

PLAN DIGITAL DE CENTRO



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

ÍNDICE DEL PDC

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO
 - 1.1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN
 - 1.2 CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA
 - 1.3 REFERENCIA NORMATIVA
2. PUNTO DE PARTIDA
 - 2.1 INVENTARIO
 - 2.2 CUESTIONARIOS
 - 2.3 ANÁLISIS DAFO
3. OBJETIVOS Y ACCIONES
4. EVALUACIÓN Y REVISIÓN
5. ANEXOS
 - 5.1. ENCUESTA PDC EQUIPO DIRECTIVO
 - 5.2. ENCUESTA PDC PROFESORADO
 - 5.3. ENCUESTA PDC ALUMNADO

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible, y en definitiva una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes DigCompOrg, refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas de todos los sectores de educación y para ello establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último, Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan pretende ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales precisos para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

2. CONTRIBUCIÓN DEL PDC A LA PEC Y A LA PGA

La Escuela Oficial de Idiomas de Avilés pretende, por medio de este PDC, dar respuesta a las necesidades de una sociedad en continua transformación, donde el mercado laboral es cada vez más internacional y digitalizado.

La educación como recurso clave para asegurar la igualdad social debe ir encaminada a promover la mejora de las condiciones de las personas y las comunidades. La adquisición de competencias digitales es un pilar clave en la formación integral de las personas.

EL PDC es un plan estratégico que pretende determinar el objetivo, visión, valores y estrategia que nuestra Escuela quiere implementar para desarrollar un proceso de cambio digital:

Que procure al alumnado:

- El aprendizaje de idiomas.
- Los instrumentos y estrategias que otorguen autonomía de aprendizaje a lo largo de toda la vida.
- Un mayor conocimiento sobre otras culturas con el fin de fomentar la convivencia, el respeto, la igualdad de género y oportunidades, la aceptación de la diversidad social, cultural y lingüística.
- Una mejor adaptación del aprendizaje al alumnado en función de sus aptitudes, en consonancia con los principios DUA.
- Una mayor concienciación de la necesidad de contribuir a la sostenibilidad ambiental.

Que facilite al profesorado:

- Formación y fomento de la competencia digital
- Fortalecer los procesos de coordinación
- Instrumentos para la innovación educativa

Que permita a la comunidad educativa

- Fortalecer cauces de comunicación y tratamiento de la información.
- Rentabilizar recursos haciendo que nuestro centro sea medioambientalmente más sostenible.

Entendiendo que la formación digital de nuestro claustro es una necesidad previa a la implementación de las otras acciones, en nuestra Escuela contamos desde 2022 con Proyectos de Formación de Centros cuyo objetivo es la formación en competencia digital del profesorado, Desde el curso 22_23, la práctica totalidad de los miembros del claustro participa en un PFC anual para impulsar nuestra labor docente, aprendiendo a utilizar herramientas digitales que nos permitan innovar metodológicamente. Cada curso, trabajamos distintas aplicaciones y herramientas digitales y producimos actividades para llevar al aula.

Curso 22_23 PFC con el título: Metodologías activas y formación en herramientas digitales productivas y de creación de contenido.

Curso 23_24 PFC con el título: La integración de la inteligencia artificial en el aula de idiomas y aplicación en DUA.

REFERENCIA NORMATIVA

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).

La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.

El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.

[Estrategia Digital Europea](#)

El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales

2. PUNTO DE PARTIDA

1. INVENTARIO

Se ha realizado un inventario de los dispositivos tecnológicos del centro, la conectividad y los espacios.

- Acceso a Internet: Existe acceso a Internet desde todas las aulas, departamentos y zonas comunes con un buen funcionamiento.
- Medios fijos:
 - Aula Modelo de Informática primer piso: cuenta con 16 equipos, un cañón proyector fijo, pantalla, y conexión a Internet.
 - Todas las aulas cuentan con Proyector, Ordenador, Pantalla.
 - De esas aulas, hay 8 que están equipadas con paneles digitales, además del aula de That's English, la Biblioteca y la Sala de Usos Múltiples.
- Medios de préstamo al alumnado con los que cuenta el centro: Disponemos de 4 Surface Go 2.
- Software: Todos los ordenadores tienen instalado office 365

2. CUESTIONARIOS

Se realizan tres tipos de encuestas todas encaminadas a analizar el grado de competencia digital de la comunidad educativa. (VER 5. ANEXOS)

Para el alumnado en los primeros días de clase: para analizar su nivel de competencia digital y para identificar casos de brecha digital.

