

Nivel Básico A1 de Alemán

1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A1

Las enseñanzas de Nivel Básico A1 de Alemán tienen como objetivo capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad, que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada, en situaciones cotidianas y habituales de ámbito personal, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua que traten asuntos personales y cotidianos, conteniendo estructuras muy sencillas y un repertorio léxico muy común. Una vez adquiridas las competencias del Nivel Básico A1, el alumnado deberá ser capaz de:

- Comprender el sentido general y los puntos principales en textos orales muy breves, de estructura muy sencilla y claramente articulados, a velocidad muy lenta, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en una variedad estándar de la lengua, que traten asuntos cotidianos y muy conocidos, temas generales, de inmediata necesidad y siempre que las condiciones acústicas sean óptimas, el mensaje no esté distorsionado, pueda volverse a escuchar y permita confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, principalmente en comunicación cara a cara, textos orales muy breves de estructura muy sencilla y clara, sobre asuntos de inmediata necesidad, aunque resulten muy evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos y sea precisa la repetición y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido general, la información esencial los puntos principales de textos escritos muy breves, claros y de estructura sencilla, en lengua estándar, referidos a asuntos habituales de inmediata necesidad.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla, en un registro neutro, utilizando los recursos de cohesión más básicos y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Colaborar de forma muy elemental en la comunicación entre hablantes de la lengua objetivo o de distintas lenguas en situaciones en las que se producen intercambios muy sencillos de información sobre asuntos personales, de la vida cotidiana o de inmediata necesidad.

2. OBJETIVOS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

2.1. Actividades de comprensión de textos orales

2.1.1. Objetivos

- Comprender los puntos principales e identificar información relevante en mensajes y anuncios públicos muy breves, claros y sencillos, que contengan instrucciones, indicaciones e información sobre actividades cotidianas o de inmediata necesidad.

- Identificar información esencial en conversaciones muy breves, claras y pausadas, que versen sobre temas cotidianos o de inmediata necesidad.
- Comprender el sentido general de conversaciones muy breves, claras y pausadas, que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.
- Comprender información esencial en transacciones y gestiones muy sencillas, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general de materiales audiovisuales, sobre temas muy habituales relacionados con la vida cotidiana, tales como entrevistas, informativos, (p. e. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos).

2.1.2. Competencias y contenidos

2.1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y contacto físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, anifestaciones artísticas) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

2.1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales muy breves y sencillos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial y algunos detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos en textos y enunciados muy cortos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más básicos, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien, saludar, dar la bienvenida, despedirse, invitar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, expresar condolencia, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, acuerdo y desacuerdo y de la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y desaprobación.

2.1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo)
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructuras textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. conversación, conversación formal); función textual (exposición, descripción, narración) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar de forma muy sencilla:

- La entidad y sus propiedades (existencia/inexistencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, teminativo, iterativo y causativo.

- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones; papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de los constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

2.1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral básico de uso común y muy frecuente relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos, y de entonación de uso más común en entornos cotidianos y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.

2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.2.1 Objetivos

- Hacer declaraciones públicas muy breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y muy sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean claramente extranjeros.
- Hacer presentaciones separadas, muy breves, de estructura muy sencilla y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas) sobre un tema de interés personal.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana de inmediata necesidad, como dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte y realizar compras sencillas, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.
- Participar en conversaciones muy breves, preferentemente cara a cara, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia o aficiones), en las que se describen con claridad hechos y experiencias de manera muy sencilla.
- Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción; y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada.

2.2.2 Competencias y contenidos

2.2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);

cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas); y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

2.2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

- Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales muy breves y sencillos.
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de palabras y expresiones muy básico.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda); señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso, aunque no siempre de manera satisfactoria, mediante petición y ofrecimiento de reparación de la comunicación.

2.2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar de forma muy sencilla:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

2.2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso limitado de léxico oral muy común de uso frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso muy frecuente.

2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

2.3.1 Objetivos

- Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, expresiones básicas y frases sencillas de uso muy frecuente en letreros, carteles, catálogos, medios de transporte, que contengan información cotidiana o de inmediata necesidad.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes muy breves que contengan información e instrucciones básicas relacionadas con actividades de la vida diaria.
- Extraer la información esencial en correspondencia personal, muy breve y sencilla, sobre temas cotidianos, escrita en cualquier soporte siempre que pueda releer el texto y que tenga una estructura muy clara.
- Comprender el sentido general y la información principal en noticias e historias muy breves, sencillas y bien estructuradas, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua, con la ayuda del diccionario.

2.3.2 Competencias y contenidos

2.3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

2.3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una

invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

2.3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y

ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas elementales, de uso común.

