudiado en niveles anteriores.

#### Sistema de transporte:

Vocabulario relacionado con la red de transportes, los tipos de transporte y la conducción no estudiado en niveles anteriores.

#### 9) Relaciones personales y sociales

Vocabulario de las relaciones familiares y sociales, de las celebraciones y actos familiares, sociales y religiosos y de las actitudes y formas de comportarse no estudiado en niveles anteriores.

#### 10) Salud y cuidados físicos

Vocabulario relacionado con la salud y las enfermedades, las heridas y traumatismos, los síntomas, los centros de asistencia sanitaria, la medicina y los medicamentos, la higiene y la estética no estudiado en niveles anteriores.

#### 11) Compras y actividades comerciales

Vocabulario relacionado con los lugares, personas y actividades de las compras, vocabulario de la ropa, calzado y complementos, de la alimentación y de los pagos no estudiados en niveles anteriores.

#### 12) Alimentación

Vocabulario de la bebida y de los alimentos, de las recetas, de los platos y utensilios de cocina y mesa, del restaurante y de la dieta y nutrición no estudiado en niveles anteriores.

#### 13) Bienes y servicios

Vocabulario relacionado con el servicio postal, los servicios de transporte, con los servicios financieros, con los servicios sanitarios, con los servicios educativos, con los servicios de protección y seguridad, con los servicios sociales y con los servicios de abastecimiento público no estudiado en niveles anteriores.

### CONTENIDOS GRAMATICALES

- 4) Los verbos “ imparfait “ y “ plus-que-parfait” de subjuntivo en textos literarios.
- 5) El “ subjonctif passé” – acción anterior al momento presente ( *je crains qu’il n’ait oublié notre rendez-vous*)
- 6) El “passé simple et passé antérieur “del indicativo ( repaso)
- 7) La anterioridad, la simultaneidad, la posterioridad: concordancia de los tiempos, preposiciones, expresiones.
- 8) Los grados de apreciación( formulas para atenuar y reforzar)
- 9) Los grados de intensidad: superlativos, adverbios, prefijos y sufijos.

## 12.3.3 Tercera evaluación

### CONTENIDOS LÉXICOS

#### 14) Lengua

Las expresiones idiomáticas

Los registros de lengua : *familière, standard, soutenue, littéraire.*

El « argot », el « verlan », el habla de los jóvenes

El vocabulario especializado: temas abstractos y complejos

El enriquecimiento del léxico: los matices del idioma, las expresiones hechas, los sinónimos

Los juegos de palabras

#### 15) Economía e industria

**Finanzas y bolsa:**

Vocabulario relacionado con la economía y el dinero, el mercado financiero, los organismos e instituciones financieros y mercantiles no estudiado en niveles anteriores.

**Renta:**

Vocabulario de la declaración de la renta no estudiado en niveles anteriores.

**Comercio:**

Vocabulario de las transacciones comerciales y de los mercados, del comercio exterior y de la publicidad y mercadotecnia no estudiado en niveles anteriores.

**Entidades y empresas:**

Vocabulario relacionado con los tipos de empresa y su organización y con la situación de las empresas no estudiado en niveles anteriores.

**Industria y energía:**

Vocabulario relacionado con la construcción, la industria pesada y ligera, el sector agropecuario y la pesca no estudiado en niveles anteriores.

**16) Información, medios de comunicación, tecnologías de la información y la comunicación**

Vocabulario relacionado con la información y la comunicación, con la correspondencia escrita, con el teléfono , con la prensa escrita, con la televisión y la radio, con Internet no estudiado en niveles anteriores.

**17) Religión y filosofía**

Vocabulario relacionado con la religión y la filosofía no estudiado en niveles anteriores.

**18) Ciencia y tecnología**

Vocabulario relacionado con la ciencia en general y vocabulario de la biología , de las matemáticas, de la informática y las nuevas tecnologías y de la física y química no estudiados en niveles anteriores.

**19) Política y sociedad****Política y gobierno:**

Vocabulario relacionado con las instituciones políticas y los órganos de gobierno, la administración, la legislación y la normativa no estudiado en niveles anteriores.

**Sociedad:**

Vocabulario relacionado con la vida en comunidad y la conducta social no estudiado en niveles anteriores.

**Ley y justicia:**

Vocabulario de la ley y la justicia no estudiado en niveles anteriores.

**Ejército:**

Vocabulario relacionado con la guerra , las armas y el ejército no estudiado en niveles anteriores.