Para el profesorado. Inicio de curso y como parte del PFC. Para saber cuáles son sus necesidades de formación digital y elaborar el PFC anual.

Equipo directivo: para analizar aspectos del funcionamiento del centro y establecer cauces de mejora.

Se muestran los aspectos más significativos encontrados en los resultados, distribuidos por sectores.

Respecto al alumnado: la práctica totalidad (94%) cuenta con conexión en su hogar, y el 88% tienen dispositivos para trabajar. El 96% cuenta con algún tipo de dispositivo para conectarse siendo el smartphone el más usado. El 4% que no tiene acceso a ningún dispositivo es alumnado adulto que prefiere una enseñanza tradicional y no se siente con ganas de usar herramientas digitales, podrían tener acceso a un dispositivo, pero prefieren no usarlo con fines educativos.

La práctica totalidad afirma manejarse bien con las herramientas comunes como Teams o Word, correo electrónico, conectarse a wifi, instalar aplicaciones, navegar en la web o uso de plataformas digitales corporativas. Sin embargo, solo el 56% afirma conocer Forms.

Casi todo el alumnado considera que el profesorado utiliza en las clases medios digitales y que no tiene problemas para realizar tareas en soporte digital ni en el uso de las aplicaciones que usan para ello. Las respuestas son muy variadas según idioma y/o nivel.

Respecto al profesorado: percibe adecuada la implementación de la estrategia digital del centro. El uso de la plataforma Teams está generalizada en todos los grupos y materias con un uso muy diferente de un grupo a otro. Asimismo, utilizan medios digitales en el desarrollo de las clases a diario, para presentar contenido, realizar actividades de repaso, práctica de todas las actividades de lengua y evaluación.

La mayoría de los profesores cuelgan las actividades o explicaciones sobre el contenido visto en clase en las aulas virtuales, blogs o en TEAMS, pues desde inicio de curso cada grupo de alumnos forma parte de un equipo TEAMS.

Respecto al Equipo directivo: considera como aspectos a mejorar la información que se da al nuevo profesorado y el acceso digital a cierta documentación. Así mismo, actualizar la web del centro para mejorar el acceso a la información y el repositorio de impresos y documentos varios, ya que es una tarea constante. Se identifica la necesidad de hacer instrucciones sobre el uso de los dispositivos en consonancia con la nueva normativa del uso de móviles.

Identifica también la necesidad de estudiar la posibilidad de uso de redes sociales para publicitar las actividades que se realizan en el Centro.

3. ANÁLISIS DAFO

A través de los distintos cuestionarios se ha podido obtener información sobre la situación de partida y poder así elaborar un plan de acción encaminado a promover la digitalización del centro.

ANÁLISIS DAFO	
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> Falta de dispositivos en las aulas; wifi insuficiente :los alumnos deben usar sus móviles y sus datos porque la wifi no da para todos. Alumnado que no conoce las aplicaciones o no quiere usarlas/ no tiene conocimientos digitales suficientes. Alumnado reacio a tener cuenta de correo de Educatur porque prefiere usar su propio correo. Alumnado que pierde la contraseña Educatur. Hay profesorado reacios a usar TEAMS por sentir que manejan con mucha más agilidad otras plataformas que llevan usando años. 	<ul style="list-style-type: none"> Hay alumnado que solo está a gusto si hay actividades implican el uso de nuevas tecnologías. Y se muestran desmotivados si las actividades requieren métodos tradicionales. Al tener que usar el móvil, hay alumnado que se distrae en plena clase La IA ha hecho que algunos alumnos se sirvan de ella para crear producciones orales y escritas que hacen pasar por propias.
Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> Contamos con miembros del claustro que son formadores expertos en competencia digital Tenemos PFC desde hace 3 años para potenciar la competencia digital del profesorado. En él participa casi la totalidad del claustro debido al interés existente en este campo. Interés del claustro por las metodologías activas y la innovación pedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> Gran cantidad de material original descargable para crear actividades de producción y comprensión. IA posibilidad de cambiar texto a audio; de grabar audios / de corrección de la propia pronunciación Para los alumnos que no pueden asistir a clase: -Agenda con las actividades programadas realizadas/ corregidas Facilidad a la hora de crear un banco de actividades compartidas que promueva la colaboración entre profesores. Atención al alumno personalizada. Comunicación directa y prácticamente inmediata con el profesor. (TEAMS, CORREO EDUCATUR) DUA. La adaptación de materiales para alumnos con distintos niveles/ dificultades es mucho más eficaz.

3. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

Objetivo 1. Formación del profesorado en competencia digital

- A través del proyecto de formación de centro con las siguientes acciones
- 1.1. Formación en el uso de herramientas digitales para la creación de contenido.
- 1.2. Formación en el uso de herramientas digitales de evaluación con objeto de dar al alumnado la posibilidad de reflexionar sobre su propio aprendizaje
- 1.3. Formación en el uso de plataformas colaborativas para compartir experiencias entre docentes
- 1.4. Formación en el uso de metodología y herramientas digitales que se adapten a las distintas necesidades de los alumnos (DUA)
- 1.5. Formación en el uso de los Paneles digitales

- Temporalización: Desde principio de curso
- Responsables: Equipo Directivo; coordinador del Proyecto de Formación de Centro; Equipo ComDigEdu
- Recursos necesarios: equipos informáticos; paneles digitales
- Grado de consecución: Iniciado

Objetivo 2. Creación de protocolos que unifiquen el uso de las plataformas digitales

- 2.1 sobre uso de TEAMS para la creación de equipos de clase y como repositorio de contenidos
- 2.2. sobre la aplicación de netiqueta
- 2.3. sobre la ley de protección de datos
- 2.4. sobre seguridad en la red
- Temporalización: curso 24_25
- Responsables: Equipo Directivo; coordinador TIC
- Recursos necesarios: un canal expresamente dedicado en TEAMS de la EOI
- Grado de consecución: no iniciado

Objetivo 3. Mejora de los recursos del centro

- 3.1. Inventario de todos los recursos del centro y libro de reserva de los distintos espacios/medios
- 3.2. Actualización del software de los distintos equipos
- Temporalización: inicio de cada curso
- Responsables: Equipo Directivo, coordinador TIC
- Recursos necesarios: licencias
- Grado de consecución: Iniciado

Objetivo 4. Fomento de colaboraciones

- 4.1. Organizar encuentros con las otras EEOII de Asturias para compartir experiencias en la aplicación de las tecnologías digitales a nuestras enseñanzas
- 4.2. Facilitar espacios de intercambio de experiencias en el uso de las plataformas digitales entre alumnado joven y mayor, y entre alumnado de distintos cursos o escuelas
- Temporalización: inicio de curso
- Responsables: Equipo Directivo; jefes de Departamento
- Recursos necesarios: Un canal expresamente dedicado en TEAMS

- Grado de consecución: no iniciado

Objetivo 5 Mejora de la comunicación y tratamiento de la información

- 5.1 Difusión del PDC entre la comunidad educativa
- 5.2 Actualización de la web
- 5.3 Actualización del repositorio de impresos y documentos
- 5.4. Actualización del protocolo de bienvenida del profesorado de incorporación tardía /sustituciones, que incluya todas las medidas del Plan de Digitalización
- 5.5 Organización del uso y control de las redes sociales con las que publicitar la actividad del Centro
- Temporalización: desde inicio de curso
- Responsables: Equipo directivo
- Recursos necesarios: web
- Grado de consecución: iniciado

4. EVALUACIÓN Y REVISIÓN

Este PDC es un documento abierto a modificaciones. Cuenta con acciones que ya se han iniciado y otras que se acometerán el curso próximo.

Cada curso escolar y coincidiendo con la aprobación de los objetivos de la PGA se concretarán las posibles modificaciones que pueda sufrir el plan.

Los cuestionarios realizados para conocer la competencia digital del alumnado y del profesorado de nueva incorporación seguirán recogándose al inicio de curso y darán pie a modificaciones del plan si fuera necesario.

Al final de curso se evaluará la consecución de objetivos y se implementaran los cambios que se consideren necesarios. Para ello contaremos con cuestionarios de recogida de datos de los distintos sectores de la comunidad educativa, estos servirán como indicadores de logro.

El desarrollo del Plan Digital de Centro, grado de adquisición de los objetivos marcados y posibles medidas de mejora, quedarán anualmente recogido en la Memoria Final de curso.

5. ANEXOS

5.1. ENCUESTA PDC EQUIPO DIRECTIVO

1.- INFRAESTRUCTURA

Aspectos relacionados con la organización, adaptación y mejora de medios físicos y virtuales, para modernizar las prácticas educativas.