2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

2.4.1 Objetivos

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas más elementales de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, intercambiando información muy sencilla sobre temas cotidianos o de interés personal.
- Escribir textos muy breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones y se describen experiencias, planes y proyectos, utilizando léxico muy frecuente, estructuras muy sencillas y conectores elementales, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

2.4.2 Competencias y contenidos

2.4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

2.4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales con una estructura muy básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de expresiones y palabras muy básico.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

2.4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia carta personal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

2.4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

2.4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de un repertorio limitado de léxico escrito de uso muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.

2.5 Actividades de mediación

2.5.1 Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. horarios, avisos o precios) siempre que dichos textos tengan una estructura muy clara, estén articulados a una velocidad muy lenta y las condiciones acústicas sean óptimas o escritos en un lenguaje muy sencillo, y pueda pedir repetición o releer el mensaje.
- Resumir los puntos principales de textos escritos muy sencillos y breves sobre temas cotidianos y predecibles, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque puede cometer errores.
- Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. horarios, avisos o precios), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad muy lenta y las condiciones acústicas sean óptimas, o estén escritos en un lenguaje muy sencillo, y pueda pedir repetición o usar un diccionario.

2.5.2 Competencia y contenidos interculturales

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas y predecibles: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LENGUA

3.1 Criterios de evaluación de la comprensión de textos orales

Dentro de los contenidos del curso, el alumno deberá identificar información global y específica en textos orales breves, de estructura clara y sencilla y léxico de uso frecuente, referidos a temas cotidianos o relacionados con necesidades básicas y concretas, articulados con claridad a velocidad lenta en lengua estándar y transmitidos de viva voz o por medios técnicos. Mediante este criterio, se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Identifica el tipo de texto y la idea principal de mensajes, avisos, declaraciones y conversaciones breves, claros y sencillos.
- Extrae la información necesaria para seguir instrucciones y llevar a cabo una tarea concreta como ir a un lugar determinado, a pie o en transporte público.
- Extrae información específica del texto tal como números, precios, horas, fechas y datos que se refieran a descripciones de personas, animales, objetos y lugares.
- Sigue el plan de exposiciones cortas expresadas con una dicción clara.
- Capta la línea argumental y los episodios más significativos en relatos cortos.
- Comprende la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación, e identifica los cambios de tema.
- Comprende lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, para poder solucionar las necesidades concretas de la vida diaria.
- Identifica los elementos contextuales más importantes como el tipo de interlocutor, la situación y la intención de comunicación.
- Reconoce términos, expresiones y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas, y fórmulas específicas de la lengua objeto de estudio.
- Reconoce las fórmulas de contacto social y el grado de formalidad asociado a ellas para poder reaccionar adecuadamente.
- Reconoce las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas del texto.

3.2. Criterios de evaluación de la producción y coproducción de textos orales

Dentro de los contenidos del curso, producir textos orales y participar en conversaciones breves de estructura sencilla en lengua estándar, tanto en comunicación cara a cara como por medios técnicos, sobre temas de la vida cotidiana o relacionados con la satisfacción de necesidades básicas e inmediatas, con una pronunciación inteligible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación. Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Hace una descripción o presentación sencilla, breve y ensayada de personas, animales, objetos, lugares, condiciones de vida, estudios o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan.
- Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades como planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Expresa opiniones y lo que le gusta o no le gusta respecto a algo.
- Plantea y contesta preguntas para intercambiar ideas e información sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana (trabajo, familia, tiempo libre).
- Realiza gestiones y actividades de la vida cotidiana, como transacciones sencillas en tiendas, pagar en una cafetería, etc.
- Pide, da y reacciona ante indicaciones e instrucciones sencillas tales como direcciones.

- Realiza invitaciones y sugerencias, y responde a las que le hacen; se disculpa y responde a las disculpas que le presentan.
- Utiliza palabras y frases clave, apoyándose en la gestualidad si fuera necesario, con el objeto de que su discurso resulte comprensible e inteligible para un receptor bien predispuesto.
- Tiene suficiente vocabulario para expresar necesidades comunicativas básicas.
- Utiliza adecuadamente estructuras gramaticales básicas, logrando que la información quede clara a pesar de cometer algunos errores.
- Estructura el mensaje en oraciones sencillas unidas por conectores básicos.
- Usa fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para iniciar, mantener y dar por terminada una conversación.