**CONTENIDOS GRAMATICALES**

- 10) Los sinónimos: matices peyorativos y de mejora
- 11) Las figuras de estilo.
- 12) Los registros de lengua: diferencias gramaticales y sintácticas.
- 13) Los tipos de textos ( descriptivo, poético, periodístico....)

**Los contenidos ortográficos, fonéticos y discursivos no se temporalizan y se estudiarán a lo largo de todo el curso. En cuanto a los contenidos socioculturales y sociolingüísticos se estudiarán coincidiendo con los contenidos léxicos relacionados ya que están íntimamente relacionados.**

**Todos ellos se especifican a continuación:**

**CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS****Ortográficos.**

- Variantes del alfabeto, de los caracteres y su uso en las diversas formas: abreviaturas, siglas, mayúsculas, minúsculas, acrónimos, etc.
- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Adaptación ortográfica de préstamos.
- Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación: apóstrofo, acento, diéresis, guión, emoticones, símbolos, etc.
- La puntuación como recurso específico del discurso escrito.

- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea.

### Fonéticos.

- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
- Acento fónico y tonal en los elementos léxicos aislados.
- Ritmo, acento y entonación. Patrones tonales del sintagma y la oración.
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

## CONTENIDOS DISCURSIVOS

**Coherencia textual.** (Adecuación del texto oral y escrito al contexto comunicativo, considerando el texto como una unidad global de significado.)

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema: enfoque y contenido (selección léxica, selección de estructuras sintácticas y selección de contenido relevante).
- Contexto espacio-temporal: referencia espacial (uso de adverbios y expresiones espaciales) y referencia temporal (uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales).

**Cohesión textual.** (Organización interna del texto oral y escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. )

- Inicio del discurso: mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización; recursos específicos del discurso oral y escrito.
- Desarrollo del discurso. Desarrollo temático: mantenimiento, expansión y cambio del tema; recursos específicos del discurso oral y escrito (correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas, digresión, recuperación del tema).
- Conclusión del discurso: resumen, recapitulación, indicación de cierre y cierre textual; recursos específicos del discurso oral y escrito.

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio.
- Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social, educación y sanidad.
- Relaciones personales: relaciones entre los miembros de la sociedad (familiares; generacionales; en situaciones laborales; con la autoridad y la Administración).
- Estructura de la sociedad: el mundo laboral, las leyes y normas, los grupos sociales y partidos políticos, las instituciones públicas y privadas y la Administración.
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Cinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos: gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).
- Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas.
- Geografía básica: clima y medio ambiente; países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas; incidencias geográficas en la lengua; variedades geográficas de la lengua: pronunciación, léxico.

## CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: formas de recepción, de presentación, de despido, de interpelación y de reacción a estas formas. Formas para reaccionar ante informaciones relacionadas con las áreas temáticas que se tratan en este nivel y para reaccionar en las situaciones que se generan. Formas de tratamiento (formal, informal, familiar) según el grado de confianza, el

respeto, el acercamiento o el distanciamiento que se quiera mostrar. Convenciones en los turnos de palabra (cara a cara, por mensajería, en chats, foros, redes sociales, entornos virtuales, etc.). Demostraciones de deferencia por diversas razones (edad, relaciones laborales, etc.).

- Identificar normas de cortesía de la lengua objeto de estudio y que varían de una cultura a otra, y que si no se aplican adecuadamente podrían obstaculizar el funcionamiento de los principios de cooperación y provocar malentendidos interculturales.
- Modismos y expresiones de sabiduría popular, citas, frases tópicas, referencias a aspectos culturales propios de los contextos en los que se habla la lengua (de la literatura, de la televisión, de la política...) y utilización de los usos más frecuentes de estas expresiones.
- Registros, dialectos y acentos: registro formal, estándar, informal, familiar, coloquial, íntimo, etc. Elementos estilísticos que permiten un uso emotivo, alusivo, humorístico, etc. del discurso. Indicadores lingüísticos de procedencia geográfica, grupo profesional, social, generacional.

#### 12.4 METODOLOGÍA ESPECIFICA DEL NIVEL C1

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación se desarrolla la metodología específica al nivel C1 en cuanto a actividades y materiales.