1.1.- Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro

1.1.1.- ¿Se ha creado un inventario y mapeo de la dotación digital?

SÍ NO

1.1.2.- ¿Se actualiza el inventario con periodicidad fija?

SÍ NO

1.1.3.- ¿Se informa al claustro de la llegada del nuevo material digital en el momento que es recibido?

SÍ NO

1.2.- Conseguir que los espacios físicos del centro cuenten con la tecnología necesaria para su correcto aprovechamiento

1.2.1. ¿Se realiza un cuestionario al profesorado para conocer las necesidades de infraestructura digital?

SÍ NO

1.2.2. ¿Se realizan revisiones (y valoración de mejora) del acceso a internet/wifi desde todas las dependencias que lo precisen?

SÍ NO

1.2.3 ¿Se realizan revisiones (y valoración de mejora) del acceso a internet/wifi desde todas las dependencias que lo precisen?

SÍ NO

1.3.- Incrementar el número de dispositivos disponibles para el uso del alumnado

1.3.1. En los últimos 3 años, ¿ha aumentado de forma significativa la dotación de equipos en las aulas (comunes y específicas)?

SÍ NO

1.3.2. ¿El centro participa en Proyectos de Innovación que repercuten positivamente en la dotación digital?

Impulsados por la Consejería SÍ NO

Impulsados por otras entidades, empresas... SÍ NO

1.3.3 ¿El centro cuenta con dispositivos de préstamo para que el alumnado que lo necesita pueda utilizarlos desde el hogar?

SÍ NO

1.3.4 ¿Existe una normativa o protocolo específico para el uso, por parte de los alumnos, de dispositivos del Centro?

SÍ NO

1.4.- Lograr que todos los dispositivos funcionen adecuadamente

1.4.1. ¿Existe un plan de incidencias de carácter técnico en el que se concreta quién se encarga del mantenimiento de los equipos y redes?

SÍ NO

1.4.2. ¿Se ha diseñado un calendario de revisión de los dispositivos digitales?

SÍ NO

1.4.3. ¿Se cuenta con un plan de retirada sostenible de los dispositivos digitales obsoletos?

SÍ NO

1.4.4. ¿La adquisición de nuevos equipamientos (pantallas digitales, Surface, tabletas con lápiz para firma digital ...) se realiza atendiendo a criterios pedagógicos y técnicos?

SÍ NO

1.4.5. ¿Se han creado normas y un calendario compartido para visualizar los horarios de los diferentes espacios disponibles y facilitar su reserva?

SÍ NO

1.5.- Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.

1.5.1. ¿Se ha constatado, a principio de curso, que todos los docentes y alumnado disponen de las identidades digitales corporativas (Office 365, Intranet de Educastur, u otras)?

SÍ NO

1.5.2. ¿El equipo directivo y los docentes utilizan SAUCE (o plataforma equivalente) para la gestión administrativa, evaluación, registro de faltas de asistencia, etc.?

SÍ NO

1.6.- Disponer del software necesario para el desarrollo del currículo de cada área o materia.

1.6.1. ¿Se comprueba periódicamente que el software de los equipos esté actualizado?

SÍ NO

1.6.2. ¿Se promociona la utilización de software libre y gratuito?

SÍ NO

1.6.3. ¿Se adquiere software de pago con el número suficiente de licencias cuando es requerido por el profesorado?

1.6.4. ¿Se revisa anualmente la actualización de dispositivos y software del centro para que no queden desfasados con respecto a la práctica profesional?

SÍ NO

2.- LIDERAZGO

Acciones relacionadas con el papel de la dirección en la integración y uso de las tecnologías digitales por la totalidad del centro, articulando el proceso en planes estratégicos.

2.1.- Digitalizar los documentos y procedimientos del centro.

2.2.1.- ¿Está informatizada el acceso y gestión de documentos/procedimientos del centro, tales como:

- Matriculación online SÍ NO
- Complimentación y envío de cualquier documento. SÍ NO
- Horarios (de grupo, del profesorado...). SÍ NO
- Actas, registros... SÍ NO
- Comunicación entre todos los miembros del ámbito educativo. SÍ NO

2.2.2. ¿El centro fomenta la firma digital del profesorado en la documentación?

SÍ NO

2.2.- Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales.

2.2.1.- ¿El centro ha creado un protocolo de espacios y recursos digitales?

SÍ NO

2.2.2 ¿Se ha creado un calendario compartido para visualizar los horarios de los diferentes espacios y facilitar su reserva?