3.3. Criterios de evaluación de la comprensión de textos escritos

Dentro de los contenidos del curso, identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y la información específica de textos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, escritos en lengua estándar sobre asuntos cotidianos, en soportes tradicionales o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, pudiendo releer cuando se necesite. Mediante este criterio, se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Identifica el significado de palabras y expresiones de uso muy común en señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, medios de transporte, estaciones de ferrocarril, aeropuertos y lugares de trabajo.
- Localiza la información relevante en textos breves sobre asuntos cotidianos, escritos por personas con las que comparte intereses, tales como cartas, faxes, mensajes cortos, correos electrónicos y otras producciones breves resultado de aplicaciones informáticas para la comunicación simultánea.
- Extrae y valora con espíritu crítico la información relevante de textos breves que traten de temas con los que está familiarizado o que sean de interés general.

3.4 Criterios de evaluación de la producción y coproducción de textos escritos

Dentro de los temas del curso, escribir textos breves, sencillos y cohesionados, en soporte tradicional o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, relacionados con asuntos cotidianos y necesidades básicas del entorno, en los que se transmite apropiadamente la información deseada, empleando léxico de uso frecuente y adecuando el texto al interlocutor, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación. Es condición indispensable para superar esta destreza atenderse fielmente al tema propuesto. Mediante este criterio, se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Escribe los datos personales para rellenar fichas, formularios, cuestionarios e impresos.
- Responde a cuestionarios y cumplimenta esquemas sobre temas conocidos.
- Escribe notas, postales y cartas personales sencillas a interlocutores concretos para contactar, invitar, expresar deseos y opiniones, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas. • Escribe mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribe correspondencia personal sencilla para hablar de sí mismo y de aspectos cotidianos de su entorno (personas, animales, objetos, lugares, experiencias de estudio y trabajo presentes y pasadas).
- Describe de forma básica personas, animales, objetos, lugares y narra hechos y experiencias personales reales o imaginarias.
- Organiza la presentación de sus escritos y utiliza el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Utiliza apropiadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Utiliza el vocabulario básico adecuado a la situación comunicativa.

- Utiliza adecuadamente estructuras gramaticales básicas y escribe párrafos formados por oraciones sencillas enlazadas por conectores básicos y ordenados de forma lógica.
- Expresa las opiniones y gustos personales de forma respetuosa, considera las opiniones y rasgos culturales distintos de los propios y se muestra tolerante con los demás.

3.5 Criterios de evaluación de la mediación

- Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia, aunque pueda cometer errores en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.
- Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios, aunque pueda cometer errores al acomodar el discurso al registro y a las funciones requeridas.
- Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LAS DISTINTAS DESTREZAS

4.1 Actividades de comprensión de textos orales

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

La duración de los documentos no excederá de 3 minutos en el Nivel Básico A1 y el alumno tendrá un mínimo de 2 oportunidades de escuchar el documento según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor. Los documentos podrán ser auténticos o adaptados, pero siempre adecuados al nivel.

Se evitarán las tareas de producción, aunque en el caso de producirse, como en las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto, no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en todos los niveles salvo en el Nivel Básico A1, en el cual se calificarán positivamente.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere

4.2 Actividades de comprensión de textos escritos

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir la capacidad de comprensión lectora. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

Se evitará, dentro de lo posible, las tareas de producción. En todo caso, en las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de

responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas. En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

4.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

<p>RELEVANCIA Y ADECUACIÓN AL CONTEXTO</p>	<p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El cumplimiento de la tarea, es decir, que cumpla con las pautas y/o puntos que conforman dicha tarea. ▪ La relevancia del contenido: la información debe ser pertinente y el léxico adecuado al propósito y contexto comunicativos.
<p>COHERENCIA, FLUIDEZ E INTERACCIÓN</p>	<p>Con este criterio se mide la organización de la información y de las ideas y el mantenimiento de la línea discursiva de manera que no existan incoherencias que dificulten o impidan la comprensión del discurso. Esta cohesión se refleja, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En el uso de conectores adecuados. ▪ En la capacidad de desenvolverse con la suficiente fluidez como para mantener la comunicación. ▪ En que la organización del discurso sea adecuada: en el monólogo, que se mantenga la estructura de presentación, desarrollo y conclusión del tema; en el diálogo, que se observen los turnos de palabra y se apliquen estrategias de cooperación y de mantenimiento, reorientación y conclusión del tema. ▪ En el diálogo, la capacidad de interactuar con el interlocutor, demostrando que le entiende y responde a sus preguntas.
<p>RIQUEZA</p>	<p>Con este criterio se mide la variedad y precisión del léxico y las estructuras en función de la tarea requerida.</p>
<p>CORRECCIÓN</p>	<p>Con este criterio se mide la corrección léxica, sintáctica, morfológica y de pronunciación, ajustados al nivel básico.</p>