#### 12.4.1 Materiales y recursos didácticos

##### Libros de Texto

**El profesor indicará el método el primer día de clase**

##### Libros de Lectura y Películas

El alumno deberá leer una o dos lecturas elegidas (en la Biblioteca) con el visto bueno de su profesor. Así mismo deberá ver una o dos películas en versión francesa y con subtítulos en francés elegida (en la Biblioteca) siguiendo las recomendaciones o los consejos de su profesor.

##### Material de apoyo

##### Gramática

- Exerçons-nous 350 exercices de grammaire niveau supérieur I & II. Hachette
- Exerçons-nous 350 exercices de conjugaison. Hachette
- Exercices de grammaire en contexte niveau avancé. Hachette
- Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire Niveau avancé. CLE International
- Grammaire progressive du français avec 400 exercices . CLE International
- Nouvelle grammaire du français. Hachette
- Grammaire expliquée du français. CLE International
- Précis de conjugaison : I. Chollet, J.-M. Robert, Clé International
- Maîtriser la grammaire française : Grammaire pour étudiants de FLE-FLS (niveaux B1-C1) (1Cédérom) (Guide +) de Anne Struve-Debeaux y Bernard Cerquiglini (17 septiembre 2010)

##### Vocabulario

- Vocabulaire progressif du français Niveau avancé. CLE International
- Précis Les expressions idiomatiques, Clé International, 2008
- Vocabulaire progressif du français - Niveau intermédiaire (2ème édition) B2/C1. Livre avec 390 exercices + Audio-CD... (4 febrero 2013)

##### Diccionarios

##### Bilingües

- Diccionario bilingüe francés-español. Larousse
- Diccionario Compact. Larousse

- Dictionnaire poche Français- Espagnol / Español – Francés. Longman
- Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/Espagnol. Hachette & Vox

### Monolingües

- Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International
- Le Robert Micro. CLE International

### Comprensión y expresión orales y escritas

- Compétences Expression écrite Niveau 3. CLE International
- Compétences Expression orale Niveau 3. CLE International
- Compétences Compréhension écrite Niveau 2. CLE International
- Compétences Compréhension orale Niveau 3. CLE International
- DALF C1/C2 : 250 activités LESCURE Richard, MUBANGA BEYA Anna, RAUSCH Alain, Paris : CLE international, 2006, 159 p. + 1 CD audio
- Réussir le DALF C1/C2 CHEVALLIER-WIXLER Dominique, DUPLEIX Dorothee, JOUETTE Ingrid, Paris : Didier, 2007, 239 p. + 2 CD audio
- Dalf C1-C2 + Livret + CD Audio de Collectif
- Conversations, pratiques de l'oral: C. Martins et J.-J. Mabilat, Didier Fle, 2005. L'ouvrage comporte un livre et un CD audio. Le matériel sélectionné correspond aux niveaux A1 à C1 du Cadre européen commun de référence pour les langues. 11 chapitres permettent d'apprendre à communiquer dans les situations les plus courantes de la vie quotidienne.
- Production écrite FLE, niveaux C1 / C2 de Mariella Causa y Bruno Mègre (21 enero 2009)
- 35 QCM et 25 TESTS en français, niveaux C1-C2 de Nathalie Bouvier (30 septiembre 2012)
- Nouveau Dalf C1/C2. Con CD Audio. Per le Scuole superiori (Nouvel Entraînez-Vous) de Vanessa Bourbon, Richard Lescure y Pauline Vey (7 junio 2010)
- Compréhension orale : B2/C1 de Michèle Barféty (1 febrero 2010)
- Expression et style B2-C1 : Français de perfectionnement (Français langue étrangère) de Bernadette Chovelon y Marie Barthe (1 julio 2009)
- Expression et style B2-C1 : Corrigés des exercices (Français langue étrangère) de Bernadette Chovelon (1 octubre 2009)
- Rédiger un texte académique en français : Niveau B2 à C1 (1Cédérom) (L'essentiel français) de Sylvie Garnier y Alan Savage (21 junio 2013)
- Activités pour le Cerc. C1/C2. Con CD Audio. Per il Liceo linguistico de Corinne Kober-Kleinert, Marie-Louise Parizet y Sylvie Poisson Quinton (15 septiembre 2007)
- DALF C1/C2 : 250 activités (Le nouvel entraînez-vous) de Richard Lescure, Samuelle Chenard, Anna Mubanga Beya y Alain Rausch (1 enero 2007)
- Lectures d'auteurs B2-C1 : Progresser à l'écrit avec la littérature française de Marie Barthe y Bernadette Chovelon (13 marzo 2014)

### Fonética y pronunciación

- Phonétique progressive du français avec 600 exercices, Clé International
- Sons et intonations, exercices de prononciation\*\* : C. Martins et J.-J. Mabilat, Didier Fle, 2005. L'ouvrage comporte un livre et 3 CD audio. Propose plus de 500 exercices de prononciation. Il peut s'utiliser à tous les niveaux d'apprentissage, et être exploité en classe ou en autonomie.