SÍ NO

2.3.- Disminuir la brecha digital del alumnado y familias.

2.3.1.- ¿El centro realiza un sondeo que revele las necesidades materiales (dispositivos, conectividad) y formativas de las familias del centro?

SÍ NO

2.3.2.- Si un alumno/a se incorpora al centro en mitad del curso escolar, ¿se le realiza con celeridad el cuestionario anterior?

SÍ NO

2.3.3. ¿El centro garantiza que el alumnado más desfavorecido socioeconómicamente disponga de equipos?

SÍ NO

2.3.4.- ¿El centro tiene un protocolo para el préstamo de dispositivos tecnológicos?

SÍ NO

2.4.- Crear y difundir un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales.

2.4.1.- ¿El centro ha creado un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales?

SÍ NO

2.4.2.- ¿El centro ha realizado la difusión del manual a toda la comunidad educativa?

SÍ NO

2.4.4.- ¿Se ha consensuado una netiqueta de centro?

SÍ NO

2.5.- Garantizar la protección de datos de carácter personal

2.5.1.- ¿Existe un protocolo que garantice la protección de datos de carácter personal en el centro?

SÍ NO

2.5.2.- ¿Se actualiza a comienzos de curso el consentimiento para la difusión de imágenes y voz en internet?

SÍ NO

2.5.3¿Existe un listado con las aplicaciones usadas por los docentes que precisen de datos personales de los y las estudiantes, y se ha verificado que tales aplicaciones son aptas en materia de seguridad y protección de datos?

SÍ NO

2.6.- Integrar en el *plan de acogida al nuevo profesorado* la información para que conozca el entorno digital del centro.

2.6.1.- ¿Se realizan actividades formativas/informativas para que el nuevo profesorado conozca los aspectos digitales propios del centro relativos a espacios físicos y materiales del centro, así como de la documentación?

SÍ NO

2.6.2.- ¿El centro incorpora de manera rápida al nuevo profesorado a todas la intranet del Centro, equipos Teams u otros grupos de funcionamiento interno?

SÍ NO

3.- ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Aspectos relacionados con la modernización de las prácticas de enseñanza aprendizaje aprovechando el potencial de las tecnologías digitales.

3.1- Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación (TEAMS, Campus)

3.1.1. ¿Se realiza una evaluación al inicio de curso/etapa de la competencia digital del alumnado (uso de claves Educastur, herramientas 365, Campus Virtuales, ¿Campos FP distancia...)?

SÍ NO

3.1.2. ¿Se usan las plataformas de aprendizaje institucionales para compartir y organizar recursos/actividades con la comunidad educativa?

SÍ NO

3.1.3. ¿Se ha desarrollado un simulacro con cada grupo para abordar una situación de clases no presenciales?

SÍ NO

3.1.4. ¿El centro está preparado para poder impartir docencia simultánea al alumnado no presente en el aula en caso de confinamiento?

SÍ NO

3.1.5. ¿Se utilizan las plataformas virtuales de aprendizaje para atender al alumnado por ejemplo en horas AA?

SÍ NO

3.1.6. ¿Se ha creado un equipo Teams por clase?

SÍ NO

4.- DESARROLLO PROFESIONAL

Aspectos relacionados con el desarrollo profesional del personal del centro aprovechando el potencial de las tecnologías digitales.

4.1.- Mejorar la competencia digital de los docentes

4.1.1. ¿Se realiza en el centro una encuesta para conocer las necesidades formativas del profesorado?

SÍ NO

4.1.2. ¿Se incluye la formación digital en el *plan de formación* del centro?

SÍ NO

4.1.3. ¿Se han designado docentes que dinamicen, asesoren, y coordinen la formación digital?

SÍ NO

4.1.4. ¿Se fomenta la formación para mejorar el nivel de competencia digital?

SÍ NO

4.1.5. ¿Se utilizan plataformas virtuales para la formación del profesorado?

SÍ NO

4.1.6. ¿Se ha creado un repositorio accesible para el profesorado con materiales formativos en competencia digital y uso de software?

SÍ NO

4.1.7. ¿Se difunden en el centro las diferentes opciones formativas ofrecidas por la Consejería, CPR, INTEF, IAAP...?

SÍ NO

4.2.- Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital

4.2.1. ¿Qué porcentaje de profesorado tiene acreditado un nivel A1 en competencia digital Docente?