4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

<p>RELEVANCIA Y ADECUACIÓN AL CONTEXTO</p>	<p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El cumplimiento de la tarea, es decir, que cumpla con las pautas y/o puntos que conforman dicha tarea, y la observancia de la extensión o número de palabras que se haya estipulado para el texto. ▪ La relevancia del contenido: la información debe ser la pertinente y el léxico adecuado al propósito y contexto comunicativos.
<p>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO: COHERENCIA Y COHESIÓN</p>	<p>Con este criterio se mide la organización de la información y de las ideas y el mantenimiento de la línea discursiva, en cuanto a la introducción- presentación, desarrollo y conclusión del tema, de manera que no existan incoherencias que dificulten o impidan la comprensión del texto. Esta cohesión se refleja mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ el uso de conectores adecuados ▪ el uso de signos de puntuación ▪ el uso de mecanismos de referencia temporal y espacial ▪ el ajuste del formato correspondiente al tipo de texto requerido.
<p>RIQUEZA</p>	<p>Con este criterio se mide la variedad y precisión del léxico y las estructuras en función de la tarea requerida.</p>
<p>CORRECCIÓN</p>	<p>Con este criterio se mide la corrección léxica, sintáctica, morfológica y ortográfica.</p>

* Si el alumno no se atiene a la tarea requerida, la evaluación será negativa.

4.5 Actividades de mediación

Rejilla de valoración y calificación de la mediación oral y escrita

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
Tratamiento de la información					
Ortografía o Pronunciación					
Recursos gramaticales y léxicos					
Organización del discurso					
Competencias compensatorias					
PUNTUACIONES PARCIALES	_ x 0 = 0	_ x 2,5 =	_ x 5 =	_ x 7,5 =	_ x 10 =

5. FUENTE, TIPOS DE TEXTOS Y TIPOS DE TAREAS

5.1 Actividades de comprensión de textos orales

5.1.1 Fuente

Textos orales auténticos o adaptados en soporte audio o vídeo.

5.1.2 Tipo de textos

- Descripciones de hechos y /o experiencias.
- Entrevistas.
- Conversaciones entre dos o más interlocutores.
- Mensajes y avisos por megafonía.
- Anuncios de radio o televisión.

5.1.3 Tipo de tareas

Cada grabación se escuchará un mínimo de dos veces. El alumno tendrá un tiempo específico a determinar para leer las instrucciones antes de cada tarea de comprensión auditiva. Habrá una pausa entre cada tarea. Tipo de tareas:

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Identificar imágenes: asociación o selección de las mismas.
- Completar huecos en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Identificar afirmaciones relacionadas con la grabación.

5. 2. Producción y coproducción de textos orales

Tipo de tareas

La prueba de producción y coproducción de textos orales consistirá en el desarrollo de tareas variadas:

- Responder y hacer preguntas.
- Descripción y/o narración basada en un soporte gráfico (que puede ir acompañado de preguntas relacionadas con el tema): fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc. El interlocutor pedirá a los candidatos que hablen sobre el tema sugerido, para lo cual darán su opinión y hablarán sobre lo que les haya ocurrido a ellos relacionado con el tema.
- Diálogos en parejas: El interlocutor entregará a los candidatos tarjetas con situaciones para que, bien intercambien información, o mantengan un diálogo sobre una situación cotidiana (soporte gráfico + preguntas de acompañamiento). Dependiendo de la situación comunicativa, uno de los miembros de la pareja puede ser el profesor.

5.3 Actividades de comprensión de textos escritos

5.3.1 Fuente

Cualquier material impreso auténtico o adaptado procedente de periódicos, revistas, señales o anuncios, folletos, textos electrónicos, etc.

5.3.2 Tipo de textos

- Conversaciones o diálogos.
- Formularios e impresos con datos personales.
- Letreros y señales.
- Anuncios y folletos informativos.
- Menús, precios u horarios.
- Instrucciones de cómo usar algo y cómo hacer algo.
- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes y mensajes de texto.
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.).
- Textos narrativos y relatos cortos.

5.3.3 Tipo de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.)
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar pequeños textos (anuncios, carteles o folletos informativos) con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas, o sin posibilidades dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias, o sin posibilidades dadas.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.

- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Reescribir frases a partir de una dada.
- Asociar texto o imágenes con o sin posibilidades dadas.

5.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Tipos de tareas

- Rellenar fichas, formularios e impresos con los datos personales.
- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir notas, postales y cartas personales sencillas para contactar, invitar, felicitar, expresar deseos, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.
- Escribir correspondencia personal sencilla para hablar de sí mismo y de aspectos cotidianos en su entorno (personas, lugares, experiencias de estudio y trabajo).
- Describir de forma básica personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Transmitir adecuadamente la información deseada por medio de un texto, bien en forma narrativa o de diálogo.

5.5 Actividades de mediación

Tipos de tareas

Para llevar a cabo las tareas de mediación que se exponen a continuación, se partirá de textos, orales o escritos, en alemán o en español, de modo que las actividades de mediación podrán ser del alemán al alemán, del alemán al español o del español al alemán. Ejemplos de tareas:

- Transmitir contenidos importantes de declaraciones de otros interlocutores sobre temas de la vida diaria (familia, hobbies, intereses, trabajo, viajes, actividades diarias...), por ejemplo, en una conversación en la que participan tres o más personas, o a partir de una comprensión oral o texto escrito.
- Transmitir contenidos importantes sobre temas de la vida diaria a partir de un texto oral o escrito.
- Explicar horarios de medios de transporte, tiendas, locales de hostelería, museos, programaciones culturales, anuncios (p.e. de alquiler o venta de una vivienda), pictogramas, organización de un centro de trabajo en departamentos, etc.
- Explicar adecuadamente cómo llegar a un sitio.
- Explicar los indicadores para orientarse en un edificio público (escuela, biblioteca, hospital, oficinas), en el centro de trabajo, en unos grandes almacenes...
- Poner título a un texto
- Traducir al español cualquier término, expresión o texto informativo acorde al nivel.

6. TEMPORALIZACIÓN DEL NIVEL BÁSICO A1

Los contenidos de tipo nocional y sociocultural se irán introduciendo de forma paulatina y se retomarán continuamente.

6.1 Primera evaluación

A lo largo de la primera evaluación se tratarán las lecciones 1 a 6 del libro de texto LINIE1 A1, de la editorial KLETT, introduciendo todos los contenidos fonéticos y ortográficos, que se retomarán de manera continua durante todo el curso.

6.1.1 Contenidos funcionales

- Saludar y despedirse *“Guten Tag”, “Auf Wiedersehen”*
- Presentarse con su nombre, dirección, lugar de residencia *“Ich bin...” / “Mein Name ist...”, “Ich wohne in.....”*
- Presentar a otra persona *“Das ist.....”, “Er/sie kommt aus....”*
- Deletrear nombres
- Preguntar por el nombre, el origen y el lugar de residencia *“Wie heißen Sie/ heißt du?”, “Woher kommen Sie/ kommst du?”, “Wo wohnen Sie/ wohnst du?”*
- Decir el número de teléfono *“Meine Telefonnummer ist...”*
- Entender informaciones sobre el origen y el lugar de residencia
- Presentarse en la empresa *“Guten Tag, mein Name ist...”*
- Preguntar por el teléfono y la dirección de correo electrónico *“Wie ist deine/Ihre Telefonnummer?” “Wie ist deine/Ihre E-Mail-Adresse?”*
- Decir y entender los números del 1 al 100 en la vida cotidiana
- Preguntar por los idiomas y la nacionalidad *“Sprichst du/ sprechen Sie Englisch?”*
- Hablar y entender otro tipo de informaciones básicas: profesión, aficiones, etc. *“Was sind Sie/ bist du von Beruf?” “Wie alt bist du?”*
- Escribir sobre informaciones básicas relacionadas con uno mismo *“Ich bin ... Jahre alt” “Ich komme aus...” “Ich bin... von Beruf”*
- Leer y entender informaciones sobre un curso de idioma y sobre la empresa
- Preguntar cómo se dice algo en alemán; responder a esa pregunta *“Wie heißt ... auf Deutsch?”*
- Repreguntar cuando algo no se ha entendido *“Wie, bitte?” “Können Sie/ kannst du wiederholen?”*
- Entender instrucciones básicas en el aula *“Widerholen Sie, bitte”, “Lesen Sie”, “Hören Sie”, “Schreiben Sie, bitte”*
- Escribir preguntas básicas *Wie..., wo..., woher..., wie alt...?*
- Leer y entender diálogos sencillos
- Preguntar y responder sobre la propiedad de un objeto, *“Ist das dein Kuli?”*
- Pedir ayuda y preguntar por informaciones en la oficina *“kannst du mir helfen?”*
- Preguntar a alguien cómo está *“Wie geht es dir/Ihnen?”*
- Presentar a alguien *“Das ist...”*
- Pedir algo y pagar en una cafetería *“Ich möchte.../ Ich nehme.../ Ich trinke...” “Zahlen, bitte”*
- Preguntar, entender y decir precios *“Was kostet das?” “Wie viel kostet das Brötchen?”*
- Planear una fiesta: *“Wer bringt was?” “Wir haben...”*
- Escribir una lista de la compra *“Wir brauchen:...”*
- Leer y entender un menú sencillo y una noticia relacionada con una fiesta
- Entender una conversación básica en el trabajo