### Civilisation

- Civilisation en dialogues, débutant et intermédiaire (niveaux A1-A2 et B1-B2) : O. Grand-Clément, Clé International, 2008. Propose 26 leçons, des dialogues de la vie quotidienne qui mettent en évidence les spécificités de la culture française et ses évolutions.
  - Vidéos de civilisation: collection réalisée en collaboration avec le CLAB (Centre de linguistique appliquée de Besançon), Clé international.
- Ces documents sont indispensables pour développer les compétences de compréhension et de production orales et écrites, pour faciliter l'adaptation à la France, et pour enrichir les connaissances culturelles concernant le pays et ses habitants. Elles existent pour tous les niveaux (débutant, intermédiaire, avancé et perfectionnement). Les séquences durent de 2 à 3 minutes : chaque boîtier comporte un livret pédagogique (scripts et suggestions d'utilisation). Par exemple : niveau débutant :

L'espace des Français, Une journée de Français ; niveau intermédiaire : le calendrier des Français, les loisirs des Français, Les passions des Français ; niveau avancé : les débats des Français

### Evaluation

- Test de connaissance du Français : CIEP/ Didier Fle. Comprend un livre et un CD audio. Correspond aux 6 niveaux du Conseil de l'Europe, et aux quatre compétences qu'il définit.

### Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>

<http://lediablogueur.blogspot.com.es/>

<http://www.bonjourdefrance.com/>

<http://www.tv5.org>

<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>

<http://phonetique.free.fr/>

<http://lexiquefle.free.fr/>

<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>

<http://www3.unileon.es/dp/dfm/fenet/documentacion.htm>

<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>

<https://sites.google.com/site/passe...>

Des exercices pour se préparer au DALF

Passe ton Dalf Milan

Compréhension écrite, compréhension orale, production écrite, production orale (DALF C1 et C2)

<https://sites.google.com/site/passe...>

## 12.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por destrezas

### 12.5.1 Criterios de evaluación por destrezas

Los criterios de evaluación de cada una de las cuatro destrezas están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que para poder superar cada destreza, el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha destreza y que vienen recogidos en el apartado 12.1.

### 12.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación por destrezas

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada destreza, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas o actividades como las que vienen especificadas a continuación.

#### Comprensión oral

El aprendizaje de esta destreza se llevará a cabo a través de una serie de actividades numerosas, graduales y variadas. Se basan por lo general en los documentos audio y audiovisuales que incluyen el libro de texto y que establecen unos itinerarios coherentes con los dominios de lengua y las actividades de aprendizaje fijadas. La tipología de estos textos es muy variada, con diferentes registros de lengua, y presentan una mayor riqueza de contenidos culturales y pragmáticos que en nivel anterior. Sin embargo en este nivel se recurrirá mucho más a documentos auténticos grabados de la radio o de la televisión. Se planteará a los alumnos la comprensión de documentos auténticos de una extensión superior a una hora como pueden ser películas, series de televisión, documentales, etc...

Así mismo se aprovecharán tareas de tipo interactivo para trabajar en esta destreza como intervenciones de los alumnos, conversaciones, discusiones, relatos de anécdotas, generalmente auténticas (entre 2, 3 ó 4), encuestas y entrevistas en directo o en diferido, debates radiofónicos o televisivos auténticos.

Esta destreza suele suponer para el alumno un nivel de dificultad importante y sin embargo es quizás la que mejor permite el aprendizaje autónomo por parte de los alumnos. Este centro y en particular este departamento han tomado conciencia de esta realidad desde hace años y ofrece a los alumnos el mayor abanico posible de recursos para desarrollar el trabajo autónomo en la destreza de comprensión oral. Estos recursos son fundamentalmente la sección de autoaprendizaje de Biblioteca del centro, todos los documentos audio y audiovisuales registrados en la misma (ejercicios de comprensión oral en cinta o en CD, CD de música, películas, series y documentales en video y DVD, etc...), los ordenadores con conexión a Internet que están a disposición de los alumnos en la Biblioteca y en la sala de informática. Además el Departamento suele organizar cada año al menos tres actividades culturales (conferencias, charlas, teatro, etc...) cuyo principal objetivo a parte del interés cultural es la práctica de la comprensión oral.