4.2.2. ¿Qué porcentaje de profesorado tiene acreditado un nivel A2 en competencia digital Docente?

4.2.3. ¿Qué porcentaje de profesorado tiene acreditado un nivel B1 en competencia digital Docente?

4.2.4. ¿Se anima al profesorado a acreditar su nivel de competencia digital?

SÍ NO

4.2.5. ¿se ayuda desde el centro a acreditar mediante acciones de formación específica?

SÍ NO

6.- CONTENIDO Y CURRÍCULUM

6.2.- Aumentar el uso de contenidos digitales por parte de profesorado y alumnado.

6.2.3. ¿El centro dispone de un repositorio propio de recursos didácticos con enlaces a páginas externas de interés para las diferentes materias y asignaturas?

SÍ NO

7.- REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN

7.1.- Elaborar un Plan de comunicación interna del centro

7.1.1. Explícite los canales de comunicación (y medios para la transmisión de la información) entre los distintos miembros de la comunidad educativa.

	Teams	Correo electrónico	Llamada telefónica	WhatsApp	Web/Blog	Otros
Equipo directivo						

Equipo directivo y claustro						
Consejo escolar						
Equipo docente de cada grupo						
CCP						
Departamentos didácticos						
Profesorado y familias						
Profesorado y tutores						

7.1.2. ¿Los documentos clave del centro (impresos, solicitud de permisos o cualquier otra documentación de interés), se encuentran alojados en un repositorio?

- NO
- ONE DRIVE
- TEAMS
- DOCUMENTOS DE CENTRO _ WEB DEL CENTRO

7.1.3. ¿Se difunde la existencia y se promueve el uso de dicho repositorio?

- SÍ NO

7.1.4. ¿Se ha creado un índice del repositorio que permita localizar con facilidad cada documento?

- SÍ NO

7.2.- Elaborar un Plan de comunicación externa del centro

7.2.1. ¿El Centro tiene creada una identidad digital corporativa (personalidad e imagen que proyecta el centro al exterior a través de medios digitales)?

- SÍ NO

7.2.2 ¿Se utiliza la página Web del Centro y se mantiene actualizada?

- SÍ NO

7.2.3.- ¿La web del centro contiene enlazados recursos educativos y redes sociales propuestos por los docentes?

- SÍ NO

7.2.4. ¿Qué redes sociales utiliza el centro como herramienta de comunicación?

- NINGUNA
- FACEBOOK
- TWITTER

INSTAGRAM

TIK TOK

TELEGRAM

LINKEDLN

OTROS

7.7.6. ¿Existe un/a responsable para la gestión de las RRSS y web?

SÍ NO

7.2.7.- ¿Existe un protocolo de uso de las RRSS (aspectos como qué contenidos se ponen en la web y cuáles en RRSS, quién filtra comentarios inapropiados a una publicación...)?

SÍ NO

7.3.- Participar en proyectos de innovación digital.

7.3.1. ¿Se participa en algún proyecto de innovación digital?

SÍ NO

7.3.2.- ¿El Centro tiene presencia en actividades o eventos de intercambio de conocimiento con otros centros o entidades (eTwinning, ferias, congresos...)?

SÍ NO

7.3.3.- ¿Participa el alumnado en redes de colaboración y comunidades de interés que amplíen su entorno de aprendizaje?

SÍ NO

7.3.4.- ¿Se difunden los proyectos realizados y los logros alcanzados por los miembros de la comunidad educativa a través de la web o RRSS?

SÍ NO

5.2. ENCUESTA PDC PROFESORADO

1.- INFRAESTRUCTURA

1.1- Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro

1.1.1- ¿Recibes información, de forma inmediata, de la llegada al Centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería...)?

SÍ NO

1.1.2.- Conseguir que los espacios físicos del centro cuenten con la tecnología necesaria para su correcto aprovechamiento

1.1.3.- ¿Se recaba información en los departamentos para conocer las necesidades de infraestructura digital (hardware y software)?

SÍ NO

1.1.4- ¿Es posible conectarse a internet, con una señal de calidad, desde todos los espacios de trabajo del centro?

SÍ NO

1.1.5- ¿Se realiza una revisión del correcto funcionamiento de los equipos digitales a principio de curso?

SÍ NO

1.2.- Incrementar el número de dispositivos disponibles para el uso del alumnado

1.2.1.- ¿Ha aumentado la dotación de equipos digitales en las aulas, atendiendo a criterios pedagógicos y técnicos, en los últimos 3 años?