- Preguntar y decir la hora y el día de la semana *“Wie spät ist es?”/“Wieviel Uhr ist es?”* *“Es ist Viertel vor vier”/“Es ist halb neun”* *“Was ist heute?”* *“Heute ist Dienstag”*
- Hablar sobre las actividades de la vida cotidiana *“Wann...?”* *“Um wie viel Uhr stehst du auf?”*
- Entender diálogos sobre el tiempo libre *“In meiner Freizeit...spiele ich gerne Fußball”*
- Escribir sobre la propia rutina diaria *“Ich frühstücke um 8:00Uhr”* *“Um halb neun gehe ich zur Schule”*
- Responder a una invitación
- Informar sobre un retraso *“Ich komme später, der Bus ist weg”*
- Diálogos de la compra de alimentos *“Ich hätte gern...”/“Ich möchte...”* *“Noch etwas?”/“Ist das alles?”*
- Preguntar por precios de productos *“Was kostet der Salat?”* *Wie teuer ist der Wein?”*
- Hablar sobre lo que a uno le gusta y hacer cumplidos *“Der Braten schmeckt fantastisch!”* *“Du kochst sehr gut!”* *“Mein Lieblingsgericht ist Paella”*
- Hablar sobre costumbres de alimentación en Alemania *“So frühstückt man in Deutschland”*
- Entender diálogos de compras
- Escribir y entender una invitación, una lista de la compra *“Liebe/lieber.... ich lade dich zu meinem Fest am Samstag um 20:00Uhr ein.”* *“Ich feiere meinen Geburtstag am.... um..., kommst du?”*
- Preguntar por la hora y el día en que tiene lugar una actividad *“Wann gehst du zum Bürgeramt?”* *“Am Montag um 10:00 gehe ich zum Arzt.”*
- Hablar sobre actividades de la vida cotidiana *“Ich stehe um 8:00Uhr auf, dann gehe ich in die Schule. Um zwei gehe ich nach Hause. Ich esse um drei. Um vier habe ich Musikschule und abends mache ich Hausaufgaben”*
- Entender diálogos sobre el tiempo libre *“Was machst du gern am Wochenende?”* *“Meine Hobbys sind: Kino und Sport.”*

6.1.2 Contenidos gramaticales

- Verbos básicos SEIN y HABEN en presente
- Conjugación del presente de los verbos regulares
- Los pronombres personales en nominativo
- Oraciones interrogativas con “W” (WIE, WO, WOHER)
- Oraciones interrogativas con opcion de respuesta “sí” y “no” (JA/NEIN-Fragen)
- Artículo determinado (“DER”, “DIE”, “DAS”)
- Artículo indeterminado (“EIN”, “EINE”, “EIN”)
- Posesivos “MEIN” y “DEIN”
- Artículo negativo “KEIN”, “KEINE”, “KEIN”
- Imperativo
- Nominativo y acusativo del artículo
- Singular y plural de los sustantivos
- Sustantivos compuestos
- Verbos irregulares con cambio vocálico en el presente *“essen”* *“lesen”* *“fahren”*
- Verbos separables y su efecto en la estructura de la oración *“Die Satzklammer”*
- Verbos con objeto directo en acusativo *“haben”, “kochen”, “machen”, “finden”, “essen”, “trinken”, “mögen”*

6.1.3 Contenidos léxicos

- Los saludos, las expresiones de cortesía
- Identificación personal (Nombre, apellidos, profesión, aficiones)

- Idiomas y países
- Alimentos y bebidas
- Las horas y actividades de la vida diaria

6.1.4 Contenidos fonéticos

- Pronunciación del “*ich-Laut*” y del “*ach-Laut*”
- Pronunciación de los diptongos “*eu*”, “*ei*”, “*ie*” y del “*Umlaut*”
- La pronunciación de “*ts*”
- La pronunciación de “*h*”
- El acento de la palabra
- Vocales largas y cortas
- La pronunciación de “*o*” / “*ö*”
- La pronunciación de “*u*” / “*ü*”
- La acentuación de los verbos separables
- La acentuación de los compuestos

6.2 Segunda evaluación

En la segunda evaluación se tratarán las lecciones 7 a 12 del libro de texto Linie1 A1, de la editorial KLETT

6.2.1 Contenidos funcionales

- Hablar sobre la propia familia, sus miembros “*Hast du Geschwister?*” “*Wohnst du allein?*” “*Meine Eltern...*” “*Ich habe einen Bruder/eine Schwester*”
- Entender un diálogo de petición de cita “*Ich hätte gern einen Termin*” “*Nein, Dienstag geht es nicht*” “*Donnerstag, um 11:00Uhr. Super, danke!*”
- Escribir sobre una fiesta “*Das Fest war sehr schön/fantastisch/super! Wir hatten viel Spaß!*”
- Entender lo esencial en un texto sobre una familia, E-mails, planificación de una fiesta, desarrollo de la misma
- Planificar una fiesta en la empresa
- Saludar a invitados “*Herzlich willkommen!*” “*Kommen Sie bitte (he)rein*”
- Describir viviendas “*Die Wohnung ist hell und groß!*” “*Das Kinderzimmer ist zu klein*” “*Gibt es einen Balkon?*” “*Die Garage ist dunkel*”
- Expresar intención/voluntad “*wollen*”
- Decir lo que está permitido o prohibido “*dürfen/nicht dürfen*”
- Entender conversaciones durante la visita a un piso “*Wie hoch sind die Nebenkosten?*”
- Escribir sobre la propia vivienda
- Leer consejos sobre la búsqueda de vivienda, anuncios de prensa, las normas de convivencia en una casa con vecinos, las costumbres en los países de lengua alemana
- Hablar sobre actividades de tiempo libre “*Joggst du oft?*”
- Quedar con amigos “*Wollen wir morgen einen Film sehen?*”
- Contar lo que se ha hecho “*Ich habe am Wochenende meine Freunde getroffen*”
- Entender conversaciones sobre el tiempo libre
- Buscar informaciones sobre un curso
- Leer mensajes personales, un programa de actividades, noticias breves en internet
- Hablar sobre actividades realizadas “*Was hast du am Wochenende gemacht?*” “*Wann bist du gestern aufgestanden?*”
- Hacer preguntas para mejorar la comprensión, repreguntar
- Breves conversaciones en el lugar de trabajo “*Lesen Sie bitte den Arbeitsvertrag ganz genau*”

- Escribir sobre experiencias profesionales *“1999 habe ich in Kroatien eine Ausbildung als Krankenschwester gemacht”*
- Entender textos sobre la búsqueda de trabajo, carteles informativos en un edificio, breves descripciones personales
- Hablar sobre regalos, proponer una fiesta. *“Was können wir ich ihr/ihm schenken?”*
- Hablar de las estaciones y los meses, actividades y entender textos similares relacionados *“Winter, Frühling, Sommer, Herbst” “Die Monate, Januar-Dezember”*
- Felicitaciones y breves conversaciones telefónicas sobre el tema. *“Alles Gute” “Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag/zur Hochzeit/zum Baby/zur Volljährigkeit”*
- Entender una invitación e informaciones sobre una fiesta
- Responder por escrito a una invitación *“Danke für die Einladung, ich komme etwas später” “Was kann ich mitbringen?”*
- Describir y entender cómo llegar a un sitio *“Vom Büro zum Bahnhof sind 10 Minuten mit der U-Bahn” “Hier links, dann geradeaus bis zur Kreuzung, da rechts und dann die zweite Strasse links”*
- Comprar un billete de tren y entender lo esencial en mensajes de megafonía *“Ich möchte eine Fahrkarte nach... “Wann möchten Sie denn reisen?” “Am Freitag früh” “Achtung am Gleis 10, der ICE 520 nach Hamburg fährt heute 10 Min. Später”*
- Presentar brevemente una ciudad *“Bremen liegt im Norden.... hat 200.000 Einwohner.”*
- Escribir una postal *“Hallo” “Liebe/lieber.....” “Viele Grüße aus....”*

6.2.2 Contenidos gramaticales

- Los posesivos de tercera persona sg. *“sein” e “ihr”*
- Los verbos modales *“können” y “müssen”*
- El *“Präteritum”* de *“sein” y “haben”*
- El efecto del uso de verbos modales sobre la posición del verbo en infinitivo (*“Satzklammer”*)
- El uso predicativo de los adjetivos
- Los adverbios *“sehr” y “zu”* delante de adjetivos
- Los verbos modales *“wollen” y “dürfen”*
- Los posesivos de plural *“unser”, “euer”, “ihr”/”Ihr”*
- Los adverbios de tiempo
- Los pronombres personales en acusativo *“mich”, “dich” “ihn” “sie” “es”...*
- Los posesivos en acusativo *“meinen” “meine” “mein” “deinen” “seinen” “ihren”.*
- El *“Perfekt”* con *“haben”* como verbo auxiliar, para verbos con objeto directo
- El *“Perfekt”* con *“sein”* como verbo auxiliar, para verbos intransitivos, de desplazamiento, cambio de estado, etc
- El Participio de los verbos separables introduciendo la partícula *“ge-“* entre prefijo y verbo
- Fechas, informaciones de tiempo *“Wann?”: “um+Uhrzeit” “Am+Tag” “im+Monat” “ohne präposition+Jahreszahl”*
- La preposición *“bei”* (Dativo)
- Las preposiciones de lugar (en dónde, en dativo con verbos de significado estático)
- El imperativo en la forma *“du”* (formado con la segunda persona del presente sin la terminación *“-st”* con el cambio vocálico correspondiente pero sin el Umlaut)
- Las preposiciones *“in” y “an”* con acusativo (a/hacia dónde) y dativo (en dónde)(con verbos de movimiento, desplazamiento)

6.2.3 Contenidos léxicos

- La familia
- Los colores
- La vivienda

- El tiempo libre
- Hablar de hechos pasados
- Fiestas e invitaciones
- Orientarse en una ciudad
- Situación geográfica
- Comprar billetes

6.2.4 Contenidos fonéticos

- La pronunciación del “*ich-Laut*” y el “*ach-Laut*”
- La pronunciación del “*Umlaut*”
- El acento de la frase en enumeraciones
- La pronunciación de “*ts*”
- Las oraciones de cierta longitud
- La pronunciación de la “*h*”
- El acento de la palabra
- El ritmo y la entonación
- La pronunciación de la “*r*”, “*r*” y “*l*”.

7. MODELO DE CLASE EN EL CASO DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

Todos los cursos y niveles del departamento de alemán de la EOI de Avilés se imparten de manera presencial en el curso 2021/2022. En el caso de que la pandemia del COVID-19 conduzca a una situación que impida la clase presencial, el departamento continuará impartiendo los contenidos del curso a través de la plataforma TEAMS, mediante videoconferencia, en los días y las horas previstas inicialmente. Se intentará, llegada la situación, que la clase se parezca lo más posible a una clase presencial. En todo momento, se facilitará la labor del alumnado, tomando las medidas que permitan la continuación de la actividad lectiva a aquellos alumnos que por razones técnicas no puedan participar en este modelo de enseñanza: seguimiento por mail, teléfono a través de la aplicación telefónica que para estos casos ha implantado el centro, etc. El objetivo último será siempre que ningún alumno se descuelgue del curso. Dado que la duración de las clases presenciales este curso se ha reducido a tres horas semanales, cuarenta minutos adicionales se dedicarán a la impartición de contenidos no presenciales. Estos contenidos no son secundarios y siempre incluirán actividades y tareas recogidas en la programación que en otras circunstancias se habrían desarrollado en el aula, por lo que su realización por parte del alumnado es obligatoria. Estas actividades adicionales se ofrecerán al alumnado en distintos soportes, tanto por fotocopia como subiéndolos a la plataforma TEAMS, con sus soluciones, y serán de tipo variado: ejercicios de gramática, vocabulario, actividades de comprensión oral o de lectura, etc. El proceso de evaluación de la actividad no presencial será lo más cercano posible al de la evaluación tradicional presencial. En caso de suspensión de la actividad lectiva, el departamento continuará evaluando las cinco destrezas conforme a los contenidos que se impartan, adaptándose en todo momento a la realidad de cada alumno. Para ello se utilizarán todos los medios al alcance del profesor: videoconferencias durante las cuales el alumnado realizará ejercicios evaluables de comprensión oral y/o escrita, redacciones, diálogos, etc, si bien también se utilizarán otros recursos como formularios “FORMS” para ejercicios de comprensión oral y/o escrita, ejercicios de redacción hechos por su cuenta, conversaciones telefónicas a través de la aplicación instalada por el centro, etc

8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

a) Libro de texto y ejercicios: "Linie 1 A1", de la editorial Klett.

b) No hay libros de lectura obligatoria.

c) Bibliografía recomendada:

-REIMANN, Monika, Gramática esencial del alemán, Hueber

-LEMCKE, Christina, et al., Grammatik-Intensivtrainer A1, Langenscheidt

-ROHRMANN, L. et al, Wortschatz-Intensivtrainer A1, Langenscheidt

-BILLINA, A. et al, Wortschatz und Grammatik A1, Hueber

-KNIRSCH, M., Hören und Sprechen A1, Hueber

-HÖLDRICH, B., Lesen und Schreiben A1, Hueber

-Gramática del Alemán Contemporáneo, Deutsch 2000, Hueber

-Diccionario bilingüe del tipo HUEBER, HERDER, KLETT/VOX o LANGENSCHIEDT.