A estas alturas del aprendizaje, el alumno debería dominar una serie de estrategias para mejorar esta destreza a pesar de todo se seguirá insistiendo en las mismas.

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Completar cuadros o esquemas
- 2) Ordenar partes de un texto
- 3) Responder a preguntas de elección múltiple.
- 4) Responder a preguntas con respuestas de "verdadero/falso/no lo dice".
- 5) Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 6) Redactar un resumen del documento propuesto.
- 7) Contar oralmente a un compañero o el profesor lo visto en el documento.

La duración de los documentos no excederá de 10 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel..

También se contempla en este nivel algunas tareas de un formato diferente como las siguientes:

- 1) En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
- 2) Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 250 palabras).
- 3) Tomar notas en una conferencia o una charla y a continuación resumir oralmente o por escrito lo que se ha escuchado.
- 4) Tras ver una película, una serie, un documental o una obra de teatro, ser capaz de resumirlo oralmente o por escrito.

### Expresión e interacción oral

El aprendizaje de esta destreza se llevará a cabo a través de una serie de actividades como las siguientes.

#### Interacciones:

- Intervención en conversaciones espontáneas (pequeños grupo o grupo clase) sobre temas habituales o de cierta especificidad.
- Intervención en diversos juegos y actividades lúdicas.
- Lectura en voz alta de textos poéticos / expresivos, canciones.
- Participar en debates para opinar y argumentar.
- Elaboración de proyectos sobre temas más o menos « reales ».

#### Monólogos:

- Espontáneos para describir, contar, exponer...

- Preparados, para contar un suceso, una anécdota, exponer puntos de vista, describir una foto, un anuncio, un cuadro...

Muy importante será el desarrollo de estrategias que ayuden al alumno en este tipo de tareas orales (interacciones y monólogos). El profesor deberá introducir criterios claros para la autoevaluación de la expresión oral así como estrategias para hablar en público, estrategias de estructuración y planificación de exposiciones orales y estrategias de apoyo para el buen funcionamiento del discurso.

El nivel de exigencia serán muy claro desde el comienzo del curso y tendrán en cuenta el uso del tiempo (en la participación) y la fluidez, la precisión, la corrección y la pronunciación (en el discurso). Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos.
- 2) Monólogos (descripción de experiencias).
- 3) Describir o hacer un comentario de una foto, un dibujo o una viñeta.
- 4) Comentar y opinar sobre algún tema de actualidad a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc...).
- 5) Adoptar el papel de un personaje que aparece en una historieta o en una fotografía y hablar representando ese papel.
- 6) Narrar un historia contenido en una historieta gráfica.
- 7) Resumir y comentar un relato breve y adaptado al nivel.
- 8) Exponer un tema de conocimiento general (con la ayuda de un guión).
- 9) Responder a preguntas en una entrevista personal.
- 10) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna película, serie, documental u obra de teatro.
- 12) Responder a preguntas sobre alguna de las lecturas del libro.
- 13) Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.
- 14) Intercambio y justificación de opiniones después de cualquiera de las actividades anteriores.

La duración de estos ejercicios o actividades no excederá los 15 minutos y tendrá que ser superior a los 10 minutos salvo algunas tareas que pueden requerir un tiempo inferior o superior.

### **Expresión e interacción escrita**

Las actividades de producción escrita seguirán siendo numerosas y variadas y alcanzarán ya un nivel de complejidad importante aunque retomarán los modelos propuestos en el curso anterior. Se propondrá a los alumnos tareas como redactar distintos tipos de carta (incluidas las de tipo formal o oficial), redactar o completar documentos como cuestionarios, reglamentos, resúmenes, críticas, informes y escribir diferentes escritos de tipo personal de una extensión más larga (300 palabras) para presentar la propia biografía lingüística, comentar hechos, anécdotas, contar un cuento con cierto grado de abstracción o subjetividad.

Al final del ciclo, el alumno deberá ser capaz de escribir con un estilo más personal y creativo, y habrá aprendido a reformular sus ideas o las de un texto, e igualmente a resumir y argumentar.

Las estrategias para estas actividades de producción escrita deberán ser numerosas y concretas y se pueden resumir en los siguientes puntos:

- Criterios para escribir un texto en subgrupo, y evaluar su participación.
- Criterios de autoevaluación de un texto escrito.
- Estrategia de elaboración de resúmenes.
- Criterios de anotación de textos escritos.
- Estrategias de reflexión sobre la noción de estilo (amplificación de texto).

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación.

- 1) Escribir una carta personal de cualquier tipo.
- 2) Escribir una carta formal.
- 3) Escribir un texto en el cual el alumno narré acontecimientos y experiencias personales, describiendo sentimientos, sueños, ambiciones personales, reacciones, etc...
- 4) Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- 5) Escribir un comentario a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc...).
- 6) Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
- 7) Describir una foto o una viñeta.
- 8) Contar una historia con un alto grado de complejidad.
- 9) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 10) Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 12) Escribir con suficiente corrección un texto dictado por el profesor (máximo 200 palabras).

La extensión de los textos tendrá que ser superior a 225 palabras salvo algunas tareas que puedan requerir una extensión inferior. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigirá la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

### Comprensión lectora

Para progresar en esta destreza, el alumno trabajará con textos muy variados como sondeos, entrevistas, reglamentos oficiales, encuestas, artículos de periódicos, de revistas y de folletos sobre temas sociales, políticos, profesionales y turísticos, textos literarios bastante extensos y complejos. Serán importantes en esta destreza la reflexión sobre la comprensión global y detallada de un texto, la presencia de palabras nuevas así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario. En este nivel la utilización de un diccionario monolingüe será recomendada y el alumno recibirá instrucciones de cómo usar esta herramienta correctamente. Las tareas o los ejercicios que los alumnos tendrán que realizar supondrán un nivel de dificultad superior al exigido en el segundo curso del Nivel Avanzado. Se recurrirá a preguntas de soluciones múltiples aunque también a otro tipo de tareas de una complejidad mayor (preguntas abiertas, resúmenes, etc...).

En los niveles inferiores esta destreza no suele acarrear grandes dificultades a los alumnos por la propia idiosincrasia del idioma. Sin embargo en el Nivel C1, la extensión así como la complejidad de los textos seleccionados podrán hacer necesario la utilización por parte de los alumnos de una serie de estrategias para favorecer la progresión en esta destreza. Estas estrategias así como el nivel de exigencia figura de forma explícita en método y ésta última aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de "verdadero/falso/no lo dice" sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 4) Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
- 5) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- 6) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 7) Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- 8) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 9) Resumir un texto o un documento de gran extensión.
- 10) Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
- 11) Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- 12) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 13) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 14) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).

14) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos podrán de cualquier carácter o formato. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

### 11.5.3 Criterios de calificación de cada destreza

#### Comprensión oral

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en este curso del Nivel C1.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

#### Comprensión de lectura

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

#### Expresión e interacción escrita y Expresión e interacción oral

Para superar los ejercicios correspondientes a estas dos destrezas, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas destrezas, se aplicarán las siguientes tablas:

## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE C1

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Insuficiente. Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Satisfactorio. Aceptable para el nivel (3 puntos)	Notable. Destacado para el nivel (4 puntos)	Sobresaliente. Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN	Uso arbitrario de los signos de puntuación. Graves errores ortográficos que impiden la comprensión del texto.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete bastantes errores de ortografía y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algunos errores esporádicos de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza apropiadamente las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	La complejidad de las estructuras gramaticales no se corresponde a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy sencilla de estructuras gramaticales que no le permiten mantener el nivel de comunicación requerido por la tarea	La complejidad de las estructuras gramaticales se corresponde muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales impropios del nivel. Utiliza una gama demasiado sencilla de estructuras gramaticales que le permiten mantener de forma muy parcial el nivel de comunicación requerido por la tarea	La complejidad de las estructuras gramaticales se corresponde poco a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales impropios del nivel. Utiliza una gama bastante sencilla de estructuras gramaticales que le permiten mantener sólo parcialmente el nivel de comunicación requerido por la tarea.	La complejidad de las estructuras gramaticales se corresponde casi siempre a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales impropios del nivel. Utiliza una gama sencilla de estructuras gramaticales que le permiten mantener el nivel de comunicación	La complejidad de las estructuras gramaticales se corresponde a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales esporádicos, de carácter leve. Utiliza una gama sencilla de estructuras gramaticales que le permiten mantener notablemente el nivel de comunicación	La complejidad de las estructuras gramaticales se corresponde a la situación comunicativa. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que le permiten mantener de manera excelente el nivel de comunicación
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso, que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la repetición.	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario totalmente apropiado y se expresa con total precisión. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: FORMULACIÓN ADECUADA AL TIPO DE TEXTO Y ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo del texto, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS	Realiza un discurso sin ajustarse al tipo de texto (inicio, desarrollo y final) ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza los conectores y/o mecanismos de cohesión propios del nivel, ni palabras o frases clave en el enlace de las frases, dando lugar a una producción escrita totalmente impropia del nivel requerido	Realiza un discurso escasamente ajustado al tipo de texto (inicio, desarrollo y final) y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Casi nunca utiliza los conectores y/o mecanismos de cohesión, propios del nivel, palabras o frases clave en el enlace de las frases, dando lugar a una producción escrita muy impropia del nivel requerido	Realiza un discurso poco ajustado al tipo de texto (inicio, desarrollo y final) y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza los conectores y/o mecanismos de cohesión, propios del nivel, palabras o frases clave en el enlace de las frases, dando lugar a una producción escrita impropia del nivel requerido.	Realiza un discurso suficientemente ajustado al tipo de texto (inicio, desarrollo y final) y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección los conectores y/o mecanismos de cohesión, propios del nivel, palabras o frases clave en el enlace de las frases, dando lugar a una producción escrita satisfactoria para el nivel.	Realiza un discurso bastante ajustado al tipo de texto (inicio, desarrollo y final) y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con bastante corrección los conectores y/o mecanismos de cohesión, propios del nivel, palabras o frases clave en el enlace de las frases, dando lugar a una producción escrita destacada para el nivel.	Realiza un discurso totalmente ajustado al tipo de texto (inicio, desarrollo y final) y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza apropiadamente los conectores y/o mecanismos de cohesión, propios del nivel, palabras o frases clave en el enlace de las frases, dando lugar a una producción escrita excelente para el nivel.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, plantear y/o solucionar problemas, hacer propuestas, etc. de forma pertinente. No se ajusta en absoluto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe en un estilo artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, plantea y/o soluciona problemas, hace propuestas, etc. ajustándose muy poco a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, plantea y/o soluciona problemas, hace propuestas, etc. ajustándose poco a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, plantea y/o soluciona problemas, hace propuestas, etc. ajustándose de forma satisfactoria a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, plantea y/o soluciona problemas, hace propuestas, etc. respondiendo con bastante acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información, ideas, opiniones, experiencias y/o emociones, plantea y/o soluciona problemas, hace propuestas, etc. respondiendo con total acierto a las expectativas de la/s persona/s a quien/es se dirige. Escribe con total fluidez y naturalidad.

<p>DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD</p>	<p>No es capaz de describir, narrar, explicar y/o argumentar hechos, experiencias, ideas u opiniones en absoluto. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.</p>	<p>Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con mucha dificultad, de forma muy confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con muy poca fluidez y muy poca naturalidad.</p>	<p>Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con dificultad, de forma confusa y/o insuficiente, sin distinguir aspectos importantes de otros irrelevantes. Escribe con cierta artificialidad y escasa fluidez.</p>	<p>Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con cierta claridad, aunque no siempre se base en aspectos pertinentes y/o no los desarrolle suficientemente o de forma precisa. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, experiencias, ideas u opiniones con claridad, aunque no los desarrolle con mucha precisión y detalle. Escribe con bastante fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, narra, explica y/o argumenta hechos, ideas u opiniones con claridad y detalle, desarrollando aspectos que resulten importantes con precisión. Escribe con total fluidez y naturalidad.</p>
---	--	--	---	--	---	---

## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL DE C1

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Insuficiente. Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Satisfactorio. Aceptable para el nivel (3 puntos)	Notable. Destacado para el nivel (4 puntos)	Sobresaliente. Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves errores de pronunciación. Uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo, lo que hace imposible la comprensión.	Comete muchos errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo incorrectas que impiden en gran medida la comprensión.	Comete bastantes errores de pronunciación y utiliza pautas de entonación y/o ritmo con frecuencia inadecuadas, que dificultan la comprensión.	Comete algunos errores de pronunciación que no impiden la comprensión y utiliza pautas de entonación y ritmo por lo general adecuadas.	Comete algunos errores esporádicos de pronunciación y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas prácticamente siempre.	Tiene una pronunciación inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero y utiliza pautas de entonación y ritmo adecuadas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales de forma sistemática. Utiliza una gama muy limitada de estructuras gramaticales que no le permiten satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son muy poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales graves. Utiliza una gama demasiado limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales son poco adecuadas a la situación comunicativa y/o comete bastantes errores gramaticales graves. Utiliza una gama bastante limitada de estructuras gramaticales que le permiten comunicar sólo de forma parcial.	Las estructuras gramaticales son casi siempre adecuadas a la situación comunicativa y/o comete algunos errores gramaticales. Utiliza una gama ajustada de estructuras gramaticales que son suficientes para satisfacer las necesidades de comunicación.	Las estructuras gramaticales son adecuadas a la situación comunicativa aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante amplia para satisfacer notablemente las necesidades de comunicación.	Utiliza correctamente estructuras gramaticales. Utiliza una gama muy variada de estructuras gramaticales que satisface de forma excelente las necesidades de comunicación.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	Utiliza un vocabulario que no es adecuado en absoluto a la situación comunicativa y comete errores de forma sistemática. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso que impide la comunicación.	Utiliza un vocabulario muy poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete muchos y graves errores. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo que le permite comunicar con dificultad.	Utiliza un vocabulario poco adecuado a la intención comunicativa y/o comete bastantes errores. Utiliza un vocabulario limitado y repetitivo que le permite comunicar tan solo de forma parcial.	Utiliza un vocabulario suficientemente apropiado y preciso aunque comete algunos errores. Tiene vocabulario suficiente para satisfacer las necesidades de comunicación, aunque no sea muy variado y en ocasiones recurra a la repetición.	Utiliza un vocabulario bastante apropiado y preciso aunque comete algún error esporádico. Utiliza un repertorio bastante variado de vocabulario aunque puede cometer algunos errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario apropiado y se expresa con precisión. Tiene un vocabulario amplio y variado y no comete errores que dificulten la comunicación.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O A LA/S PERSONA/S A QUIEN/ES SE DIRIGE. CAPACIDAD DE REFORMULAR COMO MECANISMO DE COMPENSACIÓN. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, MARCADORES, PALABRAS Y FRASES CLAVES.	No ajusta en absoluto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto ininteligible.	Ajusta muy limitadamente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso muy poco coherente y muy poco claro. Casi nunca utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto muy poco inteligible.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso poco coherente y poco claro. No siempre utiliza mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto poco inteligible.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto suficientemente inteligible.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso bastante coherente y claro. Utiliza con bastante corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Ajusta con absoluta precisión el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y/o a la/s persona/s a quien/es se dirige. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza apropiadamente mecanismos de cohesión, palabras y frases claves dando lugar a un texto inteligible en su totalidad.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	No muestra ninguna capacidad de interacción. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. No utiliza o utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso no resulta fluido ni natural.	Muestra muy poca capacidad de interacción y los intentos por participar en la conversación son muy escasos. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Utiliza erróneamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es muy poco fluido y muy poco natural.	Muestra poca capacidad de interacción, no logrando mantener su turno de palabra aunque lo intenta. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Utiliza con cierta dificultad expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. El discurso es poco fluido y poco natural.	Muestra suficiente capacidad de interacción y logra, con algún problema, mantener su turno de palabra. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Utiliza satisfactoriamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque cometa algún error. Requiere cierta ayuda de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso suficientemente fluido y natural.	Muestra bastante capacidad de interacción y logra mantener el turno de palabra. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Utiliza de forma apropiada expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque en ocasiones cometa algún error esporádico. En ocasiones requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso bastante fluido y natural.	Toma parte activa y con eficacia en la interacción. Mantiene sin problemas el turno de palabra. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. No requiere ayuda por parte de la/s persona/s a quien/es se dirige. Produce un discurso totalmente fluido y natural.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones en absoluto. Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes. Se expresa de forma totalmente artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con mucha dificultad. Los silencios son muy frecuentes y/o recurre a la lengua materna constantemente. Se expresa de forma muy artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones con cierta dificultad. Permanece en silencio con relativa frecuencia y/o produce un discurso entrecortado. Se expresa de forma bastante artificial y rígida.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera satisfactoria. Hace pausas y/o guarda silencios que no interfieren en la comunicación. Se expresa con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de manera notable. Guarda pequeños silencios que no llegan a interferir en la comunicación. Se expresa con notable fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones de forma excelente. Se expresa con total autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso sin dificultad aparente. Se expresa con excelente fluidez y naturalidad.