SÍ NO

1.2.2- ¿En tus clases permites que el alumnado pueda llevar y utilizar sus dispositivos?

SÍ NO

1.2.3 - En caso afirmativo, ¿existe un protocolo para el uso de esos equipos?

SÍ NO

1.3.- Lograr que todos los dispositivos funcionen adecuadamente

1.3.1.- ¿Sabes si existe un plan de incidencias de carácter técnico? ¿Sabes a quién tienes que acudir para solventar problemas relacionados con el mantenimiento de los equipos y redes?

SÍ NO

1.4.- Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.

1.4.1.- ¿Utilizas SAUCE para la gestión administrativa, evaluación, comunicación de faltas, etc.?

SÍ NO

1.4.2.- ¿Utilizas la INTRANET para consultar documentación profesional y acceder a aplicaciones específicas para el docente?

SÍ NO

1.5.- Disponer del software necesario para el desarrollo de la programación de tus cursos?

1.5.1. ¿En todos los equipos que utilizas puede trabajarse con las aplicaciones y herramientas de Microsoft Office?

SÍ NO

1.5.2. ¿Utilizas en el aula software libre y gratuito?

SÍ NO

1.5.3.-El equipo que utilizas a diario tiene el software necesario para tu práctica profesional?

SÍ NO

2.- LIDERAZGO

2. 1.- Digitalizar los documentos y procedimientos del centro.

2.1. 1.- Indica en qué casos utilizas aplicaciones informáticas de gestión para rellenar y compartir documentos

- Cumplimentación y envío de cualquier documento.
- Comunicación entre todos los miembros del ámbito educativo.
- Actas de evaluación, registros de asistencia

2.1.2. ¿Utilizas la firma digital para autentificar los documentos digitales?

SÍ NO

2.2.- Se difunde el manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales.

2.2.1.- ¿El centro dispone de un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales?

SÍ NO

2.3 5.- Garantizar la protección de datos de carácter personal.

2.3.1.- ¿Existe un protocolo que garantice la protección de datos de carácter personal en el centro?

SÍ NO

2.4. Integrar en el plan de acogida al nuevo profesorado la información para que conozca el entorno digital del centro.

2.4.1 En el momento de tu incorporación al centro ¿recibiste información/formación sobre los aspectos relativos a espacios físicos y materiales y a la documentación digital del centro?

SÍ NO

2.4.3.- ¿Tuviste acceso de manera rápida a la intranet del Centro, equipos Teams u otros grupos de funcionamiento interno?

SÍ NO

3.- ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE PROFESORADO

3.1- Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación (TEAMS, Campus)

3.1.1. ¿Realizas una evaluación de la competencia digital del alumnado (uso de claves Educastur, herramientas 365...)

SÍ NO

3.1.2.1. ¿Utilizas las plataformas de aprendizaje institucionales para compartir y organizar recursos/actividades (aulas virtuales, Teams...)

SÍ NO

3.1.2.2. ¿Has creado un equipo Teams para cada uno de tus grupos?

SÍ NO

3.1.2.3. ¿Utilizas las plataformas virtuales de aprendizaje para atender al alumnado en horas AA?

SÍ NO

3.1.2.4 ¿Se desarrollan en tus clases actividades en donde el alumnado crea contenido digital?

SÍ NO

3.1.2.5. En el desarrollo de la programación, ¿implementas metodologías activas de carácter digital?

SÍ NO

3.1.2.6. ¿Aportas para la memoria final del departamento reflexiones sobre la competencia digital del alumnado en relación con su aprendizaje?

SÍ NO

4.- DESARROLLO PROFESIONAL

4.1.- Mejorar la competencia digital de los docentes

4.1.1. ¿En tu centro se programan actividades para dar respuesta a tus necesidades formativas?

SÍ NO

4.1.2. ¿El plan de formación de tu centro oferta formación en competencia digital?

SÍ NO

4.1.3. ¿En tu centro existen docentes de referencia con la función de dinamizar, asesorar, y coordinar la formación digital?

SÍ NO

4.1.4. ¿Se utilizan las plataformas virtuales para la formación del profesorado?

SÍ NO

4.2.- Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital

4.2.1. ¿Desde tu centro se hace difusión de las distintas opciones formativas ofrecidas por la Consejería, CPRs, INTEF, IAAP, para mejorar tu nivel de competencia digital?

SÍ NO

4.2.2.- ¿Se informa en el centro de la conveniencia de acreditar tu nivel de competencia digital y las distintas maneras para realizarlo?

SÍ NO

4.2.3 Indica el nivel de competencia digital que tienes acreditado

A1 A2 B1 NO ACREDITA

4.2.4 Indica el nivel de competencia digital que crees tener?

Iniciación

Intermedio

avanzado

5.- EVALUACIÓN

Aspectos relacionados con extender, apoyándose en las tecnologías digitales, el repertorio de prácticas de evaluación para el alumnado, completando las más tradicionales con otras más centradas en el estudiante, de forma que resulten personalizadas y significativas.

5.1.- Evaluar utilizando diversas herramientas digitales.

5.1.1. ¿Utilizas alguna herramienta digital como Kahoot, Quizizz...para valorar la adquisición de conocimientos del alumnado?

SÍ NO

5.1.2. ¿Utilizas herramientas de evaluación de retorno inmediato, incluso en tiempo real?

SÍ NO

6.- CONTENIDO Y CURRÍCULUM

6.1.-Adaptación de los materiales utilizados usando herramientas digitales

6.1.1. ¿Has elaborado cambios en las actividades que propones para hacerlas más accesibles a alumnos con determinados estilos de aprendizaje?

SÍ NO

6.1.2. ¿Promocionas el uso de recursos educativos, en particular los abiertos (REA)?

SÍ NO

6.1.3. ¿Accedes habitualmente a repositorios de contenido en la red, de forma amplia y eficaz?

SÍ NO

6.1.4. ¿Creas recursos (en particular REA) para compartirlos, si procede, en los repositorios?

SÍ NO

7.- REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN

Aspectos relacionados con la colaboración y comunicación interna y externa

7.1.- Elaborar un Plan de comunicación interna del centro

7.1.1. ¿Existe un repositorio de acceso a los documentos de centro: ¿impresos, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés?

SÍ NO

7.1.2. ¿Hay un índice que permita localizar fácilmente cada documento?

SÍ NO

7.2.- Elaborar un Plan de comunicación externa del centro

7.2.1. ¿Consideras que tu centro educativo tiene una buena identidad digital corporativa imagen web (logotipo, lema, redes...)?

SÍ NO

7.2.2. ¿Se actualiza la página Web tanto a nivel informativo como de repositorio de documentación actualizada y de tutoriales de aprendizaje de herramientas digitales de interés para la comunidad educativa (horarios de atención a las familias, secretaría, solicitud de citas previas etc.)?

SÍ NO

7.2.3. ¿Utilizas alguna red social para la comunicación con alumnado

NINGUNA FACEBOOK TWITTER INSTAGRAM

TIK TOK TELEGRAM LINKEDIN TOK APP OTRAS

7.2.4. ¿Consideras necesario que tu centro tenga presencia en las redes sociales para publicitar las actividades que en él se realizan?

SÍ NO

5.1. ENCUESTA PDC ALUMNADO

5.3. ENCUESTA PDC ALUMNADO	ALEMÁN (N° encuestados)			FRANCÉS (N° encuestados)			INGLÉS (N° encuestados)		
1. Conoce su identidad digital de Educastur	SI:	NO:		SI:	NO:		SI:	NO:	
2. Dispone de cuenta Office 365	SI:	NO:		SI:	NO:		SI:	NO:	
4. Puede seguir actividades telemáticas este curso	Siempre Nunca:	Algunas veces:		Siempre: Nunca:	Algunas veces:		Siempre: Nunca:	Algunas veces:	
5. Puede usar un ordenador para las actividades telemáticas	Siempre: Nunca	Algunas veces:		Siempre: Nunca	Algunas veces:		Siempre: Nunca:	Algunas veces:	
6. Puede usar un móvil para las actividades telemáticas	Siempre: Nunca:	Algunas veces:		Siempre: Nunca:	Algunas veces:		Siempre: Nunca:	Algunas veces:	
7. Dispone de buena conexión a Internet	Siempre: Nunca:	Algunas veces:		Siempre: Nunca:	Algunas veces:		Siempre: Nunca:	Algunas veces:	
8. Como maneja estas herramientas.									
° Explorador Windows	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:
° Conectarse red wifi	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:
° Instalar aplicaciones	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:
° Utilizar Word	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:
° Navegación Web	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:
° Plataformas digitales corporativas	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:
° Correo	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:
° Teams	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:
° Forms	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada:	Bien:	Algo:	Nada: