



DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

**Escuela Oficial de Idiomas
PROGRAMACIÓN
DOCENTE
CURSO 2024-2025
Avilés**

INTRODUCCIÓN

SOBRE EL PRESENTE DOCUMENTO

APARTADOS COMUNES A TODOS LOS CURSOS

1.COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

2.DEFINICIÓN DE LOS NIVELES Y OBJETIVOS GENERALES DE CADA NIVEL

2.1 DEFINICIÓN DEL NIVEL BÁSICO A1

2.2 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A1

2.3 DEFINICIÓN DEL NIVEL BÁSICO A2

2.4 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A2

2.5 DEFINICIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1

2.6 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B1

2.7 DEFINICIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2

2.8 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B2

2.9 DEFINICIÓN DEL NIVEL AVANZADO C1

2.10 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C1

2.11 CUADRO DE CORRESPONDENCIA DE LOS CURSOS DE LA E.O.I. CON EL *MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.*

3. ENFOQUE METODOLÓGICO

4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

4.1 ORGANIZAR Y VALORAR LA MANERA DE APRENDER

4.2 DESARROLLAR ESTRATEGIAS BÁSICAS DE APRENDIZAJE

5. EVALUACIÓN

5.1 EVALUACIÓN CONTINUA

5.2 SESIONES DE INFORMACIÓN AL ALUMNADO SOBRE SU APRENDIZAJE

6. PROGRAMACIÓN DE NIVEL BÁSICO A1

6.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Comprensión oral (escuchar)

Comprensión lectora (leer)

Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)

Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Mediación

6.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

6.2.1 Contenidos funcionales

6.2.2 Contenidos de la mediación

6.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

6.3.1 Primera evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

6.3.2 Segunda evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

6.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL CURSO DE NIVEL BÁSICO A1

Materiales y recursos didácticos

Libros de texto

Libros de lectura

Material de apoyo

6.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

6.5.1 Criterios de evaluación

6.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

6.5.3 Criterios de calificación

7. PROGRAMACIÓN DE NIVEL BÁSICO A2

7.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Comprensión oral (escuchar)

Comprensión lectora (leer)

Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)

Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Mediación

7.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

7.2.1 Contenidos funcionales

7.2.2 Contenidos de la mediación

7.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

7.3.1 Primera evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

7.3.2 Segunda evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

7.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL CURSO DE NIVEL BÁSICO A2

Materiales y recursos didácticos

Libros de texto

Libros de lectura

Material de apoyo

7.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

7.5.1 Criterios de evaluación

7.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

7.5.3 Criterios de calificación

8. PROGRAMACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B1 1º

8.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Comprensión oral (escuchar)

Comprensión lectora (leer)

Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)

Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Mediación

8.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

8.2.1 Contenidos funcionales

8.2.2 Contenidos de la mediación

8.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

8.3.1 Primera evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

8.3.2 Segunda evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

8.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B1 1º

Materiales y recursos didácticos

Libros de texto

Libros de lectura

Material de apoyo

8.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

8.5.1 Criterios de evaluación

8.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

8.5.3 Criterios de calificación

9. PROGRAMACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B1 2º

9.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Comprensión oral (escuchar)

Comprensión lectora (leer)

Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)

Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Mediación

9.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

9.2.1 Contenidos funcionales

9.2.2 Contenidos de la mediación

9.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

9.3.1 Primera evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

9.3.2 Segunda evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

9.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B1 2º

Materiales y recursos didácticos

Libros de texto

Libros de lectura

Material de apoyo

9.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

9.5.1 Criterios de evaluación

9.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

9.5.3 Criterios de calificación

10. PROGRAMACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B2 1º

10.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Comprensión oral (escuchar)

Comprensión lectora (leer)

Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)

Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Mediación

10.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

10.2.1 Contenidos funcionales

10.2.2 Contenidos de la mediación

10.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

10.3.1 Primera evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

10.3.2 Segunda evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

10.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL CURSO NIVEL INTERMEDIO B2 1º

Materiales y recursos didácticos

Libros de texto

Libros de lectura

Material de apoyo

10.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

10.5.1 Criterios de evaluación

10.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

10.5.3 Criterios de calificación

11. PROGRAMACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B2 2º

11.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Comprensión oral (escuchar)

Comprensión lectora (leer)

Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)

Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Mediación

11.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

11.2.1 Contenidos funcionales

11.2.2 Contenidos de la mediación

11.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

11.3.1 Primera evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

11.3.2 Segunda evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

11.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2 2º

Materiales y recursos didácticos

Libros de texto

Libros de lectura

Material de apoyo

11.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

11.5.1 Criterios de evaluación

11.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

11.5.3 Criterios de calificación

12. PROGRAMACIÓN DE NIVEL AVANZADO C1 1º

12.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Comprensión oral (escuchar)

Comprensión lectora (leer)

Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)

Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Mediación

12.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

12.2.1 Contenidos funcionales

12.2.2 Contenidos de la mediación

12.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

12.3.1 Primera evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

12.3.2 Segunda evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

12.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL CURSO DE NIVEL AVANZADO C1 1º

Materiales y recursos didácticos

Libros de texto

Libros de lectura

Material de apoyo

12.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

12.5.1 Criterios de evaluación

12.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

12.5.3 Criterios de calificación

13. PROGRAMACIÓN DE NIVEL AVANZADO C1 2º

13.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Comprensión oral (escuchar)

Comprensión lectora (leer)

Expresión e interacción escrita (escribir/ contestar a un escrito)

Expresión e interacción oral (hablar/ conversar)

Mediación

13.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

13.2.1 Contenidos funcionales

13.2.2 Contenidos de la mediación

13.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

13.3.1 Primera evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

13.3.2 Segunda evaluación

Contenidos léxicos

Contenidos socioculturales

Contenidos gramaticales

Contenidos ortográficos y fonéticos

13.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL CURSO DE NIVEL AVANZADO C1 1º

Materiales y recursos didácticos

Libros de texto

Libros de lectura

Material de apoyo

13.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

13.5.1 Criterios de evaluación

13.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

13.5.3 Criterios de calificación

INTRODUCCIÓN

En el Decreto 63/2018, de 10 de octubre, se establecen la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias.

En esta programación docente, el Departamento de francés de la Escuela Oficial de Idiomas de Avilés, completa y desarrolla dicho currículo.

SOBRE EL PRESENTE DOCUMENTO

En este documento están recogidas las programaciones docentes de cada curso y nivel impartidos en el Centro.

Con el fin de no repetir información los apartados que se relacionan a continuación y que son comunes a todos los cursos, solo se citan una vez al principio del documento. Vienen señalados en las páginas de color gris para hacer más fácil su identificación. Estos apartados comunes a todos los cursos son los siguientes:

1. Composición del departamento

2. Definición de los niveles y objetivos generales de cada nivel

2.7 Cuadro de correspondencia de los cursos de la E.O.I. con el Marco común europeo de referencia para las lenguas.

3 Enfoque metodológico

4 Estrategias de aprendizaje

5 Evaluación

De la misma forma y también con intención de distinguir unas programaciones de otras, cada programación tiene asignada un color diferente:

Nivel Básico A1: amarillo

Nivel Básico A2: naranja

Nivel Intermedio B1 1º: azul claro

Nivel Intermedio B1 2º: azul oscuro

Nivel Intermedio B2 1º: verde claro

Nivel Intermedio B2 2º: verde oscuro

Nivel Avanzado C1 1º: rojo claro

Nivel Avanzado C1 2º: rosa oscuro

APARTADOS COMUNES A TODOS LOS CURSOS

1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

Este Departamento se compone de 3 profesores que este año serán los siguientes:

Don Hubert Gallinal Sopeña, Jefe del Departamento
Doña Carmen Cecilia García Rodillo
Don Francisco J. García Laguía

2. DEFINICIÓN DE LOS NIVELES Y OBJETIVOS GENERALES DE CADA NIVEL

2.1 DEFINICIÓN DEL NIVEL BÁSICO A1

Las enseñanzas de Nivel Básico A1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como por medios técnicos.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones cotidianas y habituales en el ámbito personal, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico muy común.

2.2 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A1

— Comprender el sentido general y los puntos principales de los hablantes en textos orales muy breves, de estructura muy sencilla y clara, claramente articulados a velocidad muy lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y muy conocidos, sobre temas generales, de inmediata necesidad y siempre que las condiciones acústicas sean óptimas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

— Producir y coproducir, principalmente en comunicación cara a cara, textos orales muy breves de estructura muy sencilla y clara, sobre asuntos de inmediata necesidad, aunque resulten muy evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos y sea frecuente la repetición y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

— Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos muy breves, claros y de estructura muy sencilla, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de inmediata necesidad.

— Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla, en un registro neutro, utilizando los recursos de cohesión más básicos y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

— Colaborar de forma muy elemental en la comunicación entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones en las que se producen intercambios muy sencillos de información sobre asuntos personales, de la vida cotidiana o de inmediata necesidad.

2.3 DEFINICIÓN DEL NIVEL BÁSICO A2

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático.

2.4 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A2

— Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de los hablantes en textos orales breves, de estructura sencilla y clara, claramente articulados a velocidad lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y conocidos, sobre temas generales, relacionados con sus experiencias personales e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

— Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves de estructura sencilla y clara, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos y de carácter habitual, y desenvolverse de manera comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos para planificar el texto y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

— Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves, claros y bien estructurados, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.

— Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, sencillos y claramente estructurados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual, utilizando con cierta corrección un repertorio léxico y estructural básicos, relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

— Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles.

2.5 DEFINICIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

2.6 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B1

— Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

— Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para

mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

— Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

— Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

— Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.7 DEFINICIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

2.8 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B2

— Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

— Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

— Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

— Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la

situación comunicativa.

— Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2.9 DEFINICIÓN DEL NIVEL AVANZADO C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

2.10 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C1

— Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

— Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

— Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

— Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

— Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

2.11 CUADRO DE CORRESPONDENCIA DE LOS CURSOS DE LA E.O.I. CON EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

EOI	MCER
NB A1	A1
NB A2	A2
NI B1 (1º y 2º)	B1
NI B2 (1º y 2º)	B2
NA C1 (1º y 2º)	C1

3. ENFOQUE METODOLÓGICO

La metodología utilizada en el aprendizaje y enseñanza de lenguas extranjeras estará en consonancia con el enfoque recogido en el Marco Común Europeo de Referencia y se basará en los principios metodológicos que la investigación en la adquisición de lenguas extranjeras ha probado como más eficaces y válidos. También estará basada en las decisiones de carácter general sobre metodología del Proyecto Educativo del Centro.

Uso social de la lengua:

Este enfoque se inscribe en la dimensión del uso social de la lengua, que incorpora tanto los factores lingüísticos y extralingüísticos de la comunicación como las características y competencias individuales de quienes participan en los intercambios comunicativos.

Metodología comunicativa y práctica:

En este sentido, la metodología utilizada ha de ser eminentemente comunicativa y práctica, y tendrá en cuenta tanto los aspectos lingüísticos de la lengua objeto de estudio (uso de la lengua) como los aspectos sociolingüísticos y culturales (adecuación a la situación de comunicación y utilización del registro apropiado).

Desarrollo de la competencia comunicativa del alumno:

La finalidad de la enseñanza de idiomas es que el estudiante desarrolle su competencia comunicativa para poder llevar a cabo tareas cada vez más complejas, poniendo en juego las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación que sean necesarias.

El progreso en la competencia comunicativa lleva consigo el desarrollo de otras competencias:

- La competencia lingüística: capacidad de utilizar los recursos formales de la lengua.
- La competencia pragmática: capacidad de organizar y estructurar textos hablados y escritos según la función comunicativa de los mismos.
- La competencia sociolingüística: capacidad de adecuación de la lengua al contexto social de uso.

Todas estas competencias están al servicio de la comunicación, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y en consecuencia, se activarán y desarrollarán en tareas comunicativas en las que se integren las destrezas de comprensión, expresión, interacción y mediación, teniendo siempre presentes los criterios de evaluación que para los distintos niveles establece el presente currículo.

Material utilizado:

El material utilizado será variado: recursos personales del profesor, recursos materiales generales, uso de las tecnologías de la comunicación y de la información, recursos para el autoaprendizaje, etc... Se utilizarán en la medida de lo posible materiales auténticos o que se parezcan lo más posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma. Los materiales tendrán una relación directa con las situaciones, las actividades y las tareas desarrolladas en clase. Crecerán en extensión dificultad y complejidad a medida que avance el curso y el estudio del libro.

Actividades:

Las actividades serán las más variadas posible para abarcar un ámbito lo más amplio posible, estarán vinculadas al tipo de texto elegido y seguirán rigurosamente el proceso de aprendizaje. Los contenidos se descubrirán y se trabajarán implícita y explícitamente mediante su conceptualización para después ser recogidos y reintroducidos de forma sistemática en otros nuevos contenidos. Desde el curso 2019-2020 y motivado por el confinamiento y las circunstancias especiales que se han padecido, el Departamento ha incrementado de forma notable el uso de las herramientas digitales (Classroom, Teams, Sway, OneNote, Forms, Nimbus, etc).

Progresión del aprendizaje:

La progresión se tendrá en cuenta en las cuatro destrezas y afectará tanto al nivel lingüístico como al sociolingüístico. La metodología de este Departamento estará basada en el aprendizaje progresivo que se concretará en el tratamiento dado a los siguientes elementos:

- En cuanto al **vocabulario**, la adquisición de palabras nuevas se irá haciendo paulatinamente. El léxico se irá introduciendo en función de las actividades por campos léxicos o semánticos. Se utilizará sobre todo el francés estándar pero a partir del nivel intermedio se empezarán a introducir otros registros del francés como el familiar y el literario.

Los textos tendrán una relación directa con las situaciones, las actividades y las tareas desarrolladas en clase. Crecerán en extensión dificultad y complejidad a medida que avance el curso y el estudio del libro. -

- En cuanto al **la morfosintaxis**, esta se estudiará a partir de una situación de comunicación concreta y apoyada en las adquisiciones gramaticales anteriores del alumno en su propia lengua o en francés.

- Por último **la pronunciación** se estudiará considerando la prosodia de la frase y el sistema fonológico del francés cuidando especialmente los sonidos y su oposición.

Metodología centrada en el alumno:

La metodología se centrará en el alumno de tal manera que este se convierta en el eje de todo el proceso didáctico, dando especial importancia a las estrategias que le ayudarán a la construcción y crecimiento de su competencia comunicativa.

Se favorecerá la participación activa del alumno mediante la interacción alumno-profesor o alumno-alumno, se concederá especial importancia a las actividades grupales en el aula, para favorecer la cooperación, el intercambio y confrontación de opiniones y el talante no discriminatorio.

Se procurará que la actuación de los alumnos en el aula ocupe el mayor tiempo posible.

Se utilizarán las diferencias entre alumnos en beneficio del proceso de aprendizaje, como un elemento motivador más: elección de actividades, temas o contenidos que respondan a sus inquietudes.

Es fundamental que el profesor motive al alumno, para ello la creación de un clima en el aula es siempre muy importante y, más, en el aula de idiomas donde el miedo al ridículo impide, muchas veces, la participación. La metodología deberá ser siempre desinhibida, provocadora de la iniciativa, no autoritaria, no evaluadora de lo mejor o de lo peor pero sí incitadora para producir más y mejor, un clima de libertad donde cada uno pueda expresarse sin miedo al ridículo.

Tratamiento del error:

Los errores demuestran la voluntad que tiene el alumno de comunicarse a pesar del riesgo de equivocarse. Por lo tanto, los errores de los alumnos no deberán ser tratados como algo negativo por el profesor sino como una fuente de aprendizaje, el punto de partida indispensable para la autocorrección. Una de las tareas del profesor, en clase será la de ayudar al alumno a desarrollar la capacidad de **auto-corregirse**, especialmente en los errores que interfieren en la comunicación.

Aprendizaje autónomo:

La actividad constructiva del alumno es un factor decisivo en la realización del aprendizaje. En último término es el alumno quien modifica y elabora los esquemas de conocimiento, construyendo su propio aprendizaje. El profesor actuará como guía para facilitar que el alumno sea consciente de lo que ha aprendido, fomentando así su autonomía en el aprendizaje.

Se proporcionarán a los alumnos materiales de aprendizaje autónomo, se fomentará el uso de los blogs, de las herramientas digitales así como el de la plataforma Teams como recurso para dar a conocer herramientas de aprendizaje on-line. Se potenciará el uso de la biblioteca en la práctica docente y la vida

del Centro como complemento imprescindible de las clases

Se intentará que el alumno no solo aprenda a aprender sino también que controle su propio proceso de aprendizaje.

Uso del castellano en clase:

Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio en la medida de lo posible siempre y cuando esto no impida el proceso de adquisición de tal lenguaje y teniendo siempre en cuenta que el objetivo final y básico es la comprensión.

Aspectos culturales:

Aunque los profesores en su labor diaria pongan en contacto a los alumnos con los aspectos socioculturales de las lenguas impartidas, en la Escuela se celebrarán, además, actividades relacionadas con dichos aspectos a lo largo de todo el curso, o enmarcadas dentro de unas Jornadas Culturales.

Clases de refuerzo:

Se ofertarán clases de refuerzo para determinadas destrezas, siempre que la disponibilidad de los profesores del departamento lo permita.

4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Las estrategias de aprendizaje de idiomas son pensamientos y acciones que los individuos usan para lograr un objetivo de aprendizaje. Estudios realizados sobre alumnos destacados y alumnos menos aventajados han demostrado que los primeros han desarrollado una gama de estrategias a la hora de aprender un idioma y son capaces de elegir entre las más apropiadas para resolver un problema concreto. La relación entre estrategias de aprendizaje de lengua y el nivel de competencia en ésta es clara: los alumnos con mayor nivel de lengua usan una mayor variedad y número de estrategias de aprendizaje.

Este Departamento considera pues muy importante que el alumno adquiera unas estrategias que le permitan mejorar su aprendizaje. Para ello, los profesores del Departamento deberán entrenar a sus alumnos en el uso de estrategias de aprendizaje del idioma. Podrán utilizar el siguiente procedimiento:

- 1) Presentación de la estrategia por parte del profesor, con una explicación directa del uso de la estrategia y su importancia.
- 2) Práctica guiada con la estrategia.
- 3) Consolidación: el profesor ayuda a los estudiantes a identificar la estrategia y decidir cuándo debe ser utilizada.
- 4) Práctica independiente con la estrategia.

A continuación se especifican algunas de las estrategias que se pueden utilizar:

4.1 ORGANIZAR Y VALORAR LA MANERA DE APRENDER:

4.1.1 Gestionar adecuadamente el tiempo de que se dispone de acuerdo con las necesidades del aprendizaje y tomar conciencia de la importancia de la constancia en el aprendizaje de un idioma

4.1.2 Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos, utilizando técnicas de estudio y trabajo adecuadas.

4.1.3 Fijarse objetivos según las necesidades propias, tanto a corto como a largo plazo

4.1.4 Reflexionar periódicamente sobre los avances que se han hecho en el estudio del idioma, comprobando lo que se sabe y lo que no se sabe.

4.1.5 Aceptar el error como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje. Detectar los errores más frecuentes y analizar sus causas.

4.1.6 Organizar y utilizar apropiadamente el material de aprendizaje, por ejemplo aprender a utilizar adecuadamente el diccionario y otras fuentes de información adecuadas al nivel (gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.) como herramientas para avanzar en el estudio de la lengua de forma

4.1.7 Desarrollar autonomía en el aprendizaje utilizando:

- recursos personales (libro de texto, diccionario personal, notas, etc.) ,
- recursos del Centro (materiales de la biblioteca, actividades culturales, clases de refuerzo.) ,
- recursos en Internet.

4.1.8 Aprovechar cualquier oportunidad para practicar la lengua, tanto dentro como fuera del aula:

- Utilizando la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase, para hacer preguntas al profesor, saludar, despedirse, etc..
- Considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje y comunicándose con ellos, oralmente o por escrito, en la lengua estudiada.
- Estudiando con los compañeros de clase.
- Buscando personas con quien hablar en la lengua estudiada.
- Prestando especial atención cuando alguien habla en la lengua estudiada.
- Aprovechando la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

4.1.9 Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio (mensajes de móviles, Chat, correos electrónicos...)**4.2 DESARROLLAR ESTRATEGIAS BÁSICAS DE APRENDIZAJE**

Además de utilizar estrategias personales (subrayar o anotar palabras claves, hacer listas de palabras, etc.), a continuación desglosamos algunas estrategias de aprendizaje más específicas

4.2.1 Estrategias cuando se hace un ejercicio:

- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Respetar el orden de los ejercicios para franquear una por una las etapas en la adquisición del objetivo.
- Utilizar las reglas gramaticales y las palabras vistas en ejercicios anteriores.
- Utilizar una lengua u otra según las necesidades, por ejemplo, hacer los ejercicios con las consignas en francés es una buena manera de aprender el idioma; por el contrario la vuelta a la lengua materna será de más utilidad para entender mejor las informaciones lingüísticas o culturales.
- Antes de empezar a hacer el ejercicio leer bien las preguntas y asegurarse de haber entendido bien la tarea a realizar.
- Hacer primero lo que resulte más sencillo: completar el ejercicio poco a poco, contestando a las preguntas que no plantean problemas y concentrarse después en las preguntas que se han dejado sin contestar.
- Una vez corregido el ejercicio, volver a hacerlo, concentrándose en la corrección de los errores fijándose bien para no volver a cometerlos.

4.2.2 Estrategias para memorizar el vocabulario:

- Repetir en voz alta las palabras nuevas o escribirlas muchas veces.
- Anotar en una libreta las palabras que parecen importantes y que se desee memorizar.
- Asociar las palabras aprendidas a un contexto: utilizarlas en una frase, escribir ejemplos.
- Asociar la palabra nueva a palabras ya conocidas.
- Utilizar la transcripción para asociar una palabra oída y su ortografía.
- Intentar adivinar el sentido de las palabras nuevas, por ejemplo, palabras francesas que se parecen a palabras del idioma materno o de otro idioma conocido.
 - Imaginarse a uno mismo en situación de utilización: decir en voz alta frases que podrían ser útiles en una situación determinada.
- Aprovechar los trayectos en metro, en autobús, etc. para repasar el vocabulario.
- Tener en cuenta que para una memorización a largo plazo, es importante repetir las palabras aprendidas a intervalos regulares.

4.2.3 Estrategias para estudiar una regla de gramática:

- Resumir mental, oralmente o por escrito la información obtenida.
- Practicar las reglas gramaticales: si se ha aprendido de memoria la conjugación de un verbo, hacer frases con ese verbo que puedan servir en una situación determinada.

- Comparar con la lengua materna: ver las diferencias o los puntos en común puede ayudar a memorizar mejor el punto gramatical del que se trate.

4.2.4 Estrategias para mejorar la comprensión de textos orales y escritos:

4.2.4.1 Intentar entender la situación de forma global:

- Para ello leer o escuchar primero el documento una vez, sin hacer una lectura detallada ni traducir o entender todas las palabras. Entender no significa comprender todas las palabras, no hay que detenerse en cada palabra desconocida sino intentar captar enunciados completos. Tampoco hay que traducirlo todo.

- Después intentar contestar mentalmente a las siguientes preguntas:

¿de que tipo de documento se trata? (una canción, un retrato, un trozo de película, un anuncio, un cartel, un extracto de una revista...)

¿Cuál es el tema del documento? (se puede deducir el contenido de un artículo por los titulares o las fotos...)

¿ Quién habla?

¿ De qué habla?

¿ Para quién habla?

4.2.4.2 Formular hipótesis en cuanto al contenido de los textos orales o escritos basándose en el conocimiento del tema, en el contexto (emisor y destinatario, situación, elementos paralingüísticos, etc.) y en los conocimientos previos, lingüísticos y no lingüísticos.

4.2.4.3 Una vez captada la intención comunicativa detenerse en los puntos concretos relevantes:

- Releer o volver a escuchar el texto con el fin de localizar las partes en las que aparecen las palabras o frases que responden a las preguntas del ejercicio.

- Subrayar o tomar notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto. Intentar distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

- A partir de la comprensión de elementos aislados significativos, o palabras claves, reconstruir el significado global del texto, apoyándose en elementos lingüísticos, y no lingüísticos (imágenes, situación, entonación, ritmo, pausas, modulación de la voz, gestos, tono, mímica del interlocutor, etc.) para agilizar la comprensión.

4.2.4.4 Si el significado de una palabra parece indispensable para poder realizar el ejercicio, intentar deducirlo a partir del sentido general del texto o de la frase, de la situación, del contexto, de la semejanza con otras lenguas, de claves gramaticales y léxicas, del análisis de la estructura y forma de la palabra o de conocimientos previos.

Utilizar el diccionario solo tras haber formulado hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

En el caso de la comprensión oral fijarse en los sonidos y relacionarlos con sus correspondientes grafías y viceversa o utilizar la transcripción fonética para identificar las palabras desconocidas.

4.2.4.5 Solicitar la ayuda o la colaboración de su interlocutor (pedir que repita algo, que hable más despacio, etc.).

4.2.5 Estrategias para mejorar la producción y coproducción de textos orales y escritos:

Para mejorar la producción escrita:

- Planificar y organizar previamente la redacción de un texto en función de lo que se pretende decir y de los medios de los que se dispone.

- Realizar un esquema y organizar el contenido del mensaje distinguiendo la idea o ideas principales y dotándolo de una estructura básica con el fin de que el resultado final sea un texto claro y coherente

- Cuando se trate de interacción escrita (cartas, e-mail, etc.), referirse al mensaje emitido por la otra persona.

- Adecuar el texto escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso apropiados para cada caso.

- Verificar los resultados de la tarea: hacer un resumen de las faltas más frecuentes con la corrección de las mismas y una vez finalizada la redacción volver a leerla con el resumen delante para ver si se han cometido los mismos errores; hacerlo sistemáticamente cada vez que se haga una redacción.

Para mejorar la producción oral:

- Adecuar el texto oral al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso apropiados para cada caso.

- Controlar, cuando se trate de interacción oral, si ha sido comprendido (por los gestos, reacciones o respuestas). A partir de la reacción del interlocutor o audiencia valorar el resultado de la comunicación, y efectuar las modificaciones pertinentes, si procede (por medio de repeticiones, aclaraciones, correcciones o solicitando ayuda al interlocutor para corregir posibles malentendidos).

Para mejorar la pronunciación:

- Escuchar los sonidos y palabras repetidas veces.
- Escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones.
- Entender dónde y cómo se articulan los sonidos propios de la lengua
- Asociar los sonidos con las grafías de las palabras
- Reproducir sonidos, pautas de entonación y de grafías a partir de modelos
- Escribir palabras y expresiones de uso frecuente y asociarlas a su pronunciación.
- Recurrir a la transcripción fonética (no sistemáticamente) para representar la pronunciación de determinadas palabras de especial dificultad.

Para dar más fluidez a la conversación:

- Memorizar frases útiles y frecuentes o expresiones de uso corriente y utilizarlas de manera sistemática.
- Utilizar determinadas frases hechas (para comenzar, continuar o terminar una conversación, para explicar algo que en este instante no se sabe nombrar, etc.)
- Observar el comportamiento del interlocutor para poder comprenderle mejor.
- Prestar atención a la formulación de la pregunta como ayuda para la respuesta (utilizar cualquier elemento de la pregunta que pueda ser útil para la respuesta, elección del *tu* o del *vous*, verbo utilizado, etc.)
- Utilizar estrategias compensatorias para evitar silencios o fallos en la comunicación como las siguientes:
 1. Solicitar ayuda, repetición o aclaración al interlocutor en caso de duda.
 2. Disculparse ante el interlocutor por no hablar o escribir mejor.
 3. Señalar objetos, usar deícticos, (Palabras como *tú, hoy, aquí, esto* que sirven para señalar personas, situaciones, lugares, etc.) o realizar acciones que aclaran el significado, como, por ejemplo, dibujar.
 4. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal.
 5. Usar sonidos.
 6. Cambiar de tema.
 7. Usar expresiones para darse tiempo a pensar.
 8. Facilitar el desarrollo de las ideas mediante el procedimiento de la reformulación o de la paráfrasis (Intentar expresar lo mismo con otras palabras.)
 9. Usar sinónimos o antónimos.

5. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

El proceso de evaluación del alumnado incluirá dos tipos de actuaciones: la evaluación continua que se realiza a lo largo de todo el proceso de aprendizaje y la evaluación final que valorará el grado de competencia comunicativa alcanzado en el idioma por el alumno o la alumna en las distintas actividades de lengua una vez finalizadas las clases.

La evaluación del aprendizaje del alumnado, con independencia de que este se encuentre matriculado en un curso de competencia general o parcial, se realizará tomando como referencia los objetivos, las competencias y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y, en su caso, curso y actividad de lengua, concretados en el proyecto educativo del centro y en las programaciones docentes de los departamentos.

En cada uno de los cursos de los distintos niveles se desarrollará la competencia comunicativa general del alumnado en el idioma objeto de estudio, que incluye las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación.

Cada una de las actividades de lengua (comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) serán calificadas en términos numéricos, utilizando la escala de 0 a 10 sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las inferiores a cinco.

Las calificaciones finales en las enseñanzas oficiales de idiomas se expresarán en los términos de "Apto" y "No Apto". Para obtener la calificación final de "Apto", se requerirá la calificación positiva en cada una de las

actividades de lengua.

Para que el profesor pueda evaluar el grado de adquisición de las cinco actividades por evaluación continua es necesario que el alumno asista con regularidad a clase. El profesor evaluará el aprendizaje del alumno basándose en las técnicas, procedimientos e instrumentos que considere oportunas. No obstante, en cada una de las dos evaluaciones en las que está dividido el curso escolar, el profesor recogerá al menos una prueba de evaluación objetiva realizada en clase por cada una de las cinco actividades de lengua. Así mismo el profesor podrá tener en cuenta para la evaluación todas aquellas tareas que el alumno realice en casa y que el profesor considere evaluables siempre que no exista una diferencia sustancial o anómala entre las puntuaciones obtenidas en los ejercicios realizados en clase y en casa.

Las notas que se recogen por actividad y por evaluación reflejan con carácter acumulativo el grado de adquisición de los contenidos alcanzados. Por ello, las notas de la segunda evaluación son el reflejo del nivel alcanzado por el alumno en el curso.

En el proceso de la evaluación continua, los alumnos y las alumnas y, en su caso, las familias, deberán recibir información del grado de progreso en la consecución de la competencia comunicativa en las distintas actividades de lengua, al menos dos veces en los cursos de duración anual.

Una vez realizada la evaluación final de curso, el profesorado decidirá sobre la promoción del alumno o de la alumna al curso o nivel siguiente teniendo en cuenta el grado de competencia comunicativa alcanzado en las distintas actividades de lengua del correspondiente curso y nivel.

El alumnado que, tras la evaluación final ordinaria, tenga pendiente de superación alguna de las actividades de lengua podrá ser evaluado con carácter extraordinario en el mes de septiembre con anterioridad al inicio de la actividad lectiva del siguiente año académico. En el caso de los cursos de duración cuatrimestral la evaluación final extraordinaria se realizará en el plazo máximo de un mes contado a partir de la finalización de las clases.

El alumnado que, una vez evaluado con carácter extraordinario, no obtenga calificación positiva en todas las actividades de lengua podrá repetir el curso sin perjuicio del límite establecido en el artículo 5.1. del Decreto 63/2018, de 10 de octubre, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias

El alumnado que, habiendo sido evaluado con carácter final, tenga calificación negativa en una o varias actividades de lengua y participe en la prueba de certificación de nivel obteniendo el certificado correspondiente al nivel cursado o un nivel superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente.

5.2 SESIONES DE INFORMACIÓN AL ALUMNADO SOBRE SU APRENDIZAJE

Tal como establece la normativa vigente, los alumnos y, en su caso, las familias, deberán recibir información del grado de progreso en la consecución de las distintas actividades de lengua, al menos dos veces a lo largo de cada curso por lo que al final de cada trimestre habrá una comunicación de los resultados de la evaluación. Esta tendrá lugar en clase el último día lectivo de cada evaluación y se informará de forma individual a cada uno de los alumnos del grupo sobre su progreso:

Los padres o tutores de los alumnos menores de edad podrán consultar a través del programa SAUCE de la Consejería de Educación los resultados de la evaluación y recibirán del profesor un boletín de notas/asistencia por cada evaluación.

6. PROGRAMACIÓN DE NIVEL BÁSICO A1

6.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Al finalizar el curso de Nivel Básico A1, el alumno deberá ser capaz de:

Comprensión de textos orales (escuchar)

- Comprender los puntos principales e identificar información relevante en mensajes y anuncios públicos muy breves, claros y sencillos, que contengan instrucciones, indicaciones e información sobre actividades cotidianas o de inmediata necesidad.
- Identificar información esencial en conversaciones muy breves, claras y pausadas, que versen sobre temas cotidianos o de inmediata necesidad.
- Comprender el sentido general de conversaciones muy breves, claras y pausadas, que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.
- Comprender información esencial en transacciones y gestiones muy sencillas, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general de materiales audiovisuales, sobre temas muy habituales relacionados con la vida cotidiana, tales como entrevistas, informativos (p. e. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos), cuando cuenten con apoyo visual y estén articulados muy lenta y claramente.

Comprensión de textos escritos (leer)

- Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, expresiones básicas y frases sencillas de uso muy frecuente en letreros, carteles, catálogos, medios de transporte, que contengan información cotidiana o de inmediata necesidad.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes muy breves que contengan información e instrucciones básicas relacionadas con actividades de la vida diaria.
- Extraer la información esencial en correspondencia personal, muy breve y sencilla, sobre temas cotidianos, escrita en cualquier soporte siempre que pueda releer el texto y que tenga una estructura muy clara.
- Comprender el sentido general y la información principal en noticias e historias muy breves, sencillas y bien estructuradas, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua, con la ayuda del diccionario.

Producción y coproducción de textos escritos (escribir/ contestar a un escrito)

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas más elementales de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, intercambiando información muy sencilla sobre temas cotidianos o de interés personal.
- Escribir textos muy breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones y se describen experiencias, planes y proyectos, utilizando léxico muy frecuente, estructuras muy sencillas y conectores elementales, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

Producción y coproducción de textos orales (hablar/ conversar)

-Hacer declaraciones públicas muy breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y muy sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

-Hacer presentaciones preparadas, muy breves, de estructura muy sencilla, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema de interés personal.
-Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana de inmediata necesidad como dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte y realizar compras sencillas, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

-Participar en conversaciones muy breves, preferentemente, cara a cara, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia o aficiones), en las que se describen con claridad hechos y experiencias de manera muy sencilla.

-Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada.

Mediación

-Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. horarios, avisos o precios) siempre que dichos textos tengan una estructura muy clara, estén articulados a una velocidad muy lenta y las condiciones acústicas sean óptimas o escritos en un lenguaje muy sencillo, y pueda pedir repetición o releer el mensaje.

-Resumir los puntos principales de textos escritos muy sencillos y breves sobre temas cotidianos y predecibles, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque puede cometer errores, el texto es comprensible.

-Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. horarios, avisos o precios), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad muy lenta y las condiciones acústicas sean óptimas, o estén escritos en un lenguaje muy sencillo, y pueda pedir repetición o usar un diccionario.

6.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

6.2.1 Contenidos funcionales

Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

1. En cuanto a información general.

- Identificar algo: ...*cela, ça*.
- Describir: *il y a...C'est+ adjectif*
- Pedir información sobre un objeto o una persona: *qu'est-ce que c'est? Qui...? ... quoi?*
- Pedir información sobre el tiempo, el lugar, la manera, el grado o la cantidad, la causa: *Quand...? Où...? Comment...? Combien...? Pourquoi...?*
- Solicitar una confirmación: *Non? (c'est là , non?), ...bien... ? (Vous êtes bien Monsieur Dupont?), ... hein ?(c'est bien, hein?)*
- Confirmar// desmentir: *Oui (c'est vrai) // Non (ce n'est pas vrai).*
- Rectificar: *Non , ce n'est pas ça. Il n'est pas acteur, il est chanteur.*
- Dar informaciones sobre el tiempo, el lugar, la manera, el grado o la cantidad, la causa: *Demain..., Après..., Quand.....Ici. Là. A côté de..., Avec. Beaucoup, Parce que...*

2. En cuanto a actitudes y opiniones.

- Expresar conocimiento// desconocimiento: *Je sais.// Je ne sais pas. Je ne connais pas.*

- Expresar: Expresar su punto de vista: *(Moi,) je pense que... Je crois que.....*
- Expresar conformidad: *Oui. (Oui,) c'est vrai. OK. D'accord. Bien sûr*
- Expresar conformidad con alguna reserva: *Peut-être(bien). C'est possible: Si tu veux. Pourquoi pas. Si tu veux. Oui, mais... Bon. J'aimerais bien, mais...Je vais voir*
- Expresar conformidad de manera informal: *Ouais.*
- Expresar desacuerdo: *Non. Si. Pas d'accord. C'est faux. Ce n'est pas vrai. Je ne pense pas. Je ne crois pas . Tu crois?(Non/ Mais) pas du tout!*
- Expresar aprobación// desaprobación: *(Je suis) d'accord.Je suis pour// Je ne suis pas d'accord.Je suis contre.*
- Protestar: *Ah non!*
- Expresar el hecho de recordar: *Je me rappelle.o de Recordar algo a alguien:...Tu te rappelles?... Hein (J'arrive demain, tu te rappelles? On part mardi, hein?)*
- Expresar distintos grados de certeza: *Je suis sûr de ... Je ne sais pas . Je ne crois pas. Peut-être. C'est possible.*
- Expresar la capacidad de hacer algo: *Je peux+ infinitif. Je sais+ infinitif.*
- Expresar el deseo de hacer algo: *Je veux/ je voudrais/...(bien) + infinitif. J'ai envie de+ infinitif.*
- Expresar la obligación, la prohibición, una norma moral o social: *Il (ne) faut(pas) + infinitif. Je dois + infinitif. N'oublie pas. On (ne) doit (pas) + infinitif. Tu ne peux pas + infinitif. C'est mal, ce n'est pas bien. C'est interdit*
- Acusarse, rechazar una acusación: *C'est (de) la faute de , C'est../ Ce n'est pas...*
- Disculparse: *Excusez-moi. Pardon.(Je suis) désolé. Je regrette.*

3. En cuanto a emociones o sentimientos-

- Expresar alegría/tristeza: *Je suis content, c'est génial!// Je suis triste/malheureux. Ça va pas (bien)/ ça va mal.*
- Preguntar sobre el estado de ánimo: *Ça va? Ça ne va pas (bien)? Qu'est-ce qu'il y a?Qu'est-ce qui se passe?*
- Animar, expresar simpatía: *Allez, ...! Vas-y...! Courage! Ça va aller! C'est rien. Je (te) comprends. Pauvre...!*
- Expresar esperanza// decepción: *J'espère que...// Dommage!*
- Expresar sufrimiento físico: *Aïe! J'ai mal à...*
- Expresar aprecio// desprecio por algo o alguien: *Ah! Oh! Joli! Génial Super! Bien! J'aime(bien). C'est + adjectif (c'est bon!). Quel... (Quel film!)// Je n'aime pas. Je déteste. C'est/ ce n'est pas... Ça ne me plaît pas.*
- Expresar preferencias: *J'aime mieux. Je préfère.*
- Expresar satisfacción// insatisfacción: *(C'est) parfait! Je suis content (de+ nom)... (C'est)super! // Je n'aime pas. Ça ne va pas. Je ne suis pas content.*
- Preguntar sobre la satisfacción o insatisfacción: *Ça va? Ça (ne) te plaît (pas)? Il y a un problème? Tout va bien?*
- Expresar ira, mal humor // reaccionar a la ira o mal humor de alguien: *Alors là, non! Assez! // (Allez,) calme-toi! Arrête! Assez!*
- Expresar interés // sorpresa: *Ah (bon, oui)! Vraiment! C'est vrai? Intéressant! Je trouveintéressant, J'aime....// Ah! Oh! Quoi? Pardon? Comment? (Ce n'est) pas possible!*
- Expresar indiferencia: *Bof! Et alors! Ça m'est égal*
- Expresar gratitud // responder a muestras de gratitud: *Merci (bien, beaucoup). C'est sympa/ gentil de...// Je vous en prie. De rien. (il n'y a) pas de quoi*

4. En cuanto a actividades o acciones.

- Pedir a alguien que haga algo: *Phrase à l'impératif. Tu dois GV Inf. Il faut GV. N'oublie pas GN/ de GVInf.*
- Solicitar ayuda : *Phrase à l'impératif. Tu peux GV Inf. s'il te plaît ? Tu pourrais GV Inf. ?*
- Pedir una consumición o una comida: *GN, s'il vous plaît. Nous prenons/ je prends GN. Je voudrais GN.*
- Aceptar // Rechazar una propuesta: *Oui. D'accord. Bien sûr.Avec plaisir. Pourquoi pas. Si tu veux. Oui, mais... Bon. Non (merci). Désolé, ce n'est pas possible. Je regrette. Je ne peux pas. (C'est) impossible.*
- Responder a una propuesta dudando : *Je ne sais pas. J'aimerais bien, mais P. Je vais voir.Peut-être.*
- Proponer : *Plmp, si tu veux (Pars, si tu veux). Vous voulez GN/ GV Inf. ? Vous ne voulez pas GV Inf. ?P Interr. (On sort ?)On peut/ on pourrait GV Inf. Tu veux GN/ GV Inf. ? Si tu veux, P. Est-ce que je peux GV Inf. ?*
- Aconsejar : *Vlmp. (Lis ça, c'est bien.) Tu peux VInf, non ? (Tu peux aller dormir, non ?)*
- Avisar de algo: *Attention à (la marche....)*
- Pedir permiso: *Je peux/ Est-ce que je peux... (S'il te/ vous plaît) Je voudrais bien P.*
- Amenazar: *Si... (Si ça continue, j'appelle la police) Attention à toi !*
- Prometer: *Je promets de ... C'est promis,...*

5. En cuanto a ritos sociales.

- Saludar// despedirse: *Bonjour/ Bonsoir, monsieur, madame...! Salut! (Comment) ça va? Ça va et vous? (Très) bien (merci) . Et vous (même)? //Au revoir! A bientôt! A demain! A lundi / mardi...A plus tard! A la semaine prochaine! Salut!*
- Presentarse: *Moi, c'est...Je m'appelle.. Je suis....Très heureux. Enchanté.*

- Llamar la atención: *S'il te/ vous plaît! Excusez-moi! Pardon!*
- Empezar una conversación: *Dis (-moi), Plnt? Voilà, P. Alors? GN? (Alors ? Ta nouvelle voiture ?)*
- Tomar y pedir la palabra en una conversación: *Moi, ... Écoutez, ... S'il vous plaît...*
- Asegurarse de haber entendido al interlocutor y viceversa: *Comment? Pardon? Excusez-moi. Je ne comprends pas. Quoi? Hein? Comment dis-tu? Tu dis? Tu peux répéter, s'il te plaît. Tu as dit....? C'est-à-dire/ça veut dire/...que...? Donc...? C'est ça? C'est clair? Tu comprends? Ça va?... (ça) se prononce..., ... (ça) s'écrit...*
- Explicar, definir palabras : ... *(ça) veut dire... GN, c'est... ..., c'est quand P. ..., c'est pour Plnf.*
- Pedir al interlocutor que hable más despacio: *(Parle) moins vite, s'il te plaît. Doucement ! Lentement !*
- Felicitar: *Bravo! Très bien! Félicitations! Compliments!*
- Brindar: *À ta/ votre santé!*
- Dar el pésame: *Mes condoléances.*
- Expresar un deseo: *Bon appétit! Bonne journée! Bon voyage! Bon week-end! Bonnes vacances! Bonne chance! Bon courage! Bon anniversaire! Bonne année! Joyeux Noël! Meilleurs Voeux!*
- Hablar por teléfono: *Allô. (Allô) oui. Je voudrais parler à.... (S'il vous plaît). Est-ce que est là (s'il vous plaît)? C'est de la part de....? /de qui? Ne quittez pas. Un instant/ un moment, s'il vous plaît.*
- Expresarse por correo: *Cher (Prénom), Mon cher (Prénom), Cordialement. Avec mes amitiés... Bien à vous. Sincères salutations. Je t'embrasse. Bises.*

6. En cuanto a estructura del discurso.

- Introducir un tema, una información, una anécdota, una conversación...: *Dis donc, tu sais que...Tu as vu? (Bon) alors... Et....Dis (-moi). Voilà, Alors?*
- Concluir una conversación, relato...: *Finalement. Voilà, (c'est tout).(Bon, ben,) voilà quoi.*
- Comparar: *GN, c'est comme. GN, c'est pareil*
- Subrayar, recalcar: *Remarque! (Il a raison, remarque!)*
- Poner un ejemplo: *Par exemple.*
- Sustituir una palabra olvidada por otra: ... *chose/truc... (Je cherche le truc pour ouvrir la boîte.). dame, monsieur, personne (C'est la dame qui vient suvent, tu sais !)*
- Solicitar ayuda a propósito de una palabra, expresión: *Comment on dit.... en français? Ça veut dire quoi? C'est quoi? Qu'est-ce que c'est (que)...? Ça s'écrit comment? Tu écris ça comment?*

6.2.2 Contenidos de la mediación

Para conseguir los objetivos del punto anterior, el alumno deberá reconocer y aplicar los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que le permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas y predecibles propias del nivel A1. En este sentido los conocimientos culturales generales así como cierto dominio de los contenidos recogidos en el apartado 6.4 del presente documento serán fundamentales. Por otra parte, otras habilidades no puramente lingüísticas serán también de gran utilidad como la conciencia sociolingüística, la capacidad de observar y escuchar, la puesta en relación y el respeto.

6.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el **vocabulario propio** de este curso y nivel así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

El volumen de vocabulario para este curso es de unos 750 elementos. En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] *noms de diplômés*, estos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos pero siempre ateniéndose al nivel A1.

Por otra parte y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** que se citan a continuación.

En cuanto a las competencias de fonología y ortografía, en el Nivel Básico A1 solo se requiere del alumno la identificación o reconocimiento gráfico de los **contenidos fonéticos y ortográficos** y no necesariamente el dominio en su producción o ejecución.

A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:

6.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 6 contenidos léxicos
- 4 contenidos socioculturales
- 11 contenidos gramaticales
- 5 contenidos ortográficos
- 7 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

1) Identificación personal.

- Nombre y apellidos: *nom, prénom, nom de famille, lettres de l'alphabet, s'appeler, Monsieur, Madame, Mademoiselle.*
- Dirección, teléfono: *adresse, numéro, étage, rue, avenue, boulevard, place, code postal, noms de pays, vivre, habiter.*
- Fecha y lugar de nacimiento, edad: *date de naissance, lieu de naissance, jour, mois, année, anniversaire, naître, âge, bébé, enfant, adulte, avoir+nombre+ans, jeune, âgé, vieux, grand, petit.*
- Sexo: *sexe, homme, femme, garçon, fille.*
- Estado civil: *situation de famille, état civil, enfant, fils, fille, frère, sœur, père, mère, célibataire, marié, divorcé, veuf.*
- Documentación legal: *papiers, pièce d'identité, passeport, permis de conduire, diplôme, noms de diplômes, validité, valable du... au...*
- Nacionalidad, idioma, procedencia : *nationalité, origine, noms de nationalité : elle est française.*
- Apariencia física: *taille, poids, grand, petit, maigre, gros, blond, brun, roux, mesurer, peser, faire 1,80 m et 120 kg.*

2) Lengua y comunicación.

- Lexico relacionado con el aprendizaje de un idioma, los diferentes idiomas del mundo, las actividades de la lengua y el metalenguaje no especializado : *Langue, [...] noms de langues, l'allemand, le russe, le néerlandais..., écrit, oral, son, grammair, [...] nom, verbe, adjectif, mot, phrase, syllabe, lettre, point, virgule, accent, [...] conjugaison, temps, présent, singulier, pluriel, masculin, féminin, [langue] maternelle, étrangère, parler, écouter, répéter, prononcer, lire, épeler, comprendre, écrire, raconter, demander, répondre, expliquer, corriger, livre, dictionnaire, grammair, conversation, question.*

3) Actividades de la vida diaria.

- Lexico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora : *temps, année, printemps, été, automne, hiver, mois, janvier, février, mars, avril, mai, juin, juillet, août, septembre, octobre, novembre, décembre, semaine, week-end, lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche, jour, nuit, matin, après-midi, soir, aujourd'hui, hier, demain, moment, journée, seconde, minute, heure, midi, minuit.*
- Lexico relacionado con la rutina diaria: *se réveiller, se lever, se coucher, s'asseoir, debout, assis, couché, se laver, se doucher, se coiffer, se raser, se brosser les dents, toilette, bain, douche, propre, sale, aller, marcher, courir.*
- Lexico del trabajo : *profession, travail, métier, noms de métier, travailler, entreprise, société, noms de sociétés, d'administrations.*

4) Educación.

- Lexico relacionado con los estudios, los centros educativos, asignaturas, calificaciones: *crèche, école, collège, lycée, université, centre, classe, bâtiment, salle, inscription, élève, étudiant, professeur, lire, écrire, compter, apprendre, comprendre, étudier, regarder, écouter, répéter, cours [...]* noms des matières scolaires, *leçon, devoir, exercice, test, note, évaluation, contrôle.*

- Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar: *papier, feuille, crayon, stylo, tableau...*

5) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- La vivienda: tipos, servicios, habitaciones, muebles, instalaciones, dimensiones y útiles del hogar : *logement, maison, appartement, résidence, pièce, chambre, cuisine, salle de bains, toilettes, WC, jardin, porte, fenêtre, ascenseur, petit, grand, ancien, neuf, mobilier : table, chaise, lit..., équipement : eau, gaz, électricité, chauffage, cuisinière, frigo/réfrigérateur, télévision, radio, hi-fi, vidéo, ordinateur, hauteur, largeur, longueur, mètre, location, voisin, locataire, louer, habiter.*

- La ciudad y el campo : situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos : *ville, village, centre-ville, banlieue, quartier, rue, avenue, boulevard, place, parc, école, église, hôpital, usine, magasin, marché, centre commercial, entreprise, immeuble, mairie, poste, préfecture... Campagne, champ, forêt, chemin.*

- La flora : *arbre, plante, fleur, bouquet, jardin, [...]* noms de fleurs, *rose, mimosa.*

- La fauna : *animal, bête, [...]* *chat, chien, poisson rouge, oiseau [...]* *vache, cochon, poule, lapin, [...]* *mouche, moustique, [...]* *éléphant, lion.*

6) Tiempo libre y ocio.

- Léxico básico relacionado con las actividades y los lugares de ocio: *loisirs, vacances, aimer (bien) ..., jeu, lecture, journal, livre, photo, lire, radio, écouter, télévision, regarder, chaîne, Internet, cinéma, film, programme, théâtre, cinéma, musée, concert, musique, information, film, publicité, voyage, tourisme, sport : football, rugby, ... stade, piscine, lire, voyager, danser, chanter, dessiner, marcher, se promener, faire du/de la vélo/ guitare, jouer au / à la ..., gagner, perdre.*

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**1) Identificación personal.**

- Nombres y apellidos más frecuentes.

2) Actividades de la vida diaria.

- La hora, horarios, profesiones y costumbres relacionadas con el trabajo.
- Tradiciones importantes.
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas.

3) Vivienda, hogar y entorno.

- Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.

4) Tiempo libre y ocio.

- Actividades de ocio y tiempo libre más comunes

CONTENIDOS GRAMATICALES

1) Los verbos regulares e irregulares de uso más frecuente (*être, avoir, s'appeler, acheter, voyager, aller, écrire, comprendre, lire, dire, faire, venir, savoir, connaître, vouloir, pouvoir, dormir, boire, voir, vendre, payer, prendre, vivre,*

devoir, croire...).

2) El Presente de indicativo.

3) La interrogación total: entonación, est-ce que, inversión (solo con un sujeto pronombre personal) y las respuestas a la interrogación total (*oui, si, non*)

4) La interrogación parcial (con *qui, que, quoi, quel, combien, où, comment, quand, pourquoi*).

5) La negación (*ne..... pas*) utilizada con verbos en forma simple.

6) Las formulas de presentación (*c'est, il est, voici, voilà, il y a*)

7) Los numerales cardinales y ordinales

8) Los artículos determinados (*le, la, les, l'*) y los artículos indeterminados (*un, une, des*)

9) Las variaciones (pas de, pas d') de los artículos indeterminados (*un, une, des*).

10) El Sustantivo: Género (*regla general: -e y siguientes casos: -er / -ère, -ien / -ienne, -eur / -euse, -teur / -teuse, -teur / -trice, -f / -ve, -e/-esse.*) y número (*regla general: -s y siguientes casos: -s, -z, -x, -eau / -eaux, -au/-aux, -eu/-eux, -al/ -aux.*).

11) El Adjetivo: Género (*regla general: -e y siguientes casos: -el/-elle, -er / -ère, -c/- que, -on/-onne, -(i)en / -(i)enne, -eur / -euse, -eux / -euse -teur / -teuse, -teur -trice, -f / -ve, -c/-che, -eau/-elle, -ou/-olle.*) y número (*regla general: -s y siguientes casos: -s, -x, -eau / -eaux, -al/ -aux.*).

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

1) El alfabeto.

2) La relación sonido/grafía: dígrafos (*ph, qu, ai, ei, ou...*) y trígrafos (*eau, ain...*).

3) Las diferentes grafías para un mismo sonido (*an, en...*) y los diferentes sonidos para una misma grafía (*-ti, -ll, -ch, ex-...*).

4) División silábica de las palabras.

5) Los Signos ortográficos: Acentos (agudo, grave e circunflejo), cedilla, diéresis e apóstrofo.

Fonéticos.

1) El Alfabeto Fonético Internacional (AFI-API)

2) Los sonidos vocálicos: Vocales orales, vocales nasales, semivocales o semiconsonantes.

3) Los sonidos consonánticos: Oposiciones: Sonidos consonánticos sordos y sonoros,

4) Las vocales nasales y no nasales: *bon/ bonne,...*

5) Las consonantes finales: *-er, -et, -ez.*

6) Las terminaciones no pronunciadas: *-e, -es* (verbal y plural), *-ent* (verbal).

7) La elisión obligatoria: *je/j', ne/n', que/qu', le,la/ l'..*

6.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 7 contenidos léxicos
- 3 contenidos socioculturales
- 13 contenidos gramaticales
- 6 contenidos ortográficos
- 8 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

7) Viajes.

- Léxico relacionado con el turismo : *noms de pays, tourisme, voyage, vol, départ, arrivée, correspondance, voyageur, passager, partir, arriver, changer, attendre, voyager, visiter, réserver, louer, police, douane, frontière passeport, visa, change, hôtel, réception, chambre, clé, petit déjeuner, complet, camping, tente.*

- Léxico relacionado con los medios de transporte : *Moyens de transport publics : train, métro, autobus, tramway, taxi,*

avion, bateau. Station, gare, quai, voie, aéroport, porte d'embarquement, enregistrement, retard, aller/ retour, billet, ticket, place, réservation, fumeur, non fumeur, acheter, réserver, bagage, valise, sac, accueil, information. Moyens de transport privés : auto, voiture, moto, scooter, vélo, bicyclette. Parking, garage, station-service, essence, signalisation, feux, danger, permis de conduire, assurance. Voies de communication : rue, route, carrefour, pont, autoroute. Circulation, prendre, tourner). Vitesse : kilomètre heure, rapide, lent, vite.

8) Relaciones humanas y sociales.

- Lexico relacionado con la familia, la amistad, los sentimientos, el amor : *famille, parents, père, mère, papa, maman, enfant, fils, fille, frère, sœur, grand-père, grand-mère, beau-père, belle-mère, couple, mari, femme, copain, compagnon, naissance, mariage, vivre avec ... , amitié, ami, copain, collègue, amour, petit ami, fiancé, fête, cadeau, voir, connaître, inviter, être content, triste, malheureux, aller bien, mal, espérer, avoir mal à... aimer bien, ne pas aimer, détester, plaire, aimer mieux, préférer..*

9) Salud y cuidados físicos.

- Partes del cuerpo: *corps [...] œil, cœur, oreille, tête, bouche, dent, nez cheveu, bras, main, doigt jambe, pied, peau, sang.*

- Sensaciones, percepciones: *vue : voir, regarder, ouïe, bruit, écouter, entendre, toucher, goût, goûter, salé, sucré, odorat, odeur, parfum, sentir, bon, mauvais, avoir mal à...*

10) Compras y actividades comerciales.

- Objetos de uso personal más usuales : *serviette, savon, dentifrice, brosse à dents, crème, rasoir, peigne, shampoing, papier, clés, mouchoir, agenda..., forme, rond, carré, plat, doux, dur.*

- Lexico relacionado con la ropa, incluido los colores : *vêtement, [...] chemise, pull, T-shirt, pantalon, jean, jupe, veste, manteau, slip, soutien-gorge, chaussettes, collant, essayer, accessoires, [...] lunettes, montre, chaussures, gants, ceinture, chapeau, parapluie, porte-monnaie, porte-feuille, sac à main, matières, [...] laine, coton, cuir, taille, pointure, couleur, blanc, noir, bleu, rouge, jaune, vert, rose, gris, orange, marron, violet, clair, foncé.*

- Establecimientos comerciales : *marché, supermarché, magasin, boutique, [...] épicerie, boucherie, boulangerie, pharmacie, caisse, vendeur, client.*

- Precio, monedas, formas de pago : *paiement, paiement, payer, acheter, coûter, cher, carte.*

11) Alimentación.

- Volumen, peso y cantidad: *gramme, kilo, peser, lourd, léger, litre, plein, vide, moitié, demi, quart, dizaine, douzaine, un peu, beaucoup, moins, plus, très, trop, assez.*

- Lexico relacionado con la comida y bebida: *faim, soif, manger, boire, pain, [...] types de pains, viande, [...] poulet, bœuf, mouton, agneau, porc, poisson, œufs, légume, [...] noms de légumes, riz, pâtes, sucre, sel, poivre, lait, beurre, yaourt, fromage, [...] noms de fromages, fruit, [...] orange, pomme, banane, dessert, gâteau, glace, boisson, eau, jus de fruits, alcool, bière, vin rouge/blanc, [...] noms de vins, café, thé.*

- Nombres de utensilios relacionados con la comida : *plat, assiette, verre, tasse, fourchette, couteau, cuillère, serviette.*

12) Bienes y servicios.

- Lexico relacionado con correos y telecomunicaciones, bancos, policía, hospitales, urgencias, administración, oficinas de información turística : *Poste, courrier, lettre, enveloppe, carte postale, colis, timbre, boîte aux lettres, enveloppe, adresse, envoyer, recevoir, répondre, téléphone, portable, numéro, courriel, mél, message, téléphoner, imprimer, électronique, banque, argent, banque, distributeur, chèque, carte bancaire, billet, changer, retirer, commissariat, police, urgences, secours, accident, feu, pompier, administration, service, bureau, ambassade, formulaire, fiche, hôpital, clinique, opération, lit, chambre, consultation, visite, examen, radio, analyse, ordonnance, service des urgences, office de tourisme)*

13) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Lexico relacionado con la geografía, el clima y el tiempo : *Terre, écologie, monde, pays, surface, centimètre carré, mètre carré, mesurer, direction, nord, est, sud, ouest [...] noms de pays, océan, mer, [...] noms d'océans, île, fleuve, rivière, lac, montagne, saison, température, degré, temps, soleil, nuage, vent, pluie, orage, brouillard, neige, météo, beau, mauvais, chaud, froid.*

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**5) Relaciones humanas y sociales.**

- El uso de “tu” y “vous”, los saludos, dar las gracias, solicitar información, disculparse...
- La puntualidad.
- Las normas para escribir una carta a un amigo, una postal y un e-mail.
- La estructura familiar y los usos y costumbres de la vida familiar.

6) Alimentación.

- Horarios de las comidas principales y alimentos asociados a cada comida.
- Nombres de marcas de productos más corrientes (vinos, quesos, aguas minerales...)

7) Bienes y servicios.

- Horarios de tiendas, bancos, etc.
- Abreviaturas, siglas más frecuentes (SNCF, RATP...)

CONTENIDOS GRAMATICALES

- 12) El Pretérito perfecto (*Passé composé*) a la forma afirmativa y negativa y la concordancia de los participios conjugados con *être* y *avoir*.
- 13) Los adjetivos posesivos.
- 14) Los adjetivos demostrativos.
- 15) Las preposiciones (*de, à, chez, dans, sur, sous, devant, derrière, pour, en, avec, en face de, à côté de, par, pendant, pour, vers*) y los artículos contractos.
- 16) Las construcciones impersonales (*il fait, il pleut, il faut*).
- 17) Los conectores del discurso (*et, ou, parce que, pour, d'abord, après, alors, mais*)
- 18) Los adverbios (*un peu, beaucoup, assez, presque, trop, très*) + (*aujourd'hui, hier, demain, souvent, toujours, parfois, jamais, maintenant, bientôt*) + (*bien, mal, vite*) + (*ici, là, là-bas, loin, près, à gauche, à droite*)
- 19) Las Perífrasis verbales (*être en train de, venir de* y *aller* + infinitivo)
- 20) Los Pronombres personales sujetos, tónicos, átonos y reflexivos, incluido (*on*).
- 21) Los artículos partitivos (*du, de la, de l', des*) y sus variaciones (*pas de, pas d'*)
- 22) El futuro simple.
- 23) El imperativo afirmativo y negativo
- 24) Certaines formes du Conditionnel présent (de politesse): (*je voudrais..., vous pourriez...?, tu aurais...?*)

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS**Ortográficos.**

- 6) Los Signos de puntuación.
- 7) División de palabras a final de línea.
- 8) Uso de las mayúsculas: el caso de los gentilicios.
- 9) Las abreviaturas más frecuentes: *M., Mme, etc., ex.*
- 10) Las siglas más usuales: *PTT, SNCF, SVP...*
- 11) La ortografía de palabras extranjerismos.

Fonéticos.

- 8) La continuidad: el encadenamiento vocálico y consonántico y la *liaison* (la *liaison* obligatoria, imposible y facultativa).

- 9) La disyunción delante de la “h” aspirada (*la Hollande*), las semivocales (*le yaourt*) y los números “un” y “onze” (*le un, le onze, le onzième*).
- 10) La “t” eufónica en el caso de la inversión del sujeto (*Arrive-t-il ?*).
- 11) La “s” eufónica en el imperativo con los pronombres “en” e “y” (*Vas-y, Prends-en*).
- 12) La tensión articulatoria (+ que en castellano, – que en inglés).
- 13) El alargamiento de las vocales.
- 14) La desacentuación de la palabra si no está al final de un grupo sintáctico: *Le cahier d'exercices ne sera plus en vente à la fin de l'année*.
- 15) La entonación afirmativa, interrogativa, exclamativa.

6.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL NIVEL BÁSICO A1

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación se desarrolla la metodología específica del curso de nivel básico A1 en cuanto a materiales y recursos didácticos.

Materiales y recursos didácticos

Libros de texto

El profesor indicará el método el día de la presentación

El libro recomendado por el Departamento es Édito A1 (Didier) segunda edición, del cual se estudiarían en 1er curso las 6 primeras unidades.

Libros de lectura

El alumno deberá leer al menos un libro de lectura correspondiente a su nivel a elegir entre los de la Biblioteca del Centro.

Para 1º de Nivel Básico, el Departamento recomienda las siguientes lecturas:

Primera evaluación

Le costume de l'empereur Editorial ELI
 Poucette Editorial ELI
 La cigogne et le Renard Editorial ELI
 Le vilain petit canard Editorial ELI
 Pouf le chaton bleu Editorial Deux coqs d'or
 Youpi à l'école Editorial Deux coqs d'or
 Le petit camion Editorial Deux coqs d'or
 Le nouvel ami de Jérémie Editorial Deux coqs d'or
 Nénuphar le chimpanzé Editorial Deux coqs d'or
 Pas de blague ! Editorial Deux coqs d'or
 Bon appétit Minou-Gris Editorial Deux coqs d'or

Segunda evaluación

Qui file Cécile? Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Au secours Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 La petite Fadette Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Un billet pour le commissaire Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Le secret de Louise Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 La lettre de Cordoue Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Énigme en Périgord Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Une étrange disparition Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 La grotte mystérieuse Editorial Difusion/PUG
 Assurance Touristes Editorial Cle International

Alex Leroc – Jeux dangereux Editorial Difusion/PUG
 Folie d'Ours Editorial Santillana
 Sauvetage en haute mer Editorial Santillana
 Danger : cyber-attaque ! Editorial Santillana
 Un étrange voisin Editorial Santillana

Material de apoyo

Los manuales y materiales recomendados como apoyo para el primer del Nivel Básico (A1) son los siguientes:

Gramática y ortografía

Grammaire expliquée du français. (Niveau débutant). CLE International..
 La grammaire. Français : théorie et pratique. Santillana.
 Grammaire pratique du français en 80 fiches Hachette
 Focus Grammaire du Français A1-A2-B1 Hachette
 La grammaire des tout premiers temps. PUG.
 Précis de grammaire. CLE International
 Grammaire Progressive du Français A1.1 (Niveau débutant complet). Clé International.
 Grammaire Progressive du Français A1 (Niveau débutant). Clé International
 Grammaire en dialogues A1 (Niveau grand débutant). Clé International.
 Cours de grammaire française. Activités niveaux 1. Hatier.
 100% FLE Grammaire essentielle du français avec 550 exercices niveau A1 Didier
 Grammaire expliquée du français. Exercices. (Niveau débutant). CLE International.
 Grammaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant). CLE International.
 Exercices de grammaire en contexte -300 exercices Niveau A1 Hachette
 Les 500 exercices de grammaire Niveau A1 Hachette.
 Pratique Grammaire 650 exercices Niveau A1/A2 CLE International.
 La Grammaire autrement. Sensibilisation et pratique. PUG
 Bescherelle. L'art de l'orthographe. Hachette.
 Précis de conjugaison. CLE International
 Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette.
 Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL
 Les Clés du Nouveau Delf A1. PUG
 L'exercicier. PUG
 Exothèque Exercices de grammaire niveau débutant Cideb
 Les exercices de grammaire A1 Hachette
 Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire Niveau débutant Cle International
 Exercices de grammaire A1 Collection « Je pratique » Didier
 Orthographe progressive du français avec 330 exercices. Niveau A1 CLE International

Vocabulario

Vocabulaire progressif du français Niveau Débutant CLE International
 Vocabulaire en dialogues A1-A2 Niveau Débutant CLE International
 Vocabulaire illustré 350 exercices. (Niveaux débutant). Hachette.
 100% FLE Vocabulaire essentielle du français avec 360 exercices niveau A1 Didier
 Exercices de vocabulaire en contexte -300 exercices Niveau A1 Hachette
 Vocabulaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant). CLE International.
 Vocabulaire progressif du français. (Niveaux débutant). CLE International.
 Vocabulaire expliqué du français Niveau Débutant CLE International
 Pratique Vocabulaire 650 exercices Niveau A1/A2 CLE International.
 Exercices de vocabulaire en contexte Niveau Débutant Hachette
 Vocabulaire thématique. Prendre au mot. Ev. Siréjols, Hatier-Didier

Dictionarios Bilingües

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse
 Diccionario Compact. Larousse
 Dictionnaire poche Français- Espagnol / Español – Francés. Longman
 Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/Espagnol. Hachette & Vox

Monolingües

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International
 Le Robert Micro. CLE International

Comprensión y expresión orales y escritas

DELFL. 450 activités. Coll. Le nouvel entraînez-vous. CLE International.
 ABC DELF 200 exercices A1 CLE International.
 Compétences Expression écrite Niveau 1 CLE International
 Compétences Expression orale Niveau 1 CLE International
 Compétences Compréhension écrite Niveau 1 CLE International
 Compétences Compréhension orale Niveau 1 CLE International
 Les clés du nouveau DELF Niveau A1 PUG
 Activités pour le CECR Niveau A1 CLE International
 Le Nouvel Entraînez-vous DELF A1 200 activités CLE International
 Communication progressive du français Niveau A1.1 y A1 CLE International
 100% FLE Communication essentielle du français avec 360 exercices niveau A1 Didier
 100% FLE Guide communication du français avec 75 dialogues Didier
 Exercices d'Oral en Contexte. Niveau Débutant. Hachette.
 À propos de Niveau A1 PUG

Fonética

Phonétique progressive du français avec 600 exercices, Clé International
 Phonétique en dialogues Niveau Débutant CLE International
 Les 500 exercices de phonétique Niveau A1/A2 Hachette.
 100% FLE Phonétique essentielle du français avec 700 exercices niveau A1-A2 Didier

Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>
<http://www.bonjourdefrance.com/>
<http://www.tv5.org>
<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>
<http://phonetique.free.fr/>
<http://lexiquefle.free.fr/>
<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/fenet/documentacion.htm>
<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>
[le diablogueur.blogspot.com/](http://le-diablogueur.blogspot.com/)

6.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por actividades de lengua

6.5.1 Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación de cada una de las cinco actividades están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que para poder superar cada actividad el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha actividad y que vienen recogidos en el apartado 6.1

6.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada actividad de lengua, este deberá realizar una serie de tareas como las que vienen especificadas a continuación.

Comprensión de textos orales

El alumno deberá escuchar y comprender conversaciones adaptadas al nivel entre varios interlocutores, encuestas, entrevistas, canciones, etc...

Se intentará que el alumno entienda el significado de un texto ayudándose de los elementos no verbales para inducir al significado de un discurso para después de forma implícita y explícita plantearse las cuestiones primordiales de una situación comunicativa (qui, quand, où, quoi, pourquoi, etc...). Al final el alumno deberá abordar la comprensión selectiva de un texto para alcanzar una comprensión cada vez más rigurosa del mismo.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Reconocer dibujos, ordenar viñetas o realizar trazados.
- 2) Completar cuadros o esquemas.
- 3) Ordenar partes de un texto.
- 4) Responder a preguntas de elección múltiple.
- 5) Responder a preguntas con respuestas de "verdadero/falso/no lo dice".
- 6) Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto que requieran una respuesta escrita breve.
- 7) Relacionar enunciados, dibujos, etc.
- 8) Tomar notas breves sobre horarios, números de teléfono, informaciones, instrucciones, etc...
- 9) En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
- 10) Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 50 palabras).

Producción y coproducción de textos orales

El alumno deberá participar en conversaciones preparadas dentro un grupo o en representación de pequeñas escenas. La lectura en voz alta y la elaboración de proyectos sobre situaciones concretas tendrán asimismo gran importancia. El alumno deberá ser capaz de realizar monólogos breves (preparados).

Se contemplará todo el proceso que puede seguir al alumno desde la expresión gestual en una primera fase, pasando por la reproducción fiel a unos modelos hasta conseguir, aunque sea a nivel elemental, la expresión libre y personal en diálogos, monólogos y debates. Se insistirá en la importancia de los elementos fónicos y se intentará que el alumno hable cada vez más correctamente, alejándose del modelo, improvisando según la situación comunicativa

Dentro de la destreza de expresión oral, el alumno deberá realizar algunas de estas actividades:

- 1) Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos (5 minutos).
- 2) Monólogos (descripción de experiencias) (5 minutos).
- 3) Describir de manera básica y sencilla una foto, un dibujo o una viñeta. (5 minutos).
- 4) Reproducir frases oídas en cualquier soporte audio.
- 5) Responder a preguntas sencillas sobre sí mismo (entrevista) (10 minutos).
- 6) Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.

Comprensión de textos escritos

Para progresar en esta actividad, el alumno trabajará con textos muy variados como postales, anuncios, tarjetas, formularios, planos, encuestas, fragmentos de artículos de prensa y de guías turísticas, extractos literarios adaptados, etc...

En la comprensión lectora, se inducirá al alumno a utilizar las mismas estrategias orales que en el desarrollo de la destreza de comprensión oral así como las que son útiles para el escrito.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo :

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general de un texto (2 o 3 palabras de respuesta).
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de "verdadero/falso/no lo dice" sobre el sentido general de un texto.
- 4) Emparejar pequeños textos (anuncios, carteles, folletos) con sus correspondientes ideas.
- 5) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 6) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 7) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.

- 8) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 9) Elegir el resumen o el título más adecuado de un texto entre varios dados.
- 10) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 11) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- 12) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos serán de carácter expositivo, descriptivo o narrativo antes que argumentativo. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

Producción y coproducción de textos escritos

Las actividades que tendrá que realizar el alumno serán más reducidas que las de expresión oral en este curso y se reducirán a la redacción de anuncios, formularios, anotaciones de mensajes orales, tarjetas y cartas, escritos creativos, correos electrónicos, etc...

En un primer momento, al alumno, se le pedirá frases cortas y aisladas para después llegar a la producción de un párrafo y finalmente llegar a escribir un texto corto según un modelo en una primera fase y de forma autónoma después. Al final del curso se planteará la producción de un texto libre y personal.

En la actividad de expresión escrita, el alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Escribir postales cortas y sencillas (por ejemplo: tarjetas de felicitación, postales de vacaciones).
- 2) Escribir notas, recados, mensajes cortos y sencillos.
- 3) Responder a cuestionarios o formularios sencillos.
- 4) Escribir un texto breve y sencillo en el cual el alumno describe temas habituales (por ejemplo: el lugar donde vive, su ocupación o las personas a las que conoce) con expresiones y frases sencillas.
- 5) Escribir un texto breve y sencillo en el cual el alumno describe de forma muy básica aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
- 6) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 7) Escribir con corrección suficiente un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 50 palabras).

En ningún caso, se podrá exigir al alumno que escriba textos de una extensión superior a 100 palabras. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigiría la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

Mediación

El alumno deberá reconocer los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y ser capaz de actuar en consecuencia aunque pueda cometer errores graves en su comportamiento, aunque con frecuencia recurra al estereotipo.

También deberá identificar, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque a menudo cometa errores y necesite mucha ayuda.

El alumno deberá interpretar las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios, aunque cometa errores al acomodar el discurso al registro y a las funciones requeridas.

El alumno será capaz de mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones muy sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque a menudo cometa errores y necesite mucha ayuda.

Tendrá también que recabar la información importante con anterioridad para tenerla disponible, repetir o reformular lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.

Por último el alumno deberá ser capaz de hacer preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

6.5.3 Criterios de calificación

Comprensión de textos orales

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

La duración de los documentos no excederá de 2 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel.

En este tipo de tarea, no se tendrán en cuenta los errores gramaticales o ortográficos para evaluar la tarea realizada.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español no se penalizarán en este curso del Nivel Básico y se calificarán positivamente.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Comprensión de textos escritos

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga.

En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales o ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación

Para superar los ejercicios correspondientes a estas tres actividades, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas actividades, se aplicarán las siguientes tablas:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS DE NIVEL BÁSICO A1

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO. ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.		No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES Y PARA NARRAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD		No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narrar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES DE NIVEL BÁSICO A1

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo.	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas.	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas.	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas aunque comete algún error esporádico.	Tiene una pronunciación clara e inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE.	No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda del interlocutor para interactuar.	Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. Requiere alguna ayuda por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural.	Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. Requiere poca ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida y natural.	Aunque haga pausas, se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Apenas requiere ayuda por parte del interlocutor. La interacción es totalmente fluida y natural.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES Y PARA NARRAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narrar.	Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u narra con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con dificultad. El discurso es poco fluido y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural.	Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra correctamente, sin apenas dificultad aparente. El discurso es muy fluido y natural.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido y natural.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ESCRITA DE NIVEL BÁSICO A1

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	EXTENSIÓN	<u>Por exceso:</u> la producción excede en más del 50% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta en un 50%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 50% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 30%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 30% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 20%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 15% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 10%.	La producción se atiene a las palabras requeridas.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y bastante precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado.	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado.
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas. -oraciones inconclusas -repetición	-Acorta de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas -no finaliza las frases. -repite la misma idea.	-Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recurrir alguna vez a palabras inventadas. -repetir algunas ideas.	-Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente puede verse obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para poder continuar hasta conseguir finalizar la tarea.	-Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	-No utiliza estrategias de reducción. Explota sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplificar	-Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	-Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	-Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -Define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión. -Amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	-Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -Define o explica con cierta facilidad. -Amplifica o simplifica la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria, simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ORAL DE NIVEL BÁSICO A1

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y cierta precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	FLUIDEZ Y PRONUNCIACIÓN	El discurso no es fluido y la pronunciación causa dificultad en la comprensión de forma reiterada.	El discurso es poco fluido y la pronunciación causa frecuentemente dificultad para la comprensión.	El discurso es suficientemente fluido y la pronunciación es suficientemente inteligible y rara vez dificulta la comprensión.	El discurso es fluido en su mayor parte y la pronunciación es inteligible y no dificultan la comprensión, aunque pueda haber una mínima interferencia	El discurso es muy fluido y la pronunciación es clara e inteligible con cierto nivel de precisión que mejora la eficacia de la transmisión.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas -oraciones inconclusas -pausas o silencios -palabras de relleno. -repetición.	Acorta de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas cuando no sabe seguir. -no finaliza las frases. -hace pausas prolongadas. -repite la misma idea.	Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recorrir alguna vez a palabras inventadas. -intercalar pausas y palabras de relleno de forma notoria. -repetir algunas ideas.	Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente se vea obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para continuar hasta conseguir finalizar la tarea: palabras de relleno, pausas esporádicas o alguna repetición.	Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	No utiliza estrategias de reducción. Explota sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN: -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplifica -lenguaje no verbal	Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, amplificación o simplificación.	Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión -amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -definir o explicar con cierta facilidad. -amplificar o simplificar la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

7. PROGRAMACIÓN DE NIVEL BÁSICO A2

7.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Al finalizar el curso de Nivel Básico A2, el alumno deberá ser capaz de:

Comprensión de textos orales (escuchar)

-Extraer la información relevante de anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito personal y público.

-Comprender el sentido general y los aspectos importantes, de declaraciones breves, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta sobre temas cotidianos y predecibles (por ejemplo, en un tour turístico).

-Comprender las ideas principales de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas cotidianos, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y sencilla, en una variedad estándar de la lengua y haya apoyo visual (por ejemplo, diapositivas, esquemas).

-Entender, en transacciones y gestiones cotidianas de carácter inmediato, frases y expresiones hechas para desenvolverse en situaciones sencillas (por ejemplo, tiendas, oficinas de correos, bancos) y para solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, siempre que el mensaje esté claramente articulado y se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

-Identificar el tema y las ideas principales de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, sobre temas cotidianos y predecibles (por ejemplo, intercambios sociales habituales), siempre que no haya interferencias acústicas, y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

-Identificar los puntos principales de una conversación formal que se presencia, entre dos o más interlocutores, sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

-Extraer las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios o boletines informativos (por ejemplo, retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos) que tratan temas cotidianos y predecibles, cuando se articulan de forma lenta y clara.

-Identificar el tema y seguir la línea argumental de películas y series que se articulan con lentitud y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Comprensión de textos escritos (leer)

-Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos, escritos con claridad y de estructura clara, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito público.

-Localizar y extraer información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano (por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, menús o documentos breves).

-Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas cotidianos, siempre que se pueda releer el texto.

-Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares y se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o

imaginarios sobre temas generales y cotidianos.

-Extraer la información esencial en correspondencia formal en la que se informa de manera clara y directa sobre asuntos del propio interés (por ejemplo, confirmación de una reserva, o una compra por Internet).

-Comprender el sentido general y la información principal en noticias y artículos periodísticos breves, sencillos y bien estructurados, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo.

-Comprender la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritas en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo y directo, con la ayuda del diccionario.

Producción y coproducción de textos escritos (escribir/ contestar a un escrito)

-Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

-Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

-Tomar notas sencillas durante una presentación sobre un tema de interés personal y predecible siempre que el discurso se formule de manera simple, se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua y el interlocutor permita tiempo para tomar notas y/o hacer aclaraciones.

-Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos en los que pide y transmite información; se responde, acepta o rechaza una invitación; se confirma un evento; se expresa agradecimiento o disculpas; se narran historias breves; se describen personas, objetos, lugares y acontecimientos brevemente, respetando las convenciones específicas de cada tipo de texto y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

-Escribir textos breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones; se describen experiencias, planes y proyectos, y se narran historias breves, utilizando léxico frecuente, estructuras sencillas y conectores básicos, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

Producción y coproducción de textos orales (hablar/ conversar)

-Hacer declaraciones públicas breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

-Hacer presentaciones preparadas, sencillas, breves, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, con una estructura clara y sencilla, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, siempre que pueda pedir que se las repitan y/o confirmación de lo que le preguntan.

-Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como dar o recibir direcciones, indicaciones o instrucciones; dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte; realizar compras sencillas; indicar un problema médico de forma sencilla y entender la respuesta y explicar el motivo de un problema, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

-Participar en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo o viajes), en las que se describen brevemente hechos y experiencias de manera sencilla.

-Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

-Intercambiar información relevante en conversaciones formales habituales en las que se dan instrucciones a problemas prácticos si le preguntan directamente, pueda pedir confirmación y tenga tiempo para plantear y reformular su respuesta.

Mediación

-Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.

-Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (por ejemplo, de compras, en el médico o en el banco), siempre que pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

-Mediar en situaciones cotidianas (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información principal, siempre que pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.

-Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

-Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se cometan errores, el texto sea comprensible.

-Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo, anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

7.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

7.2.1 Contenidos funcionales

Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las funciones lingüísticas relacionadas a continuación. Estas serán las mismas que se han estudiado en nivel básico A1, en negrita se especifican las que corresponden al nivel básico A2.

1. En cuanto a información general:

- Identificar algo : ...*cela, ça, Ce+N, voilà+GN*
- Describir: *il y a...C'est+ adjectif*
- Pedir información sobre un objeto o una persona: *qu'est-ce que c'est? Qui...?quoi? Que...?*
- Pedir información sobre el tiempo, el lugar, la manera, el grado o la cantidad, la causa: *Quand...? Où...? D'où... ? Comment...? Combien...? Pourquoi...? Quel... ?*
- Solicitar una confirmación: *Non? (c'est là , non?), ...bien... ¿ (Vous êtes bien Monsieur Dupont?), ... hein ?(c'est bien, hein?)*
- Confirmar// desmentir: *Oui (c'est vrai) // Non (ce n'est pas vrai). Si, P, non ? (C'est facile, non ?)*
- **Confirmar// desmentir de manera informal: P+ hein (c'est bien, hein?) P Neg Int? (Il est pas bon, mon gâteau ?)**
- **Exigir una respuesta : P Int, oui ou non? (Tu me répons, oui ou non ?)**
- **Dudar: P Int vraiment ? (Vous croyez vraiment ?)**
- Rectificar: *Non, ce n'est pas ça. Il n'est pas acteur, il est chanteur. P Nég, P (Il n'est pas médecin, il est pharmacien.), C'est faux, C'est pas vrai. (Mais) si.*
- Dar informaciones sobre el tiempo, el lugar, la manera, el grado o la cantidad, la causa: *Demain..., Après....,*

Quand.....Ici. Là. A côté de..., Avec. Beaucoup, Parce que...

2. En cuanto a actitudes y opiniones :

- Expresar conocimiento// desconocimiento: *Je sais (que) // Je ne sais pas. Je ne connais pas. Je connais GN (Je connais la route)*
- Expresar: Expresar su punto de vista: *(Moi,) je pense que... Je crois que..... Je trouve que... Pour moi, P (Pour moi, il va mieux), À mon avis.*
- Expresar conformidad: *Oui. (Oui,) c'est vrai. OK. D'accord. Bien sûr. Tout à fait. Je suis d'accord. Tu as raison.*
- Expresar conformidad con alguna reserva: *Peut-être(bien). C'est possible: Si tu veux.Pourquoi pas. Si tu veux. Oui, mais... Bon. J'aimerais bien, mais...Je vais voir. Sans doute.*
- Expresar conformidad de manera informal: *Ouais. Bof!*
- Expresar desacuerdo: *Non. Si. Mais si. Si, si. Pas d'accord. C'est faux. Ce n'est pas vrai.C'est inexact, Je ne pense pas. Je ne crois pas. Tu crois? (Non/ Mais) pas du tout! Pas vraiment. (Non/ Mais)Pas du tout. Absolument pas ! C'est (tout à fait/ absolument...) faux/ idiot ! Quelle drôle d'idée ! Non, alors !*
- Expresar aprobación// desaprobación: *(Je suis) d'accord. Je suis (complètement) d'accord. Je suis pour. Oui, bravo !// Je ne suis pas d'accord.Je suis contre. Tu as tort de GV Inf.(Tu as tort de partir)*
- Protestar: *Ah non! Je dis non. Je proteste (contre GN)*
- Expresar el hecho de recordar: *Je me rappelle. Je me souviens de GN (Je me souviens de son nom) ... Tu te rappelles?... Hein (J'arrive demain, tu te rappelles? On part mardi, hein?)*
- Expresar el hecho de olvidar: *Je ne me rappelle pas / plus. Je me souviens pas/ plus. J'ai oublié.*
- Expresar distintos grados de certeza: *Je suis (absolument/ complètement) sûr de/ que ... Je suis (absolument/ complètement) certain de/ que ... Je sais (bien / très bien/ parfaitement) que P. C'est sûr.Je ne sais pas (trop) . Je ne crois pas. Peut-être. C'est possible. Je ne suis pas sûr/ certain (que ...) Je me demande si P.*
- Expresar incredulidad : *Je ne le crois pas ! C'est pas croyable !*
- Expresar una evidencia : *Evidemment ! C'est évident. C'est certain.*
- Expresar la capacidad de hacer algo: *Je peux+ infinitif. Je sais+ infinitif.Je suis capable de P Inf*
- Expresar el deseo de hacer algo: *Je veux/ je voudrais/...(bien) + infinitif. J'ai envie de+ infinitif. J'espère GVInf*
- Expresar la intención de hacer algo: *Je pense (à) P Inf (Je pense partir ce week-end). Je veux GV Inf. J'ai décidé de GV Inf/ P. C'est décidé, P.*
- Expresar la obligación, la prohibición, una norma moral o social: *Il (ne) faut(absolument) (pas) + infinitif. Je dois (absolument) + infinitif. N'oublie pas. On (ne) doit (pas) + infinitif. Tu (on) ne peux/ peut pas + infinitif. C'est mal, ce n'est pas bien/ gentil. C'est interdit. GN/P Inf. est obligatoire/ interdit. (Le port du casque est obligatoire). Avoir le droit (On n'a pas le droit de fumer ici) . Normalement, P (Normalement, on ne fume pas ici.*
- Acusarse, rechazar una acusación: *C'est (de) la faute de , C'est./ Ce n'est pas... C'est à cause de GN. C'est GN qui GV. Ce n'est pas de ma faute. Je n'ai rien fait. C'est faux. Ce n'est pas vrai.*
- Disculparse: *Excusez-moi. Pardon. (Je suis) désolé. Je regrette. Je suis (vraiment) désolé de GN/ P Inf. Toutes mes excuses. Je m'excuse.*

3. En cuanto a emociones o sentimientos:

- Expresar alegría/tristeza: *Je suis content / heureux. C'est génial/ extra/super/ sympa ! C'est trop ! C'est fantastique, extraordinaire, magnifique. // Je suis triste/malheureux.J'en ai assez. Ça va pas (bien)/ ça va mal.*
- Preguntar sobre el estado de ánimo: *Ça va? Ça ne va pas (bien)? Qu'est-ce qu'il y a? Qu'est-ce qui se passe?Tu as des problèmes ? Tu as l'air triste.*
- Animar, expresar simpatía: *Allez,...! Vas-y...! Courage! Continue ! Ça va aller! C'est rien. C'est pas grave. Ce n'est rien. T'inquiète pas !// Je (te) comprends. Pauvre...! C'est vrai, ce n'est pas facile ! C'est dur !*
- Expresar esperanza// decepción: *J'espère que...// (Quel) Dommage! Zut, mince, ...*
- Expresar miedo, inquietud: *Ça me fait peur. J'ai (très/ vraiment) peur de GN. Je suis inquiète.*
- Expresar alivio : *Ouf ! Ça va mieux ! Ça y est, c'est fini !*
- Expresar sufrimiento físico: *Aïe! J'ai mal à...*
- Expresar aprecio// desprecio por algo o alguien: *Ah! Oh! Joli! Génial Super! Bien! J'aime(bien). C'est + adjectif (c'est bon!). Quel... (Quel film!) // Je n'aime pas. Je déteste. C'est/ ce n'est pas... Ça ne me plaît pas. J'ai horreur de GN/ GN Inf.*
- Expresar preferencias: *J'aime mieux. C'est mieux que. Je préfère. Je préfère GN (à GN). GN est plus Adj que GN. Super ! Extra !*
- Expresar satisfacción// insatisfacción: *(C'est) parfait! Je suis content(de+ nom)... (C'est)super! // Je n'aime pas. Ça ne va pas. C'est mauvais ! Je ne suis pas content.*
- Preguntar sobre la satisfacción o insatisfacción: *Ça va? Ça (ne) te plaît (pas)? Il y a un problème? Où est/ Quel est le problème ? Tout va bien?*
- Expresar ira, mal humor // reaccionar a la ira o mal humor de alguien: *Alors là, non! Tu exagères ! Mais c'est pas possible ! Je ne suis pas content du tout ! Assez! Ça ne va pas, non ? // (Allez,) calme-toi! Du calme Arrête!*

Assez! Tu exagères. Ça va !

- Expresar interés // sorpresa: *Ah(bon, oui)! Vraiment! C'est vrai? Intéressant! Je trouveintéressant, J'aime.... Je m'intéresse à GN. GN m'intéresse. J'adore GN/ GV Inf. C'est pas vrai ? Ça alors ! // Ah! Oh! Quoi? Pardon? Comment? (Ce n'est) pas possible! C'est pas vrai ? Ça alors ! Oh non !*
- Expresar indiferencia: *Bof! Et alors! Ça m'est égal. Ah bon ! Comme tu veux. Si tu veux.*
- Expresar gratitud // responder a muestras de gratitud: *Merci (bien, beaucoup). Je vous remercie de GN/GV Inf. C'est sympa/ gentil de...// Je vous en prie. De rien. (il n'y a) pas de quoi.*

4. En cuanto a actividades o acciones:

- Pedir a alguien que haga algo: *Phrase à l'impératif. Tu dois GV Inf. Il faut GV. N'oublie pas GN/ de GVInf. GN, s'il te plaît.*
- Solicitar ayuda : *Phrase à l'impératif. Tu peux GV Inf. s'il te plaît ? Tu pourrais GV Inf. ? S'il vous plaît.*
- Pedir una consumición o una comida: *GN, s'il vous plaît. Nous prenons/ je prends GN. Je vais prendre GN. Je voudrais GN.*
- Aceptar // Rechazar una propuesta: *Oui. D'accord. Bien sûr ! Pas de problème ! Certainement ! Avec plaisir. Merci beaucoup ! Super ! OK ! Pourquoi pas. Si tu veux. Oui, mais... Bon. Non (merci). Désolé, ce n'est pas possible. Pas question ! Je suis désolé, mais... Je regrette. Je ne peux pas. (C'est) impossible. Une autre fois, peut-être.*
- Responder a una propuesta dudando : *Je ne sais pas. J'aimerais bien, mais P. Je vais voir. Peut-être.*
- Proponer : *Plmp, si tu veux (Pars, si tu veux.). Vous voulez GN/ GV Inf. ? Encore GN ?(Encore du thé ?)Vous ne voulez pas GV Inf. ?P Interr. (On sort ?)On peut/Nous pourrions/ on pourrait GV Inf. Tu veux GN/ GV Inf. ? Si tu veux, P. Est-ce que je peux GV Inf. ?*
- Aconsejar : *Vlmp. (Lis ça, c'est bien.) Tu peux VInf, non ? (Tu peux aller dormir, non ?)Tu devrais GVInf. Tu pourrais GVInf.*
- Avisar de algo: *Attention (à GN) ! (la marche....) Fais attention (à GN) ! Danger !*
- Pedir permiso: *Je peux/ Est-ce que je peux... (s'il te/ vous plaît) Je voudrais bien P. C'est possible de GVInf. ?Ça vous dérange si... ?*
- Amenazar: *Si (Si ça continue, j'appelle la police) Attention à toi !*
- Prometer: *Je promets de ... C'est promis,...*

5. En cuanto a ritos sociales:

- Saludar// despedirse: *Bonjour/ Bonsoir, monsieur, madame...! Salut! (Comment) ça va? Ça va et vous? (Très) bien(merci) . Et vous(même)?//Au revoir! A bientôt! A demain! A lundi / mardi...A plus tard! A la semaine prochaine! Salut! À tout à l'heure !*
- Presentarse / **presentar a alguien** : *Moi, c'est...Je m'appelle.. Je suis....Très heureux. Enchanté. /Tu connais GN ?*
- Llamar la atención: *S'il te/ vous plaît! Excusez-moi! Pardon!*
- Empezar una conversación: *Dis (-moi), Plnt? Voilà, P. Alors? GN? (Alors ? Ta nouvelle voiture ?)Tu as deux minutes ? Je voudrais te parler (de GN). Je peux te parler ?*
- Tomar y pedir la palabra en una conversación: *Moi,... Écoutez (-moi) !,... S'il vous plaît... Pardon... Je voudrais (te) dir que P. J'ai quelque chose à te dire.Oui, mais... À mon avis,...*
- Retomar la palabra tras ser interrumpido: *Attends ! S'il te plaît. Je n'ai pas fini. Laisse-moi parler.*
- Impedir hablar a alguien: *Chut ! Tais-toi ! Silence ! S'il te plaît ! Arrête !*
- Asegurarse de haber entendido al interlocutor y viceversa: *Comment? Pardon? Excusez-moi. Je ne comprends pas. Je n'ai pas compris. Quoi? Hein? Comment dis-tu? Tu dis? Qu'est-ce que tu as dit ? Tu peux répéter, s'il te plaît. Tu as dit....? C'est-à-dire/ça veut dire/...que...?Donc...? C'est ça? C'est clair? Tu comprends? Tu as compris ? Tu vois (ce que je veux dire)? Ça va?... (ça) se prononce..., ...(ça) s'écrit.....Si je comprends bien,... Si j'ai bien compris,...*
- Explicar, definir palabras : *...(ça) veut dire... GN, c'est... ..., c'est quand P. ..., c'est pour Plnf. ..., c'est comme GN. Une sorte de.../une espèce de... En (langue), ... se dit/ça se dit/ondit..*
- Pedir al interlocutor que hable más despacio: *(Parle) moins vite , s'il te plaît. Doucement ! Lentement ! Pas si vite, s'il te plaît. Attends, tu vas trop vite !*
- Felicitar: *Bravo! Très bien! Félicitations! Compliments!*
- Brindar: *À ta/ votre santé!*
- Dar el pésame: *Mes condoléances.*
- Expresar un deseo: *Bon appétit! Bonne journée! Bon voyage! Bon week-end! Bonnes vacances! Bonne chance! Bon courage! Bon anniversaire! Bonne année! Joyeux Noël! Meilleurs Voeux!*
- Hablar por teléfono: *Allô. (Allô)oui. Allô, ici GN/ prénom. Je voudrais parler à.... (s'il vous plaît). Est-ce que est là (s'il vous plaît)? C'est de la part de....?/de qui? Vous êtes Monsieur... ? Ne quittez pas. Un instant/ un moment, s'il vous plaît. Une minute, s'il vous plaît, je l'appelle. Merci de/pour ton appel.*
- Expresarse por correo: *Cher (Prénom), Mon cher (Prénom), Cordialement. Avec mes amitiés... Bien à vous. Sincères salutations. Je t'embrasse. Bises. À bientôt.*

6. En cuanto a estructura del discurso:

- Introducir un tema, una información, una anécdota, una conversación...: *Dis donc, tu sais que... Est-ce que tu sais que... Tu as vu? Tu (ne) connais (pas) la nouvelle? (Bon) alors... Et...Dis(-moi). Voilà,.. Alors? Alors, quoi de neuf? Alors, qu'est-ce que tu racontes? Alors, ce GN? (voyage?). Je vais vous parler de GN. Écoute... Tu sais pas... C'est l'histoire de GN. Alors, voilà...*
- Desarrollar un tema: *D'abord... Après...Ensuite...Enfin...Pour finir... Je vais parler de ...*
- Concluir una conversación, relato...: *Finalemnt. Voilà, (c'est tout).(Bon, ben,) voilà quoi.Bref, P. Donc... Pour finir...*
- Comparar: *GN,c'est comme. GN,c'est pareil. (GN) ,c'est la même chose que (GN)*
- Clasificar: *GN, ça va avec GN.*
- Subrayar, recalcar: *Remarque! (Il a raison, remarque!) Remarque que P. Vous pouvez remarquer GN / que. C'est important. Attention, ...*
- Rechazar un tema: *Parlons d'autre chose. C'est pas le problème/la question... Ne parlons pas de ça.*
- Volver sobre un tema: *Revenons à GN.*
- Poner un ejemplo: *Par exemple. Voilà un exemple.*
- Citar a alguien: *N a dit: "... " Comme on / N a dit: "... " Comme dit N: "... "*
- Resumir: *Enfin, voilà... Donc...*
- Sustituir una palabra olvidada por otra: *... chose/ truc...(Je cherche le truc pour ouvrir la boîte.) dame, monsieur, personne (C'est la dame qui vient souvent, tu sais !)... quelque chose... (Je cherche quelque chose pour ouvrir cette boîte).*
- Solicitar ayuda a propósito de una palabra, expresión: *Comment on dit... en français? Ça se dit comment? Ça veut dire quoi? C'est quoi? Qu'est-ce que c'est (que)...? Ça s'écrit comment? Tu écris ça comment? Je ne sais pas comment on dit... Je ne connais pas le mot. Comment ça se prononce ?*

7.2.2 Contenidos de la mediación

Para conseguir los objetivos del punto anterior, el alumno deberá reconocer y aplicar los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que le permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas y predecibles propias del nivel A2. En este sentido los conocimientos culturales generales así como cierto dominio de los contenidos recogidos en el apartado 7.4 del presente documento serán fundamentales. Por otra parte, otras habilidades no puramente lingüísticas serán también de gran utilidad como la conciencia sociolingüística, la capacidad de observar y escuchar, la puesta en relación y el respeto.

7.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS y FONÉTICOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el **vocabulario propio** de este curso y nivel así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] noms de diplômés, éstos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos pero siempre ateniéndose al nivel básico A2. Los elementos léxicos que aparecen en caracteres normales son los mismos que se han estudiado en nivel básico A1 y en negrita se especifican los que corresponden al curso de nivel básico A2.

Por otra parte, y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** propias del curso y nivel. Al igual que en el caso de los contenidos léxicos, los elementos gramaticales que aparecen en caracteres normales son los mismos que se han estudiado en el nivel básico A1 y los elementos gramaticales en negrita son los que se estudiarán en el curso de nivel básico A2.

En cuanto a las competencias **de fonología y ortografía**, se estudiarán los mismos contenidos que en nivel básico A1 y que se vuelven a relacionar más abajo, teniendo en cuenta que en nivel básico A2 se requiere empezar a dominar su producción o ejecución.

A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:

7.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 7 contenidos léxicos
- 7 contenidos socioculturales
- 13 contenidos gramaticales
- 5 contenidos ortográficos
- 7 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

1) Identificación personal.

- Nombre y apellidos : *nom, prénom, nom de famille, lettres de l'alphabet, s'appeler, Monsieur/ Messieurs, Madame Mesdames, Mademoiselle + fonction ou titre.*

- Dirección, teléfono : *adresse, numéro, étage, rue, avenue, boulevard, place, code postal, noms de pays, vivre, habiter, maison, immeuble, hôtel, appartement, bâtiment, porte, entrée, escalier, route, chemin, arrondissement, quartier, ville, (F) département, région, (CH) canton, (Q) état, province, (CH) numéro postal, déménagement, changement d'adresse, déménager, changer d'adresse, s'installer, envoyer, personnel, professionnel, postal, électronique.*

- Fecha y lugar de nacimiento, edad : *date de naissance, lieu de naissance, lieu d'origine, jour, mois, année, an, vie, anniversaire, naître, âge, bébé, enfant, adolescent, jeune fille, adulte, avoir+nombre+ans, jeune, âge, vieux, ancien, nouveau grand, petit.*

- Sexo : *sexe, homme, femme, garçon, fille, masculin, féminin.*

- Estado civil : *situation de famille, état civil, enfant, fils, fille, frère, sœur, père, mère, mari, femme, garçon, ami, copain, célibataire, marié, divorcé, séparé, veuf, mort, couple, mariage, divorce, naissance, mort, naître, mourir, (se) marier, vivre avec, (se) séparer, divorcer, avoir des enfants, nom de jeune fille/de femme mariée, nom du père/de la mère.*

- Documentación legal : *identité, carte d'identité, papiers, pièce d'identité, passeport, visa, permis de conduire, diplôme, noms de diplômes, validité, valable du... au... demande, signature, perdre, remplir, compléter, signer, vrai, faux.*

- Nacionalidad, idioma, procedencia : *nationalité, origine, noms de nationalité [...] Africain, Européen, Latino-Américain, Américain, Asiatique, français, suisse, irakien, polonais, double nationalité, étranger, avoir/demander la nationalité, national, international, étranger.*

- Apariencia física : *taille, poids, grand, petit, maigre, mince, gros, blond, brun, roux, clair, foncé, barbe, moustache, bronzé, porter, grossir, maigrir, mesurer, peser, faire 1,80 m et 120 kg. ressembler, être, différent, même, pareil.*

- Religión : *religion, cathédrale, église, mosquée, synagogue, Noël, Pâques, Ramadan, Yom Kippour, croire en/à N, religieux.*

2) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- La vivienda: Tipos de vivienda: *logement, immeuble, maison, appartement, résidence, pièce, studio, rez-de-chaussée, étage, ascenseur, escalier, [...] chambre, couloir, cuisine, salle de bains, toilettes, WC, jardin, porte, fenêtre, petit, grand, ancien, neuf, clair, calme, confortable.* Mobiliario y equipamiento: *[...] table, chaise, lit, eau, gaz, électricité, chauffage, lumière, servicios, [...] table, chaise, lit, cuisinière, machine à laver, frigo/réfrigérateur, télévision, radio, hi-fi, vidéo, ordinateur.* Modos de alojamiento : *location, voisin, locataire, louer, acheter, habiter,*

vivre.

- La ciudad y el campo: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos : *ville, village, centre-ville, banlieue, quartier, rue, avenue, boulevard, place, pont, parc, jardin, pelouse, [...]* école, église, hôpital, usine, magasin, marché, centre commercial, entreprise, immeuble, [...] mairie, poste, préfecture... Campagne, champ, forêt, **bois**, chemin, **ferme**.

- La flora: *arbre, [...]* **sapin, chêne**, plante, **feuille**, fleur, bouquet, [...] noms de fleurs, rose, mimosa, **tulipe, violette**, jardin.

- La fauna: *animal, bête, [...]* chat, chien, poisson rouge, oiseau [...] vache, cochon, poule, lapin, **cheval, canard**, [...] mouche, moustique, **abeille, guêpe**, [...] éléphant, lion, **dauphin, requin, saumon, garder, promener, donner à manger, sortir, sauvage, domestique**,

3) Actividades de la vida diaria.

- Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora : *temps, horaire, année, saison, printemps, été, automne, hiver, mois, janvier, février, mars, avril, mai, juin, juillet, août, septembre, octobre, novembre, décembre, jour, semaine, week-end, lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche, jour, nuit, matin, après-midi, soir, moment, journée, seconde, minute, heure, quart d'heure, demi-heure, midi, minuit, aujourd'hui, demain, hier.*

- Léxico relacionado con la rutina diaria: *se réveiller, se lever, se coucher, s'asseoir, debout, assis, couché, allongé, mouvement, geste, se laver, se doucher, se coiffer, se raser, se brosser les dents, toilette, bain, [...]* **brosse, mouchoir, papier-toilette, parfum, sèche-cheveux, douche, [...]** lessive, éponge, aspirateur, balai, propre, sale, aller, bouger, marcher, courir, tomber, s'arrêter, [...] faire la vaisselle, essuyer, allumer, éteindre, brancher, débrancher.

- Léxico relacionado con el trabajo: Actividad profesional : *profession, travail, métier, emploi, chef, directeur, patron, employé, noms de métier [...]* boucher, boulanger, docteur, policier, vendeur, mécanicien, plombier, secrétaire, travailler, être + nom de métier, professionnel, public, privé, retraite, prendre sa retraite. Lugar de trabajo : *entreprise, société, noms de sociétés, d'administrations, bureau, usine, maison, magasin.* Condiciones de trabajo : *job, stage, horaires, vacances, payer, , signer, [...]* difficile, dur, fatigant, agréable, bien/mal payé, salaire, payer, gagner, grève, syndicat, faire grève, être en grève. Búsqueda de empleo : **CV, chômage, chômeur, contrat, (petite) annonce, être sans travail, signer un contrat, chercher du/un travail, trouver du travail,**

4) Tiempo libre y ocio.

- Actividades : **activité(s), loisir(s), vacances, week-end, fêtes, temps libre**, aimer (bien), adorer, détester, préférer, s'amuser, faire la fête, jeu, lecture, bibliothèque, journal, livre, photo, [...] radio, télévision, chaîne, programme, Internet, information, film, cinéma, publicité, théâtre, spectacle, danse, photographie, [...] concert, musique, chanson, discothèque, art, voyage, tourisme, touriste, promenade, sortie, musée, exposition, visite, cuisine, [...] sport : football, rugby, faire du/de la vélo, [...] danser, chanter, dessiner, lire, écouter, regarder cuisiner, écrire, peindre, voyager, marcher, se promener, jouer au/à la GN, jouer de GN, aller à GN, sortir, visiter, voir.

- Juegos: *jeu, jouet, jeu de société, jeu de cartes, jeu vidéo, échecs, dominos, règle, jouer au / à la , gagner, perdre.*

- Espectáculos, exposiciones : *cinéma, théâtre, musée, cirque, place, salle, ouvert, fermé, film, concert, pièce de théâtre, danse, exposition, spectacle, salon, voir, regarder, entendre, écouter, aller à GN, sortir, réserver, acteur, artiste, chanteur, comédien, danseur, musicien, peintre, public, piano, guitare, violon, jouer du/de la GN.*

- Deportes : *sport, [...]* natation, football, basket, ski, tennis, danse, faire de GN, jouer à GN, [...] courir, nager, skier, danser, [...] ballon, balle, maillot de bain, raquette, [...] bateau, cheval, vélo, stade, piscine, salle, sportif, équipe, champion, joueur, spectateur, match, course, Jeux olympiques, Coupe du Monde, gagner, perdre.

- Naturaleza : [...] promenade, voyage, camping, [...] campagne, mer, plage, montagne, jardin, forêt, rivière, se balader, marcher, nager, faire du camping.

5) Educación.

- Léxico relacionado con los centros educativos: *crèche, école, collège, lycée, université, centre, classe, bâtiment, salle (de cours), inscription, (s') inscrire, [...] cour, bibliothèque, cantine, infirmerie, CDI.*

- Léxico relacionado con el material escolar: *papier, feuille, crayon, stylo, tableau, cahier, agenda, table, chaise, bureau.*

- Léxico relacionado con las actividades del aula: *élève, étudiant, professeur, maître, directeur, parent, dur, sévère, gentil, bon, mauvais, facile, difficile, aller à l'école, avoir cours, lire, écrire, compter, apprendre, comprendre, étudier, regarder, écouter, répéter, enseigner, travailler, jouer, [...] cocher, souligner, entourer, décrire, raconter.*

- Léxico relacionado con las asignaturas: *cours, matière, leçon, [...]noms des matières scolaires.*

- Léxico relacionado con las calificaciones: *devoir, exercice, test, note, évaluation, contrôle, examen, faute, erreur, apprendre, faire GN, réviser, passer, rater/avoir GN.*

6) Viajes.

- Léxico relacionado con el turismo: *tourisme, touriste, noms de pays, voyage, vol, départ, arrivée, correspondance, voyageur, passager, visite, guide, monument, parc, formulaire, étranger, passer, déclarer, contrôler, changer, partir, arriver, changer, passer, s'arrêter, attendre, voyager, visiter, réserver, louer, police, douane, frontière, passeport, visa, change, hôtel, réception, chambre, clé, petit déjeuner, complet, camping, tente).*

- Léxico relacionado con los medios de transporte: Transporte público : *train, métro, autobus, tramway, taxi, avion, bateau, station, gare, quai, voie, aéroport, porte d'embarquement, enregistrement, retard, être en avance/en retard / à l'heure, changer, direct, rapide, express, aller/ retour, billet, ticket, place, arrêt, direction, horaire, réservation, fumeur, non fumeur, acheter, réserver, accueil, information, guichet, renseignements.* Transporte privado : *auto, voiture, moto, scooter, vélo, bicyclette, camion, conduire, [...] volant, roue, phare, ceinture (de sécurité), siège, place, station service, feux (vert, rouge, orange), danger, stop, interdit, autorisé, permis de conduire, assurance, parking, garage, station-service, essence, pièce, accident, panne, secours, réparation, réparer, marcher, plein, faire le plein, vérifier, changer.* Equipaje: *bagage, valise, sac.* Vías de comunicación : *rue, route, carrefour, pont, autoroute, circulation, prendre, tourner, entrée, sortie, entrer, sortir, monter, descendre, traverser.*

7) Relaciones humanas y sociales.

- La familia : *famille, parents, père, mère, papa, maman, enfant, fils, fille, frère, sœur, grand-père, grand-mère, grands-parents, beau-père, belle-mère, oncle, tante, cousin (e), neveu, nièce, petit-fils, petite-fille, petits-enfants, couple, mari, femme.*

- La amistad, el amor y la interacción social: *amitié, ami, copain, voisin, invité, fête, cadeau, voir, connaître, inviter, aller voir, rencontrer, amour, copain, compagnon, petit ami, fiancé, amoureux, collègue, [...] chef, directeur, employé, club, membre, faire partie de, événement, rencontre.*

- El carácter y los sentimientos: *caractère, sentiment, [...]courage, colère, joie, tristesse, passion, peur, surprise, être en /dans GN sentiment, être Adj, avoir GN sentiment, aimer, aimer bien, ne pas aimer, détester, plaire, aimer mieux, préférer, pleurer, rire, [...] agréable, calme, content, triste, courageux, doux, drôle, gai, heureux, joyeux, bête, gentil, simple, malheureux, sérieux, sympa(thique), timide, aller bien, mal,,espérer, avoir mal à, naissance, mariage...)*

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

1) Identificación personal.

- Nombres y apellidos más frecuentes nombres compuestos, diminutivos, nombres familiares. Convenciones y comportamientos sociales en cuanto al apellido (*uso de un solo apellido, elección de apellido tras el matrimonio...*)
 - Principales religiones y creencias religiosas. Centros de reunión de fieles y de peregrinación (iglesias, mezquitas, sinagogas...)

2) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- Tipos de vivienda más comunes en cuanto a la estructura (edificios *de pisos, casas bajas, casas con jardín, casas con patio, adosados, urbanizaciones...*), a la orientación (*interiores, exteriores*),
- Tamaño medio de las viviendas, divisiones y habitaciones en la vivienda y valor que se da a los diferentes espacios dentro de la casa.
- Tipo de mobiliario y equipamiento que suele haber en un hogar francés.
- Medios de acceso a la vivienda, preferencias en cuanto a modos de alojamiento (*propiedad, alquiler...*)
- La ciudad: ciudades con proyección internacional, capitales de los países francófonos, lugares representativos y de interés histórico, artístico o cultural.

3) Actividades de la vida diaria.

- La vida cotidiana en Francia: festividades más relevantes, signos, símbolos y objetos relacionados con costumbres y tradiciones, periodos vacacionales, convenciones sociales en cuanto a celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y ritos funerarios,
- El trabajo: duración y horarios habituales de la jornada laboral, descansos y vacaciones, búsqueda de empleo.
- Elementos sociales: la puntualidad, el uso de los saludos según el momento el día.

4) Tiempo libre y ocio.

- Referentes artístico-culturales.
- Concepto de ocio, en casa y fuera de casa.
- Actividades y deportes más frecuentes realizadas por los franceses durante el tiempo de ocio.

5) Educación.

- Sistema escolar, tipos de centros educativos, instalaciones y servicios de los centros de enseñanza, ritmos y horarios en los centros de enseñanza.

6) Viajes.

- Comportamientos relacionados con la planificación y desarrollo de viajes (*formas de reserva y compra de billetes, épocas del año en las que normalmente suelen realizarse viajes, vinculación de los viajes con los periodos vacacionales...*)
- Destinos turísticos nacionales e internacionales más demandados por los franceses.
- Tipos de alojamientos según su categoría y tipo de servicios.
- Medios de transporte: horarios de los transportes públicos y privados, principales medios de transporte urbano ciudades francesas que tienen metro, iconos para designar el metro en diferentes ciudades, instalaciones y servicios de los aeropuertos, de las estaciones ferroviarias y de autobuses , en la carretera (*áreas de descanso, áreas de servicio...*), convenciones sociales y comportamientos relacionados con el uso de transportes públicos y privados, aeropuertos internacionales y nacionales más importantes y compañías aéreas representativas (logotipos y siglas), redes ferroviarias (logotipos y siglas), puertos representativos y vías fluviales de navegación más importantes.

7) Relaciones humanas y sociales.

- La familia: concepto y tipos de unidad familiar, tipos de vínculos que unen a las parejas (*le pacs...*)
- La amistad, el amor y la interacción social:
- Convenciones sociales en el trato entre amigos, parejas y familiares, según la edad, el sexo y la relación establecida
- Convenciones sociales y fórmulas en encuentros y saludos, usos sociales del beso y el abrazo.
- Convenciones sociales en el trato con la autoridad y la Administración.
- Convenciones sociales, comportamientos y fórmulas en los saludos entre desconocidos, en lugares y espacios públicos.
- Convenciones sociales y normas de cortesía relacionadas con el trato entre superiores jerárquicos y subordinados.
- Convenciones sociales y normas de cortesía en las relaciones entre profesor y alumno.
- Normas de la conversación telefónica.

CONTENIDOS GRAMATICALES

- 1) Los verbos regulares (con y sin cambios en el radical) e irregulares, verbos pronominales y ampliación del número de verbos de uso más frecuente (verbos de estado, de movimiento, de actividades cotidianas...)
- 2) Las Perífrasis verbales (*être en train de, venir de, aller + infinitivo*).
- 3) Las construcciones impersonales (*il fait, il pleut, il faut, etc*).

- 4) El Presente de indicativo.
- 5) El futuro simple.
- 6) La interrogación total: entonación, est-ce que, inversión (**todos los casos**) y las respuestas a la interrogación total (*oui, si, non*). La interrogación parcial (con *qui, que, quoi, quel, combien, où, comment, quand, pourquoi*).
- 7) La negación (*ne... pas/plus/rien/personne*) utilizada en con verbos en forma simple y compuesta.
- 8) **La oración exclamativa, con el elemento exclamativo en posición inicial (*quel*). Los Pronombres exclamativos: *qui! quoi!***
- 9) **Pronombres interrogativos: *lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, qui est-ce qui/que, qu'est-ce qui/que.***
- 10) El Pretérito perfecto (*Passé composé*) y la concordancia de los participios conjugados con *être* y *avoir*.
- 11) **El Imperfecto de indicativo.**
- 12) El imperativo afirmativo y negativo.
- 13) Los Pronombres personales sujetos, tónicos, átonos y reflexivos, incluido (*on*) y de COD Y COI. **Dobles pronombres (excepto las terceras personas de COD y COI).**

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

- 1) El alfabeto.
- 2) La relación sonido/grafía: dígrafos (*ph, qu, ai, ei, ou...*) y trígrafos (*eau, ain...*).
- 3) Las diferentes grafías para un mismo sonido (*an, en...*) y los diferentes sonidos para una misma grafía (*-ti, -ll, -ch, ex-...*).
- 4) La división silábica de las palabras.
- 5) Los Signos ortográficos: Acentos (agudo, grave e circunflejo), cedilla, diéresis e apóstrofo.

Fonéticos.

- 1) El Alfabeto Fonético Internacional (AFI-API)
- 2) Los sonidos vocálicos: vocales orales, vocales nasales, semivocales o semiconsonantes.
- 3) Los sonidos consonánticos: Oposiciones: Sonidos consonánticos sordos y sonoros.
- 4) Las vocales nasalizadas y vocales no nasalizadas: *bon/ bonne,...*
- 5) Las consonantes finales: *-er, -et, -ez*
- 6) Las terminaciones no pronunciadas: *-e, -es* (verbal y plural), *-ent* (verbal).
- 7) La elisión obligatoria: *je/j', ne/n', que/qu', le,la/ l'...*

7.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 7 contenidos léxicos
- 6 contenidos socioculturales
- 13 contenidos gramaticales
- 6 contenidos ortográficos
- 8 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

8) Salud y cuidados físicos.

- Partes del cuerpo: *corps [...], œil, cœur, oreille, tête, visage, bouche, langue, lèvres, joue, dent, nez, cou, cheveu, bras, main, doigt, jambe, genou, pied, dos, ventre, muscle, sang.*

- Léxico relacionado con el mundo sanitario y la salud: *vie, mort, maladie, santé, malade, maladie, accident, respirer, guéri, en bonne santé, allergie, sida, cancer, bronchite, brûlure, tousser, avoir de la fièvre, faire mal, aller mieux, guérir, soigner, grave, se faire mal, se couper, se casser, se brûler, blessé, cassé, brûlé, assurance, retraite, remboursement, hôpital, clinique, radiologie, maternité, soigner, opérer, examiner, cardiologue, pharmacien, médical, certificat médical, résultats, rendez-vous, prise de sang, médicament, [...]*

comprimé, sirop, cachet, crème, piqûre, vaccin, tube, bouteille, goutte, mettre, enlever, nombre fois par jour.

- Léxico relacionado con las sensaciones físicas: **vue, œil, lunettes, clair, sombre, oreille, son, air, note, faire attention, bas, doucement, fort, chaud, froid, dur, mou, doux, sentir, avoir bon/mauvais goût, délicieux, fort, sentir bon/mauvais, parfumer, agréable, parfumé.**

9) Compras y actividades comerciales.

- Nombres de objetos de uso personal más usuales: **serviette, savon, dentifrice, brosse à dents, crème, rasoir, peigne, brosse, shampoing, sèche-cheveux, éponge, papier-toilette, papier, clés, mouchoir, parfum, agenda... tabac, allumette, briquet, cendrier,**

- Cualidades físicas de los objetos : **formes et figures: [...] carré, rond, ligne, avoir la forme de, droit, consistance, résistance : [...] fragile, solide, matière : [...] bois, verre, fer, papier, tissu, carton, cuir...**

- Léxico relacionado con la ropa, incluido los colores : **vêtement, bébé, mode, modèle, top, bas, bporter, mettre, enlever, s'habiller, chic, élégant, léger, chaud, [...] chemise, pull, T-shirt, pantalon, jean, jupe, veste, manteau, slip, soutien-gorge, chaussettes, collant, survêtement, essayer, accessoires, [...] lunettes, montre, chaussures, bottes, gants, écharpe, bonnet, casquette, ceinture, chapeau, parapluie, porte-monnaie, porte-feuille, sac à main, sac à dos, taille, 38, 40, 42, pointure, couleur, blanc, noir, bleu, rouge, jaune, vert, rose, gris, orange, marron, violet, clair, foncé.**

- Establecimientos comerciales y compras : **marché, supermarché, magasin, commerce, centre commercial, [...] librairie, marchand de journaux, bureau de tabac, fumeur, non-fumeur, boutique, [...]caisse, vendeur, client, sac, ticket, caissier, commerçant, vente, achat, soldes, facture, vendre, donner, prendre, échanger, commander, réserver, faire des courses, gratuit, [...]épicerie, boucherie, boulangerie, pharmacie, charcuterie, marchand de fruits et légumes, [...]boucher, boulanger, pâtissier, charcutier, poissonnier, peser, servir.**

- Precio, monedas, formas de pago: **paiement, paiement, payer, acheter, coûter, cher, carte, chèque, carte bancaire, billet, pièce, argent, monnaie, [...] euro, yen, dollar.**

10) Alimentación.

- Léxico relacionado con la comida y bebida: **faim, soif, manger, boire, pain, [...] types de pains, [...] baguette, croissant, brioche, sandwich, viande, [...] poulet, bœuf, mouton, agneau, porc, [...] steak, rôti, [...] jambon, pâté, poisson, [...] thon, saumon, crevettes, moules, œufs, légume, [...] carottes, haricots, salade, riz, pâtes, sucre, sel, poivre, sauce, lait, beurre, yaourt, fromage, [...] noms de fromages, fruit, [...] orange, pomme, banane, dessert, pâtisserie, [...] types de gâteaux, [...] types de tartes, types de glaces et de sorbets, gâteau, glace, boisson, eau, jus de fruits, alcool, bière, vin rouge/blanc, [...] noms de vins, apéritif, café, thé, chocolat.**

- Nombres de utensilios relacionados con la comida : **plat, assiette, verre, tasse, fourchette, couteau, cuillère, couverts, serviette, [...] casserole, poêle.**

- Léxico relacionado con las cantidades, pesos y medidas: **partie, morceau, tasse, cuillère, boîte, paquet, ajouter, enlever, rester, retirer, complet, entier, quelques, quelques-uns, rien, tout, tous, presque, encore, poids, gramme, kilo, peser.**

- Léxico relacionado con los locales de comidas y bebidas: **café, restaurant, bar, cafétéria, table, client, serveur, serveuse, petit déjeuner, déjeuner, dîner, menu, carte, plat du jour, plat, entrée [...]soupe, salade, œuf, viande, poisson, purée, frites, pizza, couscous, dessert, crêpes, boisson, service, addition, manger, boire, payer, emporter, choisir, bon, mauvais, frais, délicieux, recette, préparer, mélanger, couper, (faire) cuire.**

11) Bienes y servicios.

- Léxico relacionado con correos y telecomunicaciones : **Poste, bureau de poste, guichet, destinataire, expéditeur, remplir, poster, courrier, lettre, enveloppe, carte postale, colis, timbre, boîte aux lettres, enveloppe, adresse, envoyer, recevoir, répondre, téléphone, portable, numéro, courriel, mél,/ mail, message, téléphoner, imprimer, électronique, appel, fax, Internet, site, mot de passe, répondeur, appeler, répondre, sonner, envoyer, allumer, éteindre, se connecter, recevoir, télécharger.**

- Léxico relacionado con los bancos : **banque, argent, banque, distributeur, chèque, carte bancaire, billet, changer,**

retirer, **compte, ouvrir, fermer.**

- Léxico relacionado con la policía: *commissariat, police, vol, (CH) poste de police, agent de police, appeler, voler, arrêter.*

- Léxico relacionado con la administración: *administration, service, bureau, ambassade, formulaire, fiche, dossier, certificat, attestation, déclaration, droits, s'adresser, consulat, mairie, préfecture, tribunal..*

- Léxico relacionado con los hospitales y las urgencias: *hôpital, clinique, opération, lit, chambre, consultation, visite, examen, radio, analyse, ordonnance, urgences, service des urgences, secours, accident, ambulance, aide, appeler, emmener, sauver, aider, avoir besoin de, grave, urgent, feu, pompier.*

- Léxico relacionado con las oficinas de información turística: *office de tourisme.*

12) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Léxico relacionado con la geografía : **géographie, nature, planète, terre, écologie, monde, continent, Europe, Asie, Afrique, Amérique, Océanie, européen, africain, asiatique, américain, pays, [...] noms de pays, frontière, capitale, État, région, national, régional, océan, mer, plage, côte, [...] noms d'océans, île, fleuve, rivière, lac, montagne, désert.**

- Léxico relacionado con el clima: *saison, printemps, été, automne, hiver, climat, température, temps, soleil, nuage, vent, pluie, orage, brouillard, neige, météo, beau, mauvais, chaud, froid, gris, sec, humide, doux.*

13) Lengua y comunicación.

- Léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma, los diferentes idiomas del mundo, las actividades de la lengua y el metalenguaje no especializado : *langue, [...] noms de langues, l'allemand, le russe, le néerlandais..., écrit, oral, son, grammair, [...] nom, verbe, adjectif, mot, phrase, syllabe, lettre, point, virgule, accent, [...] conjugaison, temps, présent, singulier, pluriel, masculin, féminin, alphabet, orthographe, vocabulaire, phonétique, point d'interrogation, futur, passé composé, [langue] maternelle, étrangère, parler, discuter, écouter, répéter, prononcer, lire, lu, parlé, épeler, comprendre, écrire, raconter, demander, répondre, expliquer, corriger, [...] accepter, refuser vouloir dire, traduire, livre, dictionnaire, grammair, CD, DVD, conversation, dialogue, question, réponse, débutant, facile, difficile.*

- Léxico relacionado con los medios de comunicación: *journal, article, livre, photo, radio, télévision, publicité, informations, annonce, émission, chaîne, programme, film, cinéma, Internet, site, informatique, lire, écouter, regarder, recevoir, enregistrer, copier.*

14) Ciencia y tecnología.

- Léxico básico relacionado con la ciencia y los medios tecnológicos: **science, scientifique/ homme de science, technologie, mathématiques, ordinateur (portable) , Internet, courrier électronique, courriel, mail, mél, page web, informatique, informaticien, CD-ROM, DVD, surfer/naviguer sur Internet/ le net/ le web/ la toile/ tchater, virus informatique.**

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

8) Salud y cuidados físicos.

- Sistema sanitario francés, prestaciones de la Seguridad Social.
- Tipos de centros de asistencia sanitaria.
- Comportamientos relacionados con el cuidado de la salud.

9) Compras y actividades comerciales.

- Tipos de tiendas y establecimientos, horarios de los establecimientos públicos y otros servicios.
- Convenciones sociales relacionadas con la interacción entre cliente y dependiente.
- Monedas de los países francófonos, sistemas de pesos y medidas en los países francófonos, modalidades de pago más utilizadas.

10) Alimentación.

- Convenciones sociales relacionadas con la organización del menú, los alimentos que se asocian a cada plato y el orden de consumo de los alimentos.
- Gastronomía francesa: Forma de cocinar los platos, condimentos, hierbas y especias más utilizados en la cocina francesa, principales acompañamientos, papel del pan, del vino, el café y otras bebidas en las comidas, comidas típicas para determinadas fiestas, platos típicos por zonas o regiones.
- Convenciones sociales y comportamientos en la mesa (*principales elementos que se ponen en la mesa en las distintas comidas, frases y fórmulas utilizadas en la mesa y momento en que se dicen*).
- Tipos de establecimientos de comidas y bebidas más comunes, horarios de apertura y cierre, convenciones sociales y comportamientos (*formas de tratamiento con los camareros, formas de pedir...*)

11) Bienes y servicios.

- Cuerpos de seguridad
- Principales instalaciones públicas destinadas a la práctica de deportes.
- Parques y zonas verdes (*parques franceses famosos*).
- Mantenimiento y limpieza de espacios públicos (profesiones relacionadas con el mantenimiento y la limpieza de los espacios públicos).

12) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Accidentes geográficos con proyección internacional (*los Alpes, el Mont Blanc, el Sena...*)
- Incidencias geográficas en la lengua (*diferencias entre el habla de la zona norte de Francia en comparación con la zona sur....*)

13) Lengua y comunicación.

- Lengua oficial y lenguas regionales.
- Organismos públicos e instituciones para el cuidado y fomento de la lengua francesa.
- Prensa escrita (*principales periódicos franceses, comportamientos sociales relacionados con la lectura de prensa*)
- Televisión y radio (*canales de televisión y radio de mayor audiencia: logotipos y siglas, tipos de programas informativos, telediarios, películas, retransmisiones deportivas, concursos, horas de máxima audiencia*)
- Internet (*hábitos de uso de Internet, servicios más utilizados por los internautas franceses*)

CONTENIDOS GRAMATICALES

14) Los pronombres « Y » y « EN »: *EN* sustituyendo a la expresión de cantidad y a los complementos precedidos de la preposición « de ». Casos generales, e *Y* sustituyendo los complementos de lugar y a los complementos precedidos de la preposición « à ». Casos generales.

15) El Sustantivo: Género (con oposición irregular). Número (con oposición irregular).

16) El Adjetivo: Género y Número (con oposición irregular).

17) Los Pronombres posesivos

18) Los Pronombres demostrativos

19) El Condicional Presente.

20) Las preposiciones (*de, de, à, chez, dans, sur, sous, devant, derrière, pour, à, en, avec, en face de, à côté de, par, pendant, pour, vers + otras preposiciones de uso corriente*) y los artículos contractos. **El uso de las preposiciones “à” y “de” más infinitivo:** (*inviter à, commencer à, continuer à, se mettre à, proposer de, décider de, il est important de, il est interdit de, avoir besoin de, avoir envie de...*)

21) Los Pronombres relativos (qui, que, où).

22) Los Indefinidos: (chaque, tout, tous, toute, toutes, personne, rien, quelque chose, quelqu'un, quelques)

23) Los adverbios (*un peu, beaucoup, assez, presque, trop*) + (*aujourd'hui, hier, demain, souvent, toujours, parfois, maintenant, bientôt*) + (*bien, mal, vite*) + (*ici, là, là-bas, loin, près, à gauche, à droite*) + **otros adverbios de uso corriente. Los adverbios terminados en -ment. Algunas expresiones adverbiales de uso común (avoir mal, froid, peur, faim, soif...)**

24) El Comparativo y el superlativo en adverbios, adjetivos, verbos y sustantivos. (Casos especiales: mieux, le mieux, meilleur, le meilleur, pire, le pire...)

25) La Modalidad. Factualidad (indicativo). Necesidad (devoir/il faut/avoir besoin de +infinitivo). Obligación (devoir/il faut +infinitivo, imperativo). Capacidad (pouvoir/savoir +infinitivo). Permiso (pouvoir +infinitivo,

imperativo). Posibilidad (*pouvoir* +infinitivo). Prohibición (*ne pas pouvoir/devoir* e *il ne faut pas* +infinitivo, imperativo negativo) *il est interdit de* + *infinitivo*. Intención (*vouloir* +infinitivo, condicional de cortesía).

26) La expresión de relaciones lógicas mediante conjunciones: conjunción (*et*), disyunción (*ou*), oposición (*mais, quand même*), comparación (*comme*), condición (*si + presente / presente, si + presente / futuro.*), finalidad (*pour*+ *infinitivo*), causa (*parce que*), resultado (*donc, alors*), tiempo (*quand, pendant que, il y a, ça fait*).

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

- 6) Los Signos de puntuación.
- 7) División de palabras a final de línea.
- 8) Uso de las mayúsculas: el caso de los gentilicios
- 9) Las abreviaturas más frecuentes: *M., Mme, etc., ex.*
- 10) Las siglas más usuales: *PTT, SNCF, SVP...*
- 11) La ortografía de palabras extranjeras.

Fonéticos.

- 8) La continuidad: el encadenamiento vocálico y consonántico y la *liaison* (la *liaison* obligatoria, imposible y facultativa).
- 9) La disyunción delante de la “h” aspirada (*la Hollande*), las semivocales (*le yaourt*) y los números “un” y “onze” (*le un, le onze, le onzième*).
- 10) La “t” eufónica en el caso de la inversión del sujeto (*Arrive-t-il ?*).
- 11) La “s” eufónica en el imperativo con los pronombres “en” e “y” (*Vas-y, Prends-en*).
- 12) La tensión articulatoria (+ que en castellano, – que en inglés).
- 13) El alargamiento de las vocales.
- 14) La desacentuación de la palabra si no está al final de un grupo sintáctico: *Le cahier d'exercices ne sera plus en vente à la fin de l'année.*
- 15) La entonación afirmativa, interrogativa, exclamativa.

7.4 METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL NIVEL BÁSICO A2

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación se desarrolla la metodología específica curso del nivel básico A2 en cuanto a materiales y recursos didácticos.

Materiales y recursos didácticos

Libros de texto

El libro de texto que se utilizará en este curso es Édito A1 Segunda edición (Didier) de las unidades 7 à 12.

Libros de lectura

El alumno deberá leer al menos un libro de lectura correspondiente a su nivel a elegir entre los de la Biblioteca del Centro.

Para Nivel Básico A2, el Departamento recomienda las siguientes lecturas:

Primera evaluación

L'affaire Lucas Editorial Cle International
 Meutre Dans un jardin français Editorial Cle International
 Coup de coeur Editorial Cle International
 La veste Notre Editorial Santillana
 La griffe Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Jeanne d'Arc Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Mystères au Grand Hôtel Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Une star en danger Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Vol dans le Vieux-Lyon Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Lettres de mon Moulin Editorial Easy Readers
 Le mouron rouge Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Le sabre de Napoléon Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Plus jamais ça Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Aventure dans les Pyrénées Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Selma se connecte Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 À la recherche de Tibou Editorial Vicens Vives/Chat Noir
 Mission secreta Editorial Cle International
 Le Coeur entre les dents Editorial Santillana
 L'inondation Editorial Santillana
 L'ami syrien Editorial Santillana
 L'arbre et les lycéens Editorial Santillana
 On a volé Mona Editorial Santillana
 Disparition à l'Opéra Editorial Santillana
 Photos de nuit Editorial Santillana
 Panique à la ferme Editorial Santillana
 Avis de recherche Editorial Santillana
 Magie aux Caraïbes Editorial Santillana
 La nuit mouvementée de Rachel Editorial Santillana

Segunda evaluación

Le grand Meaulnes Editorial Easy Readers
 Arsène Lupin gentleman-cambrioleur Editorial Easy Readers
 Maigret et le fantôme Editorial Easy Readers
 Maigret et le clochard Editorial Easy Readers
 Enigmes Editorial Easy Readers
 Contes du jour et de la Nuit Editorial Easy Readers
 La bicyclette bleue Editorial Easy Readers
 Le lion Editorial Easy Readers
 Alex Leroc-Crime à Cannes Editorial Difusion/PUG
 Le sumo qui ne pouvait pas grossir Editorial France Loisirs
 Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran Editorial France Loisirs
 Les chevaliers du subjonctif Editorial France Loisirs
 Le petit Nicolas Editorial Folio
 Le petit Nicolas et les copains Editorial Folio
 Les vacances du petit Nicolas Editorial Folio
 Les récrés du petit Nicolas Editorial Folio
 Le petit Prince Editorial Folio Junior
 Après la pluie, le beau temps Didier
 Jus de chaussettes Didier

Material de apoyo

Los manuales y materiales recomendados como apoyo para el primer del Nivel Básico (A1) son los siguientes:

Gramatica y ortografía

Grammaire expliquée du français. (Niveau débutant). CLE Internacional..
 La grammaire. Français : théorie et pratique. Santillana.
 La grammaire des premiers temps A1-A2. PUG.
 Précis de grammaire. CLE International

Focus Grammaire du Français A1-A2-B1 Hachette
 Grammaire pratique du français en 80 fiches Hachette
 Grammaire Progressive du Français A1 (Niveau débutant). Clé International.
 Grammaire Progressive du Français A2/B1 (Niveau Intermédiaire). Clé International.
 100% FLE Grammaire essentielle du français avec 675 exercices niveau A2 Didier
 Grammaire en dialogues A1/A2 (Niveau débutant). Clé International.
 Cours de grammaire française. Activités niveaux 1 et 2. Hatier.
 Grammaire expliquée du français. Exercices. (Niveau débutant). CLE International.
 Grammaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.
 Exercices de grammaire en contexte -300 exercices Niveau A2 Hachette
 Les 500 exercices de grammaire Niveau A2 Hachette.
 Pratique Grammaire 650 exercices Niveau A1/A2 CLE International.
 La Grammaire autrement. Sensibilisation et pratique. PUG
 Bescherelle. L'art de l'orthographe. Hachette.
 Précis de conjugaison. CLE International
 Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette.
 Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL
 Les Clés du Nouveau Delf A1. PUG
 L'exercicier. PUG
 Exothèque Exercices de grammaire niveau débutant Cideb
 Les exercices de grammaire A1 Hachette
 Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire Niveau débutant Cle International
 Exercices de grammaire A2 (je pratique) Ed. Didier
 Orthographe progressive du français avec 530 exercices. Niveau A2/B1 CLE International

Vocabulario

Vocabulaire progressif du français Niveau Débutant CLE International
 Vocabulaire en dialogues A1-A2 Niveau Débutant CLE International
 100% FLE Vocabulaire essentielle du français avec 350 exercices niveau A2 Didier
 Vocabulaire illustré .350 exercices. (Niveaux débutant et intermédiaire). Hachette.
 Vocabulaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.
 Pratique Vocabulaire 650 exercices Niveau A1/A2 CLE International.
 Vocabulaire expliqué du français Niveau Débutant CLE International
 Exercices de vocabulaire en contexte -300 exercices Niveau A2 Hachette
 Vocabulaire thématique. Prendre au mot. Ev. Siréjols, Hatier-Didier

Diccionarios Bilingües

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse
 Diccionario Compact. Larousse
 Dictionnaire poche Français- Espagnol / Espagnol – Français. Longman
 Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/Espagnol. Hachette & Vox

Monolingües

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International
 Le Robert Micro. CLE International

Comprensión y expresión orales y escritas

DELFL. 450 activités. Coll. Le nouvel entraînez-vous. CLE International.
 ABC DELF 200 exercices A2 CLE International.
 Compétences Expression écrite Niveau 1 CLE International
 Compétences Expression orale Niveau 1 CLE International
 Compétences Compréhension écrite Niveau 1 CLE International
 Compétences Compréhension orale Niveau 1 CLE International
 Les clés du nouveau DELF Niveau A1 PUG
 Activités pour le CECR Niveau A1 CLE International

Le Nouvel Entraînez-vous DELF A1 200 activités CLE International
 Communication progressive du français Niveau A2-B1 CLE International
 100% FLE Guide communication du français avec 75 dialogues Didier
 Exercices d'Oral en Contexte. Niveau Débutant. Hachette.
 À propos de Niveau A2 PUG
 Dites-moi un peu Niveau A2 PUG

Fonética

Phonétique progressive du français avec 600 exercices, Clé International
 Phonétique en dialogues Niveau Débutant CLE International
 Les 500 exercices de phonétique Niveau A1/A2 Hachette.
 100% FLE Phonétique essentielle du français avec 700 exercices niveau A1-A2 Didier

Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>
<http://www.bonjourdefrance.com/>
<http://www.tv5.org>
<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>
<http://phonetique.free.fr/>
<http://lexiquefle.free.fr/>
<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/fenet/documentacion.htm>
<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>
[le diablogueur.blogspot.com/](http://le-diablogueur.blogspot.com/)

7.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por actividades de lengua

7.5.1 Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación de cada una de las cinco actividades están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que para poder superar cada actividad el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha actividad y que vienen recogidos en el apartado 7.1

7.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada actividad, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas como las que vienen especificadas a continuación.

Comprensión de textos orales

El alumno deberá escuchar y comprender monólogos o conversaciones semi-auténticas o adaptadas entre varios interlocutores, encuestas, entrevistas, canciones, etc. Las estrategias deberán favorecer la observación de los elementos que componen las situaciones de comunicación, la reflexión global y selectiva sobre textos más extensos o complejos y la reflexión sobre el proceso de memorización de determinadas situaciones.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Reconocer dibujos, ordenar viñetas o realizar trazados.
- 2) Completar cuadros o esquemas
- 3) Ordenar partes de un texto
- 4) Responder a preguntas de elección múltiple.
- 5) Responder a preguntas con respuestas de "verdadero/falso/no lo dice".
- 6) Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto que requieran una respuesta escrita breve.
- 7) Relacionar enunciados, dibujos, etc.
- 8) Tomar notas breves sobre horarios, números de teléfono, informaciones, instrucciones, etc.
- 9) En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).

10) Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 75 palabras).

Producción y coproducción de textos orales

El alumno deberá participar en conversaciones espontáneas dentro de los grupos, en juegos de rol o representación de escenas, adivinanzas o debate. La lectura en voz alta y la elaboración de proyectos sobre situaciones concretas tendrán asimismo gran importancia. El alumno deberá ser capaz de realizar monólogos breves (espontáneos o preparados). Se hará especial hincapié en las estrategias a poner en práctica tanto en la estructuración del lenguaje como en la conversación. El profesor entregará al alumno las herramientas necesarias para la realización de estas tareas.

Dentro de la actividad de expresión oral, el alumno deberá realizar algunas de estas tareas:

- 1) Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos (10 minutos)
- 2) Monólogos (descripción de experiencias) (10 minutos)
- 3) Describir o hacer un comentario de una foto, un dibujo o una viñeta. (10 minutos)
- 4) Reproducir frases oídas en cualquier soporte audio.
- 5) Adoptar el papel de un personaje que aparece en una historieta o en una fotografía y hablar representando ese papel.
- 6) Narra una historia contenida en una historieta gráfica.
- 7) Resumir y comentar un relato breve y adaptado al nivel.
- 8) Exponer un tema de conocimiento general (con la ayuda de un guión)
- 9) Responder a preguntas en una entrevista personal (10 minutos)
- 10) Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.
- 11) Intercambio y justificación de opiniones después de cualquiera de las actividades anteriores.

Comprensión de textos escritos

Para progresar en esta actividad, el alumno trabajará con textos muy variados más complejos que en el curso anterior (cartas, relatos, cuentos, instrucciones, recetas, etc.). Serán importantes en esta actividad la reflexión sobre la comprensión global de un texto, la presencia de palabras nuevas así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de "verdadero/falso/no lo dice" sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 4) Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
- 5) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- 6) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 7) Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- 8) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 9) Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
- 10) Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- 11) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 12) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 13) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- 14) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes ni ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializado y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos serán de carácter expositivo, descriptivo o narrativo antes que argumentativo. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

Producción y coproducción de textos escritos

Las tareas que tendrá que realizar el alumno serán ya más complejas que en el curso anterior y no se reducirán a la redacción de anuncios, formularios, anotaciones sino a la redacción de textos más extensos y complejos como cartas personales, descripciones o pequeños relatos o cuentos. El alumno deberá utilizar las estrategias necesarias para favorecer la memorización del léxico y de las estructuras gramaticales y la correcta utilización de los mismos.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Escribir postales, tarjetas (por ejemplo: tarjetas de felicitación, postales de vacaciones).
- 2) Escribir una carta personal sencilla.
- 3) Escribir notas, recados, mensajes.
- 4) Escribir emails o cartas personales e informales sencillos.
- 5) Responder a cuestionarios o formularios.
- 6) Escribir un texto en el cual el alumno describe temas habituales (por ejemplo: el lugar donde vive, su ocupación o las personas a las que conoce) con expresiones y frases sencillas.
- 7) Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
- 8) Describir una foto o una viñeta.
- 9) Contar una historia breve y sencilla
- 10) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 12) Escribir con suficiente corrección un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 75 palabras).

En ningún caso, se podrá exigir al alumno que escriba textos de una extensión superior a 150 palabras. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigiría la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

Mediación

El alumno deberá reconocer los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y ser capaz de actuar en consecuencia aunque pueda cometer errores en su comportamiento, aunque con frecuencia recurra al estereotipo.

También deberá identificar, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

El alumno deberá interpretar las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.

El alumno será capaz de mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

Tendrá también que recabar la información importante con anterioridad para tenerla disponible, repetir o reformular lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.

Por último el alumno deberá ser capaz de hacer preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

7.5.3 Criterios de calificación

Comprensión de textos orales

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

La duración de los documentos no excederá de 3 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel. En este tipo de tarea, no se tendrán en cuenta los errores gramaticales o ortográficos para evaluar la tarea realizada.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español no se penalizarán en este curso del Nivel Básico y se calificarán positivamente.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Comprensión de textos escritos

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga.

En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales o ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación

Para superar los ejercicios correspondientes a estas tres actividades, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas actividades, se aplicarán las siguientes tablas:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS DE NIVEL BÁSICO A2

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.		No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES Y PARA NARRAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD		No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narrar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES DE NIVEL BÁSICO A2

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo.	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas.	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas.	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas aunque comete algún error esporádico.	Tiene una pronunciación clara e inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE.	No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda del interlocutor para interactuar.	Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. Requiere alguna ayuda por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural.	Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. Requiere poca ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida y natural.	Aunque haga pausas, se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Apenas requiere ayuda por parte del interlocutor. La interacción es totalmente fluida y natural.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES Y PARA NARRAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narrar.	Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u narra con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con dificultad. El discurso es poco fluido y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural.	Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra correctamente, sin apenas dificultad aparente. El discurso es muy fluido y natural.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido y natural.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ESCRITA DE NIVEL BÁSICO A2

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	EXTENSIÓN	<u>Por exceso:</u> la producción excede en más del 50% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta en un 50%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 50% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 30%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 30% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 20%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 15% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 10%.	La producción se atiene a las palabras requeridas.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y bastante precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado.	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado.
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas. -oraciones inconclusas -repetición	-Acorta de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas -no finaliza las frases. -repite la misma idea.	-Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recorrir alguna vez a palabras inventadas. -repetir algunas ideas.	-Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente puede verse obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para poder continuar hasta conseguir finalizar la tarea.	-Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	-No utiliza estrategias de reducción. Explota sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplificar	-Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	-Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	-Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -Define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión. -Amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	-Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -Define o explica con cierta facilidad. -Amplifica o simplifica la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria, simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ORAL DE NIVEL BÁSICO A2

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y cierta precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	FLUIDEZ Y PRONUNCIACIÓN	El discurso no es fluido y la pronunciación causa dificultad en la comprensión de forma reiterada.	El discurso es poco fluido y la pronunciación causa frecuentemente dificultad para la comprensión.	El discurso es suficientemente fluido y la pronunciación es suficientemente inteligible y rara vez dificulta la comprensión.	El discurso es fluido en su mayor parte y la pronunciación es inteligible y no dificultan la comprensión, aunque pueda haber una mínima interferencia	El discurso es muy fluido y la pronunciación es clara e inteligible con cierto nivel de precisión que mejora la eficacia de la transmisión.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas -oraciones inconclusas -pausas o silencios -palabras de relleno. -repetición.	Acorta de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas cuando no sabe seguir. -no finaliza las frases. -hace pausas prolongadas. -repite la misma idea.	Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recorrir alguna vez a palabras inventadas. -intercalar pausas y palabras de relleno de forma notoria. -repetir algunas ideas.	Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente se vea obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para continuar hasta conseguir finalizar la tarea: palabras de relleno, pausas esporádicas o alguna repetición.	Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	No utiliza estrategias de reducción. Explora sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN: -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplifica -lenguaje no verbal	Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, amplificación o simplificación.	Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión -amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -definir o explicar con cierta facilidad. -amplificar o simplificar la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

8. PROGRAMACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B1 1º

8.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Al finalizar el curso de Nivel Intermedio B1 1º, el alumno deberá ser capaz de:

Comprensión de textos orales (escuchar)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales, de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Identificar el tipo de texto y las ideas principales de textos orales tales como instrucciones, conversaciones, debate, conferencias, narraciones y programas de televisión adaptados al nivel.
- Identificar las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y sea adaptada al nivel.
- Identificar los elementos contextuales como el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de mensaje.
- Deducir por el contexto el significado de palabras o expresiones desconocidas y entender el significado de la frase dentro de un contexto conocido.
- Reconocer las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

Comprensión de textos escritos (leer)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los autores en textos escritos de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas generales, de actualidad o relacionados con la propia especialidad. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Extraer el tema principal e identificar la línea argumental de narraciones o de textos literarios modernos.
- Extraer la idea general de textos escritos adaptados al nivel sobre temas generales y de actualidad.
- Identificar, reconocer e interpretar con claridad los elementos organizadores en textos narrativos y descripciones de sentimientos, deseos, hechos y personas.
- Reconocer e interpretar con claridad palabras de uso menos común en letreros, anuncios, etiquetas o menús.
- Localizar e interpretar correctamente la información relevante en materiales de uso cotidiano como catálogos, folletos, documentos oficiales breves y cartas.
- Extraer la información necesaria, incluso en textos extensos, para poder seguir instrucciones e indicaciones sobre el manejo de un aparato y para llevar a cabo una tarea concreta tanto en el ámbito personal como profesional.

Producción y coproducción de textos escritos (escribir/ contestar a un escrito)

Escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística sobre temas cotidianos, de interés general o personal, y en los que se pide, transmite o se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas generales, de interés o de actualidad.
- Escribir notas en las que se transmite e se intercambia información de carácter inmediato y se resalta los aspectos que parecen importantes.
- Escribir correspondencia informal sencilla y mensajes para solicitar y dar información.
- Escribir cartas personales en las que se da y se comenta noticias.
- Escribir correspondencia formal para solicitar información y servicios.

- Escribir textos en los que se resume, se comunica y se ofrece su opinión.
- Escribir textos narrativos y descripciones detalladas sobre hechos reales o imaginarios, mediante una secuencia lineal de elementos.
- Narrar acontecimientos y experiencias personales, reales o imaginarios.
- Organizar la presentación de los escritos.
- Utilizar apropiadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación para crear una secuencia cohesionada que resulte inteligible en toda su extensión.
- Estructurar el texto en oraciones simples unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y se muestra tolerante.

Producción y coproducción de textos orales (hablar/ conversar)

Producir textos orales cohesionados de cierta extensión y complejidad lingüística, bien organizados y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo sobre temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, con una pronunciación y entonación claras, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, cara a cara o por medios técnicos, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Hacer descripciones y presentaciones breves y ensayadas de asuntos y temas cotidianos, de interés personal, de actualidad o que sean pertinentes para la vida diaria.
- Narrar historias reales o imaginarias y describir aspectos de su entorno, hechos de actualidad, experiencias, acontecimientos reales o imaginarios.
- Relatar argumentos de libros y películas y aportar sus opiniones.
- Resumir noticias y entrevistas breves o sencillas y ofrecer su opinión al respecto.
- Utilizar marcadores y conectores apropiados para crear un discurso.
- Tener suficiente vocabulario para expresarse con cierta precisión sobre la mayoría de los temas pertinentes para la vida diaria aunque cometa errores esporádicos.
- Utilizar un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales habituales relacionadas con las situaciones más predecibles aunque aún sea evidente la influencia de la lengua materna.
- Estructurar el mensaje en oraciones simples unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y se muestra tolerante.
- Ajustar el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

Mediación

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles. Dentro de esta destreza, podremos precisar los siguientes objetivos específicos:

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Mediar en situaciones cotidianas (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea

conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general o personal contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

8.2 CONTENIDOS FUNCIONALES

8.2.1 Contenidos funcionales

Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las funciones lingüísticas relacionadas a continuación.

1. En cuanto a información general:

- Identificar: *C'est GN/GPrép/Pro... (C'est un couteau à ouvrir les huîtres)*
- Pedir información sobre un objeto o una persona: *Je voudrais/souhaiterais savoir si P/connaître GN*
- Pedir información sobre el tiempo, el lugar, la manera, el grado o la cantidad, la causa: *À quel(le) moment/heure/date... ? Quel jour ? À quel endroit... ? De quelle manière... ?*
- Solicitar una identificación: *Quel est... ? Quel type de... ?*
- Expresar curiosidad : *Je me demande Plnt Ind.*

2. En cuanto a actitudes y opiniones:

- Expresar su punto de vista: *Il me semble que P.*
- Expresar conformidad: *Je suis de ton avis. C'est vrai ce que tu dis. Absolument. C'est exact.*
- Expresar concesión : *Oui, mais P. C'est vrai, mais P. D'accord, mais P.*
- Expresar desacuerdo: *Tu as tort, P. C'est ridicule ! Tu exagères.*
- Expresar aprobación// desaprobación: *Tu as (totalement) raison de Plnf. Ce n'est pas bien de Plnf.*
- Expresar ignorancia: *Je ne savais pas que P. Je ne sais pas pourquoi P. Je ne sais pas si P.*
- Expresar el hecho de recordar o hacer recordar: *Je me souviens que P. Tu n'as pas oublié ?*
- Expresar el hecho de olvidar: *J'ai oublié de VInf. Je me souviens pas de GN/VInf.*
- Expresar distintos grados de certeza: *Je suis tout à fait sûr/ certain. Il est/certain/évident... que P. Je ne suis pas du tout sûr/ certain. (du tout)*
- Expresar incredulidad : *Non ! C'est n'est pas vrai/possible ! C'est incroyable !*
- Expresar una evidencia : *Bien sûr ! Naturellement ! C'est certain/ évident que P Il est évident/certain que P.*
- Expresar la posibilidad , la imposibilidad : *Peut-être que P.GN est (très) possible. Sans doute. Il paraît que P.P, je crois/pense/ imagine... Je crois/pense/ imagine... que P Je ne crois/pense/ imagine pas... que P. J'ai l'impression que P. Il est/c'est (tout à fait) impossible que P.*
- Expresar la capacidad de hacer algo: *J'ai les moyens de Plnf.*
- Expresar el deseo de hacer algo ...VCond (bien)...*Je veux/voudrais tellement GN/Plnf/que P. que P. Je souhaite/souhaiterais GN/Plnf.Ça me ferait plaisir de Plnf.*
- Expresar la intención de hacer algo: *...VFut ...Je vais Plnf. J'ai décidé que P. J'ai l'intention de Plnf.*
- Expresar la obligación, la prohibición , una norma moral o social: *Il est interdit de Plnf. Interdiction de Plnf. Je (te/vous) défends/interdis de Plnf. Je (ne) dois/devrais (pas) Plnf.*
- Acusarse, coNfesar, rechazar una acusación: *GN, c'est (de) la faute de GN.C'est à cause de GN que P.J'avoue/je reconnais GN.Je reconnais que P. Ce n'est pas GN qui GV. Je suis innocent. Ce n'est pas à cause de GN que GV.*
- Disculparse: *Excuse-moi de /pour GN/Plnf. Je dois/je voudrais m'excuser de/pour GN/de Plnf. Pardon/ (Je suis) Désolé de/pour GN/de Plnf.Toutes mes excuses de/pour GN/Plnf*
- Dudar : *Je veux dire que ...Euh ... Je me demande si.*
- Insistir : *Mais si ... Si, si ...Je t'assure !*
- Solicitar precisiones : *Qu'est-ce que tu veux dire ?*
- Expresar confianza , desconfianza :*Je suis sûr de. Se méfier de.*

3. En cuanto a emociones o sentimientos:

- Expresar alegría/tristeza: *Je suis tellement/très GN/VInf. Je suis enchanté de GN/VInf. C'est formidable. Ouais !Je me sens/déprimé/démoralisé/mal... C'est déprimant ! Je ne suis pas bien. Je ne me sens pas bien.*

- Preguntar sobre el estado de ánimo: *Qu'est-ce qui t'arrive ? Tu as l'air malheureux/fatigué... Il s'est passé quelque chose ?*
- Animar, expresar simpatía: *Allez ! Allez ! /C'est / ce n'est pas si terrible... ! Ça ira (mieux). Je suis désolé (pour toi).*
- Expresar esperanza// decepción: *J'espère Plnf/ que P Je souhaite que P. Je suis/je me sens (vraiment) déçu de GN/Plnf.*
- Expresar miedo, inquietud: *Je suis inquiet pour GN. Ça m'inquiète. Je m'inquiète (beaucoup) pour GN.*
- Animar : *Ne t'inquiète pas.*
- Expresar alivio : *Je me sens mieux.*
- Expresar sufrimiento físico: *GN me fait mal. Je souffre de GN.*
- Expresar aprecio// desprecio por algo o alguien: *J'adore ! GN/Plnf me plaît. C'est désagréable/insupportable ...*
- Expresar preferencias: *Je préfère Plnf (que Plnf). GN est moins Adj que GN.*
- Expresar satisfacción// insatisfacción: *Je suis (très)/satisfait (de Plnf). Je suis déçu de GN. C'est insuffisant. C'est mauvais/nul. Je voudrais me plaindre de GN.*
- Preguntar sobre la satisfacción o insatisfacción: *Ça (ne) t'a (pas) plu ?*
- Expresar ira, mal humor // reaccionar a la ira o mal humor de alguien: *Je suis furieux. Ça m'énerve/tu m'énerves. Arrête !*
- Expresar interés : *Passionnant. Je suis (très/vraiment) intéressé/passionné par GN. GN m'intéresse beaucoup. GN est intéressant/passionnant. C'est (vraiment) intéressant/passionnant.*
- Expresar sorpresa y no sorpresa: *C'est incroyable. Quelle (bonne) surprise ! Je suis surpris. C'est évident. Evidemment ! Bien sûr.*
- Expresar indiferencia: *Ça ne m'intéresse pas.*
- Expresar gratitud // responder a muestras de gratitud: *Merci de/pour GN/Plnf.*

4. En cuanto a actividades o acciones:

- Pedir a alguien que haga algo: *Il faut Plnf/que P. Je te demande de Plnf. Je veux que P. Pourrais-tu Plnf, s'il te plaît ? Est-ce que je peux te demander de Plnf ? S'il te plaît, Plmp.*
- Sugerir: *P, tu ne trouves/penses pas.*
- Solicitar ayuda : *Tu veux bien Plnf ?*
- Pedir una consumición o una comida: *Je prendrai GN. Je peux avoir GN. J'aimerais GN. Pour moi, ce sera GN. Pouvez-vous/pourriez-vous Plnf ?*
- Aceptar // Rechazar una propuesta: *C'est une bonne idée. Génial ! Oui, mais GN/P... Bon, d'accord. Seulement si P. //Je ne veux pas. PFutNég ! Excusez-moi, mais P. Je voudrais bien, mais P. Je regrette (mais P). Non, mais P. Je préférerais que P.*
- Responder a una propuesta dudando : *Je vais réfléchir. J'aimerais bien, mais P. Tu es sûr que P ?*
- Proponer : *Je (te) propose de Plnf. Je (te) conseille de Plnf. Et si VImpf ? Je (te) propose GN/Plnf/que P. Veux-tu que je/nous GV. Je (te/vous) propose de Plnf. Je peux tu/vous aider ? Est-ce que je peux vous offrir/proposer GN/de Plnf ? Tu (n') aimerais (pas) GN/Plnf ? Tu (n') as pas envie de GN/Plnf ? Un peu plus de GN ? Encore un peu de GN ?*
- Aconsejar : *Je te conseille de/te recommande de Plnf. Si tu veux un conseil, P. Pourquoi est-ce que Pnég ? C'est mieux si tu... Tu ferais mieux de GVInf.*
- Avisar de algo: *Sois prudent/attentif...*
- Animar : *Il ne faut pas avoir peur (de Plnf). N'aie pas peur ! N'hésite pas ! Encore un effort ! Oui ! C'est ça !*
- Pedir permiso: *Est-ce que tu me permets de Plnf ? On a le droit de Plnf ? Si tu (le) permets, j'aimerais Plnf. Je souhaiterais Plnf/que P.*
- Dar o rechazar un permiso : *Certainement. Je te permets de Plnf. Tu as la permission de Plnf. C'est permis. Je ne suis pas vraiment d'accord, mais P. Certainement pas ! Je regrette, mais P. Je refuse.*
- Prohibir : *Je vous interdis de Plnf. Vous ne pouvez pas/ne devez pas Plnf.*
- Contestar una prohibición : *Si, P.*
- Amenazar: *Plmp sinon P !*
- Prometer: *Vfut. Je (te/vous) jure de Plnf/que P. Je te/vous assure (que P).*
- Reprochar : *Tu ne devrais pas Plnf. Tu ne GV jamais.*

5. En cuanto a ritos sociales:

- Saludar// despedirse: *Bonjour/Bonsoir papa, les amis. À tout de suite !*
- Disculparse : *S'excuser Je regrette GN. Je m'excuse de /pour GN/Plnf. Je dois/je voudrais m'excuser de/pour GN/de Plnf.*
- Llamar la atención: *Il y a quelqu'un ?*
- Presentarse, presentar a alguien : *Je me présente [Prénom] [Nom de famille]... Voici... Je te/vous présente...*
- Dar la bienvenida: *Installe-toi !*

- Brindar: *À la vôtre/À la nôtre! À la santé de ... À GN. Tchín!*
- Felicitar: *Je te/vous félicite.*
- Dar el pésame: *Je suis sincèrement désolé.*
- Expresar un deseo: *Bonne santé ! J'espère que P. Plmp.*
- Hablar por teléfono: *GN, j'écoute. Pourrais-je parler à N, s'il vous plaît ? J'aimerais/je souhaiterais parler à N. Je suis bien chez N ? Je suis bien au (numéro de téléphone) ? Qui est à l'appareil ? C'est occupé. Le/son poste est occupé. Il/elle est occupé/e. (Je peux prendre un message.)*
- Expresarse por correo: *Salut[Prénom], (Cher) Monsieur, Madame..., (Mon) cher ami/collègue/président..., Monsieur le Directeur, Madame le Secrétaire général..., (Bien/très) (Bien) Amicalement. Avec mes cordiales salutations, Je vous prie d'agréer l'expression de (mes sentiments distingués).*
- Agradecer y responder a un agradecimiento : *Merci bien. Merci de/pour/GN/PInf. Je te/vous remercie. Merci à toi/vous.*
- Preguntar como comportarse : *Qu'est-ce que je dois dire ? Ce n'est pas clair pour moi. Qu'est-ce que je dois faire ? Excusez-moi, je ne sais pas comment le faire... Je voudrais savoir comment/pourquoi...*

6. En cuanto a estructura del discurso:

- Anunciar un plan, un desarrollo : *Nous allons voir que P. Le premier point... Le deuxième. Premièrement, deuxièmement... Puis, Pour terminer, en conclusion.*
- Introducir un tema, una historia, un relato, una anécdota, una información, una conversación: *Tu savais. Je t'annonce que P. Il faut que je te dise que P. Il était une fois GN. Je te/vous raconte. Je te/vous ai dit que P ? J'aimerais bien/je voudrais te/vous parler de GN. Et si on parlait de GN. J'aimerais vous parler de GN. Nous allons voir GN/que P. Tu as quelques minutes/quelques instants/un instant... ? Il faut que je te parle. J'ai quelque chose à te dire.*
- Tomar y pedir la palabra en una conversación: *Eh bien... Bon, (alors)...Excusez-moi... Je voudrais dire quelque chose.*
- Retomar la palabra tras ser interrumpido: *Un instant... Je n'ai pas terminé.*
- Asegurarse de haber entendido al interlocutor y viceversa: *Est-ce que je suis clair? Je n'ai pas entendu/compris. Tu vas trop vite. Peux-tu épeler cela/ce mot ? Peux-tu parler plus lentement, s'il te plaît ? ! Plus doucement/lentement ! Quel est le sens de... ? Qu'est-ce que tu veux dire ? Est-ce que tu pourrais expliquer... ? Que signifie GN ? Tu as bien dit ... ? ...c'est bien... (Tu es) sûr/certain (de...) Tu veux dire que P ? Quand tu dis..., tu veux dire que P ? Tu veux parler de... ?*
- Definir una palabra, una expresión para hacerse entender por el interlocutor : *...c'est un N Prel*
- Parafrasear para hacerse entender por el interlocutor : *...ou si tu préfères... ce qui veut dire que P. On dit aussi...*
- Explicar, precisar : *Ce que je veux dire, c'est que P. Par conséquent.*
- Traducir : *...se traduit par... signifie...*
- Clasificar : *GN est GN. GN appartient à/fait partie de GN.*
- Comparar: *GN est un genre/un type/une sorte de GN. On peut comparer GN à GN. De la même manière/façon que P, P.*
- Subrayar, recalcar: *Remarque bien que P. J'insiste sur GN.*
- Proponer un nuevo tema : *Pour changer de sujet, P. Et si tu nous parlais maintenant de GN ? Et si on parlait (un peu) de GN ? Qu'est-ce que tu penses de GN ?*
- Rechazar un tema : *Ne parlons plus de ça.*
- Abrir o cerrar una digresión : *À propos,... Au fait,... Je continue. Continuons.*
- Poner un ejemplo: *Je vous donne un exemple. C'est comme si P. Ça GN est un bon exemple de GN. Imaginons que P.*
- Citar a alguien: *GN affirme ... que P. GN espère/regrette/souhaite... que P. <<...>>, c'est de GN. GN écrit dans GN que P.*
- Resumir : *En résumé, pour résumer, je résume.*
- Corregirse : *Je voulais dire. ...enfin presque...*
- Solicitar ayuda a propósito de una palabra, expresión: *Comment ça s'appelle (déjà) ? Je ne sais pas/plus comment ça se dit/ça s'appelle/on appelle ça. Quel est le mot pour GN ?*
- Sustituir una palabra olvidada por otra: *Machin/objet*
- Concluir una conversación, un relato: *En conclusion,... Pour terminer,... Pour résumer,...*

8.2.2 Contenidos de la mediación

Para conseguir los objetivos del punto anterior, el alumno deberá reconocer y aplicar los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que le permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas y predecibles propias del nivel B1 1º. En este sentido los conocimientos culturales generales así como cierto dominio de los contenidos recogidos en el apartado 8.4 del presente documento serán fundamentales. Por otra parte, otras habilidades no puramente lingüísticas serán también de gran utilidad como la conciencia sociolingüística, la

capacidad de observar y escuchar, la puesta en relación y el respeto.

8.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS y FONÉTICOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el **vocabulario propio** de este curso y nivel así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] noms de diplômés, éstos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos pero siempre ateniéndose al nivel del primer curso de Nivel Intermedio B1.

Por otra parte y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** propias del curso y nivel. Los elementos gramaticales que aparecen en caracteres normales son los que ya se han estudiado en Nivel Básico A2 y los elementos gramaticales en negrita son los que se estudiarán en Nivel Intermedio B1 1º.

A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:

8.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 4 contenidos léxicos
- 3 contenidos socioculturales
- 12 contenidos gramaticales
- 2 contenidos ortográficos
- 6 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

1) Repaso general del léxico visto en el Nivel Básico

2) Identificación personal

- Existencia: *existence, présence, absence, disparition, fin, mort, exister, disparaître, finir, perte, disponible, perdu, nature, identité, espèce, sorte, type, genre, caractère, caractéristique, sembler, appartenir à, (se) composer (de), identique, typique.*

- El ser humano: *être humain, individu, universel, , homme, femme, jeune fille, jeune homme, enfance, jeune, jeunesse, adolescent, adolescence, adulte, âge adulte, vieux, vieillesse, troisième âge, senior, actuel, moderne, récent, contemporain.*

- Nombre y apellidos: *présentation, avoir/porter/prendre/garder le nom de ..., vérifier.*

- Dirección: *résidence, logement, rez-de-chaussée, passage, square, quai, impasse..., commune, loger, résider, quitter, emménager, adresser, provisoire.*

- Sexo: *mâle, femelle.*

- Identidad y estado civil: *époux, épouse, compagnon, compagne, séparation, ensemble.*

- Documentación legal: *certificat, attestation, carte de séjour, (B/F) carte professionnelle pour étranger, (CH) permis de domicile, (CH) permis ABCD, permis de conduire, (B) carte SIS, carte Vitale, livret de famille..., perte, retrait, date d'émission, date de validité, date de délivrance, copie conforme, [...] commissariat de police, mairie, (B) maison communale, (CH) poste de police, mairie, (CH) hôtel de ville..., demander, donner, obtenir, délivrer, fournir, retirer,*

présenter, administratif.

- Nacionalidad: *sans papier, (CH) requérant d'asile, demandeur d'asile, obtenir, perdre la nationalité.*

- Apariencia física: *caractéristiques physiques, aspect, apparence, air, comportement, attitude, tour de poitrine, pointure, cheveux, peau, bronzage, lunettes, lentilles (de contact), châtain, frisé, bouclé, raide, chauve, gris, pâle, barbu, moustachu, handicapé, grandir, bronzer.*

- Religion: *mouvement religieux, temple... , [...] prêtre, imam, rabbin..., [...]cérémonie, prière, messe, service..., [...] bouddhiste, catholique, hindouiste, juif, musulman, orthodoxe, protestant..., athée, prier, pratiquer, célébrer, sacré.*

3) Actividades de la vida diaria.

- Léxico relacionado con el tiempo: Divisions du temps : *trois quarts d'heure, journée, soirée, matinée, siècle, date, époque, période, durée, instant, trimestre, régulier, irrégulier, répété, continu, quotidien, hebdomadaire, mensuel, annuel, permanent.* Localisation dans le temps : *présent, passé, avenir : Présent : actualité, [...], moment, présent. Passé : (la) veille de. Futur : avenir, lendemain.*

- Léxico relacionado con el trabajo: Activité professionnelle : *poste, responsable, utilité, fonction, rôle, cadre, technicien, ouvrier, fonctionnaire, employé commerçant, [...] agriculteur, avocat, dentiste, journaliste, employer.* Opérations manuelles : *amener, apporter, saisir, retirer, ramasser, attraper, envoyer, verser, remplir, charger, décharger, introduire, démonter, remonter, envelopper, lancer, rouler, serrer, détacher.* Lieu de travail: *établissement, ferme, service, atelier, direction, cafétéria, vestiaire accueil, archives secteur public, privé affaires, [...] administration, agriculture, banque, commerce, communication, enseignement, finance, industrie, publicité, services, travailler, être employé (chez/par).* Conditions de travail : *emploi, poste de travail, contrat de travail, lieu de travail, mission, travail à temps partiel, conditions de travail, stress, intéressant, ennuyeux, pénible, temporaire, permanent, stable, acceptable, inacceptable, supportable, insupportable, satisfaisant, insuffisant, passable, état, modification, changement, progression, baisse, augmentation, transformation, évolution, révolution, progrès, demeurer, garder, conserver, durer, bouger, évoluer, devenir Adj, (se) modifier, (se) transformer, progresser, suffire à GN, accepter, supporter, satisfaire.* Recherche d'emploi : *chômage, employé, salarié, sans emploi, demandeur d'emploi, Pôle-emploi, agence, agence d'intérim, service du personnel, démission, emploi, emploi licencier, s'inscrire au Pôle-emploi.* Documents: *offre d'emploi, demande d'emploi, curriculum vitae/CV, lettre de motivation, expérience professionnelle, études, formation, certificat de travail.* Salaire: *augmentation, salaire minimum, retraite, bulletin de salaire, recevoir, brut, net, mensuel, annuel.* Organisations professionnelles : *organisation syndicale, délégué syndical, représentant du personnel, comité d'entreprise, accident du travail, conditions de travail, salaire, revendication, négociation, réunion, accord, licenciement, arrêt de travail, slogan, tract, négocier, demander, réclamer, manifester, arrêter/reprendre le travail.* Formation : *apprentissage, [...] centre de formation, centre d'apprentissage, école, institut, université, carrière, avenir professionnel, promotion, réussite, succès, exploit, victoire, échec, adversaire, responsabilité, capacité, compétence, talent, génie, don, capable, incapable, compétent, incompétent, nul, génial, initial, continu, permanent, se former, obtenir, battre, réussir, avoir du succès, échouer, arriver à GN/Plnf.*

4) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- La vivienda: Types de logements :[...] *pavillon, maison, HLM, immeuble, tour, ferme, cité, (F/B) chambre, d'étudiant, libre, occupé, meublé.* Description du logement : [...] *cave, garage, parking, cour, balcon, terrasse, douche, baignoire, lavabo, WC, placard, mur, sol, plafond, (F/B) papier peint, peinture, confort, surface, lumière, chauffage, sombre, lumineux.* Mobilier et équipement: [...] *fauteuil, (F/B) divan, (F/B) canapé, armoire, placard, frigidaire, (B) machine à lessiver, aspirateur, lecteur de cd/dvd, boîte aux lettres, matelas, oreiller, drap, couette, (B) essuie de bain, serviette.* Accès: *adresse, domicile, étage, rez-de-chaussée, hall, entrée, code, sonnette.* Mode d'habitation : *achat, vente, loyer, surface, acheteur, vendeur, propriétaire, colocataire, loger, échanger, vendre, acheter, déménager, emménager.*

- La ciudad y el campo: *ville, urbanisme, [...] clinique, cabinet médical, maison, pavillon, cité, [...] (B) maison communale, mairie, hôtel de ville, commissariat, gendarmerie, centre des impôts.* Campagne, *exploitation agricole, culture, rural.*

- La flora: *flore, arbre fruitier, herbe, [...] pommier, oranger, cerisier.*

- La fauna: *faune, [...] coq, mouton, [...] araignée, [...] tigre, crocodile, [...] thon, raie*
Verbes : *sortir, nourrir, élever, adopter, [...] aboyer, miauler, meugler.*

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

1) Identificación personal.

- Documentos de identificación oficiales: pasaporte, DNI, permiso de residencia, tarjeta de la Seguridad Social, Libro de Familia... y no oficiales: tarjeta de estudiante, tarjetas de pertenencia a un grupo o colectivo laboral...
- Religiones mayoritarias.
- La ciudad: Capitales de los *países francófonos*: *Bruxelles...* y lugares representativos de estas capitales: *l'Atomium...* Lugares de interés histórico, artístico o cultural de los *países francófonos*:

2) Actividades de la vida diaria.

- Festividades religiosas y civiles. Relación entre los ritos religiosos y las tradiciones populares
- Ritos religiosos arraigados en la tradición bautizo, primera comunión, confirmación, profesión de fe boda religiosa... Convenciones sociales y comportamientos en la celebración de una boda
- Convenciones sociales y religiosas relacionadas con el nacimiento de un hijo y la celebración del bautismo. Concepto de *pésame* / dar el *pésame* Y fórmulas y rituales para dar el *pésame*
- Fiestas asociadas a las estaciones o otros acontecimientos: primavera: la *Fête de l'Europe*, la *Nuit européenne des musées*, le *Festival de Cannes*, la *Féria de Nîmes...*, verano: les *grandes eaux de Versailles*, *Baignade, musique et sports à Paris*, la *Fête du Cinéma* la *Fête de la Musique...*, otoño: la *Fête des Lumières*, le *Beaujolais nouveau* la *Nuit Blanche...*, invierno: le *Carnaval de Nives*, les *Marchés de Noël en Alsace...*
- Convenciones sociales: Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación. Convenciones en las visitas: puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones.
- Tradiciones en el ámbito de la gastronomía: platos típicos, repostería, vinos...en Francia y en los países francófonos.
- Valor que se da a la conservación y preservación de costumbres tradicionales
- El trabajo: Clasificación de los individuos según su situación en relación al mercado laboral inactivos, parados, ocupados, jubilados. Concepto de funcionario.

3) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- La vivienda: Tipos de vivienda en las ciudades y pueblos. Alojamientos móviles: caravanas, remolques. Concepto de segunda vivienda. Factores que determinan la localización de la segunda vivienda: viviendas familiares en las zonas rurales de origen, viviendas localizadas en la proximidad de zonas de baño, zonas turísticas, ciudades históricas o centros culturales. Espacios comunitarios: entrada a la vivienda, garajes, pasillo de acceso a las viviendas, escaleras de vecinos. Servicios de seguridad en las viviendas: portero automático, alarma antirrobo. Mercado inmobiliario

CONTENIDOS GRAMATICALES

- 1) Repaso del sustantivo: género, número y grado. Modificación mediante determinantes. Posición de los elementos. Fenómenos de concordancia (repaso).
- 2) Repaso del adjetivo: género, número y grado. Modificación del núcleo mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo u oración (repaso). Posición de los elementos: adverbio + adjetivo (*très beau*) y adjetivo + preposición (*facile à faire*). Fenómenos de concordancia. Colocación del adjetivo con respecto al núcleo.
- 3) Repaso de los tiempos verbales y de las perífrasis verbales estudiados en el nivel básico.
- 4) Repaso de los pronombres personales. **Estudio de los casos más sencillos con dos pronombres personales.**
- 5) Repaso de los pronombres relativos (*qui*, *que*, *où*) y **estudio del *dont***.
- 6) Repaso de los pronombres y adjetivos demostrativos y **estudio de pronombres + relativos, preposiciones o adverbios (*celui qui*, *celle que*, *ce dont*, *ceux de*, *celles où* ...)**
- 7) Repaso de los adjetivos y pronombres posesivos.
- 8) **Los pronombres interrogativos y el grupo preposicional + palabra interrogativa (*à quelle heure*, *avec qui*, *pour quand...*)**
- 9) **El pluscuamperfecto.**
- 10) **Los indefinidos (*le même...*, *un autre...* *chacun*, *certain*, *plusieurs*, *quelques-uns...* *aucun*, *nimporte quel...*, *tout* (adjectif et pronom).**

11) Los Indicadores temporales y la oración de tiempo (*quand, avant, avant que, après, après que, jusqu'à ce que, pendant, pendant que*)

12) Los conectores para enumerar (*également, de plus, tout d'abord, au début, puis, et même, premièrement, deuxièmement...*), para reformular (*c'est-à-dire*) y para concluir (*donc, enfin, en conclusion, en résumé, finalement, à la fin, pour terminer*).

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos

1) Uso de las mayúsculas: al inicio de ciertos sustantivos: *les Français*, en una fórmula de saludo: *Madame le Ministre; cher Monsieur*; ...en las siglas: *SNCF* ...

2) Uso de las contracciones más frecuentes: *des; aux...*

Fonéticos.

1) Alfabeto fonético internacional: reconocimiento e interpretación de los signos relativos al francés.

2) Reconocimiento y producción de todas las vocales, consonantes y semi-consonantes del francés.

3) Fonemas y combinaciones de fonemas que representan alguna dificultad: p. ej.: *b / v ; a / an ; ch / s sorda ; s sorda / z ; r ; ... chaussure* (proximidad de los fonemas *ch* y *s sorda*) ; *capturer* (yuxtaposición de dos consonantes explosivas) ; *examen* (yuxtaposición de *g* y *z* sonora) ; ...

4) Acentuación de la última sílaba de un grupo sintáctico. Acentuación relativa (o desacentuación parcial) de la última sílaba de otras palabras importantes en la frase.

5) Acento de enfatización: *Moi, j'aime pas ça ; mais c'est vrai ! ; c'est parfaitement incompréhensible...*

6) Acentuación de determinadas palabras que permite diferenciarlas de sus homófonos: *ce qui / ceux qui ; ces crayons / ses crayons*.

8.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 4 contenidos léxicos
- 4 contenidos socioculturales
- 13 contenidos gramaticales
- 2 contenidos ortográficos
- 7 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

5) Tiempo libre y ocio.

- Léxico general relacionado con el ocio: *loisirs, distractions, goût, intérêt, s'intéresser à GN, se distraire, se passionner pour GN*.

- Actividades: *activités, détente, médiathèque, [...] jardinage, bricolage, collection, tennis, golf, [...] téléspectateur, spectateur, sportif, [...] bricoler, collectionner*.

- Juegos: *jeux, joueur, partie, [...] jeu de hasard, [...] cartes, dames, boules*.

- Espectáculos, exposiciones: *spectacles, expositions, représentation, spectacle, exposition, [...] opéra, concert, scène, réservation, festival, assister à GN, [...] metteur en scène, réalisateur, interpréter*.

- Deportes: *sports, terrain, piste, club, public, supporter, gagnant, perdant [...] rencontre, championnat, finale, résultat, faire match nul, s'entraîner, jouer contre, battre*.

- Naturaleza: *nature, [...] balade, pique-nique, [...] promeneur, campeur, [...] chaussures, appareil photo, pique-niquer*.

6) Lengua y comunicación.

- Léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma, las actividades de la lengua y el metalenguaje no especializado : *Langues : langage, orthographe, intonation, accent, parole, adverbe, [...] sujet, complément, attribut, subjonctif, conditionnel, actif, passif, signifier, national, officiel, régional, élève, étudiant, stagiaire, professeur, traducteur, interprète, traduction, interprétation, parler, comprendre, s'exprimer, connaître, étudier, apprendre, traduire, se débrouiller, couramment, courant, bilingue, trilingue, plurilingue, débutant, moyen, avancé, natif, [...] francophone, anglophone, arabophone, version originale, version française, anglaise. Activités langagières : affirmation, appel, bavardage, cri, déclaration, demande, discours, discussion, félicitation, insulte, interdiction, mensonge, négociation, permission, plainte, protestation, plaisanterie, promesse, résumé, écrivain, interlocuteur, affirmer, approuver, promettre, avouer, bavarder, crier, déclarer, deviner, se disputer, s'étonner, exposer, exagérer, s'exclamer, interdire, interroger, mentir, se moquer, nommer, plaisanter, protester, questionner, rappeler, réclamer, rédiger, résumer, se taire, écrit, bavard, silencieux.*

- Léxico relacionado con los medios de comunicación: *médias, information, communication, information, média, presse, édition, magazine, revue, station, documentaire, version originale, version sous-titrée, bande-annonce, satellite, lecteur, téléspectateur, journal télévisé, rubrique, sommaire, [...] actualité, fait divers, sport, météo, série, enquête, entretien, interview, débat, sondage, journaliste, animateur, (s) informer, annoncer, communiquer, publier, suivre, audiovisuel, direct, télévisé, international, national, régional, local, médiatique.*

7) Salud y cuidados físicos.

- Lexico relacionado con el cuerpo: *parties du corps humain, sain, physique, anatomie, organe, os, [...] front, langue, menton, poil, pouce, ongle, épaule, poitrine, poumon, estomac, fesse, peau, fonction, respiration, digestion, reproduction, sexualité, vital, digestif, respiratoire, sexuel, respirer, manger, boire, digérer. Positions et mouvements du corps: faire un mouvement, s'allonger, se baisser, se pencher, se tourner, se retourner, se relever, se mettre debout, sauter, penché, baissé, mobile, immobile, souple, raide. Déplacements : marche, course, canne, fauteuil roulant, se déplacer, reculer, à petits pas, à grands pas.*

- Léxico relacionado con el mundo sanitario y la salud: *Santé, hygiène, soins du corps : propreté, soins, prendre un bain/une douche, s'essuyer, se parfumer, se faire couper les cheveux. Maladies, affections, accidents : victime, patient, malade, soigner, souffrir, guérir, rhume, [...] varicelle, oreillons, virus, température, malaise, douleur, souffrance, signe, décès, mort, bouton, rougeur, toux, température, médicament, vaccin, traitement, [...] être en forme, être en bonne santé, aller bien/mal, se sentir mal, ne pas, se sentir bien, avoir mal, attraper, prendre, transmettre, souffrir (de gn), éternuer, vacciner, traiter, prendre sa température, fiévreux, contagieux, sexuellement transmissible, allergique, asthmatique, grippé, enrhumé, accident, blessure, [...] brûlure, fracture, coupure, entorse, avoir un accident, [...] se blesser. Protection sociale : pension, (f) sécurité sociale, numéro de sécurité sociale, mutuelle, membre, feuille de maladie, ordonnance, accident du travail, arrêt maladie, arrêt de travail, congé de maladie, verser, rembourser, s'assurer. Hôpital, clinique : hospitalisation, visite, admission, sortie, soins, ambulance, SAMU, service, salle d'attente, bloc opératoire, hospitaliser, entrer, sortir. Professions médicales et de santé : professeur, spécialiste, patient, [...] anesthésiste, pédiatre, infirmier, [...] chirurgical, cardiologique, radiologique. Actes médicaux : [...] médecine, chirurgie, anesthésie, feuille de soins, examiner, soigner, opérer, traiter, guérir, endormir, accoucher, passer une radio, un scanner, faire une piqûre. Matériel : thermomètre, pansement, coton, compresse, bande, canne, fauteuil roulant. Pharmacie, médicaments : pharmacien, carte vitale, (b) carte SIS, [...] gélule, poudre, anti-inflammatoire, faire fondre, générique.*

- Léxico relacionado con las sensaciones y percepciones: *Vue : vision, visibilité, ombre, obscurité, couleur, nuance, non-voyant/malvoyant, aveugle, regard, lentille (de contact), apercevoir, observer, examiner, fixer, suivre des yeux/du regard, détourner les yeux/le regard, brillant, visuel, visible, invisible, net, flou, apparent. Ouïe : audition, perception, malentendant, [...] siffler, silencieux, grave, aigu, sourd, sonore. Toucher : sensation, contact, sentir, [...] souple, lisse. Goût : saveur, sentir, avoir du goût, langue, dégoûtant, épicé, amer. Odeur : odeur, avoir une odeur/un parfum de GN, puer, parfumé, désagréable.*

8) Alimentación.

- Léxico relacionado con la comida y bebida: *Généralités : nourriture et boissons, produit, alimentation, régime, vitamine, conserve, colorant, prendre un verre, souper, cuit, brulé, sucré, salé, poivré, épicé, chaud, froid, vert, mur, acide, amer, sec, gras, cru, cuit, saignant, a point, grillé, frais, surgelé, fumé, fort, diététique, bio(logique), naturel. Pain et viennoiseries : [...] flûte, boule, [...] pain au chocolat. Viande : boucher, tranche, morceau, brochette, cuisson, grillade. Charcuterie : charcutier, traiteur, [...] rillettes, saucisson, plat cuisiné. Poissonnier : poissonnerie, fruits de mer, coquillages, [...] sole, rouget, loup, huîtres, crabe, tourteau. Fruits et légumes : marchand de (fruits et) légumes,*

[...] *poireau, artichaut, chou, pomme de terre, jus, noyau, peau, [...] pêche, cerise, abricot, poire, confiture*. Céréales et pâtes : [...] *blé, maïs, [...] spaghettis, nouille, lasagne, vermicelle, coller*. Épices et condiments : [...] *vinaigre, moutarde, vinaigrette, cornichon, vanille*. Laitages et produits laitiers : *crèmerie, crème, fromage blanc, [...] comté, gruyère, tome, camembert, bleu, brie*. Desserts : *pâtissier, biscuit*. Boissons : *eau minérale, eau gazeuse, soda, limonade, lait, [...] digestif, tasse, verre*.

- Nombres de utensilios relacionados con la comida : *matériel et ustensiles, petite cuiller, cuisinière, (four à) micro-ondes*.

- Léxico relacionado con la cocina: *spécialité, [...] cuisiner, faire la cuisine, préparer, couper, éplucher, peler, (faire) cuire, (faire) griller , (faire) revenir, (faire) bouillir, (faire) frire, sucrer, saler, poivrer, ajouter, réchauffer, servir, goûter, verser, mettre la table, faire la vaisselle, pêcher, élever, nettoyer, ouvrir*.

- Léxico relacionado con las cantidades, pesos y medidas: *volume, capacité, [...] mètre cube, contenir, remplir, important, énorme, vaste, faible, rempli*.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

4) Tiempo libre y ocio.

- Concepto de ocio en función de la edad, sexo, grupos sociales. Convenciones sociales y comportamientos relacionados con actividades de ocio de carácter social: quedar con amigos, inscribirse en asociaciones, clubes. Actividades que se realizan con amigos, con compañeros de trabajo, en familia.

- Principales referentes de las etapas históricas de los países francófonos. Grandes personajes históricos y legendarios de los países francófonos.

- Grandes acontecimientos sociales y culturales en los países francófonos. Personalidades de la cultura, la ciencia y el deporte con proyección internacional. Personajes populares de la vida social contemporánea en los países francófonos.

-Literatura: Grandes autores y obras literarias de proyección internacional. Valor e impacto de los grandes personajes y obras de la literatura en la cultura y en el lenguaje populares. Referentes simbólicos de las grandes obras literarias en lengua francesa.

- Música: Autores y obras musicales de proyección internacional. Intérpretes de música clásica con proyección internacional. Cantantes de ópera con proyección internacional. Cantantes y grupos musicales de los países francófonos con proyección internacional.

-Cine y teatro: Películas de los países francófonos con proyección internacional. Directores de cine de los países francófonos con proyección internacional. Actores y actrices de los países francófonos con proyección internacional. Dramaturgos y obras teatrales de proyección internacional.

- Danza: Compañías de danza francesas e francófonas con proyección internacional. Bailes representativos de los países francófonos con proyección internacional.

- Arquitectura: Obras arquitectónicas y arquitectos de los países francófonos con proyección internacional

-Pintura, escultura y fotografía: Importancia y lugar que ocupan las principales obras pictóricas del mundo francófono en la historia de la pintura universal. Pinacotecas nacionales con proyección internacional. Escultores y obras escultóricas de los países francófonos con proyección internacional. Fotógrafos y obras fotográficas de los países francófonos con proyección internacional.

5) Lengua y comunicación.

- Prensa escrita: Principales periódicos de los países francófonos.

-Televisión y radio: Canales de televisión de mayor audiencia de los países francófonos. Logotipos y siglas. Cadenas de radio de mayor difusión de los países francófonos.

- Política lingüística : Lengua oficial y lenguas regionales. Organismos públicos e instituciones para el cuidado y fomento de la lengua. Organismos públicos e instituciones para la difusión de la lengua y la cultura.

6) Salud y cuidados físicos.

- Sistemas sanitarios de los países francófonos.

- Elección y consulta del médico generalista o especialista

8) Alimentación.

- Cocina y alimentos: Productos típicos por zonas o regiones. Convenciones y comportamientos sociales relacionados con distintos momentos de las comidas: tomar el aperitivo...Disposición de los alimentos en el plato y en la mesa.

- Convenciones sociales y comportamientos en la mesa: relacionadas con la interacción: quién sirve, elogiar un plato y a quien ha cocinado, servirse más comida. Relacionadas con el tipo de conversaciones que se pueden mantener en la mesa. Comportamientos en la mesa: lo que no se debe hacer. Valor que se da a conceptos como la buena presencia o la puntualidad en la mesa
- Comportamientos relacionados con las invitaciones en domicilios particulares: qué se suele llevar fórmulas de bienvenida.
- Establecimientos: tipos de restaurantes. Convenciones sociales y comportamientos en los bares, cafeterías y restaurantes: propinas; los precios de la carta visibles fuera y dentro del local...

CONTENIDOS GRAMATICALES

- 13) El futuro anterior.
- 14) El presente de subjuntivo.
- 15) La oración completiva : GN ou GV+que +Phrase VSub (on voudrait que tu viennes) et GN ou Gv à GN+que +Phrase VInd (tu dis à Paul que c'est d'accord) avec les verbes (dire que, penser que, croire que, espérer que, falloir que, vouloir que).
- 16) La negación (rien du tout, jamais, ni, ni...ni , sans+infinitif) y la restricción (ne...que).
- 17) Las construcciones impersonales (Il V que PInf: Il paraît que ça va fermer, Il V que PSubj: Il faudrait que tu prennes rendez-vous. Il est + Adj que PInf: Il est évident que tu as perdu, Il est + Adj que PSubj: Il est encore possible qu'il vienne, Il est + Adj de VInf: Il est facile de répondre à cette question).
- 18) La oración de causa (puisque, comme, à cause de, grâce à, c'est pourquoi).
- 19) La oración de consecuencia (c'est/voilà pourquoi, si bien que, de sorte que, de manière que, par conséquent).
- 20) Repaso del Condicional presente y estudio del condicional pasado.
- 21) La oración condicional e hipotética : (si+passé composé/ présent, futur ou impératif, si+imparfait/ conditionnel présent, si+plus-que-parfait/ conditionnel passé, si+plus-que-parfait/ conditionnel présent, à condition que, en cas de).
- 22) La oración concesiva (alors que, au contraire) y de oposición (bien que, quoique, pourtant).
- 23) La oración de finalidad: (pour que+VSubj, afin de+VInf).
- 24) El estilo indirecto en presente.
- 25) Les mots-phrases: à GN (à lundi, à votre santé/ succès....), allons, bye, c'est ça, ciao, en avant, en effet, en route, enfin, et après, euh, hum, je vous en prie, justement, naturellement, sûrement et les expressions toutes faites: à l'endroit, à l'envers, à la carte, à la fois, à la maison, à moitié, à peine, à pied, à présent, à (x) heures pile, au cas où, au choix, au courant, avec votre permission, avoir l'air de, avoir l'idée de , bien élevé, c'est bon, c'est bon signe, c'est dommage, c'est complet, c'est rien, ça ne fait rien, ça suffit, de bonne heure, de bonne humeur, de mauvaise humeur, de nos jours, de passage, de rien !, de près, de suite, descendre dans la rue, en attendant, en avance, en avoir marre de , en conclusion, en difficulté, en fait, en ordre, en panne, en personne, en résumé, en retard, en route, en vacances, faire du bruit, faire grève, faire jour, faire l'amour, faire la fête , faire la guerre, faire sa toilette, faire un tour, gagner sa vie, hors-d'œuvre, jusqu'au bout, mal élevé, par hasard, par ici, par moment, perdre patience, perdre son temps, , pour rien, prendre exemple sur, prendre la place de, valoir la peine.

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

- 3) Signos de uso común: @; \$; €...
- 4) Funciones y uso de los principales signos de puntuación: punto, coma, punto y coma, dos puntos, signo de interrogación, signo de exclamación, puntos suspensivos, paréntesis, comillas, guión, corchetes, raya.

Fonéticos.

- 7) Liaison obligatoria: *deux ans ; un oeuf... Liaison imposible: le temps est beau; du chocolat amer ...*
- 8) Encadenamiento vocálico: *deux ou trois ; l'associé accepte... Encadenamiento consonántico: la terre est mouillée; Jeanne entre avec une amie...*
- 9) Entonación de frases declarativas, interrogativas, exclamativas y imperativas. Entonación de palabras o grupos de palabras desligados en una frase: entre comas o paréntesis, en cabeza o al final de la frase y separados por una coma ... Entonación específica propia de la intención de comunicación.
- 10) La elisión y los casos en que la elisión es imposible: *l'homme / le haut...*
- 11) Diéresis: *haïr; maïs ; Noël ...*

- 12) El ritmo.
 13) Homófonos de uso muy frecuente: ces / ses ...

8.4 METODOLOGÍA ESPECIFICA DEL NIVEL INTERMEDIO B1 1º

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación se desarrolla la metodología específica al curso del nivel intermedio B1 1º en cuanto a actividades y materiales.

Materiales y recursos didácticos

Libros de Texto

El libro de texto que se utilizará en este curso es Édito A2 Segunda edición (Didier)

Libros de Lectura y Películas

El alumno deberá leer al menos un libro y ver una película en versión francesa y con subtítulos en francés. Los títulos serán elegidos por el alumno preferentemente entre los materiales disponibles en la Biblioteca siguiendo las recomendaciones o los consejos de su profesor.

Para Nivel Intermedio B1 1º, el Departamento recomienda las siguientes lecturas:

Primera evaluación

✚ *Collection Lire et S'entraîner*

- La fugue de Bach
- Les trois mousquetaires
- Le comte de Monte-Cristo
- Le secret du vieil orme
- Enquête à Saint -Malo
- Vengeance à la Réunion
- Les misérables
- Notre Dame de Paris
- Au lis des vallées
- Double assassinat dans la Rue Morgue et la lettre volée
- La Valse des Tarots

✚ *Collection Lire et Voyager*

- En Bretagne
- En Provence
- À Paris

✚ *Collection intrigues policières - Lectures progressives FLE*

- Danger à Lyon

Segunda evaluación

✚ *Collection VINGTIÈME XX*

- Arsène Lupin contre Herlock Sholmès de Maurice Leblanc

- Printemps de J.M.G Le Clézio
- Le racisme expliqué à ma fille de Tahar Ben Jelloun
- L'Islam expliqué aux enfants de Tahar Ben Jelloun
- Les 13 énigmes de Simenon (livre + cassette)
- Des cornichons au chocolat de Stéphanie (livre + cassette)

🚩 Divers

- P'tit Paul de Paul Bäck
- Jeux interdits de François Boyer
- La première gorgée de bière de Philippe Delerm
- L'amant de Marguerite Duras
- Mondo et autres histoires de J.M.G Le Clézio
- Dans le café de la jeunesse perdue de Patrick Modiano
- Dimanches d'août de Patrick Modiano
- Odette Toulemonde et autres histoires
- La Secte des Égoïstes de Éric-Emmanuel Schmitt
- Aimez-vous Brahms... de Françoise Sagan
- Bonjour tristesse de Françoise Sagan
- Les mémoires d'un âne de la Comtesse de Ségur
- Un cerf en automne Éric Lisoe
- La marche de l'incertitude Yamen Manai

Material de apoyo

Gramática y ortografía

Grammaire pratique du français en 80 fiches. Hachette.
 Nouvelle grammaire du français. Hachette.
 Grammaire expliquée du français. CLE International.
 Précis de grammaire. CLE International
 Focus Grammaire du Français A1-A2-B1 Hachette
 La grammaire des premiers temps A1-A2. PUG.
 Grammaire Progressive du Français A2/B1 (Niveau Intermédiaire). Clé International.
 Grammaire en dialogues B1/B2 (Niveau Intermédiaire). Clé International.
 100% FLE Grammaire essentielle du français avec 675 exercices niveau A2 Didier
 100% FLE Grammaire essentielle du français avec 550 exercices niveau B1 Didier
 Les 500 exercices de grammaire Niveau B1 Hachette.
 Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire. Niveau débutant. Cle International.
 Le Nouvel Entraînez-vous DELF B1 200 activités. CLE International
 Exercices de grammaire B1. Collection « Je pratique ». Didier
 Pratique Grammaire 550 exercices Niveau B1 CLE International.
 La grammaire. Français : théorie et pratique. Santillana.
 Grammaire, Coll. Entraînez-vous. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.
 Exercices de grammaire en contexte -300 exercices Niveau B1 Hachette
 La Grammaire autrement. Sensibilisation et pratique. PUG
 Bescherelle. L'art de l'orthographe. Hachette.
 Précis de conjugaison. CLE International
 Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette.
 Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL
 L'exercicier avec 600 exercices. PUG.
 Orthographe progressive du français avec 530 exercices. Niveau A2/B1 CLE International

Vocabulario

Vocabulaire en dialogues B1 Niveau Débutant CLE International
 Vocabulaire expliqué du français. Niveau Intermédiaire. CLE International.
 Vocabulaire progressif du français. Niveau Intermédiaire. CLE International.

100% FLE Vocabulaire essentielle du français avec 350 exercices niveau A2 Didier
 100% FLE Vocabulaire essentielle du français avec 370 exercices niveau B1 Didier
 Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau Intermédiaire. Hachette.
 Vocabulaire.350 exercices. (Niveaux débutant et intermédiaire). Hachette.
 Pratique Vocabulaire 650 exercices Niveau B1 CLE International.
 Vocabulaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.
 Vocabulaire thématique. Prendre au mot. Ev. Siréjols.Hatier-Didier.

Diccionarios

Bilingües

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse
 Diccionario Compact. Larousse
 Dictionnaire poche Français- Espagnol / Espagnol – Francés. Longman
 Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/Espagnol. Hachette & Vox

Monolingües

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International
 Le Robert Micro. CLE International

Comprensión y expresión orales y escritas

Activités pour le CECR Niveau B1. CLE International
 ABC DELF 200 exercices B1 CLE International.
 Compétences Expression écrite Niveau 2. CLE International
 Compétences Expression orale Niveau 2. CLE International
 Compétences Compréhension écrite Niveau 2. CLE International
 Compétences Compréhension orale Niveau 2. CLE International
 Les clés du nouveau DELF Niveau B1.PUG
 Communication en dialogues Niveau B1 CLE International
 Communication progressive du français Niveau A2-B1 CLE International
 100% FLE Guide communication du français avec 75 dialogues Didier
 À propos de Niveau B1 PUG
 Dites-moi un peu Niveau A2 PUG

Fonetica

Phonétique progressive du français avec 600 exercices, Clé International
 Les 500 exercices de phonétique Niveau A1/A2 Hachette.
 100% FLE Phonétique essentielle du français avec 700 exercices niveau A1-A2 Didier

Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>
<http://www.bonjourdefrance.com/>
<http://www.tv5.org>
<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>
<http://phonetique.free.fr/>
<http://lexiquefle.free.fr/>
<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/flenet/documentacion.htm>
<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>
[le diablogueur.blogspot.com/](http://le-diablogueur.blogspot.com/)

8.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por actividades de lengua

8.5.1 Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación de cada una de las cinco actividades están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que para poder superar cada actividad el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha actividad y que vienen recogidos en el apartado 8.1.

8.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada actividad, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas como las que vienen especificadas a continuación.

Comprensión de textos orales

El aprendizaje de esta actividad se llevará a cabo a través de tareas graduales variadas y numerosas. Se basarán por lo general en los documentos audio y audiovisuales incluidos en el libro de texto y que establecen unos itinerarios coherentes con los dominios de lengua y las actividades de aprendizaje fijadas. La tipología de estos textos es muy variada, con diferentes registros de lengua, y presentan una mayor riqueza de contenidos culturales y pragmáticos que en nivel anterior. Sin embargo este Departamento utiliza también documentos sacados de otros métodos o libros específicos y documentos auténticos grabados de la radio o la televisión.

Así mismo se aprovecharán tareas de tipo interactivo para trabajar en esta actividad como intervenciones de los alumnos, conversaciones, discusiones, relatos de anécdotas, generalmente « auténticas » (entre 2, 3 ó 4 alumnos), encuestas y entrevistas en directo o en diferido, debates radiofónicos « semi-auténticos ».

Esta actividad suele suponer para el alumno un nivel de dificultad importante y sin embargo es quizás la que mejor permite el aprendizaje autónomo por parte de los alumnos. Este centro y en particular este departamento ha tomado conciencia de esta realidad desde hace años y ofrece a los alumnos el mayor abanico posible de recursos para desarrollar el trabajo autónomo en la actividad de comprensión oral. Estos recursos son fundamentalmente la Biblioteca del centro con todos los documentos audio y audiovisuales registrados en la misma (lecturas con CD, CD de música, películas en video y DVD, etc...), los ordenadores con conexión a internet que están a disposición de los alumnos en la Biblioteca. Además el Departamento suele organizar cada año al menos siete actividades culturales (conferencias, charlas, teatro, proyección de películas etc.) cuyo principal objetivo a parte del interés cultural es la práctica de la comprensión oral.

Las estrategias para estas actividades de comprensión oral son primordiales, nuestra metodología insiste mucho en cuestiones como:

- Toma de notas a partir de documentos orales.
- Observación de las marcas de expresividad en el discurso oral (recursos orales y tono de voz).
- Observación, en el discurso espontáneo, del uso de la manera de hablar y de los registros de lengua, etc.

- El nivel de exigencia deberá estar muy claro y figura de forma explícita y detallada en el método y en el Portfolio.
- Comprensión detallada de documentos bastante largos y complejos, que presentan a veces ligeras dificultades para su audición (como fragmentos de grabaciones de conferencias) y que tratan de temas cercanos y generales.
 - Comprensión de documentos que guardan informaciones útiles para el alumno (indicaciones turísticas, comerciales...)
 - Comprensión bastante detallada de cuentos o textos literarios.
 - Comprensión de numerosos aspectos culturales y pragmáticos.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

1. Completar cuadros o esquemas
2. Ordenar partes de un texto
3. Responder a preguntas de elección múltiple.
4. Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice”.
5. Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
6. Relacionar enunciados, dibujos, etc.
7. En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
8. Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 100 palabras).

La duración de los documentos no excederá de 4 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el

profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel. En este tipo de tarea, no se tendrán en cuenta los errores gramaticales o ortográficos para evaluar la tarea realizada.

Producción y coproducción de textos orales

El aprendizaje de esta actividad se llevará a cabo a través de una serie de tareas como las siguientes.

1. Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos (10 minutos)
2. Monólogos (descripción de experiencias) (10 minutos)
3. Describir o hacer un comentario de una foto, un dibujo o una viñeta. (10 minutos)
4. Reproducir frases oídas en cualquier soporte audio.
5. Adoptar el papel de un personaje que aparece en una historieta o en una fotografía y hablar representando ese papel.
6. Narrar un historia contenido en una historieta gráfica.
7. Comentar y opinar sobre algún tema de actualidad a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc...).
8. Resumir y comentar un relato breve y adaptado al nivel.
9. Exponer un tema de conocimiento general (con la ayuda de un guión)
10. Responder a preguntas en una entrevista personal (10 minutos)
11. Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.
12. Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas obligatorias del curso.
13. Responder a preguntas sobre alguna de las lecturas del libro.
14. Intercambio y justificación de opiniones después de cualquiera de las actividades anteriores.

Se dará mucha importancia al desarrollo de estrategias que ayuden al alumno en este tipo de tareas orales (interacciones y monólogos). El profesor deberá introducir criterios claros para la autoevaluación de la expresión oral así como estrategias para hablar en público, estrategias de estructuración y planificación de exposiciones orales y estrategias de apoyo para el buen funcionamiento del discurso.

El nivel de exigencia será muy claro desde el comienzo del curso y tendrán en cuenta el uso del tiempo (en la participación) y la fluidez, la precisión, la corrección y la pronunciación (en el discurso).

Producción y coproducción de textos escritos

Las actividades de producción escrita serán más numerosas, más ricas y personales que las que se proponen en el Nivel Básico y se alejarán sensiblemente de los modelos propuestos en el curso anterior. Ya no se reducirán a la redacción de anuncios, formularios, anotaciones de mensajes orales, tarjetas y cartas, escritos creativos, correos electrónicos sino que se propondrá a los alumnos tareas como redactar distintos tipos de carta (excluidas las de tipo formal o oficial), redactar o completar diferentes documentos (respuesta a un cuestionario turístico, reglamentos oficiales, resúmenes, críticas de actividades culturales, toma de notas de documentos orales), escribir diferentes escritos de tipo personal de una extensión media (200 palabras) para presentar la propia biografía lingüística, comentar hechos, anécdotas, contar un cuento, etc.

Al final del curso, el alumno empezará a descubrir un estilo más personal y creativo, a saber reformular sus ideas o las de un texto, e igualmente comenzará a resumir y argumentar.

Las estrategias para estas actividades de producción escrita serán más numerosas y concretas que en el Nivel Básico y se pueden resumir en los siguientes puntos:

- Criterios para escribir un texto en subgrupo, y evaluar su participación.
- Criterios de autoevaluación de un texto escrito.
- Estrategia de elaboración de resúmenes.
- Criterios de anotación de textos escritos.
- Estrategias de reflexión sobre la noción de estilo (amplificación de texto).

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación.

1. Escribir una carta personal de cualquier tipo.
2. Escribir una carta formal sencilla.
3. Responder a un cuestionario o cumplimentar cualquier tipo de formulario, solicitud o documento oficial.
4. Escribir un texto en el cual el alumno narre acontecimientos y experiencias personales.
5. Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
6. Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
7. Describir una foto o una viñeta.

8. Contar una historia breve y sencilla
9. Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
10. Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
11. Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas obligatorias del curso
12. Escribir con suficiente corrección un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 100 palabras).

En ningún caso, se podrá exigir al alumno que escriba textos de una extensión superior a 200 palabras. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigirá la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

Comprensión de textos escritos

Para progresar en esta actividad, el alumno trabajará con textos muy variados como sondeos, entrevistas, reglamentos oficiales, encuestas, artículos de periódicos, de revistas y de folletos sobre temas sociales, políticos, profesionales y turísticos, textos literarios bastante extensos y complejos. Serán importantes en esta destreza la reflexión sobre la comprensión global de un texto, la presencia de palabras nuevas así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario. Las tareas o los ejercicios que los alumnos tendrán que realizar supondrán un nivel de dificultad superior al exigido en el Nivel Básico.

No se recurrirá a preguntas de soluciones múltiples con tanta frecuencia sino a otro tipo de tareas de una complejidad mayor (preguntas abiertas, resúmenes, etc.).

Aunque esta actividad no acarrea grandes dificultades a los alumnos por la propia idiosincrasia del idioma, será importante ofrecer a los alumnos una serie de estrategias para favorecer la progresión en esta actividad .

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

1. Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
2. Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
3. Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice” sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
4. Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
5. Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
6. Ordenar un texto que se ha desordenado.
7. Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
8. Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
9. Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
10. Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
11. Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
12. Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
13. Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
14. Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos serán de carácter expositivo, descriptivo o narrativo antes que argumentativo. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

Mediación

El alumno deberá reconocer los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y ser capaz de actuar en consecuencia sin cometer demasiadas incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

También deberá identificar, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

El alumno deberá Interpretar, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no lo haga a menudo de manera fluida.

Tendrá también que facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones

sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

El alumno deberá ser capaz de repetir o reformular lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Por último el alumno deberá ser capaz de hacer preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con cierta claridad y eficacia.

8.5.4 Criterios de calificación

Comprensión de textos orales

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

La duración de los documentos no excederá de 4 minutos en este nivel y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en este curso del Nivel Intermedio B1

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Comprensión de textos escritos

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Producción y coproducción de textos escritos y orales y mediación

Para superar los ejercicios correspondientes a estas tres actividades, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas actividades, se aplicarán las siguientes tablas:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS DE NIVEL INTERMEDIO B1 1º

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.		No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR Y/O EXPLICAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD		No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica correctamente, sin apenas dificultad aparente. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA *PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES DE NIVEL INTERMEDIO B1 1º*

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo.	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas.	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas.	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas aunque comete algún error esporádico.	Tiene una pronunciación clara e inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR, USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN.	No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación prácticamente siempre de forma adecuada cuando los necesita.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda del interlocutor para interactuar.	Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, mostrando poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. Requiere alguna ayuda por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural.	Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. Requiere poca ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida y natural.	Aunque haga pausas, se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Apenas requiere ayuda por parte del interlocutor. La interacción es totalmente fluida, natural y espontánea.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR Y/O EXPLICAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.	Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con dificultad. El discurso es poco fluido y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural.	Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido y natural.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ESCRITA DE NIVEL INTERMEDIO B1 1º

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	EXTENSIÓN	<u>Por exceso:</u> la producción excede en más del 50% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta en un 50%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 50% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 30%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 30% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 20%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 15% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 10%.	La producción se atiene a las palabras requeridas.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y bastante precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado.	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado.
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas. -oraciones inconclusas -repetición	-Acorta de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas -no finaliza las frases. -repite la misma idea.	-Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recorrir alguna vez a palabras inventadas. -repetir algunas ideas.	-Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente puede verse obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para poder continuar hasta conseguir finalizar la tarea.	-Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	-No utiliza estrategias de reducción. Explora sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplificar	-Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	-Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	-Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -Define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión. -Amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	-Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -Define o explica con cierta facilidad. -Amplifica o simplifica la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria, simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ORAL DE NIVEL INTERMEDIO B1 1º

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y cierta precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	FLUIDEZ Y PRONUNCIACIÓN	El discurso no es fluido y la pronunciación causa dificultad en la comprensión de forma reiterada.	El discurso es poco fluido y la pronunciación causa frecuentemente dificultad para la comprensión.	El discurso es suficientemente fluido y la pronunciación es suficientemente inteligible y rara vez dificulta la comprensión.	El discurso es fluido en su mayor parte y la pronunciación es inteligible y no dificultan la comprensión, aunque pueda haber una mínima interferencia	El discurso es muy fluido y la pronunciación es clara e inteligible con cierto nivel de precisión que mejora la eficacia de la transmisión.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas -oraciones inconclusas -pausas o silencios -palabras de relleno. -repetición.	Acorata de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas cuando no sabe seguir. -no finaliza las frases. -hace pausas prolongadas. -repite la misma idea.	Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recurrir alguna vez a palabras inventadas. -intercalar pausas y palabras de relleno de forma notoria. -repetir algunas ideas.	Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente se vea obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para continuar hasta conseguir finalizar la tarea: palabras de relleno, pausas esporádicas o alguna repetición.	Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	No utiliza estrategias de reducción. Explora sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN: -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplifica -lenguaje no verbal	Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión -amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -definir o explicar con cierta facilidad. -amplificar o simplificar la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

9. PROGRAMACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B1 2º

9.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Al finalizar el curso de Nivel Intermedio B1.2º, el alumno deberá ser capaz de:

Comprensión de textos orales (escuchar)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales, de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Identificar el tipo de texto y las ideas principales de textos orales tales como instrucciones, conversaciones, debate, conferencias, narraciones y programas de televisión adaptados al nivel.
- Identificar las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y sea adaptada al nivel.
- Extraer gran parte de la información en conversaciones formales relativas a temas de interés general siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y sean adaptadas al nivel.
- Identificar los elementos contextuales como el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de mensaje.
- Captar la línea argumental de conversaciones, debates y conferencias y relatos siempre que el tema le resulte familiar y sea de actualidad o de interés personal.
- Identificar el tema y comprender el contenido y las ideas principales de informativos y de programas de televisión adaptados al nivel.
- Extraer la información necesaria para seguir indicaciones detalladas e instrucciones con información técnica sencilla que permita, por ejemplo, poner en funcionamiento aparatos de uso frecuente.
- Reconocer términos, expresiones y frases de uso común y menos habitual que funcionan como claves contextuales de comprensión en situaciones cotidianas y menos habituales así como las frases hechas asociadas a dichas situaciones.
- Deducir por el contexto el significado de palabras o expresiones desconocidas y entender el significado de la frase dentro de un contexto conocido.
- Reconocer las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

Comprensión de textos escritos (leer)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los autores en textos escritos de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas generales, de actualidad o relacionados con la propia especialidad. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Extraer la idea general de textos escritos adaptados al nivel sobre temas generales y de actualidad.
- Extraer el tema principal e identificar la línea argumental de narraciones o de textos literarios modernos.
- Reconocer y valorar con espíritu crítico las ideas más significativas de textos periodísticos y de opinión que traten de temas con los que esté familiarizado.
- Identificar, reconocer e interpretar con claridad los elementos organizadores en textos narrativos y descripciones de sentimientos, deseos, hechos y personas.
- Identificar e interpretar con eficacia los puntos de vista expresados y las conclusiones principales de textos en los que los autores adoptan posturas concretas.
- Reconocer e interpretar con claridad palabras de uso menos común en letreros, anuncios, etiquetas o menús.
- Reconocer e interpretar con claridad la línea argumental en artículos periodísticos y de opinión.
- Localizar e interpretar correctamente la información relevante en materiales de uso cotidiano como catálogos, folletos, documentos oficiales breves y cartas.
- Extraer la información necesaria, incluso en textos extensos, para poder seguir instrucciones e indicaciones sobre el manejo de un aparato y para llevar a cabo una tarea concreta tanto en el ámbito personal como profesional.
- Inferir por el contexto el significado de palabras de uso menos común sin necesidad de recurrir a un diccionario.

- Interpretar con eficacia los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen explícitamente en un texto.

Producción y coproducción de textos escritos (escribir/ contestar a un escrito)

Escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística sobre temas cotidianos, de interés general o personal, y en los que se pide, transmite o se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas generales, de interés o de actualidad.
- Escribir notas en las que se transmite e se intercambia información de carácter inmediato y se resalta los aspectos que parecen importantes.
- Escribir correspondencia informal sencilla y mensajes para solicitar y dar información y para explicar problemas con razonable precisión.
- Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.
- Escribir cartas personales en las que se da y se comenta noticias, se expone ideas y puntos de vista sobre temas abstractos y culturales como, por ejemplo, la música, el cine y la literatura.
- Escribir correspondencia formal para solicitar información y servicios.
- Escribir textos en los que se resume, se comunica y se ofrece su opinión.
- Escribir reseñas de libros y describir reacciones y opiniones al respecto.
- Escribir textos narrativos y descripciones sobre hechos reales o imaginarios, mediante una secuencia lineal de elementos.
- Narrar acontecimientos y experiencias personales, reales o imaginarios, describiendo sentimientos, sueños, esperanzas, ambiciones personales y reacciones.
- Organizar la presentación de los escritos y utilizar en nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Utilizar apropiadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación para crear una secuencia cohesionada que resulte inteligible en toda su extensión.
- Estructurar el texto en oraciones simples y de cierta complejidad unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y se muestra tolerante.

Producción y coproducción de textos orales (hablar/ conversar)

Producir textos orales cohesionados de cierta extensión y complejidad lingüística, bien organizados y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo sobre temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, con una pronunciación y entonación claras, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, cara a cara o por medios técnicos, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Hacer descripciones y presentaciones breves y ensayadas de asuntos y temas cotidianos, de interés personal, de actualidad o que sean pertinentes para la vida diaria, siguiendo una secuencia lineal y resaltando las ideas principales con razonable precisión.
- Narrar historias reales o imaginarias y describir con detalle aspectos de su entorno, hechos de actualidad, experiencias, acontecimientos reales o imaginarios, sueños, esperanzas, ambiciones y conflictos, expresando sus sentimientos y reacciones.
- Relatar argumentos de libros y películas y aportar sus opiniones.
- Resumir noticias y entrevistas breves o sencillas y ofrecer su opinión al respecto.
- Utilizar marcadores, palabras y frases claves, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para crear un discurso claro y coherente.
- Tener suficiente vocabulario para expresarse con cierta precisión sobre la mayoría de los temas pertinentes para la vida diaria aunque cometa errores esporádicos.
- Utilizar con razonable precisión un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales habituales relacionadas con las situaciones más predecibles aunque aún sea evidente la influencia de la lengua materna.

Mediación

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles. Dentro de esta destreza, podremos precisar los siguientes objetivos específicos:

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

9.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

9.2.1 Contenidos funcionales

Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las funciones lingüísticas relacionadas a continuación.

1. En cuanto a información general:

- Identificar algo : *voici+GN, celui GP(Mon manteau, c'est celui avec des boutons).*
- Pedir información sobre un objeto o una persona: *Tu sais (toi) Plnt.(Tu sais toi, comment ça s'appelle ici ?)*
- Solicitar una confirmación: *P, n'est-ce pas ? (Tu l'as quitté ,n'est-ce pas ?), Plnt lnd.(Je voudrais savoir si tu seras là pour le dîner.), P, tu ne trouves pas ?*
- Exigir una respuesta : *P ou P nég ?(Tu aimes ou tu n'aimes pas ?)P ou pas/non ?(Vous restez ou pas ?)*
- Esperar una confirmación: *P, n'est-ce pas ?*
- Dudar de algo : *Ah bon ?*
- Confirmar// desmentir: *Tout à fait..., Exactement. Mais oui/oui, oui.Je pense/crois que oui/non.*

2. En cuanto a actitudes y opiniones:

- Expresar: Expresar su punto de vista: *D'après moi, P. Personnellement, P.*
- Expresar conformidad: *Oui, en effet. Effectivement. Tout à fait d'accord.*
- Expresar conformidad con alguna reserva: *C'est (bien) probable.*
- Expresar concesión : *C'est juste, mais P.*
- Expresar desacuerdo: *Pas du tout. Tu te trompes, P. Je n'en suis pas sûr. Tu plaisantes ?Arrête !*
- Expresar aprobación// desaprobación: *C'est (très) bien/formidable/excellent de Plnf. C'est une bonne idée de Pinf.*

C'est inacceptable de Plnf. C'est une honte (de Plnf). (Non, mais) ce n'est pas possible/permis (de Plnf).

- Expresar ignorancia: *Je ne suis pas au courant. Aucune idée.*
- Expresar el hecho de recordar o de hacer recordar: *Je n'ai pas oublié GN/P. P, hein ? Je n'ai pas oublié que P.*
- Expresar el hecho de olvidar: *Je ne sais plus (si/pourquoi/quand P).*
- Expresar distintos grados de certeza: *Je suis au courant de GN.*
- Expresar incredulidad : *Je ne peux pas croire que P. Je demande à voir.*
- Expresar la posibilidad : *Ça semble/a l'air Adj/GN.*
- Expresar el deseo de hacer algo: *Ah, si je pouvais P.*
- Expresar la intención de hacer algo: *J'envisage de Plnf.*
- Expresar la obligación, la prohibición , una norma moral o social: *Il ne faut obligatoirement pas Plnf /que P. Ce n'est pas poli/correct/de P Inf.*
- Acusarse, confesar, rechazar una acusación : *J'avoue que P. Je ne suis pas responsable de GN.*
- Disculpase: *Je vous prie de m'excuser (de Plnf).*
- Dudar : *Eh bien ..., C'est-à-dire que ... J'hésite (entre/sur/à). Que faire ?*
- Insistir : *J'insiste sur GN. Mais puisque je te dis que P.*
- Solicitar precisiones : *Pourriez-vous préciser/apporter des précisions ?*
- Expresar confianza, desconfianza : *Je (lui) fais confiance, avoir confiance en. Soupçonner quelqu'un de. Avoir des doutes.*

3. En cuanto a emociones o sentimientos:

- Expresar alegría/tristeza: *Je suis ravi de GN/VInf. Quelle joie/quel bonheur/quel plaisir/...J'ai la grande joie de Plnf.Ça me déprime/m'attriste. Quelle tristesse/quel malheur ! Je n'ai pas le moral. Je n'en peux plus. J'en ai marre.*
- Preguntar sobre el estado de ánimo: *Qu'est-ce qui ne va pas? Tu as l'air mal, non ? Tu n'as pas l'air bien.*
- Expresar decepción: *C'est décevant. GN est décevant. Quelle déception ! Quel dommage !*
- Expresar miedo, inquietud: *Je crains GN/de Plnf. Je me fais du souci pour GN. ..., c'est effrayant.*
- Animar : *N'aie pas peur.*
- Expresar alivio : *Je suis/je me sens rassuré.*
- Expresar aprecio// desprecio por algo o alguien: *J'apprécie GN. J'admire GN. C'est moche.*
- Expresar preferencias: *J'aime mieux/plus/davantage GN/Plnf que GN/Plnf.*
- Expresar satisfacción// insatisfacción: *Ça me va ! C'est à refaire.*
- Preguntar sobre la satisfacción o insatisfacción: *Il y a quelque chose qui t'ennuie/te déplaît ? Quelque chose t'ennuie/te déplaît ?*
- Expresar ira, mal humor // reaccionar a la ira o mal humor de alguien: *C'est trop (fort) ! Il n'y a pas de raison de Plnf. Ce n'est pas la peine de Plnf.*
- Insultar y reaccionar a los insultos : *GN/Adj. Espèce de GN/Adj. J'en ai assez ! Foutez-moi la paix. N'importe quoi ... Toi-même !*
- Expresar interés: *GN m'intéresse énormément. C'est (tout à fait) intéressant/passionnant.*
- Expresar sorpresa y no sorpresa: *Tu es sérieux ? Ça ne m'étonne pas. Je m'en doutais.*
- Expresar indiferencia: *Çe n'est pas mes affaires.*

4. En cuanto a actividades o acciones:

- Pedir a alguien que haga algo: *Pfut.*
- Sugerir: *Et si P ?*
- Aceptar // Rechazar una propuesta: *Seulement si P. Certainement pas ! Surtout pas ! Je refuse de Plnf. C'est gentil, mais P. On pourrait plutôt Plnf.*
- Proponer : *Pourquoi PNég ? Ça te plairait de Plnf ?*
- Aconsejar : *À ta place, je GVCond. Un conseil, Plmp.*
- Animar : *Tu vas y arriver !*
- Pedir permiso: *Ça te va si P.*
- Dar o rechazar un permiso : *Pas de problème. Si tu insistes. Malheureusement, P. Tu veux rire ?*
- Prometer: *Sans faute !*
- Reprochar : *Comment peux-tu Plnf ? Tu exagères !*

5. En cuanto a ritos sociales:

- Despedirse: *À une prochaine fois ! À la prochaine !*
- Disculpase : *Toutes mes excuses. Je te/vous présente mes excuses (pour GN).*
- Felicitar: *Toutes mes/nos félicitations/compliments.*
- Dar el pésame: *Toutes mes/nos condoléances.*
- Expresar un deseo: *Tous mes/nos vœux de bonheur/de réussite.*

- Agradecer y responder a un agradecimiento : *Ç'est sympa de PInf. C'est moi qui te/vous remercie.*
- Preguntar como comportarse : *Qui fait quoi ? Vous attendez exactement quoi de moi ? Cela se passe comment ?*

6. En cuanto a estructura del discurso:

- Introducir un tema, una historia, un relato, una anécdota, una información, una conversación: *J'ai appris/su que P. Et pour GN... À propos de GN... Au fait... Tu sais quoi ?*
- Comparar: *GN fait penser à GN. GN est comparable/semblable/équivalent à GN.*
- Hacer una transición : *Passons à/je passe maintenant à GN. Le point/la question suivant/e est ...*
- Proponer un nuevo tema : *Pour passer à autre chose... Et à part ça ?*
- Rechazar un tema : *Parlons plutôt d'autre chose. Mais ça n'a aucun intérêt ! Ce n'est pas le moment de parler de ça !*
- Abrir o cerrar una digresión : *Entre parenthèses, P. Au passage, P. Je reprends. Je ferme la parenthèse. Pour revenir à GN,...*
- Poner un ejemplo: *Je vais prendre un exemple. On peut prendre l'exemple de GN. C'est comme GN qui... Ça me rappelle quand P. Ça me fait penser à ...*
- Citar a alguien: *GN considère... que P. Je cite : << ... >>*
- Parfrasear para hacerse entender por el interlocutor : *..., donc...*
- Explicar, precisar : *Plus précisément... Pour être (plus) clair, P. Donc*
- Resumir : *Bref ...*
- Concluir una conversación, un relato: *Et c'est ainsi que P. En définitive, P. En résumé,...*

9.2.2 Contenidos de la mediación

Para conseguir los objetivos del punto anterior, el alumno deberá reconocer y aplicar los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que le permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas y predecibles propias del nivel B1 2º. En este sentido los conocimientos culturales generales así como cierto dominio de los contenidos recogidos en el apartado 9.4 del presente documento serán fundamentales. Por otra parte, otras habilidades no puramente lingüísticas serán también de gran utilidad como la conciencia sociolingüística, la capacidad de observar y escuchar, la puesta en relación y el respeto.

9.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS y FONÉTICOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el **vocabulario propio** de este curso y nivel así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] noms de diplômes, éstos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos pero siempre ateniéndose al Nivel Intermedio B1 2º.

Por otra parte y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** propias del curso y nivel. Los elementos gramaticales que aparecen en caracteres normales son los que ya se han estudiado en Nivel Intermedio B1 1º y los elementos gramaticales en negrita son los que se estudiarán en Nivel Intermedio B1 2º.

A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:

9.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 4 contenidos léxicos
- 4 contenidos socioculturales
- 10 contenidos gramaticales
- 2 contenidos ortográficos
- 6 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

1) Repaso general del léxico visto en Nivel Intermedio B1. 2º

2) Viajes.

- Léxico relacionado con los viajes : *voyages, séjour, excursion, déplacement, circuit, croisière, office de tourisme, agence (de voyage), visiteur, groupe, [...] zoo, parc d'attraction, site, découvrir, touristique, typique, déclaration, migration, immigration, migrant, immigré, clandestin, demandeur d'asile, douanier, policier, vérifier, émigrer, immigrer.*

- Léxico relacionado con el alojamiento y la manutención :

Hôtel et gîte: *restaurant, gîte, chambre d'hôte, location, étoile, pension complète, demi-pension, hall, lit, douche, salle de bains, toilettes, couloir, code, téléphone, restaurant, bar, salon, garage, parking, confirmer, annuler, régler, (se faire) réveiller, confortable, calme, bruyant, tranquille, employé, réceptionniste, serveur, paiement, règlement, note, facture, chèque, carte bancaire, espèce, pourboire.* Camping : *étoile, emplacement, toilettes, douche, sanitaires, caravane, camping-car, [...] sac à dos, sac de couchage, glacière, vacancier, campeur, gérant, client, municipal, complet, monter, démonter.* Restaurant : *brasserie, auberge, self-service, cuisine, toilettes, place, caisse, cuisiner, chef, garçon, maître d'hôtel, repas, (B) déjeuner, (B) dîner, (B) souper, [...] vin, eau, eau minérale, bière, bouteille, carafe, verre, assiette, menu, carte, fromage, café, apéritif, pourboire, commander, réserver, servir, excellent, délicieux, correct, ordinaire, cher, bien cuit, à point, saignant, bleu, tendre, dur, grillé, content, mécontent, satisfait.*

-Léxico relacionado con los medios de transporte : Distance : *espace, mètre, centimètre, kilomètre, éloigné, proche.* Vitesse : *accélérer, ralentir, freiner, faire du GN vitesse.* Poids : *tonne.* Orientation, direction : *nord-est, sud-ouest...* Destination : *sens, se diriger, par ici, par là, à gauche, à droite, en haut, en bas, devant, derrière, au-dessus, au-dessous, en avant, en arrière, à côté de, entre, en direction de.* Généralités : *route, direction, ligne, transporter, traverser.* Moyens de transport publics : *voiture, (auto)car, siège, prendre, réserver, changer, rater, manquer, monter, descendre, vide, complet, rapide, lent, agréable, confortable, pratique, bruyant.* Départ et arrivée : *arrêt, terminus, accueil, renseignements, destination, provenance, tableau, panneau d'affichage, terminal, port, retrait des bagages, correspondance, changement, entrée, sortie, accès, arriver, avoir de l'avance/du retard.* Titres de transport : *classe, tarif, réduction, [...] adulte, enfants, handicapé, jeune, famille nombreuse, senior, échanger, composter, valider, contrôler.* Bagages : *bagage à main, sac à dos, enregistrement, supplément, enregistrer, reprendre.* Services: *réclamation, salle d'attente, toilettes, consigne, comptoir, buffet, bar, police, douane, objets trouvés, ascenseur, escalier mécanique, point rencontre, demander un renseignement, s'informer, réclamer, réserver.* Personnels : *contrôleur, douanier, policier, porteur, chauffeur, conducteur, capitaine, pilote steward, hôtesse, contrôler, vérifier, conduire, piloter, renseigner.* Moyens de transport privés : [...] *car, camping-car, stationnement, priorité, alcooltest, réparation, démarrer, rouler, accélérer, ralentir, freiner, s'arrêter, tourner, se garer, stationner, (CH) se parquer, dépasser, doubler, avoir un accident/ une panne, dépanner, réparer, vérifier.* Parties du véhicule, équipement : [...] *clignotant, clé, portière, tourner, attacher, allumer, éteindre.* Lieux : *stationnement.* Signalisation : *panneau, sens unique, sens interdit, priorité, vitesse, interdiction, payant, gratuit.* Documents : *amende, contravention, passer, rater.* Voies de communication : *route nationale, départementale, embouteillage, péage, tunnel, piste cyclable, voie/rue piétonne, aire de repos, routier.* Station-service, réparation automobile : *lavage, garagiste, mécanicien, sans plomb, gazole, huile, pneu, batterie, dépannage, réparation, réparer, dépanner, fonctionner, marcher, tomber en panne, contrôler.*

3) Educación.

- Léxico relacionado con los centros educativos: La petite enfance: *garderie, (école) maternelle.*

Institutions et établissements : *enseignement, enseignement public/privé, éducation, [...] école maternelle, école primaire, (CH) école secondaire, (CH) gymnase, jardin d'enfants, primaire, secondaire, professionnel, supérieur.* Lieux: *campus, cité universitaire, restaurant universitaire, cafétéria, gymnase, amphithéâtre.* Personnes : [...] *correspondant, (CH) apprenti, (d'élève), stage, stagiaire, association, autoritaire.* Verbes : (s') *inscrire, être présent/absent, manquer, calculer, (b) donner cours, faire cours, suivre un cours, [...] expliquer, justifier, développer.*

- Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar: Matières : *programme, [...] français, géographie, sciences de la vie, physique, chimie, musique, dessin, philosophie, étrangère, russe, chinois, japonais, obligatoire, au/à choix.* Evaluation, contrôle : *activité, interrogation, révision, concours, épreuve, écrit, oral, résultat, moyenne, diplôme, [...] baccalauréat, licence, master, doctorat, brevet de technicien supérieur, étudier, présenter, réussir, obtenir.* Matériel: [...] *classeur, manuel, feutre..., [...] ordinateur, vidéoprojecteur.*

4) Compras y actividades comerciales.

- Cualidades físicas de los objetos : Formes et figures: *ovale, triangle, rectangle, croix, cercle, courbe, droite, cube, sphère, être en forme de GN, rectangulaire, triangulaire*. Consistance, résistance: *souplesse, solidité, fragilité, liquide, pâte, mou, souple, incassable, glissant, liquide*. Matière: *substance, métal, pierre..., [...] fer, acier, or..., [...] laine, coton, soie..., être en N matière, faire en/de/avec GN, métallique, argenté, doré*. Couleur : *peinture, colorant, peindre, décolorer, [...] rougir, blanchir, noircir, jaunir... [...] beige, bordeaux..., coloré, multicolore, vif, brillant, mat, pâle, châtain*. Appréciation globale: *prix, valeur, intérêt, juger, mesurer, apprécier, meilleur, moyen, moins bon, pire, [...] intéressant, formidable, horrible..., rare, courant*.

- Establecimientos comerciales y compras : Lieux: *[...] hypermarché, grand magasin, grande surface, rayons, épicerie, papeterie*. Matériels : *chariot, panier, catalogue*. Personnels et clients: *acheteur, clientèle*. Vente et achat : *réduction, offre spéciale, promotion, total, paiement, centime, dépenser, compter, calculer, rendre la monnaie*. Alimentation : *commerçant, vendeur, donner, prendre, préparer*.

Vêtements et chaussures : *tendance, [...] pyjama, [...] tennis, baskets, vêtements de sport, se déshabiller, retirer, aller bien/mal, neuf*. Accessoires: *foulard, matière : tissu*. Tabac et fumeurs: *cigare, espace fumeur, fumer, allumer, éteindre, léger, fort, dangereux*. Hygiène et entretien: *propreté, [...] déodorant, salle de bains, baignoire, douche, lavabo, nettoyer, passer l'aspirateur, hygiénique*.

- Cantidades y medidas : Quantité : *milliard..., dizaine, centaine..., pourcentage, millième, pair, impair, trois quarts, part, bout, paire, double, gramme, addition, soustraction, multiplication, division, quantité, baisse, augmentation, (le) tout, totalité, ensemble, somme, minorité, majorité, foule, [...] ensemble, groupe, équipe..., calculer, additionner, multiplier, partager, diviser, baisser, augmenter*. Mesures: *dimension, longueur, largeur, hauteur, profondeur, épaisseur, surface, distance, rapidité, il fait GN mesure, taille, pointure, S, M, L, XL ,étroit, mince, épais, énorme, immense*.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

1) Repaso general del léxico visto en 1er curso de Nivel Intermedio B1.

2) Viajes.

- Hoteles y alojamientos: Personas relacionadas con los servicios prestados por los hoteles

receptionistas, botones, camareros, limpiadores, cocineros, animadores...El turismo rural: *gîte rural, gîte d'enfant, chambre d'hôte, gîte de groupe, camping à la ferme, aire naturelle de camping...*

- Transportes de largo recorrido: Transporte aéreo: Aeropuertos franceses y de países francófonos más importantes, compañías aéreas representativas, logotipos y siglas de las mismas. Red de ferrocarriles: Redes ferroviarias de los países francófonos, logotipos y siglas de las mismas. Transporte fluvial y marítimo: Puertos representativos de los países francófonos y vías fluviales de navegación más importantes.

- Transporte urbano e interurbano: Redes de transporte urbano: *métro, tramway, train , bus trolleybus, bus à haut niveau de service (BHNS)*. Iconos para designar el metro en diferentes ciudades.

Valores asociados al transporte público: *ahorro, comodidad, cuidado del medio ambiente...* Normas en el uso del transporte urbano: *donde comprar el billete, validar el billete, conservar el billete durante todo el trayecto, prioridad en el asiento para determinadas personas, prohibición de fumar...*

- Transporte por carretera: Redes de carreteras. Horas de máxima concentración de vehículos en calles y carreteras: *aumento de tráfico en las horas de salida y entrada de trabajos y escuelas, los fines de semana...*Bison futé

3) Educación y cultura.

- Instituciones educativas: *escuelas, colegios, institutos, centros de formación para adultos (GRETA), universidades*. La formación profesional. Universidades representativas de los países francófonos.

Personas y profesiones relacionadas con el ámbito educativo.

- Bibliotecas, museos y centros culturales: Principales servicios ofrecidos por las bibliotecas. Tipos de museos.

Horarios de bibliotecas, centros culturales y museos. Precios de las entradas a los museos: *precios especiales para grupos, por edades, por profesión, días de entrada gratuita...*

4) Compras y actividades comerciales.

- Hábitos de consumo: Sistemas de pesos y medidas en los países francófonos. Monedas de los países francófonos. Periodos del año en los que suele aumentar el ritmo de compra. Tipos de envases y envoltorios. División de los productos de consumo por categorías. Conceptos de hacer la compra e ir de compras. Productos considerados básicos. Convenciones sociales relacionadas con el precio de los productos.

CONTENIDOS GRAMATICALES

- 1) Repaso general de los contenidos gramaticales de Nivel Intermedio B1 1º.
- 2) **La mise en relief et autres expressions avec C'est** : (Voici GN : Et voici notre bulletin d'informations. C'(ça) être, sembler, avoir l'air, devenir +Adj : Ça a l'air bon. C'(ça) être, sembler, avoir l'air, devenir +Adj que Phrase au Subj : C'est encore possible qu'elle vienne.
C'(ça) être, sembler, avoir l'air, devenir +Adj+ à+ V Inf : Ça semble difficile à réparer. C'(ça) être, sembler, avoir l'air, devenir +Adj+ de + V Inf : C'est formidable de parler sept langues.
Pro, c'est.... : Ça , c'est à moi C'est...., Pro: C'est à toi, ça ? . GN, c'est... : La poste, c'est plus loin.
C'est....,GN : C'est demain, le match, C'est+ Pro ,GN : C'est lui, mon prof. GN, Pro V : Mon courrier, il n'arrive plus. Pro V, GN : Il arrive, ton bus. GN V, Pro : Julie est d'accord, elle. Pro, GN pro V : Eux, tout le monde les connaît. GN, GN Pro V : Les voisins d'en face, tout le monde les aime bien. GN Pro V, GN : On les aime tous, les fraises).
- 3) **La nominalización y otras construcciones nominales**: (N : Sortie, N N: Formule déjeuner, N de N: Sortie de voitures, N à N: Boîte à lettres, GN de VInf: Quelle envie de partir ! N pour N: Aliments pour chiens. Npar N: Division par trois. Nen N: Sucre en morceaux.)
- 4) **Construcciones con adjetivos**: (Adj de VInf: Ils sont contents de déménager. Adj à VInf: Vous êtes prêts à répondre ? Adj en N: Fort en mathématiques. Adj à N: Il est attaché à sa famille. Adj de VInf: Content d'avoir gagné ?)
- 5) Repaso de los pronombres personales. **Estudio de todos los casos con dos pronombres personales.**
- 6) Repaso de los pronombres relativos **y estudio de los relativos compuestos.**
- 7) **Los indefinidos**: repaso de *le même...*, *un autre...chacun, certains, plusieurs, quelques-uns...aucun, nimporte quel...*, *tout (adjectif et pronom) y estudio de tout (adverbio).*
- 8) Repaso del subjuntivo presente. **Estudio del subjuntivo pasado.**
- 9) **La oración de tiempo**, repaso de *quand, avant, avant que, après, après que, jusqu'à ce que, pendant, pendant que* **y estudio de los conectores (lorsque, comme, depuis que, en attendant que, au moment où).**
- 10) **Los conectores para introducir un argumento (et même, de plus, d'ailleurs), para reformular repaso de (c'est-à-dire) y estudio de (autrement dit) y para concluir repaso de (donc, enfin, en conclusion, en résumé, finalement, à la fin, pour terminer) y estudio de (après tout, bref, c'est pourquoi, de toute façon).**

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

- 1) El acento sobre -e- y la oposición de los fonemas correspondientes. El acento sobre -a-, -i-, -o-, -u- en palabras de uso corriente.
- 2) El acento distintivo de homónimos: *dû /du,...*

Fonéticos.

- 1) Alfabeto fonético internacional: interpretación de los signos y de palabras transcritas en este alfabeto.
- 2) Profundización en el reconocimiento y la producción de las vocales y consonantes del francés, insistiendo en los fonemas que presentan mayor dificultad: [e] / [ɛ] ; las vocales nasales ...
- 3) Ciertas combinaciones de fonemas que presentan dificultad: las consonantes geminadas: *extrêmement ; il l'a vue ; il lit ; tu l(e) lis ; la grammaire ...*
- 4) Desacentuación de las palabras gramaticales.
- 5) Diferencias entre el acento normal y el acento de insistencia: *C'est un livre ennuyeux ; c'est un livre absolument passionnant ! ...*
- 6) *Liaison* obligatoria y facultativa: *vous avez obtenu ; il jonglait en parlant ...*

9.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 4 contenidos léxicos
- 4 contenidos socioculturales
- 11 contenidos gramaticales
- 3 contenidos ortográficos
- 5 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

5) Bienes y servicio.

- Léxico relacionado con correos y telecomunicaciones : La poste : *distribution, facteur, virement, coller, mettre à la boîte*. Télécommunications : *communication, conversation, cabine, sonnerie, forum, discussion, blog, adresse électronique, réception, envoi, fichier, iPhone, renseignements, décrocher, faxer, passer, enregistrer*.

- Léxico relacionado con los bancos : *banque, agence, guichet, liquide, espèce, chèque de voyage, paiement, virement, emprunt, prêt, intérêts, virer, emprunter, prêter, rembourser*.

- Léxico relacionado con la policía y los servicios de emergencias:

Police : *policier, commissaire, inspecteur, pickpocket, contrôle d'identité, arrestation, garde à vue, porter plainte, contrôler*. Urgences : *urgences 112, secours, incendie, secourir*.

- Léxico relacionado con la administración: *administration, allocation(s), assurance, s'inscrire, déclarer, faire une demande de GN, déposer un dossier de GN, affaires sociales, affaires culturelles, aide au logement, caisse de retraite, centre des impôts*.

6) Relaciones humanas y sociales.

- La familia : *famille, proche, éloigné, familial, parental, recomposé, liens de parenté : demi-frère/sœur, beaux-parents, orphelin, aîné, jumeaux, naissance, adoption, parents adoptifs, parents biologiques, accoucher, adopter, élever, éduquer, perdre, maternel, paternel, union, fréquentation, fiançailles, séparation, couple, pacs, séduire, tomber amoureux, se fiancer, se pacser, se quitter, époux, épouse, copine, compagnon, compagne, amoureux/se, fiancé/e, marié, célibataire, fiancé, divorcé, pacsé*.

- Otras relaciones : *relation, connaissance, faire connaissance, se fâcher, amitié, ennemi, s'entendre bien/mal, aimer bien, rendre visite, sortir avec, admirer, détester, estimer, apprécier*. Travail : *responsable, supérieur*. Associations, loisirs, sports : *adhérent, membre, bénévole, secrétaire, président, supporter, présidence, secrétariat, s'inscrire, associatif*.

- El carácter y los sentimientos: *admiration, amabilité, calme, chagrin, compréhension, confiance, curiosité, dégoût, dépression, désespoir, discrétion, douceur, égoïsme, énervement, ennui, enthousiasme, envie, équilibre, espoir, étonnement, faiblesse, fierté, folie, force, générosité, gentillesse, haine, bonne/mauvaise humeur, honnêteté, honte, jalousie, indifférence, inquiétude, méchanceté, méfiance, optimisme, peine, pessimisme, prudence, regret, respect, révolte, sagesse, satisfaction, sérieux, simplicité, sincérité, stupidité, sympathie, timidité, tendresse, tolérance, violence, volonté, montrer, ressentir, [...] adorer, admirer, amuser, calmer (se), choquer, décevoir, déranger, dégoûter, détester, douter, énerver, ennuyer, respecter, souffrir, faire souffrir..., supporter, surprendre, [...] aimable, amoureux, affectueux, anxieux, autoritaire, compliqué, confiant, curieux, déçu, déprimé, désagréable, désespéré, désordonné, difficile, direct, discret, distrait, dur, dynamique, égoïste, embêté, ému, énergique, énervé, ennuyé, équilibré, excité, fâché, facile, faible, fatigant, fatigué, fier, fort, fou, généreux, honnête, indifférent, inquiet, insupportable, irrité, jaloux, maladroit, méchant, méfiant, menteur, nerveux, optimiste, ordonné, ouvert, pessimiste, peureux, raisonnable, respectueux, révolté, sage, sincère, sociable, souriant, sensible, tolérant, tranquille, violent...*

- La interacción social: Vie sociale et actualité : *fait, entretien, incident, accident, tragédie, catastrophe, conflit, solution, réponse, réaction, évolution, changement, révolution, manifestation, grève, accord, négociation, révolte, mécontentement, dramatique, triste, national, régional, [...] européen, africain, arriver, éclater, avoir lieu, se produire, provoquer, faire grève, manifester, négocier, obtenir*. Vie politique et citoyenneté : *Institutions et modes de gouvernement : nation, pays, pouvoir, [...] dictature, constitution, loi, justice*. Elections : *(CH) votation, bureau de vote, voix, résultat, campagne, candidat, programme, projet, affiche, opinion, majorité, opposition, se présenter, battre*.

électorat. Partis : mouvement, extrême gauche, extrême droite, [...] conservateurs, réformistes, [...] libéralisme, socialisme, nationalisme, royalisme, [...] libéral, communiste, royaliste, socialiste. Organisation de l'état : présidence, ministère, parlement, sénat, assemblée, chambre des députés, (CH) conseil fédéral, offices fédéraux, préfecture, référendum, élu, représentant, [...] chef d'état, parlementaire, gouverner, ordonner, examiner, réformer, demander, réclamer, exiger, refuser, manifester. Valeurs: injustice, inégalité, sécurité, misère, guerre. Vie économique et sociale: marché, monnaie, consommation, augmentation, hausse, baisse, pouvoir d'achat, emploi, chômage, progrès, développement, développement durable, plan, objectif, résultat, croissance, producteur, consommateur, chef d'entreprise, syndicat, employé, employeur. Secteurs d'activité : [...] transports, services, banque, assurance, finance, artisanat, produire, consommer, importer, exporter, économique, social, productif, industriel, agricole, bancaire, financier.

- Nociones, ideas : notions, idées, pensée, esprit, conscience, jugement, raisonnement, réflexion, savoir, expérience, théorie, conclusion, généralisation, vérification, hypothèse, fait, preuve, raison, cause, effet, réfléchir, conclure, déduire, généraliser, supposer, observer, constater, vérifier, prouver, démontrer, expérimenter, rationnel, irrationnel, théorique, pratique, philosophique, logique, concret, abstrait.

7) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Léxico relacionado con la geografía : Généralités : géographie, mer, pôle, tropique, équateur, carte, terrestre, polaire, équatorial, tropical, surface, espace, immense, localisation, lieu, site, position, se trouver, mettre, situé, placé. Terre : globe, province, département. Relief et littoral : bord de mer, sable, rocher, lac, étang, port, sommet, vallée.

- Léxico relacionado con el clima: climat, temps, météo, prévision, alerte, [...] désertique, équatorial, continental, nuageux, enneigé, frais, ensoleillé. Température : fraîcheur, descendre, tiède, lourd, bouillant, glacé, glacial, gelé, humidité, sécheresse, mouiller, (faire) sécher, trempé.

8) Ciencia y tecnología.

- Léxico básico relacionado con la ciencia: étude, analyse, méthode, matière, invention, découverte, laboratoire, expérience, inventer. Biologie : écologie, médecine vétérinaire, génétique, biologiste, vétérinaire, vie, écologique. Mathématiques : cercle, triangle, additionner, soustraire, multiplier, diviser. Physique, chimie : énergie, électricité, or, argent, fer, physicien, chimiste, chimique, électronique, symbole, élément, état solide/ liquide/ gazeux, congeler, s'évaporer.

- Léxico básico relacionado con los medios tecnológicos: Informatique : clavier, touche, écran, souris, clé USB, ordinateur portable, scanner, imprimante, logiciel, document, système d'exploitation, brancher, se connecter, naviguer sur Internet surfer sur le Web, être connecté, cliquer, effacer, supprimer, imprimer, sauvegarder, enregistrer, installer un programme, ouvrir une fenêtre, copier-coller, télécharger, mettre en veille, retoucher une image, taper un texte, adresse électronique, blog, discussion, chat, émoticône smiley, forum, internaute message électronique mot de passe, navigateur, pirate, réseau, site Internet, virtuel pièce jointe, boîte de réception, recherche, contact, carnet d'adresses, joindre un fichier, transférer un message, envoyer/ recevoir un mail/ un courriel, faire suivre.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

5) Bienes y servicio.

- Instalaciones deportivas: Servicios de las instalaciones deportivas espacios destinados a la práctica de los deportes, vestuarios, duchas. Horarios de uso de las instalaciones deportivas. Personas relacionadas con la administración de las instalaciones deportivas

monitores deportivos, vigilantes, salvavidas.

- Parques y zonas verdes: Servicios ofrecidos por los parques. Cantidad de parques y espacios verdes en las ciudades y su extensión. Valor que dan los ciudadanos a las zonas verdes

- Servicios sociales y programas de ayuda: Atención a las familias: ayudas a la familia, ayudas para el alojamiento.

Atención a personas mayores: edad mínima de jubilación. Beneficios de los que gozan las personas mayores, ayudas sociales. Atención a inmigrantes: procedencia mayoritaria de inmigrantes. Principales regiones receptoras de inmigrantes. Atención a personas sin recursos económicos:

lugares relacionados con la atención a personas sin recursos económicos Servicios y ayudas ofrecidos por las instituciones y organizaciones

- Seguridad y lucha contra la delincuencia: cuerpos de seguridad.

6) Relaciones humanas y sociales.

- Población: pueblos de los países francófonos. Minorías étnicas
- La familia: tipos de unidad familiar predominantes. Evolución del concepto tradicional de familia. Aparición de nuevos modelos familiares. Valores que da la sociedad a la familia, a sus miembros y al papel de cada uno. Concepto de familia numerosa. Comportamientos familiares relacionados con las jerarquías: el rol paterno, el rol materno, comportamiento de los hijos con respecto a los padres, de los padres con respecto a los hijos.
- Relaciones entre amigos: Convenciones sociales y comportamientos en las relaciones entre amigos: favores que se pueden solicitar, horas a las que se puede llamar por teléfono, grado de permisividad con las visitas espontáneas, invitaciones a casa para tomar el aperitivo, comer, cenar... Fiestas y celebraciones en las que los franceses se reúnen preferentemente con familiares y amigos. Convenciones sociales y fórmulas a la hora de regalar y aceptar un regalo
- Relaciones entre vecinos: comportamientos de favor entre vecinos
- Relaciones con los desconocidos: convenciones sociales y comportamientos entre desconocidos en lugares y espacios públicos
- Relaciones con compañeros de trabajo: tipos de grupos profesionales
- Relaciones con clientes: concepto de cliente habitual
- Relaciones en el ámbito educativo: formas de identificarse y llamarse entre los alumnos. Actividades propias de las relaciones entre alumnos en las diferentes fases educativas
- Identidad colectiva: elementos que ayudan a formar la identidad colectiva: lengua, costumbres colectivas, paisaje, pasado histórico común, fiestas... Instituciones para el fomento y el cuidado de la lengua.
- Participación ciudadana y pluralismo: formas de participación social. Mecanismos de participación política
- Minorías étnicas: principales minorías étnicas y religiosas. Presencia e integración de las culturas de países y pueblos extranjeros. Tipos de productos culturales extranjeros a los que se tiene acceso, según el tamaño de la ciudad y la zona geográfica. Tipos de restaurantes extranjeros que es frecuente encontrar, según el tamaño de la ciudad y la zona geográfica
- Poderes del Estado e instituciones: sistemas de gobierno. Símbolos de los poderes del Estado y las instituciones.

7) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Estaciones: duración, ausencia de estaciones en algunos países, estación de lluvia, ausencia de fenómenos climáticos como la nieve en algunas latitudes. Imágenes asociadas al invierno en los distintos países francófonos. El desierto y la selva como símbolos de diferencias climáticas
- Accidentes geográficos francófonos con proyección internacional.
- Tipos de parques naturales.

8) Ciencia y tecnología.

- Descubrimientos científicos et tecnológicos franceses.
- Internet y las redes sociales en Francia. El lenguaje SMS

CONTENIDOS GRAMATICALES

11) La oración completiva o sustantiva (repaso de *GN ou GV+que +Phrase VSub (on voudrait que tu viennes) et GN ou Gv à GN+que +Phrase VInd (tu dis à Paul que c'est d'accord) avec les verbes (dire que, penser que, croire que, espérer que, falloir que, vouloir que) y estudio de la expresión de la declaración, la afirmación, la constatación y la certeza con el indicativo + la expresión de la voluntad, la obligación, el consejo, el sentimiento, el juicio, la posibilidad y la duda con el subjuntivo.*

12) La oración infinitiva: (*GN V de VInf: Tu arrêtes de fumer quand ? GN V à VInf: On pense vraiment à partir, GN V GN VInf: Vous laissez les voyageurs sortir, s'il vous plaît. GN V VInf GN : On fait passer les enfants en premier. GN V GN de VInf : J'ai empêché Raymond de sortir. GN V GN à VInf : On invite les Marchand à venir dîner ? GN V à GN de VInf : Tu dis à ton frère de rappeler demain.*

13) La voz pasiva. (*GN être PPé : La réunion est reportée. GN être PPé par GN : J'ai été retardé par la pluie. GN se V : Nos studios se louent à la semaine. GN PPé : Tempête : des centaines d'arbres arrachés)*

14) La oración de causa, repaso de *puisque, comme, à cause de, grâce à, c'est pourquoi) y estudio de los conectores: vu que, étant donné que, car.*

15) La oración de consecuencia, repaso de *c'est/voilà pourquoi, si bien que, de sorte que, de manière que, par conséquent y estudio de los conectores: tant...que, tellement...que, si...que, donc, alors, c'est pour ça que.*

16) La oración condicional e hipotética, repaso de *si+passé composé/ présent, futur ou impératif, si+imparfait/ conditionnel présent, si+plus-que-parfait/ conditionnel passé, si+plus-que-parfait/ conditionnel présent, à condition que, en cas de) y estudio de los conectores: pourvu que, au cas où, en admettant que, à moins que .*

17) La oración concesiva y de oposición, repaso de *alors que, au contraire, bien que, quoique, pourtant y estudio*

de los conectores: **tandis que, avoir beau, malgré, cependant, par contre, quand même .**

18) La oración comparativa (repaso del nivel básico) y estudio de los conectores: **comme, plutôt que, le/la/les même(s) que.**

19) La oración de finalidad (repaso de *pour que+VSubj, afin de+VInf*) y estudio de los conectores: **afin que, de manière que, de façon que.**

20) El estilo indirecto, repaso del estilo indirecto en presente y estudio del estilo indirecto, en pasado.

21) **Les mots-phrases:** repaso de: *à GN, allons, bye, c'est ça, ciao, en avant, en effet, en route, enfin, et après, euh, hum, je vous en prie, justement, naturellement, sûrement* y estudio de **à suivre, bien entendu, eh bien, évidemment, hélas, mon dieu et les expressions toutes faites:** repaso de:

à l'endroit, à l'envers, à la carte, à la fois, à la maison, à moitié, à peine, à pied, à présent, à (x) heures pile, au cas où, au choix, au courant, avec votre permission, avoir l'air de, avoir l'idée de, bien élevé, c'est bon, c'est bon signe, c'est dommage, c'est complet, c'est rien, ça ne fait rien, ça suffit, de bonne heure, de bonne humeur, de mauvaise humeur, de nos jours, de passage, de rien !, de près, de suite, descendre dans la rue, en attendant, en avance, en avoir marre de, en conclusion, en difficulté, en fait, en ordre, en panne, en personne, en résumé, en retard, en route, en vacances, faire du bruit, faire grève, faire jour, faire l'amour, faire la fête, faire la guerre, faire sa toilette, faire un tour, gagner sa vie, hors-d'œuvre, jusqu'au bout, mal élevé, par hasard, par ici, par moment, perdre patience, perdre son temps, , pour rien, prendre exemple sur, prendre la place de, valoir la peine y estudio de : à faire, à jour, à l'heure actuelle, à moi !, à première vue, à venir, aimer à la folie, au total, avoir bon cœur, avoir mauvaise conscience, c'est bon signe, c'est mieux que rien, c'est pas (le) tout, c'est une honte, c'est vite dit, ça alors !, dans le fond, de a à z, de bon cœur, de justesse, de mémoire, de travers, , dire deux mots à, du bon côté, du coup, du mauvais côté, en définitive, en fait, en route, entre guillemets, faire appel à, faire l'idiot, faire semblant de, faire son possible, hors service, il n'y a plus rien à faire !, il n'y a pas grand monde, la main dans la main, la marche à suivre, mal dans sa peau, n'avoir qu'une idée en tête, ne risquer rien, par chance, par cœur, parler pour ne rien dire, parti de zéro, pas d'histoires, perdre de vue, perdre la vie, perdre courage, petit à petit, porter secours à, prendre feu, sans cesse, sans cœur, se faire du souci, sous le choc.

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

3) La diéresis en palabras de uso corriente.

4) El apóstrofe.

5) Uso del guión en palabras compuestas de uso frecuente (*là-bas*), palabras tras el imperativo (*prétez-le-moi*), números (*trois-quarts*), inversión en la interrogación (*vas-tu m'en rapporter ?*)

Fonéticos.

7) Encadenamiento vocálico: casos que presentan dificultad: *entre vocales nasales o entre una vocal nasal y una oral: du vin aux herbes; du vin en bouteille ...*Encadenamiento múltiple: *Tu as eu une idée brillante...*

8) Adecuación de la entonación a la intención de comunicación.

9) La "e" muda: *regarde; Je ne l'ai pas; habilement ; promptement ; ...*

10) Caso de la "t" + vocal: *aristocratie...*

11) Homófonos o casi homófonos más frecuente: *maire / mère / mer ; saut / sot / seau ; des / dès ; de / deux...*

9. 4 METODOLOGÍA ESPECIFICA DE NIVEL INTERMEDIO B1 2º

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación se desarrolla la metodología específica del nivel intermedio B1 2º en cuanto a actividades y materiales.

Materiales y recursos didácticos

Libros de Texto

Édito B1, tercera edición (Éditorial Didier). Se trabajarán las 6 primeras unidades.

Libros de Lectura y Películas

El alumno deberá leer al menos un libro y ver una película en versión francesa y con subtítulos en francés. Los títulos serán elegidos por el alumno preferentemente entre los materiales disponibles en la Biblioteca siguiendo las recomendaciones o los consejos de su profesor.

Para Nivel Intermedio B1 2º, el Departamento recomienda las siguientes lecturas (novedades en negrita):

- ✚ Hannelore Cayre
 - La daronne

- ✚ Laetitia Colombani
 - Les victorieuses
 - **La tresse**

- ✚ Adeline Dieudonné
 - La vraie vie

- ✚ Victoria Mas
 - Le bal des folles

- ✚ Tatiana de Rosnay
 - Rose
 - La mémoire des murs

- ✚ Delphine de Vigan
 - No et moi
 - Les grâtitudes
 - **Les loyautés**

- ✚ Joseph Kessel
 - Le lion
 - Belle de jour

- ✚ Christian Signol
 - Au coeur des forêts
 - Se souvenir des jours de fête

- ✚ Amélie Nothomb
 - Les Catilinaires
 - Le crime du comte Neville
 - Le fait du prince
 - Une forme de vie
 - Attentat
 - Barbe bleue
 - Le voyage d'hiver
 - Acide sulfurique

- ✚ Marc Levy
 - Et si c'était vrai
 - Où es-tu ?
 - Sept jours pour une éternité
 - La prochaine fois
 - Vous revoir

- ✚ Georges Simenon
 - Maigret s'amuse
 - Le chien jaune

- Les demoiselles de Concarneau
- Les inconnus dans la maison
- L'affaire Saint-Fiacre

- ✚ Aurélie Valognes
 - Mémé dans les orties
 - En voiture Simone!
 - Minute, papillon!

- ✚ Patrick Rimbaud
 - L'idiot du village

- ✚ Gilles Leroy
 - Alabama Song

- ✚ Marie Nimier
 - La girafe

- ✚ Patrick Modiano
 - Une jeunesse
 - De si braves garçons
 - Quartier perdu
 - Livret de famille

- ✚ Joseph Joffo
 - Un sac de billes
 - Baby-foot

- ✚ Marcel Pagnol
 - La gloire de mon père
 - Le château de ma mère
 - Le temps des secrets
 - Le temps des amours

- ✚ Olivier Bourdeaut
 - En attendant Bojangles

- ✚ Pierre Boulle
 - L'enlèvement de l'obélisque

- ✚ Gaël Faye
 - Petit pays

- ✚ Véronique Ovaldé
 - Personne n'a peur des gens qui sourient

- ✚ Fabrice Caro
 - Le discours
 - Broadway

- ✚ Didier Van Cauwelaert
 - **Le pouvoir des animaux**

- 🇫🇷 Jean-Baptiste Andrea
- **Ma reine**
- 🇫🇷 Michel Bussi
- **Code 612**

Material de apoyo

Gramática y ortografía

Grammaire pratique du français en 80 fiches. Hachette.
 Nouvelle grammaire du français. Hachette.
 Grammaire expliquée du français. CLE International.
 La grammaire des premiers temps B1-B2. PUG.
 Focus Grammaire du Français A1-A2-B1 Hachette
 Précis de grammaire. CLE International
 Les 500 exercices de grammaire Niveau B1 Hachette.
 Grammaire Progressive du Français A2/B1 (Niveau Intermédiaire). Clé International.
 Grammaire Progressive du Français B1/B2 (Niveau Avancé). Clé International.
 Grammaire en dialogues B1/B2 (Niveau Intermédiaire). Clé International.
 100% FLE Grammaire essentielle du français avec 550 exercices niveau B1 Didier
 Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire. Niveau débutant. Cle International.
 Le Nouvel Entraînez-vous DELF B1 200 activités. CLE International
 Exercices de grammaire B1. Collection « Je pratique ». Didier
 Pratique Grammaire 550 exercices Niveau B1 CLE International.
 La grammaire. Français : théorie et pratique. Santillana.
 Grammaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.
 Exercices de grammaire en contexte -300 exercices Niveau B1 Hachette
 La Grammaire autrement. Sensibilisation et pratique. PUG
 Bescherelle. L'art de l'orthographe. Hachette.
 Précis de conjugaison. CLE International
 Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette.
 Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL
 L'exercicier avec 600 exercices. PUG.
 Orthographe progressive du français avec 530 exercices. Niveau A2/B1 CLE International

Vocabulario

Vocabulaire en dialogues B1 Niveau Débutant CLE International
 Vocabulaire expliqué du français. Niveau Intermédiaire. CLE International.
 Vocabulaire progressif du français. Niveau Intermédiaire A2/B1. CLE International.
 100% FLE Vocabulaire essentielle du français avec 370 exercices niveau B1 Didier
 Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau Intermédiaire. Hachette.
 Vocabulaire. 350 exercices. (Niveaux débutant et intermédiaire). Hachette.
 Vocabulaire, Coll. Entraînez- vous. (Niveaux débutant et intermédiaire). CLE International.
 Pratique Vocabulaire 650 exercices Niveau B1 CLE International.
 Vocabulaire thématique. Prendre au mot. Ev. Siréjols. Hatier-Didier.

Diccionarios

Bilingües

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse
 Diccionario Compact. Larousse
 Dictionnaire poche Français- Espagnol / Espagnol – Français. Longman
 Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/Espagnol. Hachette & Vox

Monolingües

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International

Le Robert Micro. CLE International

Comprensión y expresión orales y escritas

Activités pour le CECR Niveau B1. CLE International
ABC DELF 200 exercices B1 CLE International.
Compétences Expression écrite Niveau 2. CLE International
Compétences Expression orale Niveau 2. CLE International
Compétences Compréhension écrite Niveau 2. CLE International
Compétences Compréhension orale Niveau 2. CLE International
Les clés du nouveau DELF Niveau B1.PUG
Communication en dialogues Niveau B1 CLE International
Communication progressive du français Niveau A2-B1 CLE International
100% FLE Guide communication du français avec 75 dialogues Didier
À propos de Niveau B1 PUG

Fonética

Phonétique progressive du français avec 600 exercices, Clé International
Les 500 exercices de phonétique Niveau B1/B2 Hachette.
100% FLE Phonétique essentielle du français avec 650 exercices niveau B1-B2 Didier

Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>
<http://www.bonjourdefrance.com/>
<http://www.tv5.org>
<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>
<http://phonetique.free.fr/>
<http://lexiquefle.free.fr/>
<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/fenet/documentacion.htm>
<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>
[le diablogueur.blogspot.com/](http://le-diablogueur.blogspot.com/)

9.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por actividades de lengua

9.5.1 Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación de cada una de las cinco actividades de lengua están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que para poder superar cada actividad, el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha actividad y que vienen recogidos en el apartado 9.1.

9.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada actividad, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas como las que vienen especificadas a continuación.

Comprensión de textos orales

El aprendizaje de esta actividad se llevará a cabo a través de actividades graduales variadas y numerosas. Se basarán por lo general en los documentos audio y audiovisuales incluidos en el libro de texto y que establecen unos itinerarios coherentes con los dominios de lengua y las actividades de aprendizaje fijadas. La tipología de estos textos es muy variada, con diferentes registros de lengua, y presentan una mayor riqueza de contenidos culturales y pragmáticos que en nivel anterior. Sin embargo este Departamento utiliza también documentos sacados de otros métodos o libros específicos y documentos auténticos grabados de la radio o la televisión.

Así mismo se aprovecharán tareas de tipo interactivo para trabajar en esta actividad como intervenciones de los

alumnos, conversaciones, discusiones, relatos de anécdotas, generalmente « auténticas » (entre 2, 3 ó 4 alumnos), encuestas y entrevistas en directo o en diferido, debates radiofónicos « semi-auténticos ».

Esta actividad suele suponer para el alumno un nivel de dificultad importante y sin embargo es quizás la que mejor permite el aprendizaje autónomo por parte de los alumnos. Estos recursos son fundamentalmente la Biblioteca del centro con todos los documentos audio y audiovisuales registrados en la misma (lecturas con CD, CD de música, películas en video y DVD, etc), los ordenadores con conexión a internet que están a disposición de los alumnos en la Biblioteca. Además el Departamento suele organizar cada año al menos siete actividades culturales (conferencias, charlas, teatro, proyección de películas etc.) cuyo principal objetivo a parte del interés cultural es la práctica de la comprensión oral.

Las estrategias para estas actividades de comprensión oral son primordiales, nuestra metodología insiste mucho en cuestiones como:

- Toma de notas a partir de documentos orales.
 - Observación de las marcas de expresividad en el discurso oral (recursos orales y tono de voz).
 - Observación, en el discurso espontáneo, del uso de la manera de hablar y de los registros de lengua, etc.
- El nivel de exigencia deberá estar muy claro y figura de forma explícita y detallada en el método y en el Portfolio.
- Comprensión detallada de documentos bastante largos y complejos, que presentan a veces ligeras dificultades para su audición (como fragmentos de grabaciones de conferencias) y que tratan de temas cercanos y generales.
 - Comprensión de documentos que guardan informaciones útiles para el alumno (indicaciones turísticas, comerciales...)
 - Comprensión bastante detallada de cuentos o textos literarios.
 - Comprensión de numerosos aspectos culturales y pragmáticos.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

1. Completar cuadros o esquemas
2. Ordenar partes de un texto
3. Responder a preguntas de elección múltiple.
4. Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice”.
5. Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
6. En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
7. Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 125 palabras).

La duración de los documentos no excederá de 5 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados pero siempre adaptados al nivel.

Producción y coproducción de textos orales

El aprendizaje de esta actividad se llevará a cabo a través de una serie de tareas como las siguientes:

Interacciones:

- Intervención en conversaciones espontáneas (pequeños grupo o grupo clase) sobre temas cercanos o de interés más general.
- Intervención en diversos juegos y actividades lúdicas.
- Lectura en voz alta de textos poéticos / expresivos, canciones.
- Participar en debates para opinar y argumentar.
- Elaboración de proyectos sobre temas más o menos « reales ».

Monólogos:

- Espontáneos para describir, contar, exponer...
- Preparados, para contar un suceso, una anécdota, exponer puntos de vista, describir una foto, un anuncio, un cuadro...

Muy importante será el desarrollo de estrategias que ayuden al alumno en este tipo de tareas orales (interacciones y monólogos). El profesor deberá introducir criterios claros para la autoevaluación de la expresión oral así como estrategias para hablar en público, estrategias de estructuración y planificación de exposiciones orales y estrategias de apoyo para el buen funcionamiento del discurso.

El nivel de exigencia será muy claro desde el comienzo del curso y tendrán en cuenta el uso del tiempo (en la participación) y la fluidez, la precisión, la corrección y la pronunciación (en el discurso). Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Producción y coproducción de textos escritos

Las tareas de producción escrita seguirán siendo numerosas y variadas y de forma progresiva irán aumentando en complejidad, aunque retomarán los modelos propuestos en el curso anterior. Se propondrá a los alumnos tareas como redactar distintos tipos de carta (excluidas las de tipo formal o oficial), redactar o completar diferentes documentos (respuesta a un cuestionario turístico, reglamentos oficiales, resúmenes, críticas de actividades culturales, toma de notas de documentos orales), escribir diferentes escritos de tipo personal de una extensión media (200 palabras) para presentar la propia biografía lingüística, comentar hechos, anécdotas, contar un cuento, etc...

Al final del ciclo, el alumno deberá ser capaz de escribir con un estilo más personal y creativo, y habrá aprendido a reformular sus ideas o las de un texto, e igualmente a resumir y argumentar.

Las estrategias para estas tareas de producción escrita deberán ser numerosas y concretas y se pueden resumir en los siguientes puntos:

- Criterios para escribir un texto en subgrupo, y evaluar su participación.
- Criterios de autoevaluación de un texto escrito.
- Estrategia de elaboración de resúmenes.
- Criterios de anotación de textos escritos.
- Estrategias de reflexión sobre la noción de estilo (amplificación de texto).

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación.

- 1) Escribir una carta personal de cualquier tipo.
- 2) Escribir una carta formal.
- 3) Responder a un cuestionario o cumplimentar cualquier tipo de formulario, solicitud o documento oficial.
- 4) Escribir un texto en el cual el alumno narré acontecimientos y experiencias personales, describiendo sentimientos, sueños, ambiciones personales, reacciones, etc...
- 5) Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- 6) Escribir un comentario a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc).
- 7) Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
- 8) Describir una foto o una viñeta.
- 9) Contar una historia breve y sencilla
- 10) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 11) Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- 12) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 13) Escribir con suficiente corrección un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 100 palabras).

En ningún caso, se podrá exigir al alumno que escriba textos de una extensión superior a 250 palabras. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigiría la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

Comprensión de textos escritos

Para progresar en esta actividad, el alumno trabajará con textos muy variados como sondeos, entrevistas, reglamentos oficiales, encuestas, artículos de periódicos, de revistas y de folletos sobre temas sociales, políticos, profesionales y turísticos, textos literarios bastante extensos y complejos. Serán importantes en esta actividad la reflexión sobre la comprensión global de un texto, la presencia de palabras nuevas, así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario. Las tareas o los ejercicios que los alumnos tendrán que realizar supondrán un nivel de dificultad superior al exigido en el primer curso de Nivel Intermedio B1.

No se recurrirá a preguntas de soluciones múltiples con tanta frecuencia sino a otro tipo de tareas de una complejidad mayor (preguntas abiertas, resúmenes, etc.).

Aunque esta actividad no acarrea grandes dificultades a los alumnos por la propia idiosincrasia del idioma, será importante ofrecer a los alumnos una serie de estrategias para favorecer la progresión en dicha actividad de lengua.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice” sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 4) Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
- 5) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- 6) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 7) Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- 8) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 9) Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
- 10) Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- 11) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 12) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 13) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- 14) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos serán de carácter expositivo, descriptivo o narrativo antes que argumentativo. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

Mediación

El alumno deberá reconocer los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y ser capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

También deberá identificar, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

El alumno deberá interpretar, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

El alumno deberá tomar notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o recabarla con anterioridad para tenerla disponible.

Tendrá también que facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

El alumno deberá ser capaz de repetir o reformular lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Por último el alumno deberá ser capaz de hacer preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

9.5.3 Criterios de calificación

Comprensión de textos orales

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en este curso del Nivel Intermedio B1.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Comprensión de textos escritos

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para

superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Producción y coproducción de textos escritos y orales

Para superar los ejercicios correspondientes a estas tres actividades, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas actividades, se aplicarán las siguientes tablas:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA *PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS DE NIVEL INTERMEDIO B1 2º*

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.		No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR Y/O EXPLICAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD		No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica correctamente, sin apenas dificultad aparente. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA *PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES DE NIVEL INTERMEDIO B1 2º*

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo.	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas.	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas.	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas aunque comete algún error esporádico.	Tiene una pronunciación clara e inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR, USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE, USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN.	No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación prácticamente siempre de forma adecuada cuando los necesita.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda del interlocutor para interactuar.	Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, mostrando poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. Requiere alguna ayuda por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural.	Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. Requiere poca ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida y natural.	Aunque haga pausas, se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Apenas requiere ayuda por parte del interlocutor. La interacción es totalmente fluida, natural y espontánea.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR Y/O EXPLICAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.	Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con dificultad. El discurso es poco fluido y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural.	Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido y natural.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ESCRITA DE NIVEL INTERMEDIO B1 2º

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	EXTENSIÓN	<u>Por exceso:</u> la producción excede en más del 50% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta en un 50%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 50% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 30%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 30% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 20%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 15% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 10%.	La producción se atiene a las palabras requeridas.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y bastante precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado.	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado.
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas. -oraciones inconclusas -repetición	-Acorta de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas -no finaliza las frases. -repite la misma idea.	-Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recurrir alguna vez a palabras inventadas. -repetir algunas ideas.	-Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente puede verse obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para poder continuar hasta conseguir finalizar la tarea.	-Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	-No utiliza estrategias de reducción. Explota sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplificar	-Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	-Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	-Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -Define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión. -Amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	-Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -Define o explica con cierta facilidad. -Amplifica o simplifica la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria, simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ORAL DE NIVEL INTERMEDIO B1 2º

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PROCUCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMÁTICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y cierta precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	FLUIDEZ Y PRONUNCIACIÓN	El discurso no es fluido y la pronunciación causa dificultad en la comprensión de forma reiterada.	El discurso es poco fluido y la pronunciación causa frecuentemente dificultad para la comprensión.	El discurso es suficientemente fluido y la pronunciación es suficientemente inteligible y rara vez dificulta la comprensión.	El discurso es fluido en su mayor parte y la pronunciación es inteligible y no dificultan la comprensión, aunque pueda haber una mínima interferencia	El discurso es muy fluido y la pronunciación es clara e inteligible con cierto nivel de precisión que mejora la eficacia de la transmisión.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas -oraciones inconclusas -pausas o silencios -palabras de relleno. -repetición.	Acora de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas cuando no sabe seguir. -no finaliza las frases. -hace pausas prolongadas. -repite la misma idea.	Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recurrir alguna vez a palabras inventadas. -intercalar pausas y palabras de relleno de forma notoria. -repetir algunas ideas.	Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente se vea obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para continuar hasta conseguir finalizar la tarea: palabras de relleno, pausas esporádicas o alguna repetición.	Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	No utiliza estrategias de reducción. Explota sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN: -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplifica -lenguaje no verbal	Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión -amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -definir o explicar con cierta facilidad. -amplificar o simplificar la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

10. PROGRAMACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B2 1º

10.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Al finalizar el curso de Nivel Intermedio B2 1º, el alumno deberá ser capaz de:

Comprensión de textos orales (escuchar)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, articulados a velocidad normal, de viva voz o por medios técnicos, aún cuando las condiciones acústicas no sean buenas. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Identificar el tipo de texto y las ideas principales de cualquier texto oral, siempre y cuando la estructura del discurso sea adecuada y no haya un uso muy idiomático de la lengua.
- Identificar los elementos contextuales como el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de mensaje.
- Captar las ideas principales y seguir las líneas de argumentación de un discurso extenso siempre que el tema le sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Identificar con suficiente precisión los argumentos y los diferentes puntos de vista en discusiones animadas.
- Extraer gran parte de la información transmitida en conversaciones formales relativas a temas de su interés.
- Comprender noticias de televisión y programas como documentales, entrevistas, debates sobre temas actuales.
- Seguir la línea argumental de películas, series de televisión en las que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento aunque no capte los matices ni toda la información.
- Extraer toda la información relevante de declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas.
- Reconocer términos, expresiones y frases menos habituales que funcionan como claves contextuales de comprensión en situaciones cotidianas así como las frases hechas asociadas a dichas situaciones.
- Deducir por el contexto el significado de palabras o expresiones desconocidas y entender el significado de la frase dentro de un contexto conocido.
- Reconocer las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

Comprensión de textos escritos (leer)

Leer con un alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Extraer la idea general de textos escritos sobre temas generales y de actualidad aunque utilicen vocabulario de uso poco frecuente.
- Localizar e interpretar correctamente y con rapidez la información general y los detalles relevantes en textos informativos como catálogos, folletos, documentos oficiales y cartas.
- Extraer información de instrucciones extensas y complejas que incluyen detalles sobre condiciones y advertencias como por ejemplo en un contrato.
- Extraer el tema principal e identificar la línea argumental de narraciones o de textos literarios modernos.
- Reconocer y valorar con espíritu crítico las ideas más significativas de textos periodísticos y de opinión.
- Identificar, reconocer e interpretar con claridad los elementos organizadores en textos narrativos y descripciones de sentimientos, deseos, hechos y personas.

- Identificar e interpretar con eficacia los puntos de vista expresados y las conclusiones principales de textos en los que los autores adoptan posturas concretas.
- Reconocer e interpretar con claridad palabras de uso menos común en letreros, anuncios, etiquetas o menús.
- Inferir por el contexto el significado de palabras de uso menos común sin necesidad de recurrir a un diccionario.
- Interpretar con eficacia los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen explícitamente en un texto.

Producción y coproducción de textos escritos (escribir/ contestar a un escrito)

Escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística sobre temas cotidianos, de interés general o personal, y en los que se pide, transmite o se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Escribir notas en las que se transmite e se intercambia información de carácter inmediato y se resalta los aspectos que parecen importantes.
- Escribir correspondencia informal para solicitar y dar información y para explicar problemas con razonable precisión.
- Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con suficiente precisión.
- Escribir cartas personales en las que se expresan y se comentan con eficacia noticias y puntos de vista propios sobre temas concretos o abstractos.
- Escribir correspondencia formal para solicitar información y servicios, plantear quejas o solucionar problemas.
- Tomar notas sobre los aspectos más importantes de una conferencia sobre un tema conocido siempre que el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir fragmentos de noticias, entrevistas y documentales adaptados al nivel que contienen opiniones, argumentos y análisis ofreciendo opinión al respecto.
- Escribir reseñas de libros y películas adaptados al nivel en las que se describe la trama, los personajes y la secuencia de acontecimientos expresando sus reacciones y opiniones al respecto.
- Escribir textos narrativos y descripciones detalladas sobre hechos reales o imaginarios en textos de forma.
- Narrar de forma detallada acontecimientos y experiencias personales, reales o imaginarios, describiendo sentimientos, sueños, esperanzas, ambiciones personales y reacciones.
- Organizar la presentación de los escritos ajustándose a las convenciones propias de cada tipo de texto y utilizando el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Utilizar correctamente mecanismos de cohesión para enlazar frases, convenciones de organización y distribución de párrafos y convenciones ortográficas y de puntuación para crear una estructura inteligible con un discurso claro y coherente.
- Estructurar el texto en oraciones simples y complejas unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- Utilizar con cierta precisión un vocabulario suficientemente amplio sobre temas y asuntos de interés personal y general, variando la formulación para evitar repeticiones y sin cometer muchos errores que obstaculicen la comunicación.
- Utilizar correctamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales de cierta complejidad adecuadas a diferentes situaciones comunicativas sin que los posibles errores afecten negativamente a la comunicación.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y se muestra tolerante.

Producción y coproducción de textos orales (hablar/ conversar)

Producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo, sobre una amplia variedad de temas tanto concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los interlocutores, siempre que no se use un lenguaje muy idiomático, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquél aún cometa errores esporádicos.

- Realizar descripciones y presentaciones ensayadas sobre asuntos o temas, de interés, de actualidad o relacionados con la especialidad del alumno en las que desarrolla y razona argumentos y los expone con claridad resaltando las ideas principales.
- Narrar historias describiendo aspectos relevantes de las mismas y describir hechos y experiencias, reales o imaginarias marcando las relaciones existentes entre las ideas, expresando sus sentimientos, emociones.
- Relatar argumentos de libros, películas y series de televisión describiendo los personajes, la trama, la secuencia de los acontecimientos y expresando sus opiniones y reacciones al respecto.
- Resumir noticias, entrevistas y documentales de cierta complejidad que contienen opiniones o argumentos ofreciendo su opinión al respecto.
- Expresar puntos de vista sobre un tema de actualidad razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, exponiendo las ventajas y desventajas de diferentes opciones.
- Utilizar correctamente marcadores, palabras y frases claves, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para crear un discurso claro y coherente.
- Utilizar con precisión un vocabulario amplio y variado para tratar temas y asuntos de interés personal y general sin necesidad de limitar lo que se quiere decir y sin cometer muchos errores que obstaculicen la comunicación.
- Utilizar correctamente un repertorio variado de fórmulas y estructuras gramaticales adecuadas a diferentes situaciones comunicativas sin que los errores afecten negativamente a la comunicación.
- Estructurar el mensaje en oraciones complejas unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerando las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y mostrándose tolerante.
- Ajustar el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

Mediación

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Dentro de esta destreza, podremos precisar los siguientes objetivos específicos:

- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de cierta complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de cierta complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la cierta precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

10.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

10.2.1 Contenidos funcionales

Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las funciones lingüísticas

relacionadas a continuación.

1. En cuanto a información general:

- Pedir información sobre un objeto o una persona: *Tu (ne) saurais pas par hasard?*
Quel type de/quelle sorte de/,,, ?
C'est GN/GPrép/Adv PRel ? Ce n'est pas GN/GP/Adv PRel (C'est) (pas) vrai que P ? P ou quoi ?
- Confirmar// desmentir: *Si/Non, tu fais erreur.*
- Rectificar : *(Mais) bien sûr que P !*
- Responder a una petición de información : *J(e n)'en sais rien.*

2. En cuanto a actitudes y opiniones:

- Expresar su punto de vista: *Selon moi, P. (Moi,) je considère que P. Si tu veux savoir ce que je pense.*
- Expresar conformidad: *Sûrement. Ce que tu dis est vrai.*
- Expresar conformidad con alguna reserva: *Ça se pourrait (bien)/C'est (bien) possible/Ça se peut (bien). Je suppose.*
- Expresar concesión : *La seule chose/Le seul problème/...c'est que ...*
- Expresar desacuerdo: *Pas tellement/pas tant que ça. Vraiment/Certainement/...pas ! Comment peux-tu dire ça/une chose pareille/... ? C'est absurde/ridicule/aberrant/déirant/... !*
- Expresar aprobación// desaprobación: *Tu as bien fait de Plnf. Tu n'aurais pas/jamais dû Plnf. Tu devrais avoir honte de GN/Plnf. Il aurait fallu Plnf.*
- Protestar : *Je m'oppose à GN/ce que P.*
- Expresar conocimiento//ignorancia: *J'ai entendu dire que P. J'ai entendu parler de GN//. Je n'ai pas la moindre idée de GN. Je n'ai pas entendu dire que P.*
- Expresar distintos grados de certeza: *On sait bien que P. Je ne sais pas (trop) quoi dire/penser/...(de/devant/à propos de/quant à/...GN).*
- Expresar una evidencia : *Il est clair/manifeste que P. De toute évidence, P. Il faut (bien/évidemment/...) admettre/reconnaître que P.*
- Expresar la posibilidad, la probabilidad : *Il (me) semble/semblerait que P. GN (me) semble/paraît/a l'air Adj. On dirait que P. Ça (me) semble/a l'air Adj/GN. Je (ne) dois/devrais (pas) Plnf. Je (ne) peux/pourrais (pas) Plnf.*
- Expresar la improbabilidad : *Il est/C'est (tout à fait/très/...) improbable que P.*
- Expresar la intención de hacer algo: *Je songe/...(à) GVInf. Je prévois/...de GVInf. Je songe/...que P/Plnf. J'entends/compte/... GVInf.*
- Expresar la obligación, la prohibición , una norma moral o social: *Il est incorrect/inacceptable/...de Plnf. Plnf est, c'est mal/ incorrect /inacceptable/... Il/c'est impoli/grossier/...de VInf. Ça (ne) se fait (pas) (de VInf). Ça s'impose de VInf. Je suis dans l'obligation de Plnf.*
- Disculparse: *Mille excuses/...(de/pour GN/Plnf). Je suis impardonnable (de GN/Plnf).*

3. En cuanto a emociones o sentimientos:

- Expresar alegría/tristeza: *Ça me fait tellement plaisir de Plnf/que P. J'ai le grand bonheur/le grand plaisir/... de Plnf. C'est un ((très) grand) bonheur/plaisir/joie (pour moi) que GN/de Plnf// C'est désolant/accablant/... J'ai de la peine/du chagrin. Je me sens mal. C'est pas la grande forme. J'ai le moral à zéro.*
- Preguntar sobre el estado de ánimo: *Tu as/n'as pas l'air en forme! Ça a/n'a pas l'air d'aller ! Tu as des soucis?*
- Animar : *(Allez) ça va s'arranger/passer ! Ne t'en fais pas (pour ça). Ne te laisse pas décourager/désespérer.*
- Expresar simpatía : *Je sais ce que c'est. Je suis aussi passé par là. Mon pauvre !*
- Expresar decepción: *C'est une grande déception pour moi. C'est très décevant. C'est pas vrai ! Merde!*
- Expresar miedo, inquietud: *J'ai horriblement peur de GN/de Plnf/que P. Je redoute GN. Je suis angoissé/ paniqué /terrifié/terrorisé/stressé/...(à l'idée de GN/Plnf). GN (, ça) m'inquiète/m'angoisse... (GN,) c'est terrifiant/inquiétant/paniquant/angoissant/stressant/...*
- Expresar sufrimiento físico : *Ouille ! Ouille ouille ouille ! GN est douloureux. J'ai une/des douleur(s) dans GN. J'ai GN GAdj.*
- Expresar aprecio// desprecio por algo o alguien: *Extra ! Je trouve (GN) GAdj. Je trouve GAdj que P. J'ai/J'éprouve de l'affection pour GN. GN/Ce n'est pas mal. // Je hais GN Je ne supporte pas GN/de Plnf. GN/Plnf, ça me répugne. GN/Plnf m'horripie. Beurk ! C'est pas terrible.*
- Expresar satisfacción// insatisfacción: *Impeccable ! Je suis (parfaitement/...) satisfait/content/... de GN/de Plnf/que P : C'est/GN est ce qu'il (me) faut/fallait. C'est/GN est ce que je voulais/attendais/espérais/...// Ce n'est pas (encore/tout à fait/...) ça. C'est insuffisant/raté. C'est insupportable.*
- Preguntar sobre la satisfacción o insatisfacción: *Il y a quelque chose qui ne va pas ? Il y a quelque chose qui te gêne/te pose problème ... ? Quelque chose te gêne/te pose problème ... ? Ça (ne) te convient (pas) ? Ça (ne) te va (pas) ?*

- Expresar ira, mal humor // reaccionar a la ira o mal humor de alguien: *Ça dépasse les limites ! Alors là, c'est un peu fort ! Non, mais c'est pas vrai ! C'est dingue ! Je suis irrité/agacé/exaspéré/furieux/... GN m'agace. Tu m'exaspères/m'agaces/... Qu'est-ce que tu peux être Adj ! J'en en ai assez/marre/...(de GN) !// On se calme ! Sois sympa ! Ça y est, ça recommence !*
- Insultar y decir juramentos: *Sale GN/Adj ! Pauvre (petit) GN/Adj ! Putain ! Merde ! Bordel !*
- Expresar sorpresa y no sorpresa: *Hein ! C'est pas croyable/bizarre/... ! C'est sérieux ? Tu plaisantes ? Ça alors, c'est une surprise ! Mon Dieu*
- Expresar indiferencia: *Ça m'est indifférent. Comme tu voudras. Qu'est-ce que ça peut faire ? Je m'en fiche.*
- Expresar gratitud: *Merci infiniment de/pour GN/Plnf. Merci mille fois ! Tu es Adj de VInf. Je vous suis reconnaissant (de/pour GN). Je te suis reconnaissant de Plnf.*

4. En cuanto a actividades o acciones:

- Pedir a alguien que haga algo: *J'aurais voulu GN . Je me demandais si tu pouvais Plnf ? Serais-tu assez aimable pour Plnf ?*
- Aceptar // Rechazar una propuesta: *Si tu veux. Aucun/sans problème.Ouais... Si tu insistes. S'il le faut... Je (ne) peux pas te le promettre. Je (ne) peux pas te le promettre. Je vais (y) réfléchir. (Il) faut voir. // Impossible. (Il n'en est) pas question. Tu plaisantes/Tu veux rire ! (Malheureusement) ce n'est) pas possible. Certainement pas.*
- Aconsejar : *Si j'étais toi, je GVCond. (Surtout) Plmp! Vous feriez bien/mieux/tout aussi bien de Plnf. Tu pourras (toujours) Plnf. Il vaudrait mieux Plnf/que P. Vous auriez bien tort de Plnf.*
- Poner en duda una prohibición : *Je GV quand même.*
- Amenazar : *Je te préviens/te promets/t'avertis que si tu GV, P.Tu veux GN ?*
- Prometer: *Tu peux me faire confiance, Pfut.*
- Reprochar : *Tu n'aurais pas dû Plnf. C'est pas bien de Plnf.*

5. En cuanto a ritos sociales:

- Brindar : *Trinquons à... !*
- Dar el pésame: *Mes (sincères) condoléances.*
- Expresar un deseo: *Tous mes vœux de succès/rétablissement/... Meilleure santé ! Je (te) souhaite (de) Plnf/que P/GN.*

6. En cuanto a estructura del discurso:

- Introducir un tema, una historia, un relato, una anécdota, una información, una conversación: *Tu (ne) sais pas ce qui m'est arrivé : ... Je ne sais pas si tu sais mais...(Au fait,) je t'ai pas dit que P ?Je t'informe que P. Est-ce que tu sais/connais la dernière :... ? Je ne sais pas si vous savez mais P.*
- Comparar: *GN est pareil à/ du même genre que/...GN. (GN,) c'est une espèce ... de GN. GN peut être comparé ...à GN.*
- Subrayar, recalcar : *Je soulignerai/signalerai/remarquerai/...(le fait) que P. Il faut remarquer/signaler/souligner/...que P. J'insiste sur le fait que P.*
- Hacer una transición : *Après avoir examiné/considéré/vu/...GN, considérons/voyons/Examinons / ...(maintenant) GN.*
- Rechazar un tema : *Quel rapport (ça a) ? Quel intérêt (ça a) ? (Mais) ça n'a aucun rapport. Changeons de sujet*
- Abrir //cerrar una digresión : *J'ouvre/Ouvrons une parenthèse. //Fermons la parenthèse. Revenons à GN. Reprenons.*
- Resumir : *Je résume en un mot/en quelques mots/rapidement/... En un mot, En deux mots, ...*
- Sustituir una palabra olvidada : *...un/le/ce/... bidule...*
- Asegurarse de que el interlocutor ha entendido bien: *Tu me suis ? Je me suis (bien) fait comprendre ? (...), autrement dit... (...), ou, si vous aimez mieux...*
- Asegurarse de que hemos entendido bien al interlocutor : *(Pardon/excuse-moi,) je n'ai pas (bien) suivi (là). Je suis perdu. Qu'est-ce (que c'est) que... (au juste) ? Qu'est-ce que tu veux dire par là? Quel sens donnes-tu à... ? Tu veux parler de... GN? En somme... ?*

10.2.2 Contenidos de la mediación

Para conseguir los objetivos del punto anterior, el alumno deberá reconocer y aplicar los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que le permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas y predecibles propias del nivel B2 1º. En este sentido los conocimientos culturales generales, así como cierto dominio de los contenidos recogidos en el apartado 10.4 del presente documento serán fundamentales. Por otra parte, otras habilidades no puramente lingüísticas serán también de gran utilidad como la conciencia sociolingüística, la

capacidad de observar y escuchar, la puesta en relación y el respeto.

10.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el vocabulario **propio** de este curso y nivel así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] noms de diplômes, éstos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo, el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos, pero siempre ateniéndose al nivel del primer curso de Nivel Intermedio B2.

Por otra parte, y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** propias del curso y nivel. Los elementos gramaticales que aparecen en caracteres normales son los que ya se han estudiado en 2º de Nivel Intermedio B1 y los elementos gramaticales en negrita son los que se estudiarán en 1º de Nivel Intermedio B2.

10.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 3 contenidos léxicos
- 2 contenidos socioculturales
- 5 contenidos gramaticales
- 4 contenidos ortográficos
- 9 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

1) Repaso general del léxico visto en Nivel Intermedio B1

2) Identificación personal

- Existencia: *essence, catégorie, propriété(s), trait(s), apparence, forme, manque, entité, lacune, trou, vide, manifestation, déroulement, apparition, disparition, disponibilité, non-disponibilité, reste, perte, certitude, probabilité, possibilité, éventualité, impossibilité, arriver, se passer, se manifester, se dérouler, se tenir, se trouver, se rencontrer, apparaître, perdre, égarer, trouver, retrouver, manquer, rester, ressembler, présenter, classer, présent, absent, existant, inexistant, vide, plein, rempli, disponible, indisponible, manquant, restant, égaré, trouvé, retrouvé, semblable, différent, représentatif, manifeste, évident, apparent, visible, invisible, caché, sûr, certain, forcé, possible, impossible.*

- Edad : *ancienneté, [...] antiquité, préhistoire, moyen âge, ère, siècle, vieillard, vieux, personne âgée, être âgé de nombre ans, [...] ancien, antique, préhistorique, neuf, nouveau, usé, usagé.*

- Dirección: *boîte, foyer, pavillon, villa, cité, demeurer, expédier.*

- Identidad y estado civil: *identité et état civil, nom de famille/de jeune fille/de femme mariée, surnom, petit nom, concubin, union libre, concubinage, pacs, légale, décès, dénommer, nommer, se dénommer, se nommer, décéder, se pacser, maritalement, en concubinage, décédé.*

- Documentación legal : *documents, papiers, carte professionnelle médicale, certificat de travail, visa, récépissé, certificat, attestation, duplicata, demande, suspension, perte, retrait, signature, suspendre, signer, périmé, falsifié, en règle.*

- Nacionalidad: *double nationalité, naturalisation, ressortissant, apatride, se faire naturaliser, acquérir, la nationalité* Adj.

- Apariencia física: *allure, corpulence, carrure, tour de cou /hanches, contenance, bouc, teint, nain, géant, bossu, porteur de handicap, se tasser, blanchir, obèse, bossu, voûte, handicapé, (B) crollé, crépu, hâlé, mat, pâle.* Autres caractéristiques: [...] *cicatrice, canne, perruque, lunettes, lentilles, dentier, prothèse*

- Religion: *croyance, culte, confession, ordre, secte, [...] bouddhisme, religieux, religieuse, [...] abbé, cardinal, curé, évêque, moine, pape, pasteur, patriarche, pope, prédicateur, théologien, saint, gourou, [...] abbaye, cathédrale, couvent, monastère, mosquée, synagogue, [...] culte, prêche, rite, sacrement, [...] Noël, Pâques, Pâque juive, Ramadan, , croyant, non-croyant, agnostique, pratiquant, non-pratiquant, prêcher.*

3) Relaciones humanas y sociales

- La familia : *lien de parenté, monoparentale, enfant naturel/légitime, cadet, benjamin, triplés, quadruplés, quintuplés..., grand frère, grande sœur, petit frère, petite sœur, cousin germain, cousine germaine, grand-oncle, grand-tante, petit-neveu, petite-nièce, arrière-grand-père/grand-mère, arrière-petit-fils/petite-fille, gendre, bru, beaux-fils, belle-fille, adoption, enfant adoptif, parent(s) adoptif(s), parent(s), biologique(s), filial, fraternel, par alliance.*

- Otras relaciones : Union, fréquentation : *drague, flirt, séduction, union, rupture, célibat, union libre, concubinage, (B) déclaration de cohabitation légale, polygamie, adultère, sortir avec, fréquenter, draguer, maritalement, en concubinage.* Amitié : *camaraderie, camarade, déplaire, haïr, mépriser.* Verbes : *nouer, entretenir, se faire, se brouiller.* Associations, loisirs, sports : *club, (CH) cercle, trésorier, militant, supporter, sympathisant, bénévolat, faire partie, caritatif, d'entraide.*

- El carácter y los sentimientos: *tempérament, abattement, accablement, affection, affolement, agacement, amertume, angoisse, anxiété, appréhension, attendrissement, bravoure, cafard, consternation, contrariété, crainte, cruauté, culpabilité, déception, découragement, déprime, détresse, docilité, droiture, effronterie, égocentrisme, étroitesse d'esprit, franchise, gaieté, gaucherie, gêne, hardiesse, hypocrisie, imbécillité, lâcheté, largesse, lassitude, loyauté, maladresse, mépris, mesure, misogynie, mollesse, ouverture, d'esprit, panique rancune, remords, réserve, retenue, ruse, truille, vanité, éprouver, agacer, boudier, chagriner, contrarier, craindre, lasser, se méfier, mépriser, peiner, vexer, abattu, accablé, affligé, affolé, agacé, agité, amer, brouillon, chagriné, chiant, conciliant, contrarié, craintif, dégourdi, dégoûté, dépit, dépressif, effronté, égocentrique, embarrassé, émerveillé, emporté, empoté, envieux, exaspéré, gauche, gourde, large, las, lassé, macho, marrant, méprisant, mesuré, modéré nonchalant, posé, prétentieux, réservé, rusé, sensé, surnois, tête en l'air, vache, vaniteux, vexé, volontaire,*

- La interacción social: Événements : *événement, émeute, révolte, mécontentement, avoir pour conséquence, curieux, étrange, imprévu, remarquable, attendu, inattendu, significatif.* Politique : *état, autorité, [...] république, démocratie, monarchie, classe politique, monde politique, citoyen, élu, représentant, national, régional, communautaire, communal, provincial, européen, législatif, politique.* Élections : *scrutin, vote, tour, urne, bulletin, tract, sondage, cote de popularité, électeur, élu, voter, élire, être en ballottage, être élu/battu.* Partis : *front, rassemblement, union, tendance, courant, idéologie.* Organisation de l'État : *gouvernement, conseil national, conseil des États, [...] décret, ordonnance, règlement, (CH) initiative populaire.* Acteurs et actions : *président de la République, roi, empereur, Premier ministre, ministre député, sénateur : légiférer, exécuter, décréter, présidentiel, gouvernemental, ministériel, exécutif, législatif, judiciaire.* Problèmes et valeurs : *liberté, égalité, fraternité, équité, solidarité, tolérance, paix, sécurité, racisme, intolérance, marginalisation.* Actualité économique et sociale : *économie, société, collectivité.* Marché : *production, consommation, marché, offre, demande, prix, monnaie, inflation, fluctuation, augmentation, hausse, baisse, récession, pouvoir d'achat, emploi, chômage progrès, développement, croissance, crise conjoncture, situation plan, objectif, résultat.* Agents: *producteur, consommateur, patronat, syndicat, syndiqué.* Système économique: [...] *collectivisme, libéralisme, capitalisme, socialisme, communisme.* Secteurs d'activité : [...] *commerce, industrie, agriculture, artisanat, énergie, transports, services, banque, assurances, finance, produire, consommer, importer, exporter, économique, social, productif, industriel, agricole, énergétique, bancaire, financier, boursier, primaire, secondaire, tertiaire.*

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

1) Identificación personal

- Nombres y apellidos más frecuentes según la región.
- Tramitación y obtención de documentos de identificación *instituciones y lugares, trámites, edad mínima...*

- Religion: Valor que se da a la fe: implicaciones sociales en los países francófonos. Creencias asociadas al dogma y al credo de las principales religiones.

2) Relaciones humanas y sociales.

- Relaciones sentimentales, familiares y de amistad: Convenciones sociales y fórmulas a la hora de hacer un halago. Relaciones que se establecen entre los hijos y los padres mayores.
- Relaciones entre clases sociales, generaciones y sexos: Concepto de clase social
- Relaciones con la autoridad y la Administración: Lugares públicos relacionados con la Administración. Actividades propias de las relaciones con la Administración
- Relaciones con compañeros de trabajo: Valores que se dan a conceptos como *jerarquía, autoridad...* Elementos utilizados en el ámbito profesional para recoger datos de contacto de colegas: *tarjetas de visita, tarjeteros, directorios, agendas de contactos y direcciones...*
- Relaciones con clientes: Convenciones sociales y fórmulas entre profesionales y clientes según el establecimiento y el contexto: *fórmulas de tratamiento, movimientos y posturas corporales, concepción y uso del espacio, sistema paralingüístico (signos sonoros, pausas, silencios, etc.).*
Ámbito educativo: Valor que se da a conceptos como *cooperación, compañerismo...*
- Identidad colectiva: Divisiones administrativas y políticas. Actuaciones para la promoción y conservación de los productos culturales de las regiones

CONTENIDOS GRAMATICALES

- 1) Repaso de los contenidos vistos en el nivel intermedio B1 (repaso de todos los tiempos verbales)
- 2) El “**Passé simple**” y “**antérieur**”.
- 3) La voz pasiva : **GN V V para GN (Il s’est vu entourer par la marée montante. Je me laisse endormir par la musique.) GN (de) PPé (Il y a eu trois personnes de blessées).**
- 4) Las construcciones impersonales (todos los casos). Estudio de los verbos impersonales. Oraciones de infinitivo: **GN V de GN de VInf (On a obtenu du Consulat de prolonger le séjour).**
- 5) Las oraciones de tiempo : repaso de : *quand, avant que, après que, jusqu’à ce que, pendant que, lorsque, comme, depuis que, en attendant que, au moment où,* y estudio de : **dès que, une fois que, aussitôt que, alors que, tandis que, chaque fois que, aussi longtemps que, au fur et à mesure que.**

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

- 1) Ortografía correcta de las palabras que se pronuncian de la misma manera y que se escriben de forma diferente (*mer, mère, maire*) y en particular a los homófonos monosilábicos que incluyen formas verbales conjugadas (*temps, tant ; tend, tends < tendre*) y a los homófonos que incluyen nombres propios (*âne, Anne*).
- 2) Distinguir las palabras gramaticales monosilábicas, p. ej.: *es / est / et / ai /...*
- 3) Distinguir asociaciones gramaticales habituales, p. ej.: *c’est / s’est / sait / ces / ses /... ; l’a / la / là / l’as /...*
- 4) Género. Contraste de marcas ortográficas y fonéticas con especial atención a las alteraciones ortográficas (c) / (qu) / ; (c) / (ch), ..., p. ej.: *boulangère, championne, louve, turque, fraîche, coiffeuse, directrice, muette, secrète, publique,...*

Fonéticos.

- 1) Ritmo y entonación adecuados en cualquier tipo de oración compleja.
- 2) La división silábica: fonética y gráfica.
- 3) Sílabas abiertas y cerradas; tendencia a la silabación abierta; función de los encadenamientos y de la no pronunciación de sonidos.
- 4) Contraste con la lengua nativa: acento tónico y acento ortográfico.
- 5) Encadenamiento consonántico.
- 6) E muda y E inestable. Comprensión de la omisión de esta vocal en los nativos.

7) Entonación: rasgos acústicos de la entonación, entonación y rapidez en la elocución; ascendente y descendente; oposición entonativa y significado de un mismo enunciado; entonación y expresión comunicativa. Casos frecuentes de entonación expresiva.

8) Rasgos articulatorios del francés: anterioridad, tensión articulatoria, labialización, encadenamiento.

9) Fonemas vocálicos: todos con excepción de las oposiciones [a] / [ɑ] y [ɛ] / [œ], incluidas las vocales con doble timbre en sílaba acentuada.

10.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 4 contenidos léxicos
- 4 contenidos socioculturales
- 7 contenidos gramaticales
- 5 contenidos ortográficos
- 6 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

4) Viajes

- Léxico relacionado con los viajes : *traversée, circuit, trajet, itinéraire, voyage d'affaires, croisière, voyageur, accompagnateur, pittoresque, formulaire, carte de séjour, demande d'asile, situation régulière/irrégulière, émigration, émigrant, immigrant, nouvel arrivant, garde-frontière, sans-papiers, clandestin, fouiller, délivrer, déposer.*

- Léxico relacionado con el alojamiento y la manutención : *gîte : palace, auberge, gîte, suite, code, décommander, portier, bagagiste, femme de chambre, sommelier, sommelière, barman, acompte, faire/défaire la valise. Camping : poste électrique, routard, dormir à la belle étoile, monter/démonter, sauvage. Restaurant : resto, bistro, snack, banquette, barman, gérant, formule, digestif, pichet, demi, bière au tonneau/pression, plateau, service compris, banquet, pot, copieux, , frit, cuit à l'eau, bouilli, à la vapeur, rassasié.*

- Léxico relacionado con los medios de transporte : Moyens de transport publics : *wagon, compartiment, voiture-restaurant, SNCF, TGV, RER, TER, hélicoptère, ferry, cabine, banquette, couchette, attraper, embarquer, débarquer, bondé, interminable. Départ et arrivée : grandes lignes, banlieue, tableau, gare maritime, aérogare, piste, passerelle, porte d'embarquement, omnibus, Titres de transport : carnet, carte, coupon, abonnement, carte hebdomadaire/mensuelle, carte orange, réservation, supplément, côté couloir/fenêtre, couchette, contrôleur, contrôle, amende. Bagages : sac de voyage, malle, chariot (à bagages), porteur, expédition, expédier, récupérer, livrer à domicile. Services : réservation, restauration, duty-free, accès interdit. Personnes : commissaire de bord, chef de cabine. Moyens de transport privés : fourgon, fourgonnette, poids lourd, 4x4, remorque, démarrage, carambolage, tonneau, se ranger, brûler/griller un feu rouge, crever. Parties du véhicule : banquette, airbag, aile, capot, coffre, pare-chocs, pare-brise, feu arrière, antibrouillard, essuie-glace, autoradio, boucler/défaire la ceinture (de sécurité). Lieux : parc de stationnement, stationnement interdit/autorisé. Documents : carte grise, assurance, certificat de contrôle technique. Sanctions : procès-verbal (PV), retrait de permis, point, enlèvement, fourrière. Voies de communication : voie rapide, périphérique, (route) provinciale, communale signalisation, bande d'arrêt d'urgence, ligne continue/discontinue, barrière de sécurité, bas-côté, fossé, passage à niveau, croisement, rond-point, déviation. Station-service et réparation automobile : pompe à essence, vidange, dépanneuse, pièce de rechange, pompiste, panne sèche, contrôle technique, vidange, graissage, faire la vidange, vidanger, graisser, remorquer. Distance : portée, année-lumière, à vol d'oiseau, à deux pas, à portée de. Vitesse : allure, foncer, à toute allure. Poids : masse, livre, quintal, pesant. Orientation, direction : bâbord, tribord, côté cour, côté jardin, prendre par. Mouvement : arrivant, poursuivant, avancée, recul, trot, galop, demi-tour, se mouvoir, bouger, remuer, déguerpir, détalé, décamper, ficher le camp, (se) garer, doubler, virer, obliquer, se traîner, ramper, dévaler, (se) hisser, s'étaler, à reculons, à cloche-pied.*

5) Tiempo libre y ocio.

- Léxico general relacionado con el ocio: *détente, hobby, passe-temps, centre d'intérêt, se détendre, s'occuper.*

- Actividades: *broderie, poterie*

- Juegos: Généralités : *jeu d'adresse, jeu électronique, miser.* Jeux de hasard : *casino, table, [...] courses, tiercé, loto, dés, poker, roulette, bulletin, pari, mise, tirage, gain, course, jockey.* Jeux de société, jeux collectifs : *jeu d'adresse, jeu*

de cartes, [...] cartes, bataille, belote, bridge, rami, poker, tarot, dames, échecs, dominos, petits chevaux, jeu de l'oie, boules, pétanque, billard, bataille navale, pendu, cache-cache, pièces, pion, tapis.

- Espectaculos, exposiciones: Lieux : *music-hall, café-théâtre, cabaret, coulisses*. Artistes et public : *assistance, visiteur, instrumentiste, soliste, duo, trio, quatuor, chorale, chœurs, chef d'orchestre, instrument + iste, accordéoniste, clarinettiste, flûtiste, plasticien, caricaturiste*. Instruments de musique: *instrument à cordes/à vent, percussions, accordéon, clarinette, flûte, exécuter*.

- Deportes :Types de sports : *aviron, bowling, course à pied, équitation, escrime, ping-pong, rugby, ski nautique, surf, tennis, tennis de table, tir, voile, etc*. Matériel et équipement: *ring, parcours, patinoire, bowling, plan d'eau, court, terre battue, gazon, gradins, tribune, selle, sabre, monocoque, multicoque, trimaran, catamaran, luge,*. Sportifs et spectateurs : *escrimeur, footballeur, gymnaste, handballeur, joueur de golf, nageur, skieur, supporteur*. Manifestations sportives : *match, mi-temps, quarts de finale, demi-finale, score, point à domicile/à l'extérieur, match aller, match retour, remporter*.

- Naturaleza: Activités : *randonnée, alpinisme, trekking, safari, cueillette*. Lieux : *clairière, réserve, ruisseau*. Verbes : *faire une/de la randonnée, cueillir, ramasser*. Personnes : *promeneur, randonneur, marcheur, pêcheur, chasseur, alpiniste*. Equipement : *piolet, canne à pêche, fusil, cartouche*.

6) Actividades de la vida diaria.

- Léxico relacionado con el tiempo: Divisions du temps : *ère, quinzaine, jour férié, jour ouvrable, s'écouler, bimensuel, saisonnier, printanier, estival, automnal, hivernal,*. Localisation dans le temps : *Présent : du jour, d'aujourd'hui. Passé : avant-veille, (tout) frais. Avenir : le surlendemain, à venir, imminent*. Aspects du déroulement : *Simultanéité : synchronisation, synchroniser, (se) régler sur. Antériorité : préalable, d'avant. Postériorité : ultérieur, d'après. Commencement : démarrer, entreprendre, attaquer. Achèvement : clôture, terme, clore, terminal. Continuation : Durée : intervalle, éternité, momentané, Fréquence : continuuel, occasionnel, incessant, intermittent. Permanence et changement : continuité, bouleversement, (se) stabiliser, préserver, (se) maintenir, subsister, entretenir, bouleverser, brusquer, bousculer, hâter, stationnaire, changeant, progressif, soudain, brusque, précipité.*

- Léxico relacionado con el trabajo: Activité professionnelle: *secteur, [...] PDG, chef d'entreprise, gérant, cadre supérieur, haut-fonctionnaire, CRS, éboueur, exploitant agricole, femme de ménage marin pêcheur, demandeur d'emploi, embaucher, recruter, engager, licencié, renvoyer*. Lieu de travail : *exploitation, multinationale, département, cantine, fabrique, entrepôt, chaîne (de montage) hangar*. Conditions de travail: Généralités : *petit boulot, salarié, indépendant, travail à plein temps, travail au noir, harcèlement, précarité, précaire*. Contrat : *contrat à durée déterminée (CDD), contrat à durée indéterminée (CDI), emploi-jeune, ancienneté, titulaire, remplaçant, intérimaire/vacataire*. Réussite: *contre-performance, flop, fiasco, four, concurrent*. Capacité : *aptitude, inaptitude, capital, crucial, vital, décisif, considérable, grave, principal, pas important, négligeable, dérisoire, bénin*. Recherche d'emploi : Statut : *retraité, préretraité, indépendant, inscrit à pôle Emploi, directeur des ressources humaines (DRH), chef du personnel*. Verbes : *embaucher, recruter, licencié, démissionner, mettre à la porte, renvoyer, virer*. Textes et documents : *(petite) annonce, piston, contrat à durée, indéterminée (CDI)*. Salaire : *traitement, honoraires, moyen/salaire minimum interprofessionnel de croissance (SMIC), catégorie, échelle, indemnités de transport, avantages en nature, allocation, allocation-chômage, feuille de paie, bulletin de salaire, virer, toucher*. Organisations professionnelles *acquis sociaux, suppression, d'emplois/de postes, plan social, licenciement, meeting, préavis (de grève), piquet de grève, banderole*. Formation *formation initiale/continue/en alternance, plan de carrière, promotion, hiérarchie, mise à l'écart, faire carrière*.

7) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- La vivienda: Types de logement : *villa, maison de campagne, résidence secondaire, ferme, chalet logement social, HLM, cité, barre, tour studio, deux/trois/quatre-/pièces, duplex, chambre d'étudiant, inoccupé, équipé*. Description de logements : *espace, surface, confort, placard, cagibi, débarras, local poubelles, aération, baie, store, volet, moquette, parquet*. Mobilier et équipement: *climatisation, aération, électroménager, vide-ordures*. Accès: *porche, digicode, interphone*. Modes d'habitation: *propriété, co-propriété, squat, bail, copropriétaire, squatter, concierge, gardien, demeurer, squatter, louer, sous-louer, expulser*.

- La ciudad: *bourg, hameau, lieu-dit, périphérie, zone industrielle, faubourg, commerce, boutique, entrepôt, citadin, banlieusard, de banlieue*

- El campo: *campagnard, forestier, boisé*

- La Flora: Arbres : [...] *platane, tilleul, marronnier, châtaignier, saule, peuplier, [...] chêne, pin, sapin, bouleau, hêtre, cyprès, olivier, arbre fruitier, [...] pommier, cerisier, framboisier, oranger, pêcher, poirier, prunier, abricotier, bananier,*

[...] citronnier, dattier, figuier, cocotier, noyer, cerisier, amandier, Nfruit + ier. Fleurs : bouquet, [...] rose, violette, lilas, tulipe, muguet, œillet, lys, iris, jonquille, orchidée, magnolia, chrysanthème, marguerite, pivoine, pâquerette.

- La Fauna: Familiars : bête, faune, animal sauvage/domestique/familier, chien, [...] berger, épagneul, doberman, basset, teckel, caniche, cocker, chat, poisson rouge, oiseau, apprivoiser. De la ferme: bétail, troupeau, génisse, poulain, agneau, poussin. Non domestiques: [...] écureuil, lièvre, sanglier, biche, cerf, chevreuil, renne, renard, loup, ours, oiseau, [...] moineau, hirondelle, corbeau, pie, perdrix, hibou, chouette, aigle, faucon, épervier, héron, cigogne, reptile, serpent, vipère, couleuvre, insecte, [...] mouche, abeille, guêpe, moustique, cafard, puce, puceron, araignée, ver de terre, chenille, [...] éléphant, girafe, zèbre, lion, tigre, panthère, jaguar, buffle, gazelle, antilope, éléphant, crocodile, hippopotame, baleine, vautour, hyène, scarabée, scorpion. Poissons : [...] requin, dauphin, espadon, thon, morue, saumon, cabillaud, sardine, truite, daurade, maquereau, lotte, rouget.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

3) Viajes

- Grado de incidencia de las corrientes de moda en la demanda de destinos y tipos de viaje más frecuentes
- Transporte aéreo: Compañías aéreas de vuelos chárter más importantes: [Air Méditerranée](#), [XL Airways](#), [Europe Airpost](#). Tipos de aeropuertos: *internacionales, nacionales, militares, de tráfico de mercancías...*
- Red de ferrocarriles: Grandes líneas. Trenes nacionales y de alta velocidad. Estaciones de tren representativas. Tipos de recorridos de tren: *viajes de cercanías, viajes de largo recorrido nacionales e internacionales, trenes de alta velocidad (TGV)...*
- Transporte fluvial y marítimo: Tipos de puertos: *tráfico de mercancías, transporte de personas, puertos turísticos, puertos deportivos...*
- Valor que se da al mar como formador de identidades comunes. Importancia y lugar que ocupa el río en la formación de la identidad e idiosincrasia del lugar por donde transcurre.
- Transporte urbano e interurbano: Estaciones de autobuses representativas
- Transporte por carretera: Carreteras nacionales, autopistas y autovías. Seguridad vial.
- Transporte urbano: Líneas nocturnas de autobús: *Noctambus, Noctilien*. Taxis: *factura obligatoria a partir de cierto precio, precio del forfait de prise en charge. Cinturón de seguridad obligatorio pasajero, pago de suplementos...*

4) Tiempo libre y ocio.

- Hábitos y aficiones: *Hábitos de lectura. Tipos de publicaciones más leídas vendidas. Acontecimientos y fechas para la compra de libros.*
- *Espectáculos Convenciones sociales y comportamientos relacionados con la asistencia a salas de cine, a teatros o a acontecimientos musicales al aire libre.*
- *Actividades al aire libre: Celebraciones de días especiales asociados a la práctica de determinadas actividades. Fiestas de connotación religiosa, folclórica o popular. Comportamientos sociales relacionados con las actividades al aire libre. Instalaciones y servicios para la realización de actividades al aire libre*
- *Deportes: Espectáculos deportivos. Acontecimientos deportivos de gran aceptación popular. Estereotipos asociados a los deportes: consideración de deportes populares y deportes de élite. Comportamientos sociales relacionados con los espectáculos deportivos*
- *Hitos de la Historia de los países francófonos en los siglos XX y XXI*
- *Acontecimientos sociales y culturales y personajes de la vida social y cultural: Grandes personalidades de la cultura, la ciencia y el deporte de los países francófonos. Acontecimientos deportivos. Premios a las Letras y las Artes en Francia los países francófonos: le Goncourt, les Césars... Grand prix littéraire d'Afrique noire. Festivales de cine. Premios Nobel en los países francófonos.*

5) Actividades de la vida diaria.

- *Fiestas populares: Convenciones sociales y comportamientos relacionados con el preparativo y disfrute de fiestas. Fiestas declaradas de interés turístico nacional.*
- *Celebraciones y actos conmemorativos: Convenciones y comportamientos relacionados con la selección de prendas de vestir según el tipo de acontecimiento: protocolo del vestir en las ceremonias*
- *Ceremonias y ritos funerarios: Convenciones sociales y comportamientos en un funeral*
- *El trabajo: Zonas de las poblaciones en las que se concentran los complejos industriales. Modalidades de contratación. Convenciones relacionadas con la redacción de cartas de presentación y currículos. Convenciones sociales y comportamientos relacionados con las entrevistas de trabajo.*

6) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- Organización territorial de Francia. Órganos y células de gobierno. Idiosincrasia cultural: folclore, tradiciones, gastronomía, artesanía, música regional.
- Bebidas típicas de las demarcaciones territoriales. Concepto de denominación de origen.
- Ciudades importantes de los países francófonos
- Ciudades que han sido declaradas Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO
- Acceso a la vivienda y mercado inmobiliario: Características del mercado inmobiliario español. Convenciones sociales relacionadas con el alquiler de una vivienda. Comportamientos relacionados con la búsqueda de una vivienda para compra o alquiler

CONTENIDOS GRAMATICALES

- 6) El Sujuntivo presente y pasado. Repaso y estudio de los principales verbos irregulares.
- 7) **Las oraciones de finalidad:** repaso de : *pour que, afin de, afin que, de manière que, de façon que* y estudio de : **de peur que, de crainte que/ de, de sorte que, dans le but de, dans/ avec l'intention de, dans/ avec l'espoir de, si..., c'est...pour VInf, de façon à.**
- 8) **Las oraciones de oposición y concesivas :** repaso de : *alors que, au contraire, bien que, quoique, pourtant, tandis que, avoir beau, malgré, cependant, par contre, quand même* y estudio de : **qui que, quoi que, où que, quelque, quel que, si + adjectif / subs., tout + adjectif / subs. , à l'opposé, par contre, au contraire de, à l'inverse de, à l'opposé de, contrairement à, au lieu de, , seulement, malgré tout, même si.**
- 9) **Las oraciones subordinadas condicionales e hipotéticas:** repaso de *si, à condition que, en cas de, pourvu que, au cas où, en admettant que, à moins que* y estudio de : **comme si, sauf si, même si, à supposer que, en supposant que , avec, sans.**
- 10) **Las oraciones de causa:** repaso de : *parce que, puisque, comme, à cause de, grâce à, c'est pourquoi, vu que, étant donné que, car* y estudio de : **sous prétexte que, ce n'est pas parce que, d'autant plus que, en raison de, du fait de, surtout que, à présent que, maintenant que, à partir du moment où, du moment que/où, ce n'est pas pour ça que, avec, sans, par pour.**
- 11) Las oraciones de consecuencia: repaso de *dec'est/voilà pourquoi, si bien que, de sorte que, de manière que, par conséquent, tant ... que, tellement ... que, si ... que, donc, alors, c'est pour ça que* y estudio de : **de façon que, tel + nom + que, au point que, à tel point que, en conséquence, de cette manière, ainsi, aussi.**
- 12) **Las oraciones de comparación:** repaso de : *plus ... que, moins ... que, autant ... que, aussi ... que, mieux ... que, meilleur ... que, comme, plutôt que, le/la/les même(s) que* y estudio de : **tel que, ainsi que, de même que.**

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

- 5) Número: contraste de marcas ortográficas y fonéticas, p. ej.: *beaux, feux, choux, travaux, festivals, alibis, des extra, des porte-clefs, des robes orange,...* ; la letra (s) con los números "vingt" y "cent", p. ej.: *trois cents, quatre-vingts, trois cent un...*
- 6) Particularidades ortográficas en la conjugación de los verbos irregulares.
- 7) Algunas dificultades especiales: grafía (sc): *scénario, piscine...* ; letras mudas intercaladas: *rhume, authentique, sculpter, ...*
- 8) Ortografía de las onomatopeyas: *bof, ouïe, ouille...* Ortografía de las palabras foráneas, adaptadas al sistema francés o no: *whisky, whiskies.*
- 9) Convenciones. La puntuación en las cartas y otros textos de carácter formal, en textos literarios, académicos: orales (discursos, presentaciones) y escritos.

Fonéticos.

- 10) Fonemas consonánticos: todos, admitiendo diversas pronunciaciones de [r] pero reconociendo la pronunciación "standard". Oposición de algunos fonemas con especial dificultad: [s] [z] [ʃ] [ʒ].
- 11) Fonemas semivocálicos: [j]. Reglas de silabación. Reglas fundamentales de la oposición vocal / semivocal. La fijación de [ɥ] [w] es conocida pero no exigida.
- 12) Pronunciación particular de algunas grafías: (e) + doble consonante, (y) intervocálica (*voyage*), (t) seguida de dos vocales (*patience*), vocal + una o dos consonantes nasales, (y) / (j), (g). *Va-t-elle, eûmes, plus, ...*
- 13) Diéresis: *contiguë.*
- 14) Insistencia en las marcas orales de género, número y persona: discriminación y pronunciación correcta.

15) Pronunciación de siglas y abreviaturas.

10.4 METODOLOGÍA ESPECIFICA DE NIVEL INTERMEDIO B2 1º

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación, se desarrolla la metodología específica al nivel intermedio B2 1º en cuanto a actividades y materiales.

Materiales y recursos didácticos

Libros de Texto

El profesor indicará el método el día de la presentación.

Libros de Lectura y Películas

El alumno deberá leer al menos un libro y ver una película en versión francesa y con subtítulos en francés. Los títulos serán elegidos por el alumno preferentemente entre los materiales disponibles en la Biblioteca siguiendo las recomendaciones o los consejos de su profesor.

Para Nivel Intermedio B2 1º, el Departamento recomienda las siguientes lecturas:

- ✚ Georges Simenon
 - Malepin
 - Quartier nègre
 - L'homme qui regardait passer les trains

- ✚ Didier van Cauwelaert
 - Jules
 - On dirait nous

- ✚ Marc Levy
 - L'horizon à l'envers
 - La dernière des Stanfield

- ✚ René Barjavel
 - La nuit des temps
 - La faim du tigre

- ✚ Marcel Aymé
 - Le passe-muraille
 - La jument verte

- ✚ Guy Bedos
 - La mémoire d'outre-mer

- ✚ Albert Cohen
 - Le livre de ma mère
 - Ô vous, frères humains

- ✚ Pascal Quignard
 - Les ombres errantes

- ✚ Tahar Ben Jelloun
 - La nuit sacrée

- Harrouda
- L'écrivain public

- + Laurent Gaudé
- Le soleil des Scorta
- La mort du roi Tsongor

- + Sébastien Japrisot
- Compartiment tueurs

- + Fred Vargas
- Pars vite et reviens tard

- + Alexandre Jardin
- Bille en tête
- Le petit sauvage

- + Philippe Labro
- L'étudiant étranger

- + Katerine Pancol
- J'étais là avant

- + Marie NDiaye
- Trois femmes puissantes
- Un temps de saison

- + Philippe Labro
- L'étudiant étranger

- + Christian Signol
- Les vignes de Sainte Colombe

- + Antoine de Saint-Exupéry
- Vol de nuit
- Courrier sud
- Pilote de guerre

- + Amélie Nothomb
- Biographie de la faim
- Les Catilinaires
- Le crime du comte Neville
- Le fait du prince
- Une forme de vie
- Attentat
- Barbe bleue
- Le voyage d'hiver
- Acide sulfurique
- Les Aérostats

- + David Foenkinos
- Nos séparations
- La délicatesse

- + Romain Gary

- Le grand bestiaire
- Chien blanc
- La nuit sera calme

- ✚ Anna Gavalda
 - Je l'aimais
 - L'échappée belle
 - Je voudrais que quelqu'un m'attende quelque part (nouvelles)

- ✚ Daniel Pennac
 - Chagrin d'école

- ✚ Marcel Pagnol
 - Jean de Florette
 - Manon des sources

- ✚ Aurélie Valognes
 - La cerise sur le gâteau
 - Au petit bonheur la chance

- ✚ R. Giordano
 - Ta deuxième vie commence quand tu comprends que tu n'en as qu'une
 - **Le bazar du zèbre à pois**

- ✚ Virginie Grimaldi
 - **Le premier jour du reste de ta vie**

- ✚ Delphine de Vigan
 - Les grâces
 - **Les loyautés**

Material de apoyo

Gramática y ortografía

Nouvelle grammaire du français. Hachette
 Grammaire expliquée du français. CLE International
 Précis de grammaire. CLE International
 La grammaire des premiers temps B1-B2. PUG
 Grammaire Progressive du Français B1/B2 (Niveau Avancé). Clé International.
 Grammaire en dialogues B1/B2 (Niveau Intermédiaire). Clé International.
 Grammaire en dialogues B2/C1 (Niveau Avancé). Clé International.
 100% FLE Grammaire essentielle du français avec 550 exercices niveau B2 Didier
 Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire Niveau avancé. CLE International
 Exerçons-nous 350 exercices de grammaire niveau supérieur I & II. Hachette
 Exercices de grammaire en contexte -300 exercices Niveau B2 Hachette
 Les 500 exercices de grammaire Niveau B2 Hachette.
 Pratique Grammaire 650 exercices Niveau B2 CLE International.
 L'Expression française écrite et orale PUG
 L'exercicier avec 600 exercices. PUG.
 Maîtriser la grammaire française : Grammaire pour étudiants de FLE-FLS Belin
 Orthographe progressive du français avec 405 exercices. Niveau B2/C1 CLE International

Vocabulario

Vocabulaire progressif du français B2- C1.1 CLE International
 Vocabulaire progressif du français A2-B1 CLE International
 100% FLE Vocabulaire essentielle du français avec 370 exercices niveau B1 Didier

Les expressions idiomatiques Collection Précis CLE International

Dictionarios

Bilingües

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse
 Diccionario Compact. Larousse
 Dictionnaire poche Français- Espagnol / Espagnol – Français. Longman
 Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/Espagnol. Hachette & Vox

Monolingües

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International
 Le Robert Micro. CLE International

Comprensión y expresión orales y escritas

Compétences Expression écrite Niveau 3. CLE International
 Compétences Expression orale Niveau 3. CLE International
 Compétences Compréhension écrite Niveau 2. CLE International
 Compétences Compréhension orale Niveau 3. CLE International
 ABC DELF 200 exercices B2 CLE International.
 Les clés du nouveau DELF Niveau B2. PUG
 L'Expression française écrite et orale. PUG
 Activités pour le CECR Niveau B2. CLE International
 Le Nouvel Entraînez-vous DELF B2 200 activités. CLE International
 Communication progressive du français Niveau A2-B1 CLE International
 Communication progressive du français Niveau B2-C1 CLE International
 100% FLE Guide communication du français avec 75 dialogues Didier
 À propos de Niveau B1-B2 PUG
 Dites-moi un peu Niveau B1-B2 PUG

Fonética

Phonétique progressive du français A2-B2 avec 600 exercices, Clé International
 Les 500 exercices de phonétique Niveau B1/B2 Hachette.
 100% FLE Phonétique essentielle du français avec 650 exercices niveau B1-B2 Didier

Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>
<http://www.bonjourdefrance.com/>
<http://www.tv5.org>
<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>
<http://phonetique.free.fr/>
<http://lexiquefle.free.fr/>
<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/flenet/documentacion.htm>
<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>
[le diablogueur.blogspot.com/](http://le-diablogueur.blogspot.com/)

10.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por actividades de lengua

10.5.1 Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación de cada una de las cinco actividades de lengua están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que para poder superar cada actividad, el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha actividad, y que vienen recogidos en el apartado 10.1.

10.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada actividad, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas como las que vienen especificadas a continuación.

Comprensión de textos orales

El aprendizaje de esta actividad se llevará a cabo a través de una serie de tareas numerosas, graduales y variadas. Se basan por lo general en los documentos audio y audiovisuales que incluyen el libro de texto y que establecen unos itinerarios coherentes con los dominios de lengua y las actividades de aprendizaje fijadas. La tipología de estos textos es muy variada, con diferentes registros de lengua, y presentan una mayor riqueza de contenidos culturales y pragmáticos que en nivel anterior. Sin embargo, en este nivel se recurrirá cada vez más a documentos auténticos grabados de la radio o de la televisión. Se planteará a los alumnos la comprensión de documentos auténticos de una extensión superior a una hora como pueden ser películas, series de televisión, documentales, etc.

Así mismo se aprovecharán tareas de tipo interactivo para trabajar en esta actividad, como intervenciones de los alumnos, conversaciones, discusiones, relatos de anécdotas, generalmente auténticas (entre 2, 3 o 4), encuestas y entrevistas en directo o en diferido, debates radiofónicos o televisivos auténticos.

Esta actividad, suele suponer para el alumno un nivel de dificultad importante y sin embargo es quizás la que mejor permite el aprendizaje autónomo por parte de los alumnos. Este centro y en particular este departamento ha tomado conciencia de esta realidad desde hace años y ofrece a los alumnos el mayor abanico posible de recursos para desarrollar el trabajo autónomo en la destreza de comprensión oral. Estos recursos son fundamentalmente la Biblioteca del centro con todos los documentos audio y audiovisuales registrados en la misma (lecturas con CD, CD de música, películas en video y DVD, etc), los ordenadores con conexión a internet que están a disposición de los alumnos en la Biblioteca. Además, el Departamento suele organizar cada año al menos siete actividades culturales (conferencias, charlas, teatro, proyección de películas etc.) cuyo principal objetivo a parte del interés cultural es la práctica de la comprensión oral.

Las estrategias para estas tareas de comprensión oral son primordiales, nuestra metodología insiste mucho en cuestiones como:

- Toma de notas a partir de documentos orales.
- Observación de las marcas de expresividad en el discurso oral. (recursos orales y tono de voz).
- Observación, en el discurso espontáneo, del uso de la manera de hablar y de los registros de lengua.
- etc...

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo, así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

1. Completar cuadros o esquemas
2. Ordenar partes de un texto
3. Responder a preguntas de elección múltiple.
4. Responder a preguntas con respuestas de "verdadero/falso/no lo dice".
5. Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
6. Redactar un resumen del documento propuesto.
7. Contar oralmente a un compañero o el profesor lo visto en el documento.

La duración de los documentos no excederá de 7 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados, pero siempre adaptados al nivel.

También se contempla en este nivel algunas tareas de un formato diferente como las siguientes:

1. En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
2. Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 150 palabras).
3. Tomar notas en una conferencia o una charla y a continuación resumir oralmente o por escrito lo más importante de lo que se ha escuchado.
4. Tras ver una película, una serie o un documental, ser capaz de resumirlo oralmente o por escrito sin tener que

fijarse en los detalles.

Producción y coproducción de textos orales

El aprendizaje de esta actividad se llevará a cabo a través de una serie de tareas como las siguientes.

Interacciones:

- Intervención en conversaciones espontáneas (pequeños grupo o grupo clase) sobre temas habituales o de cierta especificidad.
- Intervención en diversos juegos y actividades lúdicas.
- Lectura en voz alta de textos poéticos / expresivos, canciones.
- Participar en debates para opinar y argumentar.
- Elaboración de proyectos sobre temas más o menos « reales ».

Monólogos:

- Espontáneos para describir, contar, exponer...
- Preparados, para contar un suceso, una anécdota, exponer puntos de vista, describir una foto, un anuncio, un cuadro...

Muy importante será el desarrollo de estrategias que ayuden al alumno en este tipo de tareas orales (interacciones y monólogos). El profesor deberá introducir criterios claros para la autoevaluación de la expresión oral, así como estrategias para hablar en público, estrategias de estructuración y planificación de exposiciones orales y estrategias de apoyo para el buen funcionamiento del discurso.

El nivel de exigencia será muy claro desde el comienzo del curso y tendrán en cuenta el uso del tiempo (en la participación) y la fluidez, la precisión, la corrección y la pronunciación (en el discurso). Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo, así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos.
- 2) Monólogos (descripción de experiencias).
- 3) Describir o hacer un comentario de una foto, un dibujo o una viñeta.
- 4) Comentar y opinar sobre algún tema de actualidad a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc).
- 5) Adoptar el papel de un personaje que aparece en una historieta o en una fotografía y hablar representando ese papel.
- 6) Narrar un historia contenido en una historieta gráfica.
- 7) Resumir y comentar un relato breve y adaptado al nivel.
- 8) Exponer un tema de conocimiento general (con la ayuda de un guión).
- 9) Responder a preguntas en una entrevista personal.
- 10) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna película, serie, documental.
- 12) Responder a preguntas sobre alguna de las lecturas del libro.
- 13) Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.
- 14) Intercambio y justificación de opiniones después de cualquiera de las actividades anteriores.

La duración de estos ejercicios no excederá los 15 minutos salvo algunas tareas que pueden requerir un tiempo superior.

Producción y coproducción de textos escritos

Las tareas de producción escrita seguirán siendo numerosas y variadas y de forma progresiva irán aumentando en complejidad, aunque retomarán los modelos propuestos en el curso anterior. Se propondrá a los alumnos tareas como redactar distintos tipos de carta (incluidas las de tipo formal o oficial), redactar o completar documentos como cuestionarios, reglamentos, resúmenes, críticas, informes y escribir diferentes escritos de tipo personal de una extensión más larga (250 palabras) para presentar la propia biografía lingüística, comentar hechos, anécdotas, contar un cuento con cierto grado de abstracción o subjetividad.

Al final del ciclo, el alumno deberá ser capaz de escribir con un estilo más personal y creativo, y habrá aprendido a reformular sus ideas o las de un texto, e igualmente a resumir y argumentar.

Las estrategias para estas tareas de producción escrita deberán ser numerosas y concretas y se pueden resumir en

los siguientes puntos:

- Criterios para escribir un texto en subgrupo, y evaluar su participación.
- Criterios de autoevaluación de un texto escrito.
- Estrategia de elaboración de resúmenes.
- Criterios de anotación de textos escritos.
- Estrategias de reflexión sobre la noción de estilo (amplificación de texto).

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Escribir una carta personal de cualquier tipo.
- 2) Escribir una carta formal.
- 3) Escribir un texto en el cual el alumno narré acontecimientos y experiencias personales, describiendo sentimientos, sueños, ambiciones personales, reacciones, etc...
- 4) Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- 5) Escribir un comentario a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc).
- 6) Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
- 7) Describir una foto o una viñeta.
- 8) Contar una historia con cierto grado de complejidad.
- 9) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 10) Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas obligatorias del curso.
- 12) Escribir con suficiente corrección un texto dictado por el profesor (máximo 150 palabras).

La extensión de los textos tendrá que ser superior a 200 palabras y no deberá exceder las 300 palabras salvo algunas tareas que puedan requerir una extensión inferior o superior. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigirá la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

Comprensión de textos escritos

Para progresar en esta actividad, el alumno trabajará con textos muy variados como sondeos, entrevistas, reglamentos oficiales, encuestas, artículos de periódicos, de revistas y de folletos sobre temas sociales, políticos, profesionales y turísticos, textos literarios bastante extensos y complejos. Serán importantes en esta actividad, la reflexión sobre la comprensión global y detallada de un texto, la presencia de palabras nuevas, así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario. En este nivel el profesor animará al alumno a utilizar el diccionario monolingüe y el alumno recibirá instrucciones de cómo usar esta herramienta correctamente. Las tareas o los ejercicios que los alumnos tendrán que realizar supondrán un nivel de dificultad superior al exigido en el segundo curso del Nivel Intermedio B1. Se recurrirá a preguntas de soluciones múltiples, aunque también a otro tipo de tareas de una complejidad mayor (preguntas abiertas, resúmenes, etc).

En los niveles inferiores esta actividad, no suele acarrear grandes dificultades a los alumnos por la propia idiosincrasia del idioma. Sin embargo, en el Nivel Intermedio B2, la extensión, así como la complejidad de los textos seleccionados podrán hacer necesario la utilización por parte de los alumnos de una serie de estrategias para favorecer la progresión en esta actividad, Estas estrategias, así como el nivel de exigencia figura de forma explícita en método y ésta última aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de "verdadero/falso/no lo dice" sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 4) Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
- 5) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- 6) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 7) Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).

- 8) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 9) Resumir un texto o un documento de cierta extensión.
- 10) Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
- 11) Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- 12) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 13) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 14) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- 14) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos serán de carácter expositivo, descriptivo, narrativo e incluso argumentativo. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

Mediación

El alumno deberá conocer con la cierta profundidad y aplicar adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y ser capaz superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

También deberá conocer, seleccionar con atención, y aplicar estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

El alumno deberá ser capaz de obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

El alumno sabrá organizar adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y detallarla de manera satisfactoria según sea necesario.

Tendrá también que transmitir con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

El alumno podrá comparar y contrastar información e ideas de las fuentes o las partes y resumir apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Por ultimo el alumno será capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

10.5.3 Criterios de calificación

Comprensión de textos orales

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en este curso del Nivel Intermedio B2.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Comprensión de textos escritos

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el

fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del correcto. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Producción y coproducción de textos escritos y orales y mediación

Para superar los ejercicios correspondientes a estas tres actividades, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas actividades, se aplicarán las siguientes tablas:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS DE NIVEL INTERMEDIO B2 1º

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE Puntuación		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.		No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD		No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA *PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES DE NIVEL INTERMEDIO B2 1º*

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo.	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas.	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas.	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas aunque comete algún error esporádico.	Tiene una pronunciación clara e inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN.	No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación prácticamente siempre de forma adecuada cuando los necesita.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con mucho esfuerzo por parte del interlocutor.	Los silencios son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con bastante esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. La interacción se realiza con poco esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural.	Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. La interacción se realiza con apenas esfuerzo alguno por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida, natural y espontánea.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma activa y eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza sin esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es activa y totalmente fluida, natural y espontánea.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar.	Los silencios son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. El discurso es poco fluido y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural.	Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido, natural y espontáneo.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ESCRITA DE NIVEL INTERMEDIO B2 1º

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	EXTENSIÓN	<u>Por exceso:</u> la producción excede en más del 50% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta en un 50%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 50% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 30%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 30% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 20%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 15% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 10%.	La producción se atiene a las palabras requeridas.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y bastante precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado.	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado.
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas. -oraciones inconclusas -repetición	-Acorta de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas -no finaliza las frases. -repite la misma idea.	-Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recurrir alguna vez a palabras inventadas. -repetir algunas ideas.	-Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente puede verse obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para poder continuar hasta conseguir finalizar la tarea.	-Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	-No utiliza estrategias de reducción. Explota sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplificar	-Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	-Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	-Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -Define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión. -Amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	-Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -Define o explica con cierta facilidad. -Amplifica o simplifica la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria, simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ORAL DE NIVEL INTERMEDIO B2 1º

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y cierta precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	FLUIDEZ Y PRONUNCIACIÓN	El discurso no es fluido y la pronunciación causa dificultad en la comprensión de forma reiterada.	El discurso es poco fluido y la pronunciación causa frecuentemente dificultad para la comprensión.	El discurso es suficientemente fluido y la pronunciación es suficientemente inteligible y rara vez dificulta la comprensión.	El discurso es fluido en su mayor parte y la pronunciación es inteligible y no dificultan la comprensión, aunque pueda haber una mínima interferencia.	El discurso es muy fluido y la pronunciación es clara e inteligible con cierto nivel de precisión que mejora la eficacia de la transmisión.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado.	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado.
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas -oraciones inconclusas -pausas o silencios -palabras de relleno. -repetición.	Acorcha de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas cuando no sabe seguir. -no finaliza las frases. -hace pausas prolongadas. -repite la misma idea.	Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recorrer alguna vez a palabras inventadas. -intercalar pausas y palabras de relleno de forma notoria. -repetir algunas ideas.	Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente se vea obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para continuar hasta conseguir finalizar la tarea: palabras de relleno, pausas esporádicas o alguna repetición.	Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	No utiliza estrategias de reducción. Explora sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN: -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplifica -lenguaje no verbal	Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión -amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -definir o explicar con cierta facilidad. -amplificar o simplificar la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

11. PROGRAMACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B2 2º

11.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Al finalizar el curso de Nivel Intermedio B2 2º, el alumno deberá ser capaz de:

Comprensión de textos orales (escuchar)

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, articulados a velocidad normal, de viva voz o por medios técnicos, aún cuando las condiciones acústicas no sean buenas. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Identificar el tipo de texto y las ideas principales de cualquier texto oral, siempre y cuando la estructura del discurso sea adecuada y no haya un uso muy idiomático de la lengua.
- Identificar los elementos contextuales como el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de mensaje.
- Captar las ideas principales y seguir las líneas de argumentación complejas de un discurso extenso siempre que el tema le sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Identificar con suficiente precisión los argumentos y los diferentes puntos de vista en discusiones animadas.
- Extraer gran parte de la información transmitida en conversaciones formales.
- Comprender noticias de televisión y programas como documentales, entrevistas, debates sobre temas actuales.
- Seguir la línea argumental de películas, series de televisión en las que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento, aunque no capte los matices no toda la información.
- Extraer toda la información relevante de declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas.
- Reconocer términos, expresiones y frases menos habituales que funcionan como claves contextuales de comprensión en situaciones cotidianas y menos habituales, así como las frases hechas asociadas a dichas situaciones.
- Deducir por el contexto el significado de palabras o expresiones desconocidas y entender el significado de la frase dentro de un contexto conocido.
- Reconocer las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

Comprensión de textos escritos (leer)

Leer con un alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Extraer la idea general de textos escritos, aunque utilicen vocabulario de uso poco frecuente.
- Localizar e interpretar correctamente y con rapidez la información general y los detalles relevantes en textos informativos como catálogos, folletos, documentos oficiales y cartas.
- Extraer información de instrucciones extensas y complejas que incluyen detalles sobre condiciones y advertencias como por ejemplo en un contrato.
- Extraer el tema principal e identificar la línea argumental de narraciones o de textos literarios modernos.
- Reconocer y valorar con espíritu crítico las ideas significativas de textos periodísticos y de opinión, aunque tengan cierto grado de complejidad.
- Identificar, reconocer e interpretar con claridad los elementos organizadores en textos narrativos y descripciones de sentimientos, deseos, hechos y personas.
- Identificar e interpretar con eficacia los puntos de vista expresados y las conclusiones principales de textos en los que los autores adoptan posturas concretas.

- Inferir por el contexto el significado de palabras de uso menos común sin necesidad de recurrir a un diccionario.
- Interpretar con eficacia los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen implícita y explícitamente en un texto.

Producción y coproducción de textos escritos (escribir/ contestar a un escrito)

Escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística sobre temas cotidianos, de interés general o personal, y en los que se pide, transmite o se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación. Dentro de esta destreza, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos específicos:

- Escribir correspondencia informal en las que se requiere información y se explican los aspectos más importantes.
- Escribir cartas personales en las que se transmite cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Escribir cartas personales en las que se expresan y se comentan con eficacia y precisión noticias y puntos de vista propios sobre temas concretos o abstractos.
- Escribir correspondencia formal dirigida a instituciones y organismos públicos para solicitar información y servicios, plantear quejas o solucionar problemas.
- Tomar notas sobre aspectos que se consideran importantes en una conferencia estructurada con claridad.
- Resumir fragmentos de noticias, entrevistas y documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis ofreciendo opinión al respecto.
- Escribir reseñas de libros, películas, programas de televisión y obras de teatro en las que se describe la trama, los personajes y la secuencia de acontecimientos expresando sus reacciones y opiniones al respecto.
- Escribir textos narrativos y descripciones detalladas sobre hechos reales o imaginarios en textos de forma estructurada y marcando las relaciones existentes entre las ideas.
- Narrar de forma detallada y precisa acontecimientos y experiencias personales, reales o imaginarios, describiendo sentimientos, sueños, esperanzas, ambiciones personales y reacciones.
- Organizar la presentación de los escritos ajustándose a las convenciones propias de cada tipo de texto y utilizando el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Utilizar correctamente y con eficacia mecanismos de cohesión para enlazar frases, convenciones de organización y distribución de párrafos y convenciones ortográficas y de puntuación para crear una estructura inteligible con un discurso claro y coherente.
- Estructurar el texto en oraciones complejas unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- Utilizar con precisión un amplio vocabulario sobre temas y asuntos de interés personal y general, variando la formulación para evitar repeticiones y sin cometer errores que obstaculicen la comunicación.
- Utilizar correctamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales complejas adecuadas a diferentes situaciones comunicativas sin que los posibles errores esporádicos afecten negativamente a la comunicación.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y se muestra tolerante.

Producción y coproducción de textos orales (hablar/ conversar)

Producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo, sobre una amplia variedad de temas tanto concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los interlocutores, siempre que no se use un lenguaje muy idiomático, desarrollándose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquél aún cometa errores esporádicos.

- Realizar descripciones y presentaciones ensayadas sobre una amplia serie de asuntos, de interés, de actualidad o relacionados con la especialidad del alumno en las que desarrolla y razona argumentos y los expone con precisión y claridad resaltando las ideas principales.

- Narrar historias describiendo con detalle aspectos relevantes de las mismas y describir hechos y experiencias, reales o imaginarias marcando las relaciones existentes entre las ideas, expresando con diversos grados de intensidad sus sentimientos, emociones y reacciones y resaltando lo que más le afecta o le parece importante.
- Relatar argumentos de libros, películas, series de televisión y obras de teatro describiendo los personajes, la trama, la secuencia de los acontecimientos y expresando sus opiniones y reacciones al respecto.
- Resumir noticias, entrevistas y documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, ofreciendo su opinión al respecto.
- Expresar puntos de vista sobre un tema de actualidad razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, exponiendo las ventajas y desventajas de diferentes opciones y haciendo conjeturas sobre las posibles causas y consecuencias de situaciones tanto reales como hipotéticas.
- Utilizar correctamente y con eficacia marcadores, palabras y frases claves, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para crear un discurso claro y coherente.
- Utilizar con precisión un vocabulario amplio y variado para tratar temas y asuntos de interés personal y general sin necesidad de limitar lo que quiere decir, variando la formulación para evitar la repetición y sin cometer errores que obstaculicen la comunicación.
- Utilizar correctamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales complejas adecuadas a diferentes situaciones comunicativas sin que los posibles errores esporádicos afecten negativamente a la comunicación.
- Estructurar el mensaje en oraciones complejas unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerando las opiniones y rasgos culturales que prevalecen a esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios y mostrándose tolerante.
- Ajustar el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

Mediación

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Dentro de esta destreza, podremos precisar los siguientes objetivos específicos:

- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional)

11.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

11.2.1 Contenidos funcionales

Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las funciones lingüísticas relacionadas a continuación.

1. En cuanto a información general:

- Solicitar una confirmación : *Je ne me trompe pas, P ? J'ai bien entendu, P ? Si j'ai bien compris, P.*

2. En cuanto a actitudes y opiniones:

- Expresar su punto de vista: *Mon sentiment, c'est que P.*
- Expresar conformidad: *Sans réserves/... (Oui) sans aucun/le moindre doute. Là-dessus, je te rejoins/... Certes, (...).*
- Expresar conformidad con alguna reserva: *Qui sait ? C'est peut-être le cas.C'est à voir. Admettons. Je veux bien.*
- Expresar concesión : *Certes P, mais/cependant/toutefois/malgré cela/...P. Je ne nie pas.*
- Expresar desacuerdo: *Comment ça? Alors là, non ! Quand même pas ! Là ça ne va plus ! Là ça va trop loin ! Tu veux rire ! N'importe quoi !*
- Expresar aprobación// desaprobación: *Comment as-tu pu/as-tu osé Plnf ? Je m'élève contre GN.*
- Expresar conocimiento//ignorancia: *Je m'y connais en GN. Ça me dit quelque chose. // Je ne m'y connais pas en GN. Ça ne me dit rien.*
- Expresar el hecho de olvidar: *Ça m'est/m'était complètement sorti de la tête/de l'idée. J'ai un trou de mémoire. Ça ne me revient pas.*
- Expresar distintos grados de certeza: *Ça ne fait pas l'ombre d'un doute/ça ne fait aucun doute/... que P.GN ne fait pas l'ombre d'un doute. J'ai la conviction que P/de GN. On ne peut pas nier GN/que P. Comme chacun sait, P.*
- Expresar incredulidad : *Je me méfie (de GN). J'ai du mal à croire que P. Je n'arrive pas à croire/à me faire à l'idée que P. GN/Que P (me) paraît invraisemblable/inimaginable.*
- Expresar una evidencia : *Il va de soi que P. Il faut (bien) se rendre à l'évidence que P.*
- Expresar la posibilidad, la probabilidad : *Je risque (fort) de GN/Plnf.*
- Expresar la improbabilidad : *Il n'est guère/est peu probable que P. Il y a peu de chances que P.*
- Expresar la capacidad para hacer algo: *Je suis en mesure de Plnf. Je suis à même de Plnf. Je suis en état de Plnf.*
- Expresar el deseo de hacer algo: *Ça me me dirait bien/... de Plnf.*
- Expresar la intención de hacer algo: *J'entends/ Je compte/... GVInf. Je tiens à GVInf.*
- Expresar la obligación, la prohibición, una norma moral o social: *J'ai à Plnf. Quand on-P, on-P. ...n'est censé Plnf. ...est censé ne pas Plnf. En principe/en règle générale/a priori..., P. Je suis tenu de Plnf.*
- Acusarse, confesar, rechazar una acusación : *Je n'ai rien à voir (dans/avec) GN. Je n'y suis pour rien.*
- Disculparse: *Je suis (sincèrement/...) confus/navré de GN/Plnf. Je ne voulais pas te blesser/faire de la peine/... J'ai cru bien faire.*

3. En cuanto a emociones o sentimientos:

- Expresar alegría//tristeza: *Je suis fou de joie Ce que P ! C'est trop !!! Quelle misère! C'est l'horreur/le cauchemar. J'en ai ras le bol. J'ai le cafard. Je suis au bout du rouleau.*
- Preguntar sobre el estado de ánimo: *Alors, heureux ? Tu as l'air tout chose ! Tu as une drôle de tête !Tu en fais une tête !*
- Animar : *C'est pas la fin du monde ! Remets-toi. Reprends-toi. Ne te laisse pas abattre. T'en fais pas !*
- Expresar simpatía : *Je sais ce que tu ressens. Mon pauvre chéri/chou/vieux/... ! Je suis de tout cœur avec toi. Toutes mes condoléances.*
- Expresar esperanza : *Pourvu que P! Je compte (bien) Plnf/sur GN.*
- Expresar decepción: *Et moi qui GV ! Et dire que P ! Quand je pense que P !*
- Expresar miedo, inquietud: *C'est l'horreur/l'angoisse/la panique ! J'ai la frousse/le trac. J'ai la trouille de GN/Plnf.*
- Expresar alivio : *On l'a échappé belle ! P, Dieu merci !/Dieu merci, P ! Quel soulagement ! Ça m'enlève un poids !*
- Expresar sufrimiento físico: *Qu'est-) ce que c'est douloureux/pénible ! J'ai un de ces maux ! Ça fait un mal de chien !*
- Expresar aprecio// desprecio por algo o alguien: *Je suis emballé par GN. Je raffole de GN. J'ai un faible pour GN. Je suis un incondtionnel de GN. // GN/Plnf, ça me répugne. GN/Plnf me rebute. Je ne peux pas sentir GN.*
- Expresar preferencias: *Mieux vaut Plnf que Plnf.*

- Expresar satisfacción// insatisfacción: *Je suis comblé. Ça me convient parfaitement.// Je me serais (bien) passé de GN. Je n'avais pas besoin de ça. Ça ne va pas aller comme ça. Il ne manquait plus que ça ! C'est le /un comble ! J'ai à me plaindre de GN.*
- Preguntar sobre la satisfacción o insatisfacción: *Est-ce que tout va comme tu veux ?*
- Expresar ira, mal humor // reaccionar a la ira o mal humor de alguien: *Ça commence à bien faire ! Ça ne se passera pas comme ça ! Je suis hors de moi. Qu'est-ce que tu peux être Adj ! C'est/GN est insupportable/énervant/... Tu/ça dépasse(s) les bornes ! Ça va pas la tête ? J'en en ai ras le bol/plein le dos/...(de GN) ! Tu me dégoûtes ! Il n'y a pas de quoi Plnf. N'en fais pas une affaire/tout un plat ! Fais pas la tête !*
- Insultar y reaccionar a los insultos : *Tu n'es qu'un GN/Adj ! Nom de Dieu ! Nom d'un chien ! Bon sang ! Putain ! Bordel !*
- Expresar interés: *Ah ben dis donc ! Sans blague ! Alors ça ! C'est fou/dingue !*
- Expresar sorpresa y no sorpresa: *(Ah) dis donc ! Tiens ! J'y crois pas ! Je n'en reviens pas ! Sérieusement ? Ça, c'est la meilleure ! Je ne m'y attendais pas (du tout). Je m'y attendais. Tu m'étonnes (, P) !*
- Expresar indiferencia: *(Et alors ?) Qu'est-ce que tu veux que ça me fasse ? Ça me laisse froid/indifférent. Peu importe. Je n'en ai rien à faire. Ça ne me fait ni chaud ni froid. Je m'en fous.*
- Expresar gratitud: *Je suis très touché de GN. Ça me touche beaucoup (que P). Je t'exprime (toute) ma gratitude/reconnaissance pour GN/Plnf.*

4. En cuanto a actividades o acciones:

- Pedir a alguien que haga algo: *Pense à GN/Plnf. Pftut. J'aurais voulu GN . Ce serait bien/gentil/...si/que P. Par pitié (, Plmp) ! Aurais-tu l'obligeance/l'amabilité/la gentillesse de Plnf ? Puis-je te demander de Plnf ?*
- Aceptar // Rechazar una propuesta: *Je n'y vois pas d'inconvénient. Chouette (alors) ! Oui, si tu y tiens (vraiment)... Si on ne peut pas faire autrement...(Il) faut voir... Ça demande réflexion. C'est à voir. // C'est hors de question. Jamais de la vie. Ça ne me dit (vraiment) rien. Je suis malheureusement dans l'obligation de refuser GN.*
- Ofrecer ayuda : *Ça va, tu te débrouilles tout seul ? Je peux te donner un coup de main ? Si ça peut vous rendre service, P.*
- Ofrecer algo : *Qu'est-ce que tu dirais de GN ? Ça ne te dit/dirait pas, toi, GN/P ?*
- Avisar : *Prends garde (à GN/de Plnf/que P).Fais gaffe (à GN/de Plnf/que P)*
- Animar : *Tiens bon ! Ne t'en fais pas ! À ta place je ne m'en ferais pas ! Je t'encourage vivement à Plnf. Tu y es presque !*
- Pedir permiso: *Tu vois/verrais un inconvénient à ce que P ? Suis-je autorisé à Plnf ?*
- Rechazar un permiso: *Et puis quoi encore ! Jamais de la vie !*
- Amenazar : *Gare (à toi) ! Fais gaffe (, sinon...) !*
- Prometer: *Promis juré, je P.*

5. En cuanto a ritos sociales:

- Disculparse: *Je suis impardonnable (de GN/Plnf). Je ne voulais pas te blesser/faire de la peine/... J'ai cru bien faire.*
- Dar la bienvenida: *Fais comme chez toi ! Mets-toi à l'aise !*
- Brindar: *Je lève mon verre en l'honneur de... Je porte un toast à...*
- Felicitar: *Chapeau ! Bien joué !*
- Dar el pésame: *Je partage ta peine.*

6. En cuanto a estructura del discurso:

- Introducir un tema, una historia, un relato, una anécdota, una información, una conversación: *Tu ne connais pas la dernière ?.. Je te raconte: ... Figure-toi que P. Tu es/étais au courant que P ? Devine qui/ce que/... ?*
- Hacer una transición : *Venons-en/J'en viens à GN. Cela nous amène/conduit à GN/Plnf.*
- Rechazar un tema : *Ça n'a rien à voir. Ce n'est pas à l'ordre du jour.*
- Abrir // cerrar una digresión: *Revenons à nos moutons.*
- Buscar una palabra o una frase: *...(eh bien) disons... ..., (ah) je l'ai sur le bout de la langue, ça va me revenir...*
- Concluir una conversación, un relato: *Tout ça pour dire que P.Tout compte fait, P. En somme, P. En un mot, P. Enfin... (quoi).*
- Impedir que alguien tome la palabra: *Ferme-la/La ferme !*
- Asegurarse de que el interlocutor ha entendido bien: *Tu y es ? (...), en d'autres termes... (...), ça revient à dire que P...., ce qui revient à dire que P. Pour tout dire, ... En gros,, ou (encore)...*

11.2.2 Contenidos de la mediación

Para conseguir los objetivos del punto anterior, el alumno deberá reconocer y aplicar los conocimientos, destrezas y

actitudes interculturales que le permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas y predecibles propias del nivel B2 2º. En este sentido los conocimientos culturales generales, así como cierto dominio de los contenidos recogidos en el apartado 11.4 del presente documento serán fundamentales. Por otra parte, otras habilidades no puramente lingüísticas serán también de gran utilidad como la conciencia sociolingüística, la capacidad de observar y escuchar, la puesta en relación y el respeto.

11.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS, FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar **el vocabulario propio** de este curso y nivel así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] *noms de diplômés*, éstos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo, el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos, pero siempre ateniéndose al nivel del Nivel Intermedio B2 2º.

Por otra parte, y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** propias del curso y nivel. Los elementos gramaticales que aparecen en caracteres normales son los que ya se han estudiado en Nivel Intermedio B2 1º y los elementos gramaticales en negrita son los que se estudiarán en Nivel Intermedio B2 2º.

A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:

11.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 5 contenidos léxicos
- 4 contenidos socioculturales
- 6 contenidos gramaticales
- 3 contenidos ortográficos
- 8 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

1) Actividades de la vida diaria.

- Léxico relacionado con el tiempo: Divisions du temps : *ère, quinzaine, jour férié, jour ouvrable, s'écouler, bimensuel, saisonnier, printanier, estival, automnal, hivernal*,. Localisation dans le temps : *Présent : du jour, d'aujourd'hui. Passé : avant-veille, (tout) frais. Avenir : le surlendemain, à venir, imminent*. Aspects du déroulement : *Simultanéité : synchronisation, synchroniser, (se) régler sur. Antériorité : préalable, d'avant. Postériorité : ultérieur, d'après. Commencement : démarrer, entreprendre, attaquer. Achèvement : clôture, terme, clore, terminal. Continuation : Durée : intervalle, éternité, momentané, Fréquence : continuel, occasionnel, incessant, intermittent*. Permanence et changement : *continuité, bouleversement, (se) stabiliser, préserver, (se) maintenir, subsister, entretenir, bouleverser, brusquer, bousculer, hâter, stationnaire, changeant, progressif, soudain, brusque, précipité*.

- Léxico relacionado con el trabajo: Activité professionnelle: *secteur, [...] PDG, chef d'entreprise, gérant, cadre supérieur, haut-fonctionnaire, CRS, éboueur, exploitant agricole, femme de ménage marin pêcheur, demandeur d'emploi, embaucher, recruter, engager, licencié, renvoyer*. Lieu de travail : *exploitation, multinationale, département, cantine, fabrique, entrepôt, chaîne (de montage) hangar*. Conditions de travail: Généralités : *petit boulot, salarié, indépendant, travail à plein temps, travail au noir, harcèlement, précarité, précaire*. Contrat : *contrat à durée déterminée (CDD), contrat à durée indéterminée (CDI), emploi-jeune, ancienneté, titulaire, remplaçant, intérimaire/vacataire*. Réussite: *contre-performance, flop, fiasco, four, concurrent*. Capacité : *aptitude, inaptitude, prédisposition, bon à rien, incapable, nullité*. Importance : *gravité, enjeu, compter, il importe que/de, insignifiant, capital, crucial, vital, décisif, considérable, grave, principal, pas important, négligeable, dérisoire, bénin*. Recherche d'emploi : Statut : *retraité, préretraité, indépendant, inscrit à pôle Emploi, directeur des ressources humaines (DRH)*,

chef du personnel. Verbes : *embaucher, recruter, licencier, démissionner, mettre à la porte, renvoyer, virer*. Textes et documents : (*petite*) *annonce, piston, contrat à durée, indéterminée (CDI)*. Salaire : *traitement, honoraires, moyen/salaire minimum interprofessionnel de croissance (SMIC), catégorie, échelle, indemnités de transport, avantages en nature, allocation, allocation-chômage, feuille de paie, bulletin de salaire, virer, toucher*. Organisations professionnelles *acquis sociaux, suppression, d'emplois/de postes, plan social, licenciement, meeting, préavis (de grève), piquet de grève, banderole*. Formation *formation initiale/continue/en alternance, plan de carrière, promotion, hiérarchie, mise à l'écart, faire carrière*.

2) Educación.

- Léxico relacionado con los centros educativos: Institutions et établissements : (B) *athénée*. Lieux: *amphi, réfectoire*. Personnes : *enseignant, proviseur*. Verbes : *sécher, (se faire) renvoyer, potasser, redoubler, recalcr*.

- Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar: Matériel : *estrade, casier, marqueur, effaceur, rétroprojecteur, tableau d'affichage*. Niveaux : *formation continue*, Matières : *travaux dirigés, travaux pratiques, facultatif, à option, optionnel*. Évaluation, contrôle: *dissertation, moyenne*. Diplômes: *DEUG, DEA, DESS, unité de valeur, mention, CFC*.

3) Compras y actividades comerciales.

-Cualidades físicas de los objetos : Consistance, résistance : *gazeux, cassable, fragile, cassant, friable, rugueux, piquant, poisseux*. Matière : *matériau, polyester, acrylique, polystyrène, amiante, acrylique, [...] plombé, cuivré, marbré, bétonné, cartonné, laineux, acrylique*. Couleur : *coloration, teinte, nuance, coloris, [...] grenat, beige, bordeaux, turquoise, mauve, teindre, brunir, éclaircir, assombrir, bariolé, sombre, éclatant, terne, pastel, passé*. Appréciation qualitative : *valoir, équivaloir à, estimer, surestimer, déprécier, sous-estimer, exécration, déplorable, désastreux, inintéressant, sans valeur*.

- Establecimientos comerciales y compras: Généralités : *rayon, vitrine, étalage, [...] papeterie, kiosque, caddie, facture, gros, détail, réduction, solde, rabais, espèces, liquide, (au) comptant, à crédit, en liquide, prix, montant, total, addition, [...] livre, peso, franc suisse, régler, commander, réserver, encaisser, faire de la monnaie, faire les courses/le marché, donné, exorbitant, gratuit, en promotion*. Accessoires : *lacets, cagoule, sacoche*. Hygiène et entretien : *soins, produits d'entretien, [...] papier hygiénique, serviette hygiénique, gant de toilette, coton-tige, (eau de) Javel, détergent, nettoyant, désodoriser*.

4) Bienes y servicios

- Léxico relacionado con correos y telecomunicaciones : La poste : *acheminement, levée, tri, poste restante, compte chèque postal (CCP), relevé d'identité postal, récépissé, en recommandé/ avec accusé de réception, affranchir, préposé*. Télécommunications : *télécopie, GSM/portable, combiné, cadran, carte prépayée, annuaire, mot de passe, haut débit*.

- Léxico relacionado con los bancos : *guichet électronique, comptoir, distributeur, chéquier, carnet de chèques, compte (bancaire), livret, plan d'épargne-logement, traveller, retirer, déposer, toucher/verser des intérêts*.

- Léxico relacionado con la policía y los servicios de emergencias: Police : *police-secours, intervention, interpellation, descente, plainte, gardien de la paix, intervenir, interpellé, interroger, faire un rapport, amende, contravention, police-secours, SAMU*.

5) Alimentación.

- Léxico relacionado con la comida y bebida: Généralités : *denrée, calorie, conservateur, additif, organisme génétiquement modifié (OGM), barquette, nourrissant, avarié*. Pain et viennoiseries : *miche, petit pain, viennoiserie, (B) cramiq/pain aux raisins, chausson aux pommes, (CH) boule de Berlin*.

Viande : *gibier, chevreuil, steak tartare, paupiette, pâte de viande, pot-au-feu, abats, gésier*. Poissons et crustacés : *arête, maquereau, hareng, morue, écailler*. Légumes : *maraîcher, céleri, salade frisée, scarole, mâche, (B) chicon/endive, mesclun*. Céréales et pâtes: *épi, seigle, avoine, semoule, couscous, flocons d'avoine*. Épices et condiments : *aromate, sucre glace, assaisonnement, pincée, filet, cuillerée, assaisonner, piquant, relevé, fade*. Laitages et produits laitiers : *laiterie, laitages, lait entier/écrémé, fromage, roquefort, tome, chèvre, maigre, allégé, 0% nature, aromatisé*. Fruits : *datte, mirabelle, myrtille,...* Desserts : *éclair, religieuse, meringue, millefeuilles, amandine, merveilleux, esquimaux*. Boissons : *poire, prune, mirabelle, chope, capsule, casier à bouteilles de bière*.

- Nombres de utensilios relacionados con la comida: Matériel et ustensiles : *dessous de verre, louche, écumoire,*

égouttoir.

- Léxico relacionado con la cocina: Plats : *œuf sur le plat, œuf dur, île flottante, meringe, soufflé, pot-au-feu, coq au vin [...], moudre, (faire) mijoter/mariner, assaisonner.*

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

1) Educación.

- Ámbito educativo: Pruebas de acceso a la Universidad en Francia y en los países francófonos. Titulaciones. Importancia y lugar que ocupa la titulación en la sociedad. Cursos y títulos de postgrado. Valor que se da a la educación intercultural. Orientación de las enseñanzas medias y superiores. Actividades escolares y extraescolares más comunes. Convenciones sociales y comportamientos en el contexto educativo: en la interacción (formas de dirigirse a un profesor en función del nivel académico y de otros factores), en el aula, al comenzar estudios en ciclos formativos superiores (desplazamiento o traslado a las ciudades universitarias, alojamiento en pisos compartidos, residencias o colegios universitarios.)
- Bibliotecas, museos y centros culturales: Programas e iniciativas de bibliotecas y museos para difundir y promover la cultura.

2) Compras y actividades comerciales.

- Tiendas y establecimientos: Establecimientos especializados tiendas de antigüedades, joyerías, jugueterías... Mercados y lonjas. Diferentes modalidades de compra en el establecimiento, por catálogo, a través de Internet...Convenciones sociales y comportamientos al hacer la compra, en las tiendas de ropa. Principales zonas de las ciudades en las que se suelen establecer los locales comerciales. Tipos de servicios y negocios que se pueden encontrar en los locales comerciales. Diferencias entre productos de precio más o menos estable y productos de precio variable, como los alimentos.
- Hábitos de consumo: Productos asociados a la calidad de vida: productos biológicos, dietéticos...

3) Bienes y servicio

- Mobiliario urbano: Espacios publicitarios. Carteles y señales indicadores de direcciones, lugares de interés. Incorporación de estatuas, monumentos conmemorativos y obras de arte en los espacios urbanos
- Mantenimiento y limpieza de espacios públicos: Modalidades de limpieza de las calles. Mobiliario relacionado con la limpieza. El reciclaje y la separación de la basura.
- Protección civil: Concepto de protección civil. Profesionales que colaboran en planes de protección civil: sapeurs-pompier, secouristes...
- Servicios sociales y programas de ayuda: Atención a personas mayores: Servicios ofrecidos a las personas mayores. Centros de mayores. Profesionales que trabajan en los centros de mayores. Atención a inmigrantes: Instituciones y organizaciones involucradas en la atención a inmigrantes. Centros de atención a inmigrantes y servicios que ofrecen. Atención a personas sin recursos económicos: Subsidio de desempleo. Beneficiarios. Prestaciones. Requisitos. Atención a personas maltratadas: Políticas de prevención y de ayuda a las personas maltratadas (maltrato físico y psicológico). Actuaciones de organizaciones no gubernamentales. Sensibilidad hacia la violencia de género y apoyo ciudadano a campañas de denuncia y prevención. Beneficiarios de las casas de acogida. Centros de acogida para menores. Prestaciones de las casas de acogida. Campañas en televisión y prensa para concienciar a la población sobre la violencia de género. Teléfonos de emergencia. ONG más conocidas. Acciones de las ONG.
- Seguridad y lucha contra la delincuencia: Manifestaciones del crimen organizado: blanqueo de dinero, tráfico de drogas, inmigración ilegal...

4) Alimentación.

- Cocina y alimentos: Concepto de Denominación de Origen. Creencia sobre la influencia de determinados alimentos o infusiones en el bienestar general y en la salud. Tabúes respecto a los animales que no se pueden comer.

CONTENIDOS GRAMATICALES

- 1) El sustantivo: repaso del género y número. **Casos particulares y excepciones. El número en los nombres compuestos. Las construcciones nominales.**
- 2) El sintagma adjetival: repaso del género y número. **Casos particulares y excepciones. Las construcciones verbales y no verbales con adjetivos.**

- 3) Los pronombres relativos simples y compuestos. Repaso y estudio de los casos particulares.
 4) Repaso de los pronombres personales. **Estudio de todos los casos con dos pronombres Personales y de las construcciones verbales más complejas**
 5) **Los indefinidos:** repaso de las formas estudiadas en B1 y estudio de *los casos particulares*.
 6) **Las oraciones de comparación:** repaso de : *plus ... que, moins ... que, autant ... que, aussi ... que, mieux ... que, meilleur ... que, comme, plutôt que, le/la/les même(s) que* y estudio de : *tel que, ainsi que, de même que*.

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

- 1) Distinguir secuencias completas de palabras gramaticales, p. ej.: *qu'il a / qu'il l'a / qu'il la / qui l'a / qui la / ...*
- 2) Homónimos de dos géneros, p. ej.: *un / une mémoire*.
- 3) Casos particulares de concordancia: *Les enfants ont des souliers tout neufs ; C'est moi qui voulais...*

Fonéticos.

- 1) Transcripción fonética del Alfabeto fonético internacional.
- 2) Ritmo: regularidad silábica, distribución de los acentos y de las pausas; duración: sílabas breves y largas.
- 3) Función demarcativa del acento de grupo; sílaba acentuada y pausa ; sílabas acentuadas y no acentuadas. El grupo fónico o rítmico. Prolongación de la vocal final del grupo fónico y desplazamiento del acento. Acento de palabra y acento de grupo. Producción de matices subjetivos (reticencia, insinuación, ...) con especial atención a la función expresiva del acento.
- 4) Las pausas. Sonoras y silenciosas; pausas y rapidez de elocución.
- 5) Grupos rítmicos y grupos sintácticos: segmentación (pausada, insistente, fluida).
- 6) Elisión e hiato; H aspirada en las palabras propias del Nivel B2. Casos especiales.
- 7) Liaison: casos especiales ; prohibida y facultativa. Efecto de la liaison en la vocal anterior.
- 8) E muda y E inestable. Consecuencias de la no pronunciación de (e); pronunciación de consonantes geminadas: *là-d(e) dans, ne l(e) lis pas,...*

11.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 4 contenidos léxicos
- 4 contenidos socioculturales
- 6 contenidos gramaticales
- 4 contenidos ortográficos
- 8 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

6) Salud y cuidados físicos.

- El cuerpo humano: Généralités : *squelette, membre, [...] crâne, vertèbre, colonne, vertébrale, clavicule, omoplate, côte, fémur, rotule, tibia, phalange, corporel, bien portant, crânien, vertébral*. Organes : *cerveau, pupille, rétine, [...] tympan, cœur, sein, estomac, intestin, vésicule, rate, pancréas, foie, sexe, anus, rectum, veine, artère, aorte, nerf, moelle, épinière, neurone, salive, bile, [...] cervical, cérébral, nerveux, neuronal, oculaire, pulmonaire, cardiaque, stomacal, intestinal, gastrique, sexuel, anal, rectal, sanguin, veineux, artériel*. Muscles: *tendon, ligament, [...] biceps, triceps, fessier, musculaire*. Parties du corps: *[...] tempe, narine, mâchoire, pomme d'adam, buste, thorax, flanc, côté, sexe, fesse, derrière, cul, aisselle, avant-bras, paume, pouce, index, plante, [...] frontal, buccal, dental, nasal, pectoral, thoracique, ventral, plantaire, nutrition, fonctionnel, nutritif*.

- Posturas y movimientos corporales : *position, station, horizontale, verticale, oblique, (se) courber, se tenir, debout/à*

quatre pattes, être en position Adj, s'accroupir, se relever, plier, (s') étendre sur, (se) mettre debout, (s') agenouiller, ramper, boiter [...] être + adj/ppé, abaisser, prendre, mettre, poser, mettre en ordre, en place, en désordre, en rang, accroupi, agenouillé, courbé, à quatre pattes, en travers, à plat, à l'horizontale, à la verticale, en zigzag. Déplacements : à grandes enjambées, à cloche-pied

- Higiene y cuidados corporales : *hygiène, s'épiler, se parfumer*, Adjectifs : *propre, net, sale, [...] esthéticien, manucure, podologue, masseur.*

- Enfermedades y accidentes : Affections, maladies : *pathologie, [...] allergie, angine, asthme, arthrose, bronchite, rhume, gastro-entérite, [...]coqueluche, rougeole, tuberculose, méningite, maladie de la vache folle, maladie de Parkinson, maladie de Creutzfeld-Jacob, maladie sexuellement transmissible (MST), cholestérol, diabète, cancer, leucémie, sida, hépatite, myopathie, microbe, bactérie, virus, gène, chromosome, symptôme, signe, fièvre, plaque, infection, contagion, contamination, épidémie, diagnostic, thérapie, guérison, rechute, affection, [...] migraine, mal de tête/de gorge/de ventre/d'estomac, (B) brûlant/(F/B) brûlure d'estomac, rhumatisme, tension éternuement, toux, vertige, malaise, évanouissement, coma carie, plombage, guérison, rétablissement, convalescence, ne pas être dans son assiette/(F/B), (B) lancer/élancer, brûler, (B) remettre/(F/B) vomir perdre conscience/connaissance, tomber dans le coma, [...] avoir mal à la tête/à la gorge/au ventre/à l'estomac , contracter, communiquer, soigner, se rétablir, se remettre, décéder, souffrant, grave, bénin, sérieux, rétabli, bien portant, valide, invalide, pathologique, bénin, grave, chronique, aigu, infantile, vénérien, congénital, génétique, contagieux, grippé, tuberculeux, parkinsonien, diabétique, cancéreux, sidéen, myopathique, microbien, bactérien, viral, chromosomique, infectieux, épidémique, [...] antitétanique. Accidents : [...] traumatisme, lésion, infarctus, tumeur, ulcère, plaie, coupure, (B) cloche/ampoule, foulure, luxation, inflammation, déchirure, se fouler/se luxer GN, se déchirer un muscle/tendon, se fracturer GN, se crever un œil, accidenté, blessé.*

- Léxico relacionado con el mundo sanitario y la salud: Pharmacie, médicaments : (CH) *caisse-maladie, générique, pommade, crème, sachet, injection, boîte, plaquette, flacon, tube, [...] antiseptique, bande, compresse, appliquer, diluer, dissoudre, absorber.* Protection sociale : *couverture sociale, (CH) AVS (assurance vieillesse et survivants), AI (assurance invalidité), caisse-maladie, assurance de base, assurances complémentaires, cotisation, numéro de sécurité sociale, (B) carte SIS, Carte Vitale, (CH) numéro AVS, carte AVS, (B) mutualité/ centre de sécurité sociale, assuré social, affilié, membre, adhérent, bénéficiaire des soins, feuille de soins, prescription médicale, (B) attestation de soins, feuille d'accident, déclaration, dossier.* Prestations : *remboursement, indemnités, ticket modérateur, forfait hospitalier, (CH) quote-part, franchise, souscrire, s'affilier, cotiser.* Hôpital, clinique : *opération, salle d'opération, chef de service, (CH) chef(fe) de service, aide-soignant(e), surveillant(e), agent hospitalier.* Professions médicales et de santé : *spécialité, [...] anesthésie, oncologie, cardiologie, dermatologie, gynécologie, neurologie, ophtalmologie, oto-rhino-laryngologie, pédiatrie, psychiatrie, radiologie.* Médecin et malade : *opéré, convalescent, médecin traitant, médecin de garde, médecin conventionné (médecin) généraliste/spécialiste, interne, externe, [...] anesthésiste, cancérologue, cardiologue, dermatologue, gynécologue, neurologue, ophtalmologue, oto-rhino-laryngologiste/ORL, pédiatre, psychiatre, psychologue, radiologue, stomatologue, urologue, infirmier, aide-soignant, pharmacien, sage-femme, examen, auscultation, échographie.* Documents : *feuille de soins, délivrer.* Actes médicaux : *rendez-vous, consultation, opération, soins, examen, ausculter, anesthésier, passer/faire une radio une échographie, mettre un plâtre, faire une perfusion, (B) mettre un baxter.* Matériels : *stéthoscope, plâtre, béquille, scanner, (B) baxter/(F/B) perfusion.*

- Léxico relacionado con las sensaciones y percepciones: Vue : *cécité, éblouissement, myopie, clarté, teinte, distinguer, discerner, percevoir, loucher, parcourir/suivre des yeux/du regard, éblouir, aveugler, il fait adj, myope, borgne, perceptible, imperceptible, discernable, évident, indétectable, noir, sombre, clair, lumineux, obscur.* Ouïe : *audition, audibilité, écoute, silence, bruit, son, voix, sourd, malentendant, surdité, sonorité, air, note, [...] sifflement, grincement.* Distinguer, écouter, entendre, percevoir, faire attention, tendre l'oreille, [...] grincer, casser les oreilles, assourdir, malentendant, perçant, audible, inaudible, perceptible, imperceptible, fort, puissant, faible, bas, assourdissant. Toucher : *palper, tâter, [...] rugueux, raide.* Goût : *saveur, fadeur, un goût de N/Adj, palais, avoir (un) bon/mauvais goût, relever, déguster, savourer, doux, fort, relevé, épicé, poivré, aigre, bon/mauvais goût, succulent, délicieux savoureux, fruité, relevé, piquant, insipide, fade, infect.* Odeur : *arôme, senteur, bouquet, puanteur, empesté, puer, parfumer, sentir bon/mauvais, sentir GN, fort, odorant, aromatique, inodore.*

7) Lengua y comunicación.

- Léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma, las actividades de la lengua y el metalenguaje no especializado: Langues: *parler, idiome, dialecte, argot, patois, vouloir dire, (langue) vivante, locuteur, apprenant, négociateur avoir des notions, couramment.* Activités langagières : [...] *approbation, aveu, bégaïement, calomnie, citation, condamnation, convention, dénonciation, désignation, devinette, dispute, écrit, engueulade, exclamation, exposé, exposition, exagération, injure, interpellation, interrogatoire, juron, louange, médisance, moquerie, parole, permission, prière, proclamation, question, rappel, réclamation, rédaction, réplique, réponse, reproche, serment, taquinerie,*

bafoiiller, balbutier, bégayer, calomnier, certifier, chuchoter, citer, condamner, consulter, convenir, déclamer, dénommer, dénoncer, discuter, (s')engager, engueuler, gronder, gueuler, injurier, insulter, interpellier, invoquer, jurer, se lamenter, médire, minimiser, négocier, papoter (se) plaindre, prêter serment, rappeler (qqch à qqn), répliquer, reprocher, supplier, taquiner, (se) vanter, [...]convenu, discursif, injurieux, insistant, insultant, médisant, mensonger, moqueur, parlant, plaintif, suppliant, taquin, vantard.

- Léxico relacionado con los medios de comunicación: *moyen d'information, mass-media, médiatisation, télé, publication, culture, censure, court métrage, long métrage, quotidien, périodique, hebdomadaire, agence (de presse), dépêche, message, chaîne, canal, diffusion, réception, réseau, éditorial, chronique, faits, divers, nouvelles, (B) J.T. [...] téléfilm, document, archives, rétrospective, envoyé spécial, correspondant, rédaction, présentateur, reporter, ouvrage, publication, audience, lecteur/lectrice, auditeur/auditrice, support, télévisuel, journalistique, cinématographique, photographique, télématique, multimédia, quotidien, hebdomadaire, mensuel, périodique, en direct, en différé, radiophonique, numérique, digital, diffuser, éditer, émettre, téléviser, enregistrer, copier.*

8) Ciencia y tecnología.

- Léxico básico relacionado con la ciencia: *physicien, chimiste, avancée scientifique/technologique, . Biologie : espèce, molécule, neurone, cellule, virus, génétique, biologique. Mathématiques : Physique, chimie : atome, [...] aluminium, oxygène, nitrogène, formule chimique, microscope.*

- Léxico básico relacionado con los medios tecnológicos : *bureautique, traitement de textes, base de données, feuille de calcul, disque dur, écran plat, modem, haut-parleur/enceinte, carte à puce, cartouche, intelligence artificielle, lien, accès, antivirus, barre d'espacement, curseur, double-clic, faire glisser (avec la souris), modifier la taille, la police de caractères, informatiser, taper, insérer, pirater, maximiser/ minimiser, configurer, éjecter, formater, (re)démarrer/(ré)initialiser, verrouiller(l'ordinateur), informatique, clavier, touche, écran, souris, clé USB, ordinateur portable, scanner, imprimante, logiciel, document, système d'exploitation, brancher, se connecter, naviguer sur Internet surfer sur le Web, être connecté, cliquer, effacer, supprimer, imprimer, sauvegarder, enregistrer, installer un programme, ouvrir une fenêtre, copier-coller, télécharger, mettre en veille, retoucher une image, taper un texte, adresse électronique, blog, discussion, chat, émoticône smiley, forum, internaute message électronique mot de passe, navigateur, pirate, réseau, site Internet, virtuel pièce jointe, boîte de réception, recherche, contact, carnet d'adresses, joindre un fichier, transférer un message, envoyer/ recevoir un mail/ un courriel, faire suivre.*

9) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Léxico relacionado con la geografía : Surface : *aire, superficie, centimètre carré, mètre carré, are, hectare, réduit, minuscule. Localisation : (se) situer, localiser, endroit, coin, emplacement, situation, espace, intervalle, vide, positionné, localisé. Généralités: tropique (du Cancer/du Capricorne), hémisphère (Nord/Sud), latitude, longitude, [...] océan Atlantique/ Pacifique/ Arctique / Antarctique/Indien, [...] mer du Nord/Méditerranée, continental, océanique. Terre : continent, Europe, Asie, Océanie, Amérique, Afrique, pays, État, [...] Japon, Zambie, Équateur, Islande, frontière, commune, communauté. Mer : rivage, littoral, [...] baie, rade, falaise, dune, digue, phare, port, île, presqu'île, péninsule, archipel, côtier, insulaire. Cours d'eau: ruisseau, canal, bassin, embouchure, estuaire, delta, chute, cascade, torrent, écluse, amont, aval, se jeter dans, couler, en amont, en aval, fluvial. Montagne : versant, chaîne, massif, aiguille, sommet, pic, col, colline, vallée, plateau, cascade, torrent.*

- Léxico relacionado con el clima: *Température : degré (centigrade/Celsius), baisser, être stable, brûlant, frigorifié, congelé, frisquet, humidifier, dessécher, mouillé, humide, moite, sec, desséché. Climat : précipitations, pression atmosphérique, tempéré, polaire, méditerranéen, océanique, continental, printanier, estival, automnal, hivernal. Phénomènes: ondée, averse, inondation, (B) drache, ouragan, typhon, tornade, brume, glace, grêle, gel, verglas, gelée, brumeux, verglacé, gelé, enneigé, torrentiel, rude, [...] pluvier, bruiner, (B) dracher/pleuvoir à seau.*

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

5) Salud y cuidados físicos.

- Médicos de los países francófonos con proyección internacional. Premios Nobel de Fisiología y Medicina en los países francófonos.

- Salud pública: Acciones institucionales encaminadas a provocar cambios y reducir riesgos campañas y programas de prevención, programas de erradicación de enfermedades, vacunación preventiva (vacunas para la gripe en otoño, vacunas infantiles). Especialistas a los que los determinados sectores de la población deben acudir con regularidad. Equipos profesionales del área de la salud mental: psiquiatras, psicólogos, trabajadores

sociales...Remedios caseros asociados a creencias y sabiduría popular. Convenciones sociales relacionadas con la prescripción y uso de medicinas.

- Centros de asistencia sanitaria: Concepto de médico de familia en entornos urbanos y rurales. Procedimientos para ser beneficiario de los servicios de la sanidad pública

Convenciones sociales relacionadas con el comportamiento de pacientes y visitas a pacientes en hospitales y centros sanitarios.

6) Lengua y comunicación.

- Lengua: Ámbitos de uso de las lenguas oficiales y regionales. Congresos de la Lengua Francesa. Lenguas mayoritarias y minoritarias

- Prensa escrita: Formato del periódico y organización de las secciones y contenidos. Suplementos semanales y de fin de semana. Secciones habituales y suplementos en los periódicos de los países francófonos. Periodistas de prestigio con proyección internacional. Influencia de la prensa escrita en la opinión pública

- Televisión y radio: Programas históricos de la televisión. Valores asociados al consumo de televisión: informativo y de conocimiento del entorno (informativos, telediarios, etc.), educativo (documentales, etc.). Comportamientos asociados al consumo de la televisión. Comportamientos asociados al consumo de radio

- Internet: Principales proveedores de servicios de Internet: portales y buscadores.

7) Ciencia y tecnología.

La investigación científica y tecnológica en Francia. Los últimos descubrimientos científicos y tecnológicos franceses.

8) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- *Clima: Fiestas y celebraciones asociadas a los cambios de estación*

- *Accidentes geográficos de los países francófonos: Ríos: el río como fuente de vida. Lagos. Glaciares. Cataratas. Golfos. Cabos. Bahías. Volcanes. Llanuras. Mesetas. Desiertos. Cordilleras. Estrechos.*

- *Medio ambiente: Problemas medioambientales que preocupan a la sociedad:*

desaparición de especies vegetales y animales, contaminación de los ríos y costas, sequía e incendios forestales...Campañas de instituciones públicas en los medios de comunicación para promover la protección del medio ambiente y el ahorro energético

prevención de incendios forestales, uso racional del agua y la electricidad, promoción de hábitos de reciclaje y separación de basuras... Parques naturales y rutas: Normas que regulan el comportamiento en los parques naturales

y espacios protegidos. Desastres naturales de más impacto: inundaciones, sequía, incendios forestales...Comportamientos solidarios de la sociedad cuando se producen desastres naturales: el voluntariado.

CONTENIDOS GRAMATICALES

7) Repaso de todos los tiempos verbales estudiados en el Nivel B1 y **estudio de verbos irregulares no vistos en dicho nivel.**

8) **La oración subordinada completiva:** repaso del nivel anterior y **estudio de construcciones más complejas.**

9) **El estilo indirecto y la oración interrogativa indirecta:** repaso del nivel anterior y **estudio de construcciones más complejas.**

10) Las oraciones subordinadas circunstanciales: repaso de las conjunciones estudiadas en B2 1º así como de las otras formas de expresión de la finalidad, de la causa, de la consecuencia, del tiempo, de la comparación, de la oposición y concesión y de la condición e hipótesis.

11) **Los conectores: para enumerar:** repaso de: *également, de plus, tout d'abord, au début, puis, ensuite, et même, premièrement, deuxièmement...* y **estudio de: de même, en outre, para introducir un argumento:** repaso de: *et même, de plus, d'ailleurs* y **estudio de: or, non seulement ...mais encore, para concluir:** repaso de: *donc, enfin, en conclusion, en résumé, finalement, à la fin, pour terminer* y **estudio de: en bref, en tout cas, de toute façon, quoi qu'il en soit, après tout, en définitive, somme toute, tout bien considéré.**

12) Las preposiciones y locuciones preposicionales: repaso de los casos estudiados en B1 y **estudio de casos más complejos.**

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

4) Adjectif verbal / Participe présent: modificaciones ortográficas: *fatigant / fatiguant ; négligent*

/ *négligeant*.

5) Ampliación de las palabras con correspondencia fonética / ortográfica anómala.

6) Transformación de la grafía (-euil) después de (g), (c): *accueillir*.

7) Aspectos gráficos (y tipográficos) y tipología textual; prensa, publicidad, avisos y anuncios formales, cartas, tiras cómicas y chistes, índices, gráficos, notas a pie de página, listas bibliográficas, curriculum vitae. Formato, tipo de letra, medida, distribución del texto en la página, uso de las ilustraciones y gráficos, uso del color, distribución de los espacios, títulos, titulares...

Fonéticos.

9) Entonación enunciativa (yuxtaposición, enumeración, incisos, ...), interrogativa (con sintaxis enunciativa, con inversión, con "est-ce que"), exclamativa e imperativa.

10) Tensión articuladora: pronunciación nítida de los fonemas, por ejemplo: consonantes en posición final.

11) Acento agudo y pronunciación anómala: *événement*...

12) Pronunciación de las palabras foráneas que conservan su pronunciación original, adaptadas al sistema francés.

13) Características fonéticas más representativas de los diferentes niveles de lengua, por ejemplo: "niveau soutenu" – "liaison".

14) Las marcas fonéticas más usuales en el registro "familiar": contracciones (*t'as*), pérdida de sonidos (*il y a, il vient, votre, la remise*).

11.4 METODOLOGÍA ESPECIFICA DE NIVEL INTERMEDIO B2 2º

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación, se desarrolla la metodología específica al nivel intermedio B2 2º en cuanto a actividades y materiales.

Materiales y recursos didácticos

Libros de Texto

El profesor indicará el método el día de la presentación.

Libros de Lectura y Películas

El alumno deberá leer al menos un libro y ver una película en versión francesa y con subtítulos en francés. Los títulos serán elegidos por el alumno preferentemente entre los materiales disponibles en la Biblioteca siguiendo las recomendaciones o los consejos de su profesor.

Para Nivel Intermedio B2 2º, el Departamento recomienda las siguientes lecturas (novedades en negrita):

- 📖 Aurélie Valognes
 - La cerise sur le gâteau
 - Au petit bonheur la chance
- 📖 Nicolas Lebel
 - L'heure des fous
- 📖 Faïza Guène
 - La discrétion
- 📖 Sophie Hénaff
 - Poulets grillés
- 📖 Valérie Perrin
 - Les oubliés du dimanche
- 📖 Michel Houellebecq

- Soumission
- ✚ Jérôme Loubry
 - Les refuges
- ✚ Georges Simenon
 - L'aîné des Ferchaux
 - Le voyageur de la Toussaint
- ✚ Gilles Legardinier
 - Complètement cramé!
 - Et soudain tout change
 - Ça peut pas rater!
 - J'ai encore raté
 - Une chance sur un milliard
- ✚ Michel Bussi
 - Maman a tort
 - Le temps est assassin
- ✚ DaiSijie
 - Balzac et la petite tailleuse chinoise
- ✚ Albert Cohen
 - Mangeclous
 - Les Valeureux
 - Solal
- ✚ Frédéric Beigbeder
 - L'amour dure trois ans
 - Un roman français
 - Dernier inventaire avant liquidation
 - 99 francs (14,99 euros)
- ✚ Tatiana de Rosnay
 - Elle s'appelait Sarah
- ✚ Irene Némirovsky
 - La proie
 - David Golder
 - Les chiens et les loups
 - Le maître des âmes
- ✚ Bernard Deleplace
 - Une vie de flic
- ✚ Philippe Crocq et Jean Mareska
 - La vie pas toujours rose d'Édith Piaf
- ✚ Fred Vargas
 - Temps glaciaires
 - Quand sort la recluse
- ✚ Marc Levy
 - Le premier jour

- La première nuit
- C'est arrivé la nuit

- ✚ Eric-Emmanuel Schmitt
- Concerto à la mémoire d'un ange

- ✚ Joël Dicker
- La vérité sur l'affaire Harry Quebert
- Le livre des Baltimore

- ✚ Lorànt Deutsch
- Métronome

- ✚ Nicolas d'Estienne d'Orves
- Les derniers jours de Paris

- ✚ Jean-Christophe Grangé
- L'Empire des Loups
- Les rivières pourpres
- Le vol des cigognes

- ✚ Jean-Christophe Rufin
- Globalia
- Katiba

- ✚ Sébastien Japrisot
- L'été meurtrier
- Un long dimanche de fiançailles

- ✚ Anna Gavalda
- Ensemble c'est tout

- ✚ Romain Gary
- La vie devant soi
- Au-delà de cette limite votre ticket n'est plus valable

- ✚ Yasmina Khadra
- Les hirondelles de Kaboul

- ✚ Tournier
- La goutte d'or

- ✚ Le Clézio
- Désert
- Le chercheur d'or

- ✚ Daniel Pennac
- Au bonheur des ogres
- La fée carabine

- ✚ Delphine de Vigan
- D'après une histoire vraie

- ✚ Simone Veil

- Une vie
- ✚ Leïla Slimani
- Une chanson douce
- ✚ Jean-Paul Dubois
- Tous les hommes n'habitent pas le monde de la même façon
- **La succession**
- ✚ Guillaume Musso
- Et après
- Je reviens te chercher
- La vie est un roman
- **Parce que je t'aime**

Material de apoyo

Gramática y ortografía

Nouvelle grammaire du français. Hachette
 Grammaire expliquée du français. CLE International
 Précis de grammaire. CLE International
 La grammaire des premiers temps B1-B2. PUG
 Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire Niveau avancé. CLE International
 Grammaire progressive du français avec 400 exercices . CLE International
 100% FLE Grammaire essentielle du français avec 550 exercices niveau B2 Didier
 Exerçons-nous 350 exercices de grammaire niveau supérieur I & II. Hachette
 Exercices de grammaire en contexte -300 exercices Niveau B2 Hachette
 Les 500 exercices de grammaire Niveau B2 Hachette.
 Pratique Grammaire 650 exercices Niveau B2 CLE International.
 L'Expression française écrite et orale PUG
 L'exercicier avec 600 exercices. PUG.
 Maîtriser la grammaire française : Grammaire pour étudiants de FLE-FLS Belin
 Orthographe progressive du français avec 405 exercices. Niveau B2/C1 CLE International

Vocabulario

Vocabulaire progressif du français Niveau Avancé B2- C1.1 CLE International
 Vocabulaire progressif du français Perfectionnement B2-C2 CLE International
 Pratique Vocabulaire 650 exercices Niveau B2 CLE International.
 Les expressions idiomatiques Collection Précis CLE International

Dictionarios

Bilingües

Dictionnaire bilingüe français-espagnol. Larousse
 Dictionnaire Compact. Larousse
 Dictionnaire poche Français- Espagnol / Espagnol – Français. Longman
 Dictionnaire Bilingüe Español/Français – Français/Espagnol. Hachette & Vox

Monolingües

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International
 Le Robert Micro. CLE International

Comprensión y expresión orales y escritas

Compétences Expression écrite Niveau 3. CLE International

Compétences Expression orale Niveau 3. CLE International
Compétences Compréhension écrite Niveau 2. CLE International
Compétences Compréhension orale Niveau 3. CLE International
ABC DELF 200 exercices B2 CLE International.
Les clés du nouveau DELF Niveau B2. PUG
L'Expression française écrite et orale. PUG
Activités pour le CECR Niveau B2. CLE International
Le Nouvel Entraînez-vous DELF B2 200 activités. CLE International
Communication progressive du français Niveau B2-C1 CLE International
100% FLE Guide communication du français avec 75 dialogues Didier
À propos de Niveau B1-B2 PUG
Dites-moi un peu Niveau B1-B2 PUG

Fonética

Phonétique progressive du français A2/B2 avec 600 exercices, Clé International
Les 500 exercices de phonétique Niveau B1/B2 Hachette.
100% FLE Phonétique essentielle du français avec 650 exercices niveau B1-B2 Didier

Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>
<http://www.bonjourdefrance.com/>
<http://www.tv5.org>
<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>
<http://phonetique.free.fr/>
<http://lexiquefle.free.fr/>
<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/fenet/documentacion.htm>
<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>
[le diablogueur.blogspot.com/](http://le.diablogueur.blogspot.com/)

11.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por actividades de lengua

11.5.1 Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación de cada una de las cinco actividades de lengua están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que para poder superar cada actividad, el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha actividad, y que vienen recogidos en el apartado 11.1.

11.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada actividad, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas como las que vienen especificadas a continuación.

Comprensión de textos orales

El aprendizaje de esta actividad se llevará a cabo a través de una serie de tareas numerosas, graduales y variadas. Se basan por lo general en los documentos audio y audiovisuales que incluyen el libro de texto y que establecen unos itinerarios coherentes con los dominios de lengua y las actividades de aprendizaje fijadas. La tipología de estos textos es muy variada, con diferentes registros de lengua, y presentan una mayor riqueza de contenidos culturales y pragmáticos que en nivel anterior. Sin embargo, en este nivel se recurrirá mucho más a documentos auténticos grabados de la radio o de la televisión. Se planteará a los alumnos la comprensión de documentos auténticos de una extensión superior a una hora como pueden ser películas, series de televisión, documentales, etc. Así mismo se aprovecharán tareas de tipo interactivo para trabajar en esta actividad, como intervenciones de los alumnos,

conversaciones, discusiones, relatos de anécdotas, generalmente auténticas (entre 2, 3 ó 4), encuestas y entrevistas en directo o en diferido, debates radiofónicos o televisivos auténticos.

Esta actividad suele suponer para el alumno un nivel de dificultad importante y sin embargo es quizás la que mejor permite el aprendizaje autónomo por parte de los alumnos. Estos recursos son fundamentalmente la Biblioteca del centro con todos los documentos audio y audiovisuales registrados en la misma (lecturas con CD, CD de música, películas en video y DVD, etc), los ordenadores con conexión a internet que están a disposición de los alumnos en la Biblioteca. Además, el Departamento suele organizar cada año al menos siete actividades culturales (conferencias, charlas, teatro, proyección de películas etc.) cuyo principal objetivo a parte del interés cultural es la práctica de la comprensión oral.

A estas alturas del aprendizaje, el alumno debería dominar una serie de estrategias para mejorar esta actividad a pesar de todo se seguirá insistiendo en las mismas.

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo, así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Completar cuadros o esquemas
- 2) Ordenar partes de un texto
- 3) Responder a preguntas de elección múltiple.
- 4) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice”.
- 5) Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 6) Redactar un resumen del documento propuesto.
- 7) Contar oralmente a un compañero o el profesor lo visto en el documento.

La duración de los documentos no excederá de 10 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados, pero siempre adaptados al nivel.

También se contempla en este nivel algunas tareas de un formato diferente como las siguientes:

- 1) En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
- 2) Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 200 palabras).
- 3) Tomar notas en una conferencia o una charla y a continuación resumir oralmente o por escrito lo que se ha escuchado.
- 4) Tras ver una película, una serie, un documental o una obra de teatro, ser capaz de resumirlo oralmente o por escrito.

Producción y coproducción de textos orales

El aprendizaje de esta actividad se llevará a cabo a través de una serie de tareas como las siguientes.

Interacciones:

- Intervención en conversaciones espontáneas (pequeños grupo o grupo clase) sobre temas habituales o de cierta especificidad.
- Intervención en diversos juegos y actividades lúdicas.
- Lectura en voz alta de textos poéticos / expresivos, canciones.
- Participar en debates para opinar y argumentar.
- Elaboración de proyectos sobre temas más o menos « reales ».

Monólogos:

- Espontáneos para describir, contar, exponer...
- Preparados, para contar un suceso, una anécdota, exponer puntos de vista, describir una foto, un anuncio, un cuadro...

Muy importante será el desarrollo de estrategias que ayuden el alumno en este tipo de tareas orales (interacciones y monólogos). El profesor deberá introducir criterios claros para la autoevaluación de la expresión oral, así como estrategias para hablar en público, estrategias de estructuración y planificación de exposiciones orales y estrategias de apoyo para el buen funcionamiento del discurso.

El nivel de exigencia será muy claro desde el comienzo del curso y tendrán en cuenta el uso del tiempo (en la participación) y la fluidez, la precisión, la corrección y la pronunciación (en el discurso). Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo, así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos.
- 2) Monólogos (descripción de experiencias).
- 3) Describir o hacer un comentario de una foto, un dibujo o una viñeta.
- 4) Comentar y opinar sobre algún tema de actualidad a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc).
- 5) Adoptar el papel de un personaje que aparece en una historieta o en una fotografía y hablar representando ese papel.
- 6) Narrar un historia contenido en una historieta gráfica.
- 7) Resumir y comentar un relato breve y adaptado al nivel.
- 8) Exponer un tema de conocimiento general (con la ayuda de un guión).
- 9) Responder a preguntas en una entrevista personal.
- 10) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna película, serie, documental u obra de teatro.
- 12) Responder a preguntas sobre alguna de las lecturas del libro.
- 13) Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.
- 14) Intercambio y justificación de opiniones después de cualquiera de las actividades anteriores.

La duración de estos ejercicios o actividades no excederá los 15 minutos y tendrá que ser superior a los 10 minutos salvo algunas tareas que pueden requerir un tiempo inferior o superior.

Producción y coproducción de textos escritos

Las tareas de producción escrita seguirán siendo numerosas y variadas y alcanzarán ya un nivel de complejidad importante, aunque retomarán los modelos propuestos en el curso anterior. Se propondrá a los alumnos tareas como redactar distintos tipos de carta (incluidas las de tipo formal o oficial), redactar o completar documentos como cuestionarios, reglamentos, resúmenes, críticas, informes y escribir diferentes escritos de tipo personal de una extensión más larga (250 palabras) para presentar la propia biografía lingüística, comentar hechos, anécdotas, contar un cuento con cierto grado de abstracción o subjetividad.

Al final del ciclo, el alumno deberá ser capaz de escribir con un estilo más personal y creativo, y habrá aprendido a reformular sus ideas o las de un texto, e igualmente a resumir y argumentar.

Las estrategias para estas tareas de producción escrita deberán ser numerosas y concretas y se pueden resumir en los siguientes puntos:

- Criterios para escribir un texto en subgrupo, y evaluar su participación.
- Criterios de autoevaluación de un texto escrito.
- Estrategia de elaboración de resúmenes.
- Criterios de anotación de textos escritos.
- Estrategias de reflexión sobre la noción de estilo (amplificación de texto).

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo, así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación.

- 1) Escribir una carta personal de cualquier tipo.
- 2) Escribir una carta formal.
- 3) Escribir un texto en el cual el alumno narré acontecimientos y experiencias personales, describiendo sentimientos, sueños, ambiciones personales, reacciones, etc...
- 4) Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- 5) Escribir un comentario a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc).
- 6) Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
- 7) Describir una foto o una viñeta.

- 8) Contar una historia con un alto grado de complejidad.
- 9) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 10) Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 12) Escribir con suficiente corrección un texto dictado por el profesor (máximo 200 palabras).

La extensión de los textos tendrá que ser superior a 200 palabras salvo algunas tareas que puedan requerir una extensión inferior. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigirá la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

Comprensión de textos escritos

Para progresar en esta actividad, el alumno trabajará con textos muy variados como sondeos, entrevistas, reglamentos oficiales, encuestas, artículos de periódicos, de revistas y de folletos sobre temas sociales, políticos, profesionales y turísticos, textos literarios bastante extensos y complejos. Serán importantes en esta actividad la reflexión sobre la comprensión global y detallada de un texto, la presencia de palabras nuevas, así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario. En este nivel la utilización de un diccionario monolingüe será recomendada y el alumno recibirá instrucciones de cómo usar esta herramienta correctamente. Las tareas o los ejercicios que los alumnos tendrán que realizar supondrán un nivel de dificultad superior al exigido en el primer curso del Nivel Intermedio B2. Se recurrirá a preguntas de soluciones múltiples, aunque también a otro tipo de tareas de una complejidad mayor (preguntas abiertas, resúmenes, etc).

En los niveles inferiores esta actividad no suele acarrear grandes dificultades a los alumnos por la propia idiosincrasia del idioma. Sin embargo, en el Nivel Intermedio B2, la extensión, así como la complejidad de los textos seleccionados podrán hacer necesario la utilización por parte de los alumnos de una serie de estrategias para favorecer la progresión en esta destreza. Estas estrategias, así como el nivel de exigencia figura de forma explícita en método y ésta última aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de "verdadero/falso/no lo dice" sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 4) Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
- 5) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- 6) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 7) Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- 8) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 9) Resumir un texto o un documento de gran extensión.
- 10) Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
- 11) Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- 12) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 13) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 14) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- 14) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos podrán de cualquier carácter o formato. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

Mediación

El alumno deberá conocer con la debida profundidad y aplicar adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y ser capaz superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

También deberá conocer, seleccionar con atención, y aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

El alumno deberá ser capaz de obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

El alumno sabrá organizar adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y detallarla de manera satisfactoria según sea necesario.

Tendrá también que transmitir con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

El alumno será capaz de facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

El alumno podrá comparar y contrastar información e ideas de las fuentes o las partes y resumir apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Por último el alumno será capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

11.5.3 Criterios de calificación

Comprensión de textos orales

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en este curso del Nivel Intermedio B2.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Comprensión de textos escritos

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del correcto. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Producción y coproducción de textos escritos y orales y mediación

Para superar los ejercicios correspondientes a estas tres actividades, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas actividades, se aplicarán las siguientes tablas:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS DE NIVEL INTERMEDIO B2 2º

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.		No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD		No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA *PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES DE NIVEL INTERMEDIO B2 2º*

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo.	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas.	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas.	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas aunque comete algún error esporádico.	Tiene una pronunciación clara e inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN.	No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación prácticamente siempre de forma adecuada cuando los necesita.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con mucho esfuerzo por parte del interlocutor.	Los silencios son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con bastante esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. La interacción se realiza con poco esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural.	Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. La interacción se realiza con apenas esfuerzo alguno por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida, natural y espontánea.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma activa y eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza sin esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es activa y totalmente fluida, natural y espontánea.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar.	Los silencios son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. El discurso es poco fluido y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural.	Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido, natural y espontáneo.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ESCRITA DE NIVEL INTERMEDIO B2 2º

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	EXTENSIÓN	<u>Por exceso:</u> la producción excede en más del 50% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta en un 50%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 50% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 30%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 30% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 20%.	<u>Por exceso:</u> la producción excede hasta un 15% de palabras sobre el límite superior. <u>Por defecto:</u> la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 10%.	La producción se atiene a las palabras requeridas.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y bastante precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado.	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado.
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas. -oraciones inconclusas -repetición	-Acorta de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas -no finaliza las frases. -repite la misma idea.	-Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recurrir alguna vez a palabras inventadas. -repetir algunas ideas.	-Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente puede verse obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para poder continuar hasta conseguir finalizar la tarea.	-Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	-No utiliza estrategias de reducción. Explota sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplificar	-Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	-Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	-Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -Define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión. -Amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	-Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -Define o explica con cierta facilidad. -Amplifica o simplifica la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria, simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ORAL DE NIVEL INTERMEDIO B2 2º

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y cierta precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	FLUIDEZ Y PRONUNCIACIÓN	El discurso no es fluido y la pronunciación causa dificultad en la comprensión de forma reiterada.	El discurso es poco fluido y la pronunciación causa frecuentemente dificultad para la comprensión.	El discurso es suficientemente fluido y la pronunciación es suficientemente inteligible y rara vez dificulta la comprensión.	El discurso es fluido en su mayor parte y la pronunciación es suficientemente comprensible, aunque pueda haber una mínima interferencia.	El discurso es muy fluido y la pronunciación es clara e inteligible con cierto nivel de precisión que mejora la eficacia de la transmisión.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado.	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado.
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas -oraciones inconclusas -pausas o silencios -palabras de relleno. -repetición.	Acorcha de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas cuando no sabe seguir. -no finaliza las frases. -hace pausas prolongadas. -repite la misma idea.	Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recorrer alguna vez a palabras inventadas. -intercalar pausas y palabras de relleno de forma notoria. -repetir algunas ideas.	Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente se vea obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para continuar hasta conseguir finalizar la tarea: palabras de relleno, pausas esporádicas o alguna repetición.	Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	No utiliza estrategias de reducción. Explora sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN: -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplifica -lenguaje no verbal	Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión -amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -definir o explicar con cierta facilidad. -amplificar o simplificar la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

12. PROGRAMACIÓN DE NIVEL AVANZADO C1 1º

12. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL AVANZADO

12.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Al finalizar el curso de Nivel Avanzado C1 1º, el alumno deberá ser capaz de:

Comprensión de textos orales (escuchar)

-Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad.

-Comprender información con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

-Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo los argumentos que se esgrimen.

-Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.

-Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque la relación entre las ideas sea solamente implícita.

-Comprender, aunque con cierto esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad no muy importante de lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

Comprensión de textos orales (leer)

-Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

-Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas algo complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo, formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).

-Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones.

-Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones.

-Comprender la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

-Comprender las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

-Comprender textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitas, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

Producción y coproducción de textos escritos (escribir/ contestar a un escrito)

-Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de manera precisa y cercana al original.

-Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia.

-Escribir, con cierta corrección y formalidad, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información.

-Escribir informes, memorias, artículos u otros tipos de texto sobre temas de cierta complejidad en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

Producción y coproducción de textos orales (hablar/ conversar)

-Hacer declaraciones públicas con fluidez, aunque con esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices de significado con cierta precisión.

-Realizar presentaciones claras y bien estructuradas, sobre un tema de cierta complejidad, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y terminando con una conclusión apropiada.

-Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar.

-Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas específicos, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales de manera convincente y respondiendo a las mismas, haciendo un buen uso de las interjecciones.

-Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo, en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas específicos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción.

La Mediación

-Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos, o conferencias).

-Tomar notas escritas para terceros, recogiendo la información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

-Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas de cierta complejidad, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

-Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

12.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN

12.2.1 Contenidos funcionales

Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las funciones lingüísticas relacionadas a continuación.

1. En cuanto a información general:

- Afirmar : *le fait est que, pour de vrai.*
- Contar : *raconter en détail*
- Informarse : *mener une enquête.*
- Solicitar una confirmación : *au fait*
- Rectificar : *entre guillemets entre parenthèses.*

2. En cuanto a actitudes y opiniones:

- Expresar su punto de vista: *En toute logique. Je ne vous cache pas que. Prendre parti.*
- Expresar conformidad : *Avoir le feu vert. Ça va de soi. C'est entendu. Comme bon lui semble.*
- Expresar desacuerdo : *Avec tout le respect que je vous dois. Avoir des mots avec. En froid avec. Ne pas manger de ce pain-là.*
- Expresar aprobación// desaprobación: *C'est pas de refus. Ça va sans dire. De grand cœur. // A quel titre. A qui mieux mieux. Aller vite en besogne.*
- Expresar conocimiento/lignorancia : *Ne pas être né de la dernière pluie. Ne pas tomber dans l'oreille d'un sourd. Ouvrir les yeux à.// Allez savoir.*
- Expresar el hecho de recordar: *Avoir à l'esprit.*
- Recordarle algo a alguien : *Je te rappelle que. N'oublie pas que*
- Expresar distintos grados de certeza : *À tous points de vue. Contre vents et marées. De source sûre. Sans hésiter.*
- Expresar la capacidad para hacer algo: *Avoir la haute main sur. Avoir l'avantage de. Avoir vocation à. C'est de famille. De pied ferme. De son plein gré. De son propre chef. Donner sa langue au chat. Entrer dans le jeu de. Pousser à l'extrême. Remuer ciel et terre. Retrousser ses manches. Sans effort.*
- Expresar el deseo de hacer algo: *Avoir soif de. De bon gré.*
- Expresar la intención de hacer algo : *Prendre le taureau par les cornes.*
- Expresar la obligación, la prohibición : *Dans la nécessité de. Dans l'obligation de. De force. De force à.*
- Expresar una norma moral o social: *Dans les règles.*
- Acusar, acusarse, confesar: *Avoir du sang sur les mains.*
- Disculparse: *Présenter ses excuses*

3. En cuanto a emociones o sentimientos:

- Expresar alegría, placer, felicidad: *Au paradis. Au septième ciel. Aux anges. Comme un coq en pâte. Ému jusqu'aux larmes. Faire une ovation à. Marquer d'une pierre blanche. Par miracle. Péter de santé. Pour comble de bonheur. Prendre un malin plaisir à. S'amuser comme un petit fou. Sauter au plafond. Se rouler par terre. Vivre d'amour et d'eau fraîche.*
- Expresar tristeza : *Avoir une peine de cœur. Avoir une tête d'enterrement. En avoir gros sur la conscience. Faire une tête d'enterrement. Pour comble de malheur. À quoi bon! . Allez donc voir si j'y suis. Au bord des larmes. Au bout du rouleau. Avoir dans la peau. Avoir la larme à l'œil.*
- Consolar, réconfort : *Ne pas tenir rigueur de.*
- Expresar simpatía : *Avoir pitié de. Cligner de l'oeil à.*
- Expresar esperanza : *Dans l'espoir de.*
- Expresar decepción: *Au point où en sont les choses. C'est bien ma chance. Les bras m'en tombent. Nous voilà bien!*
- Expresar miedo, inquietud: *Avoir des frissons. Avoir des sueurs froides. Avoir du souci. Avoir froid dans le dos. Avoir les chocottes. Avoir les jetons. Avoir un poids sur la conscience.*
- Tranquilizar : *Pas de souci !*
- Expresar alivio : *C'est pas trop tôt. Enlever une épine du pied à. Hors d'affaire. Hors de danger. Sans conséquence.*
- Expresar sufrimiento físico : *Au plus mal. Avoir la gueule de bois. Avoir le cœur barbouillé. Avoir les jambes en coton. Baigner dans son sang.*
- Expresar aprecio por algo o alguien: *Avoir une haute idée de. Aimer à la folie. Avoir chaud au cœur. Dévorer des yeux. Dire du bien de. Jeter les yeux sur. Manger des yeux. Plutôt deux fois qu'une. Poser les yeux sur. Se prendre de pitié pour. Sous le charme de. Taper dans l'oeil à.*
- Expresar desprecio por algo o alguien: *Avoir dans le nez. Avoir du plomb dans l'aile. Casser la figure à. Casser la gueule à. Chercher des histoires à. Faire du mal à. Faux comme un jeton. Fermer la porte à. Manger du bout des dents.*

Prendre en haine. Se méfier de N comme de la peste. Se regarder en chiens de faïence. Sortir par les yeux.

- Expresar satisfacción: *Arriver à bon port. Arriver à bout de. Avoir la conscience en paix. Avoir la conscience tranquille. Avoir l'eau à la bouche. De bon cœur. Sur un bon pied.*

- Expresar insatisfacción: *À d'autres! Arriver comme un cheveu sur la soupe. Avoir sa dose. Avoir sur le dos. Avoir sur les bras. Brûler la chandelle par les deux bouts. Couper l'herbe sous le pied à. Dans tous ses états. Donner du fil à retordre. En être pour ses frais. En être quitte pour. En prendre plein la gueule. En prendre plein les dents. Faire chanter. Il y a un os. Je voudrais bien vous y voir. Ne pas voir la couleur de l'argent. Sur sa faim. Tête à tête avec. Tourner comme un ours en cage. Travailler comme un cheval. Travailler pour des prunes.*

- Expresar ira, mal humor: *Attraper par les cheveux. Dire ses quatre vérités à. Envoyer à tous les diables. Et puis après! Faire du scandale. Faire du vilain. Faire sa mauvaise tête. Faire un éclat. Mettre la tête au carré à. Mettre son poing sur la gueule à. Passer à la casserole. Passer ses nerfs sur. Perdre patience. Piquer une crise. Porter la main sur. Porter sur les nerfs.*

- Insultar : *Au diable. Eclater en injures. Faire un pied de nez à. Tu peux toujours courir.*

- Decir palabrotas : *Eclater le cul à. Envoyer sur les roses. Injurier comme poisson pourri. Se faire voir.*

- Expresar interés por algo: *Avoir faim de. Avoir l'impression de. Croire sur parole. N'avoir qu'une hâte.*

- Expresar interés por lo que dice alguien: *Arrêter son regard sur. Briser la glace avec. Écouter de toutes ses oreilles.*

- Expresar sorpresa y no sorpresa: *Au dépourvu. Avoir les jambes coupées. Couper le souffle à. En voilà une idée. Étouffer un cri. Faire des yeux de merlan frit. Ne faire qu'un bond. Rester comme une pierre. Sans crier gare. Sans voix.*

- Expresar indiferencia : *S'en laver les mains.*

- Expresar gratitude : *C'est trop. Faire bonne mine à.*

4. En cuanto a actividades o acciones:

- Pedir a alguien que haga algo: *Apprendre à vivre à. Du balai ! Du vent. En avant la musique ! En route ! Frapper à toutes les portes. Jeter une bouteille à la mer. Par pitié ! Passer à l'acte. Pour l'amour de l'art. Pour l'amour du ciel. Réveiller en sursaut. Sur-le-champ.*

- Contestar a una petición, a una propuesta: *Y a pas le feu !*

- Proponer a alguien que haga algo: *De tout cœur avec. De tout son cœur.*

- Proponer ayuda a alguien o proponer hacer algo en su lugar : *Faire son apparition.*

- Advertir, alertar: *C'est à prendre ou à laisser. Avoir à l'œil. Ça va barder. Ça va chauffer. Crier gare. Crier vengeance. Ne pas faire de vieux os. Ne pas faire long feu. Prendre garde à soi. Sur ses gardes.*

- Animar: *C'est le moment ou jamais*

- Autorizar: *Va pour cette fois !*

- Rechazar una propuesta: *Jamais de ma vie.*

- Protestar contra una prohibición : *Dans son droit de.*

- Amenazar: *Couper une vengeance. Lancer la première pierre à. Lever la main sur. Ne pas faire de cadeaux à. Régler son compte à. Tomber aux mains de.*

- Prometer: *Promettre monts et merveilles à.*

- Reprochar: *Jeter à la tête de. Jeter la pierre à. Jeter la première pierre à. Lancer à la figure de. Lancer à la tête de. Ne pas l'emporter au paradis.*

5. En cuanto a ritos sociales:

- Disculpase: *Demander Pardon.*

- Llamar la atención : *Dire un mot à.*

- Saludar: *Embrasser à pleine bouche. Faire signe à.*

- Contestar a un saludo: *De rien!*

- Presentarse: *Sous un faux nom.*

- Dar la bienvenida : *Faire les honneurs de la maison à.*

- Brindar: *Porter un toast à. Pour le meilleur et pour le pire.*

- Felicitar: *Tirer son chapeau à.*

- Dar el pésame: *À la mémoire de. Prendre le deuil. Rendre les honneurs à. Présenter ses condoléances.*

- Desear algo a alguien: *À vos amours !*

- Despedirse: *Au plaisir de vous revoir ! Avec votre permission.*

- Hablar por teléfono : *Passer un coup de fil.*

- Interactuar por correo: *À l'attention de.*

6. En cuanto a estructura del discurso:

- Introducir un tema, una historia, un relato, una anécdota, una información, una conversación: *Au temps jadis. À première vue.*

- Proponer un tema: *À ma connaissance. À propos. À propos de. Au sujet de. Comme le nom l'indique.*

- Subrayar, recalcar: *À plus forte raison. À tel point que. C'est tout dire.*

- Proponer un nuevo tema: *C'est pas tout.*
- Volver sobre un mismo un tema: *Revenir à nos moutons.*
- Abrir una digresión: *Au fait. C'est bien simple.*
- Poner un ejemplo: *Par exemple.*
- Citar a alguien: *Apprendre par la bouche de.*
- Resumir: *En bref. En général. En gros. En peu de mots. En résumé. En un mot.*
- Corregirse: *À proprement parler. À vrai dire.*
- Concluir una conversación, un relato: *C'est mon dernier mot. En réalité. En règle générale.*
- Empezar una carta: *À l'attention de. En date du. En réponse à. En Retour de.*
- Finalizar una carta: *Sur l'honneur.*

12.2.2 Contenidos de la mediación

Para conseguir los objetivos del punto anterior, el alumno deberá reconocer y aplicar los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que le permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas y predecibles propias del nivel C1 1º. En este sentido los conocimientos culturales generales, así como cierto dominio de los contenidos recogidos en el apartado 12.4 del presente documento serán fundamentales. Por otra parte, otras habilidades no puramente lingüísticas serán también de gran utilidad como la conciencia sociolingüística, la capacidad de observar y escuchar, la puesta en relación y el respeto.

12.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el vocabulario **propio** de este curso y nivel, así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] noms de diplômés, éstos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo, el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos pero siempre ateniéndose al nivel C1.

Por otra parte, y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** propias del curso y nivel.

A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:

12.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 3 contenidos léxicos
- 2 contenidos socioculturales
- 4 contenidos gramaticales
- 3 contenidos ortográficos
- 2 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

1) Identificación personal

Vocabulario no estudiado en niveles anteriores y expresiones del tipo de las presentadas a continuación:

Expresiones relacionadas con la dimensión física:

- **L'humain et les humains** : Mourir comme une bête. Mourir de sa belle mort. Passer l'arme à gauche. Rendre l'âme. Rendre le dernier soupir. Se faire sauter la cervelle. Trouer la peau à.
- **Le corps humain** : Attendre un enfant. En couches.
- **Sexe** : Faire des petits. S'envoyer en l'air. Tirer un coup. Une partie de jambes en l'air.
- **Caractéristiques physiques** : Avoir de la brioche. Avoir la bouche en cul de poule. Avoir la boule à zéro. Avoir la vue basse. Avoir le coup de barre. Avoir les jambes molles. Avoir les joues en feu. Bâti comme une armoire à glace. Bien bâti. Bien fichu. Bien portant. Bien roulée. En cloque. En nage. Faire des grimaces. Ficelé comme un saucisson. La gueule enfarinée.
- **Positions et mouvements du corps** : Faire le poirier. Hocher la tête. La tête baissée. Les quatre fers en l'air. Poser ses fesses sur. Se dégourdir les jambes. Se gratter la tête. Tomber à la renverse.
- **Opérations manuelles** : A coups de. A la force des bras. A la force des poignets. Saisir à bras-le-corps. Saisir au vol. Secouer comme un prunier. Serrer à fond. Tenir à bout de bras.
- **Taille** : De tout son long. Grand comme un mouchoir de poche. Haut comme trois pommes.
- **Dimensions** : Gros comme le poing. Gros comme un tonneau. Gros comme une montagne. Gros comme une vache.
- **Distance** : D'un seul coup d'aile. Prendre ses distances. Rester à bonne distance.
- **Vitesse** : À fond la caisse. À toute pompe. À toutes jambes. Aller bon train. Arriver comme un boulet de canon. Démarrer sur les chapeaux de roue. En moins de deux. En moins de temps qu'il [n'en] faut pour le dire.
- **Poids** : Au poids de. De tout son poids. Léger comme un fétu de paille. Plier sous le poids de.
- **Mouvement** : Courir à perdre haleine. Courir à perdre le souffle. Faire la courte échelle à. Faire la navette entre. Faire la planche. Faire la tournée des. Pointer son nez. Prendre la poudre d'escampette. Prendre ses cliques et ses claques. Rentrer au bercail. Repartir comme on était venu. Se frayer un chemin. S'envoler à tire-d'aile.
- **Visibilité, vue** : A ciel ouvert. Aller à tâtons. Braquer ses yeux sur. Embrasser du regard. Se rincer l'œil.
- **Audibilité, audition** : De vive voix. N'écouter que d'une oreille. On entend une mouche voler. Sur la pointe des pieds. Toute ouïe. Toutes oreilles. Toutes ouïes. Un filet de voix. Un silence de mort.

Expresiones relacionadas con la dimensión perceptiva y anímica:

- **Caractère et sentiments** : A cheval sur. A crever de rire. Avoir de la suite dans les idées. Avoir du cœur. Avoir du culot. Avoir la dent dure. Avoir la folie des grandeurs. Avoir les mains libres. Avoir les mains liées. Avoir les mains vides. Avoir l'esprit clair. Avoir mauvais esprit. Avoir mauvaise conscience. Avoir un bon fond. Avoir un coeur de lion. Avoir une tête à claques. Avoir une tête à gifles. Dur à la détente. Faire l'andouille. Mal luné. Ne pas être une lumière. Remonté contre. Rire du bout des lèvres. Sain de corps et d'esprit. Sans foi ni loi. Sans gêne. Se ronger les sangs.
- **Notions, idées et cognition** : En dire long sur. En hommage à. En paix avec sa conscience. En savoir long sur. Faire des embarras. Faire tilt. Garder les apparences. N'avoir qu'une idée en tête. Passer en revue. Perdre le fil. Prendre les devants. Sans calcul. Savoir à quoi s'en tenir. Se rendre à l'évidence. Se replier sur soi. Sortir de la tête. Sortir de l'esprit.
- **Sensations, perceptions** : Faire mine de rien. Faire semblant de. Faire semblant de rien. Faire tort à. Faire tourner en bourrique. Faire une fleur à. Mettre de l'eau dans son vin. Mettre les formes. Mettre son grain de sel dans. Mettre un point d'honneur à. Mine de rien. Monter à la tête de. Piquer du nez. Piquer un fard. Piquer un somme. Prendre en patience. Prendre sur soi. Rester sur ses positions. Sans penser à mal. Se faire à l'idée de. Se faire de la bile. Se faire des illusions. Se faire du mauvais sang. Se faire tout petit. Se faire une haute idée de. S'en faire une montagne. S'endormir sur ses lauriers. Sous le regard de. Sur la défensive avec. Sur la réserve. Sur la même longueur d'onde que. Sur le qui-vive. Tenir rigueur à. Tirer les ficelles.
- **Présence, absence** : Faire acte de présence. Ne plus donner signe de vie à. Sans connaissance. Sans réaction.
- **Disponibilité, non disponibilité** : Avoir quartier libre. Faire table rase de. Ne dormir que d'un œil/ d'une oreille.
- **Qualité générale** :. Homme à. Tout feu tout flamme.

- **Ocurrence, non- ocurrence** : À aucun instant. À aucun moment.

- **Certitude, probabilité, possibilité** : À cent contre un. À cent pour cent. À coup sûr. À tous les coups. À tout hasard. Au petit bonheur. Au pif. Crever les yeux.

- **Âge, ancienneté** : A l'ancienne. Avoir un pied dans la tombe. Remettre à neuf. Prendre un coup de vieux

- **Odeur** : A réveiller les morts.

- **Appréciation globale** : A tout casser Avoir fière allure. Avoir la cote. Avoir mauvais genre. Avoir mauvaise presse. Avoir ses bons côtés. Ça fait un bail. Ça s'entend. C'est de l'or en barre! C'est du kif. Dévoué corps et âme. Il n'y a pas de quoi être fier! N'avoir ni queue ni tête. Ne pas se casser le bol. Ne pas tourner rond. Ne pas valoir la peine de. Ne pas valoir un clou. Sentir le roussi. Sur le vif. Tant bien que mal. Tenir le coup. Tomber sur la tête. Tourner à vide. Un accident de parcours. Un diable de. Un fauteur de trouble. Un garçon manqué. Un homme bien. Un pot de colle. Une affaire en or. Une espèce de. Une garce de.

- **Adéquation, acceptabilité** : Au rancart. Aux frais de la princesse. Aux premières loges. Aux prises avec. Avec un certain bonheur. Avoir deux poids deux mesures. Bon gré mal gré. Ça compte pour du beurre! Ça la fiche mal. Ça ne casse rien. Ça n'en est pas plus mal. Ça n'est que partie remise. C'est de la blague. C'est de la bricole. C'est de la merde. C'est de la piquette. C'est du beau. C'est la classe. C'est la planque. C'est pas du luxe. C'est pas jojo. C'est pas la mort. C'est pas l'idéal. C'est pas malheureux. C'est pas sorcier. C'est pas une perte. Du grand art. En bonne et due forme. En tout bien tout honneur. Il s'en faut de, que. Il y a comme un défaut. Prendre des vessies pour des lanternes. Se faire tard. Se passer au mieux. Sous pression. Sous roche. Sur la corde raide. Sur le bon chemin. Sur le mauvais chemin. Sur le pavé. Sur mesure. S'y prendre bien/mal. Tenir la route. Tout de travers.

- **Conformité** : A bonne école. A jour. A juste titre. A la dure. A la sauvette. A loisir. Au point. Du même bord. Il est temps que, de. Remettre en mains propres. Rentrer dans le mur. Rentrer dans le rang.

- **Réussite, succès** : Aller de l'avant. Battre en retraite. Battre son plein. Dans le sac. Du premier coup. Faire échec à. Faire fureur. Faire long feu. Faire tant et si bien que. Faire un tabac. Faire un triomphe à. Fait comme un rat. Ficher par terre. L'avoir dans le baba/ le cul. Mordre à l'hameçon. N'en faire qu'une bouchée. Obtenir gain de cause. Se vendre comme des petits pains. Taper dans le mille. Tenir bon. Tirer avantage de. Toucher au but. Travailler d'arrache-pied. Un bon à rien. Un dur à cuire.

- **Utilité, usage** : En dérangement. En usage. Se battre contre des moulins à vent.

- **Capacité, compétence** : Avoir bon pied bon œil. Avoir ça dans le sang. Avoir de la présence d'esprit. Avoir le chic pour. Avoir le dessous. Avoir le dessus. Avoir le doigt sur la détente. Avoir le pied à l'étrier. Avoir prise sur. Avoir toutes les peines du monde à. Avoir un mal de chien à. Brouiller les cartes. Chargé comme une bourrique. Connaître le fin mot de. En connaître un bout. En connaître un rayon. En détresse. En disgrâce. En droit de. En état de. En toute bonne foi. Faire autorité. Faire ses preuves. Faire son possible. Garder confiance en. Garder espoir en. N'y comprendre que dalle. N'y voir que dalle. Par mégarde. Partant pour. Payé pour le savoir. Perdre contenance. Prendre en mains. Redorer son blason. Reprendre du poil de la bête. Reprendre pied. Rester court. Rester sur le carreau. Se donner à fond. Se faire avoir comme un bleu. Se faire avoir comme un collégien. Se faire justice. Se faire la main sur. Se faire les dents sur. Se faire un nom. S'y perdre. Tenir sa place. Tous les atouts en main. Tu peux aller te rhabiller. Un prodige de.

- **Importance** : A tout prix. Au plus vite. Au sens fort du mot. Avoir de grands airs. Avoir des droits sur. Compter dans la vie de. Compter pour du beurre. Jouer sa dernière carte. Jouer son dernier atout. Mettre le paquet. Mettre les petits plats dans les grands. Peser de tout son poids sur. Prendre à la lettre. Prendre à la rigolade. Réduire à la plus simple expression. Réduire à néant. Risquer le tout pour le tout. Se mettre en avant. Se répandre comme la peste. Sorti de la cuisse de jupiter. Un crime contre l'humanité. Un pion sur un échiquier. Une femme du monde. Une question de vie ou de mort. Valoir un empire.

- **Normalité** : A côté de ses pompes. A la bonne franquette. A la bourre. Comme si de rien n'était. Dans l'ordre des choses. Dans toutes les bouches. En catastrophe. En catimini. En confidence. En rade. Le fil à couper le beurre. Pour faire bonne mesure. Tenir du miracle.

- **Eventualité** : A ce qu'il paraît. Autant que je sache. Autant que possible. Contre toute logique. Croire que c'est arrivé. . Du diable si... ! Il y a gros à parier que. Je veux bien être pendu si. Le cas échéant. Le jour n'est pas venu où. Pour autant que je sache. Pour autant qu'il soit possible. S'il ne tenait qu'à. S'il plaît à dieu. Sous réserve de.

Expresiones relacionadas con la identificación :

- **Nom** : Un nom à particule. Un nom à coucher dehors.

- **Âge** : A tout âge. Dans la force de l'âge. Entre deux âges. Vieux avant l'âge. Vieux comme Hérode/ le monde/ mathusalem.

- **État civil** : Un enfant trouvé. Un fils de la maison. Un frère de lait. Une fille mère. Une soeur de lait.

2) Vivienda, hogar y entorno

Vocabulario no visto en los niveles anteriores y expresiones del tipo de las presentadas a continuación:

- **Habitat** : Du bâtiment. Pendre la crémaillère. Une cage à lapins. Un placard à balai.

3) Actividades de la vida diaria y ocio

Vocabulario no visto en los niveles anteriores y expresiones del tipo de las presentadas a continuación:

Expresiones relacionadas con el tiempo:

- **Divisions du temps** : A x heures pétante. A x heures pile. A x heures tapante. C'est midi. Il est moins une.

- **Localisation dans le temps : Présent** : A ce jour. A présent que. A son heure. Pour l'instant.

- **Localisation dans le temps : Passé** : C'est de l'histoire ancienne. Il y a belle lurette que. Le siècle des lumières. Par le passé. Remonter au déluge. Retomber en enfance. Sans passé. Se perdre dans la nuit des temps. Sous l'étendard de. Sur les bancs de l'école. Tomber dans l'oubli. Un péché de jeunesse. User ses fonds de culotte à l'école.

- **Localisation dans le temps : Avenir** : Ne perdre rien à attendre. Ouvrir la voie à. Passer à la postérité. Plein de promesses. Sans délai. Sans retard. Sous peu. Sur l'heure. Sur l'instant. Voir en grand. Voir grand.

- **Simultanéité** : Au son de. Dans le feu de l'action. Dans le moment. Dans l'instant. En train de. Mener de front.

- **Anteriorité** : A la veille de. A l'avance. A l'époque où. Au plus tôt. Avant tout. Comme on était venu. Par avance.

- **Posteriorité** : Après coup. Au plus tard. Au retour. Au retour de. Par la suite.

- **Commencement** : Au point du jour. Au premier coup. Au premier coup d'œil. C'est parti mon kiki. D'ores et déjà. En partance. Faire ses dents. Jeter les bases de. Mettre à zéro. Mettre le doigt dans l'engrenage.

- **Achèvement** : A la saint-glinglin. Au soir de. En fin de course/ parcours/ vie. Finir en queue de poisson. Il n'y a plus rien à faire! La dernière des dernières. Lever le camp. Mettre fin à. Mettre la dernière main. Mettre le feu aux poudres. Mettre un point final à. Mettre un terme à. Prendre fin. Sans retour possible. Sonner le glas de. Sur le déclin. Sur sa fin. Tirer à sa fin. Tomber comme un fruit mûr. Toucher à son terme. Tourner court. Tuer dans l'œuf. Tuer la poule aux œufs d'or. User jusqu'à la corde.

- **Accompli récent** : Au jour d'aujourd'hui.

- **Continuation** : A la longue. Dans le courant de. De ce pas. De fil en aiguille. De jour en jour. De main en main. De père en fils. En cours de route. Sans répit. Suivre son petit bonhomme de chemin. Sur la lancée de.

- **Répétition** : A longueur de. A tout bout de champ. Au rythme de. Par saccades. Une succession de. Une suite de.

- **Durée** : A bâtons rompus. A long terme. A n'en plus finir. Dans l'espace de. De longue haleine. De ma vie. En un éclair. En un tournemain. Il y a un siècle que. Le temps presse. Sans cesse. Sans fin. Tout au long. Tout au long de. Trouver le temps long. Tuer le temps. Une fraction de.

- **Fréquence** : A l'ordinaire. A ses moments perdus. Dans la plupart des cas. De temps à autre.

- **Permanence et changement** : A la fleur de l'âge. A tous coups. A tout instant. A tout jamais. A toute heure du jour et de la nuit. Avoir coutume de. De sitôt. De toujours. De tout temps. Du jour au lendemain. Du train où vont les choses. D'un instant à l'autre. D'un moment à l'autre. Il passera de l'eau sous le pont. Par tous les temps. Passer le plus clair de son temps.

Expresiones relacionadas con el ocio:

- **Goûts, centres d'intérêt** : *Un style de vie.*
- **Loisirs, distractions** : *A temps perdu. Chanter à tue-tête. Des histoires sans paroles. En musique. Porter à l'écran. Un instrument à percussion.*
- **Jeux** : *Jouer à chat perché. Jouer à la marelle. Jouer franc jeu*
- **Spectacles, expositions** : *De cape et d'épée. La prise de vues*
- **Sports** : *Hors-jeu. Hors ligne. Mettre entre les poteaux. Prendre un bon/mauvais départ. Sur la touche.*

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**1) Vida cotidiana:**

- **Festividades**: *Festividades regionales y locales*
- **Comidas y bebidas**: *Cambios en los hábitos alimenticios. Importación de productos extranjeros e introducción en el mercado. Origen de algunos platos típicos franceses. Tipos de cocina e influencia de las cocinas extranjeras. Valor que se da a la alta cocina y a la habilidad de cocinar. Tipo de comida en las celebraciones y fiestas tradicionales (menú de Nochebuena y Navidad). Cambios en los hábitos a la hora de comer fuera de casa*
- **Actividades de ocio**:
Medios de comunicación: Periódicos de información general en regiones y localidades. Periódicos especializados de gran difusión o prestigio en los países francófonos de economía, comercio. Revistas especializadas de gran difusión o prestigio en los países francófonos de ciencia, medicina, geografía, arquitectura, economía. Revistas del corazón de mayor difusión en los países francófonos. Columnistas de prestigio. Principales grupos de comunicación y prensa. Publicidad francesa en radio, televisión y prensa. Festivales de publicidad. Periodistas de prestigio de televisión y radio.
Hábitos y aficiones: Concepto de ocio en las zonas urbanas frente a las rurales. Actividades de ocio surgidas por influencia de otras culturas o por cambios sociales. Actividades para aprender. Juegos de mesa. Hábitos de lectura. Incidencia de la lectura en soporte digital en las costumbres lectoras de los franceses.
Espectáculos: Espectáculos asociados a edades, zonas (urbanas, rurales.), grupos sociales. Teatro de calle y artistas callejeros.
Actividades al aire libre: Actividades de investigación o formación. Asociaciones relacionadas con las actividades de tiempo libre.
Deportes: Deportes de riesgo. Práctica de deportes tradicionales. Valor que se da al deporte en la sociedad.

2) Condiciones de vida:

- **Identificación personal**: *Significado y origen de nombres y apellidos frecuentes. Estereotipos y valores relacionados con algunos nombres. Uso de apodos, seudónimos, motes. Disposiciones legales en torno al orden de los apellidos. Títulos personales, honoríficos, académicos, institucionales. Documentos de identificación: creencias relativas a la necesidad de obtener y/o llevar un documento identificativo.*
- **La unidad familiar**: *La consideración de la unidad familiar en las instituciones gubernamentales, sociales: ayudas estatales, exenciones y descuentos fiscales, inscripción en el Registro Civil.*
- **Vivienda**: *Relación entre el precio de las viviendas y el poder adquisitivo. Concepto de vivienda social (HLM), características, modos de acceso a la propiedad. Ayudas para alquiler de viviendas. Créditos y ayudas para la adquisición de viviendas (Le prêt à taux zéro dit PTZ). Impuestos sobre la vivienda (Taxe foncière et taxe d'habitation). Factores que determinan la edad de emancipación de los jóvenes y su influencia en el acceso a la vivienda. La ocupación ilegal de una vivienda (Squat)*

CONTENIDOS GRAMATICALES

1) El conjunto de tiempos verbales: repaso (incluido “passé simple” del indicativo y “imparfait” del subjuntivo).

2) Las oraciones simples: fenómenos de concordancia.

- Concordancia según el sentido del verbo con el nombre: *Une file de voitures ondulait sur la route* o con el complemento del nombre: *Pas mal de. Nombre de. Quantité de. Combien de. Que de. Une infinité de. Un millier de. Une centaine de. Une Quinzaine de. Une grande part de(s). Une moitié de(s). Un tiers de(s). Les trois quarts de(s). Le reste de(s). Trois pour cent de(s). Une foule de. Une multitude de. Une poignée de. Un tas de. Le peu de. Etc.*

3) Las oraciones complejas: conjunciones y disyunciones.

- Conjunction : *A ce compte-là. A ce sujet. A certains égards. A cet effet. A cet égard. A cette fin. A la demande. A la demande de. A la demande générale. A la suite de. A l'occasion. Au moyen de. Avoir rapport à. C'est tout comme. Dans une certaine mesure. De la part de. En faveur de. En l'état actuel. En l'occasion. En manière de. En matière de. En outre. En plus. En pratique. En qualité de. En signe de. En tant que. En vertu de. Par la raison que. Par la volonté de. Par l'intermédiaire de. Par nature. Par personne interposée. Pour raison de. Sans exception. Sans parler de. Sous l'action de. Sous le signe de. Sous les traits de. Sous les yeux de. Sur la base de. Sur le compte de. Sur le plan de. Sur les bras de. Sur proposition de. Sur toute la ligne.*

- Disjonction : *A côté de ça. A la surprise de. A la surprise générale. A l'exception de. Au lieu de. En échange de. En opposition avec. Par ailleurs. Par exception. Sans ça. Sans cela. Sans compter avec. Sans plus.*

4) Las articulaciones lógicas (locuciones, infinitivo o subjuntivo, sustantivos, verbos, expresiones invariables) de:

- Causa : *Du fait de. En rapport avec. En réaction à. Sous prétexte de...*

- Consecuencia : *Dans ce cas. Dans ces conditions. Dans l'intention de. De fait. De la sorte. De sorte que. De telle façon que. De telle manière que. De telle sorte que. Si bien que. En conséquence. En conséquence de quoi. En fait. En fait de...*

- Finalidad : *A l'intention de. A l'usage. A l'usage de. Au bénéfice de. Dans le but de. De façon à ce que. De manière à ce que.*

- Condición : *Dans la perspective où. Dans l'hypothèse où. En principe. Jusqu'à preuve du contraire. Sous condition de. Sous la condition de. Au cas où...*

- Oposición, Concesión: *En dépit de. Malgré. En revanche. Au contraire. A l'inverse. Quand même. Quoique. Bien que. Même si. Encore que. A moins que. Sauf que. Si ce n'est que. Ça n'empêche que...*

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

1) Variantes del alfabeto, de los caracteres y su uso en las diversas formas: abreviaturas, siglas, mayúsculas, minúsculas, acrónimos, etc.

2) Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.

3) Adaptación ortográfica de préstamos.

Fonéticos.

1) Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.

2) Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.

12.3.2 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 5 contenidos léxicos
- 2 contenidos socioculturales
- 7 contenidos gramaticales
- 3 contenidos ortográficos
- 3 contenidos fonéticos

CONTENIDOS LÉXICOS

4) Trabajo y actividades profesionales

Vocabulario no visto en los niveles anteriores y expresiones del tipo de las presentadas a continuación:

Profession et métier : *A la façon de. Avoir une place au soleil. Déposer son bilan. Du métier. En fonction. Faire commerce de ses charmes. Faire du zèle. Faire le trottoir. Jouer un rôle dans. La fée du logis. Mettre sur pied. Un homme de loi. Un homme de main. Un homme de paille. Un homme de peine. Une bonne à tout faire. Une fille de joie. Une jeune fille au pair.*

Conditions de travail : *A cran. A l'épreuve. A l'essai. Avoir du pain sur la planche. Faire la manche. Rendre son tablier. Sous l'autorité de.*

Recherche d'emploi, chômage : *En Faillite.*

Rémunération, salaire : *Aux frais de. Avoir de quoi vivre. Avoir des parts de marché. Avoir des sous. Avoir des titres. Avoir la bourse bien garnie. Avoir les poches pleines. Des ronds! Des sous!. Gagner sa croûte. Graisser la patte à. Mettre du beurre dans les épinards. Passer à la caisse. Payer à la journée. Payer à la semaine. Payer à l'année. Payer au comptant. Payer au mois. Rentrer dans ses frais. Se faire une place au soleil. S'en mettre plein les poches. Sur la paille.*

Organisations et actions professionnelles, revendications : *Descendre dans la rue. Maître à bord. Par voie hiérarchique.*

5) Educación y formación

Vocabulario no visto en los niveles anteriores y expresiones del tipo de las presentadas a continuación:

- **Education :** *En rang. Faire ses études. Faire son droit. Au propre. Faire école.*

6) Viajes, alojamiento y transporte

Vocabulario no visto en los niveles anteriores y expresiones del tipo de las presentadas a continuación:

Expresiones relacionadas con los viajes:

- **Voyages généralites :** *Emmener en voyage. Ecumer les mers. La terre ferme. Mettre pied à terre. Rouler sa bosse. Arriver aux antipodes. Courir le monde. Voyager de par le monde.*

Expresiones relacionadas con el transporte:

- **Transports généralites :** *Avoir une voie d'eau. Couper la route à. En selle. Monter en amazone.*

- **Moyens de transport publics :** *Aux commandes de. De seconde classe. Descendre à terre. En train.*

- **Transports privés :** *Couler à pic. Faire une queue de poisson. Freiner à mort. Prendre le tournant. Prendre une voiture. Une boîte à gants. Une chambre à air. Une voiture hors-série.*

- **Voies de communication :** *Par voie aérienne. Par voie maritime. Par voie postale. Par voie terrestre.*

- Station-service, réparation automobile : *Une pièce de rechange. Une roue de secours.*

7) Relaciones personales y sociales

Vocabulario no visto en los niveles anteriores y expresiones del tipo de las presentadas a continuación:

- **Expresiones relacionadas con la familia** : *Avoir charge d'âmes. En bon père de famille. Faire la cour à. Jurer fidélité à. Enterrer sa vie de garçon. Prendre femme.*

- **Expresiones relacionadas con otras relaciones** : *Couper les ponts derrière soi. Dans la combine. Dans la confidence. De compagnie avec. De concert avec. De confiance. De connaissance. De connivence avec. De mèche avec. En commun entre. En communauté avec. En confiance. En contact avec. En correspondance avec. En mauvais termes avec. Faire alliance avec. Faire commerce avec. Faire confiance à. Faire défaut à. Faire faux bond à. Faire les yeux doux à. Fausser compagnie à. Filer le parfait amour avec. La voix du sang. Laisser en plan. L'âme damnée de. Laver son linge sale en famille. à. Lécher les. L'homme de main de. L'homme de paille de. Par procuration. Pendu aux basques de sa mère. Se créper le chignon. Se tenir les coudes. Tenir chaud. Tenir compagnie à. Tenir conseil. Tenir les cordons de la bourse. Tomber sous la coupe de. Tomber sous les griffes de. Traduire en justice. Traîner en justice. Venir à l'aide de. Vivre aux crochets de.*

8) Información, medios de comunicación, tecnologías de la información y la comunicación

Médias, informations : *Crever l'écran. Dans les colonnes du journal. En titre. Sous le feu des projecteurs.*

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

2) Condiciones de vida (continuación) :

- **Mundo laboral:** *Instituciones y lugares a los que se puede acudir para buscar empleo. Programas y actividades de las instituciones oficiales para promover la creación de empresas entre jóvenes, mujeres, parados. Valor que se da a la formación en el trabajo. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores. Papel de los sindicatos, asociaciones de trabajadores, comités de empresa. Seguridad en el trabajo.*

- **Educación:** *Clases para alumnos extranjeros no francófonos (Unité pédagogique pour élèves allophones arrivants: UPE2A). Relación entre demanda de los alumnos y oferta universitaria, la selección en la Universidad. Valor que se da a la figura del profesor. Participación en el gobierno y gestión de los centros educativos (Conseil d'administration, conseil de la vie lycéenne, conseil de classe...). Tipos de ayudas y beca. Educación a distancia (Centre national d'enseignement à distance CNED). Importancia y lugar que ocupa la educación a distancia en la sociedad actual. La enseñanza para necesidades educativas específicas (Les Unités Localisées pour l'Inclusion Scolaire ULIS)*

- **Viajes y alojamientos:** *Ecoturismo, turismo rural, turismo cultural, turismo verde, turismo de aventura. Tipos de alojamientos según su categoría y tipos de servicios.*

3) Relaciones personales:

- **Relaciones sentimentales, familiares y de amistad:** *La educación sentimental y sexual, grado de confianza entre padres e hijos para hablar de temas sexuales con libertad. Valor que se da a la educación sexual de los franceses. Convenciones sociales y fórmulas en el acto de halagar utilizando piropos. Temas de conversación más comunes en familia y entre amigos. Grado de confianza e intimidad en los temas tratados.*

- **Relaciones con compañeros de trabajo:** *Posibilidades de promoción profesional y cambio de grupo profesional. Creencias y estereotipos relacionados con los grupos profesionales. Asociaciones que promueven y facilitan las relaciones entre colegas. Convenciones sociales relacionadas con la forma de vestir según la profesión.*

CONTENIDOS GRAMATICALES

5) El sintagma nominal.

- Sustantivos formados por formas verbales o locuciones: *Des va et viens.*
- Nombres propios de marcas comerciales convertidos en nombres comunes: *Un rouleau de scotch. Un kleenex. Un tupperware. Du rimmel.*

6) El sintagma adjetival.

- Invariabilidad de los adjetivos étnicos: *Une femme bengali. Les sculptures maya.*
- Invariabilidad de los adjetivos procedentes de una formulación expresiva: *Ton histoire est un peu cucu. Elles sont restées baba.* o de una reducción: *La musique pop.*

7) El sintagma adverbial.

- Locuciones adverbiales de lugar: *En aval. En amont.*
- Locuciones adverbiales de grado: *Quelque peu. Pas mal.*
- Locuciones adverbiales de aproximación: *Quelque.*
- Locuciones adverbiales de restricción-adición, exclusión e inclusión-: *À priori. À plus forte raison. Qui plus est. Au demeurant. En définitive. Somme toute.*

8) El sintagma preposicional.

- Preposiciones : *Durant. Concernant. Touchant. Suivant. Hormis. Outre. Ès. Via. Moyennant.*
- Locuciones preposicionales : *À raison de. Au prix de. Au travers de. Au profit de. Au détriment de. Aux dépens de. De part. Par-delà. Au delà de. Vis-à-vis de. Indépendamment de.*

9) La anterioridad, la simultaneidad, la posterioridad: concordancia de los tiempos, preposiciones, expresiones.

- Connecteurs temporels : *De nos jours. La plupart du temps. La prochaine fois. Pour le moment. Pour une fois. Sur le moment.*
- Suite d'elements : *Une autre fois.*
- Progression : *En supplément. Là-dessus. Pour cette fois. Pour comble.*
- Enumeration : *En premier lieu. En second lieu. Pour la dernière fois.*
- Introduire un argument : *A ce propos. Dans les circonstances présentes. Dans tous les cas. Du moment où, que. Du point de vue de. Du reste. En connaissance de cause.*
- Marquer la reprise de ce qui précède : *De ce fait. De cette façon. De cette manière. En tout cas.*
- Marquer une conclusion : *Dans l'ensemble. De toute façon. De toute manière. En conclusion. En définitive. En dernier lieu. En dernière minute. Tout bien considéré.*

10) Los grados de apreciación (fórmulas para atenuar y reforzar)

- Similitude, différence : *A l'exemple de. A l'identique. A l'image de. A l'imitation de. A l'instar de. Au contraire de. Au diapason de. Au même titre que. C'est du passé. C'est pas compliqué. C'est tout différent. Comme c'est pas possible. Comme fou. Dans la tête de. Dans un cas comme dans l'autre. De manière ou d'autre. De toute évidence. D'égal à égal avec. D'une façon comme de l'autre. D'une manière ou d'une autre. Egal à lui-même. Loger à la même enseigne. N'avoir d'égal que. Par analogie avec. Par comparaison avec. Sans pareil. Trait pour trait.*
- Inclusion, exclusion : *A défaut de. A la connaissance de. A la lumière de. A la réflexion. A l'aide de. A part ça. Au risque de. Au total. Avec tout ça, avec ça. C'est le cas. C'est si vrai que. C'est signe que. De la partie. De la première à la dernière ligne. De même que. Du début à la fin. Du matin au soir. Du tout. En compagnie de. En compensation. En considération de. Hors de saison. Hors du temps. Le jour et la nuit.*

11) Los grados de intensidad:

- Egalité, infériorité, supériorité : *A égalité de avec. Au détriment de. C'est du pareil au même. C'est égal. C'est pas évident. En comparaison de. En compétition avec. En concurrence avec. Ne pas arriver à la cheville de. Peser le pour et le contre. Plus facile à dire qu'à faire. Regarder de haut. Sans comparaison avec. Sans égal. Sans proportion. Sur un pied d'égalité avec.*

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

- 4) Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación: apóstrofo, acento, diéresis, guión, emoticones, símbolos, etc.
- 5) La puntuación como recurso específico del discurso escrito.
- 6) Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea.

Fonéticos.

- 3) Acento fónico y tonal en los elementos léxicos aislados.
- 4) Ritmo, acento y entonación. Patrones tonales del sintagma y la oración.
- 5) Cambios de acento y a tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

12.4 METODOLOGÍA ESPECIFICA DEL NIVEL C1 1º

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación, se desarrolla la metodología específica al nivel C1 1º en cuanto a actividades y materiales.

Materiales y recursos didácticos

Libros de Texto

El libro recomendado por el Departamento es Édito B2 cuarta edición (Didier).

Libros de Lectura y Películas

El alumno deberá leer al menos dos libros y ver una película en versión francesa y con subtítulos en francés. El primero de los libros será común a todos, se trata de “Les choses” de Georges Perec. En cuanto al segundo, los títulos serán elegidos por el alumno preferentemente entre los materiales disponibles en la Biblioteca siguiendo las recomendaciones o los consejos de su profesor.

Libro obligatorio y común a todos:

*Georges Perec, Les choses, Julliard (disponible en Presse Pocket)

Para Nivel Avanzado C1 1º, el Departamento recomienda las siguientes lecturas:

 Michel Bussi
- Rien ne t'efface

 Franck Thilliez
- Luca

 Jean-Christophe Rufin
- Rouge Brésil
- Le parfum d'Adam

 Andreï Makine
- Le testament français

 Robert Merle
- Le Roi des Aulnes

 Faïza Guène

- Un homme ça ne pleure pas
- Du rêve pour les oufs
- Les gens du Balto

- ✚ Virginie Despentes
 - Vernon Subutex 1
 - Vernon Subutex 2
 - Apocalypse Bébé

- ✚ Jean-Christophe Grangé
 - Le serment des Limbes
 - Miserere
 - La ligne noire

- ✚ René Fallet
 - La soupe aux choux
 - Un idiot à Paris
 - Y a-t-il un docteur dans la salle?
 - Le beaujolais nouveau est arrivé
 - Les vieux de la vieille
 - Le braconnier de Dieu

- ✚ Caroline Lamarche
 - L'Asturienne

- ✚ Delphine de Vigan
 - Les enfants sont rois

- ✚ Pierre Lemaître
 - Le serpent majuscule

- ✚ David Foenkinos
 - La famille Martin

- ✚ Tatiana de Rosnay
 - Célestine du Bac

- ✚ Hervé Le Tellier
 - L'anomalie

- ✚ Joël Dicker
 - La vérité sur l'affaire Harry Quebert
 - Le livre des Baltimore
 - L'énigme de la chambre 622
 - La disparition de Stéphanie Mailer

- ✚ Gilles Legardinier
 - **Complètement cramé**
 - **Une fois dans ma vie**

- ✚ Fred Vargas
 - **Debout les morts**

- ✚ Leïla Slimani
 - Le pays des autres

- **Regardez-nous danser**

 Agnès Legig

- **La toute petite reine**

Material de apoyo

Gramática y ortografía

Nouvelle grammaire du français. Hachette
 Grammaire expliquée du français. CLE International
 Précis de grammaire. CLE International
 Grammaire Progressive du Français B1/B2 (Niveau Avancé). Clé International.
 Grammaire Progressive du Français B2/C2 (Niveau Perfectionnement). Clé International.
 Grammaire en dialogues B2/C1 (Niveau Avancé). Clé International.
 100% FLE Grammaire essentielle du français avec 550 exercices niveau B2 Didier
 Exerçons-nous 350 exercices de grammaire niveau supérieur I & II. Hachette
 Exerçons-nous 350 exercices de conjugaison. Hachette
 Exercices de grammaire en contexte niveau avancé. Hachette
 L'Expression française écrite et orale PUG
 Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire Niveau avancé. CLE International
 Précis de conjugaison : I. Chollet, J.-M. Robert, Clé International
 Maîtriser la grammaire française : Grammaire pour étudiants de FLE-FLS Belin
 Orthographe progressive du français avec 405 exercices. Niveau B2/C1 CLE International

Vocabulario

Vocabulaire progressif du français Niveau Avancé B2- C1.1 CLE International
 Vocabulaire progressif du français Perfectionnement B2-C2 CLE International
 Expression et style B2-C1 : Français de perfectionnement (FLE) PUG
 Les expressions idiomatiques Collection Précis CLE International

Diccionarios

Bilingües

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse
 Diccionario Compact. Larousse
 Dictionnaire poche Français- Espagnol / Espagnol – Français. Longman
 Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/ Espagnol. Hachette & Vox

Monolingües

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International
 Le Robert Micro. CLE International

Comprensión y expresión orales y escritas

Compétences Expression écrite Niveau 3. CLE International
 Compétences Expression orale Niveau 3. CLE International
 Compétences Compréhension écrite Niveau 2. CLE International
 Compétences Compréhension orale Niveau 3. CLE International
 ABC DELF 200 exercices C1/C2 CLE International.
 Compréhension orale : B2/C1 de Michèle Barféty
 Conversations, pratiques de l'oral de C. Martins et J.-J. Mabilat, Didier Fle.
 Communication progressive du français Niveau B2-C1 CLE International
 Production écrite FLE, niveaux C1 / C2 de Mariella Causa y Bruno Mègre.
 Lire un texte académique en français, Niveau B2 à C1 (L'essentiel français) de Lita Lundquist.

Fonética y pronunciación

Phonétique progressive du français A2/B2 avec 600 exercices, Clé International

Sons et intonations, exercices de prononciation de C. Martins et J.-J. Mabilat, Didier Fle.

Civilización

Civilisation en dialogues, débutant et intermédiaire (niveaux A1-A2 et B1-B2) de O. Grand-Clément. Vidéos de civilisation: collection réalisée en collaboration avec le CLAB (Centre de linguistique appliquée de Besançon).Clé international.

Evaluación

Test de connaissance du Français : CIEP/ Didier Fle.

Réussir le DALF C1 - C2 de Dominique Chevalier-Wixler, Dorothee Duplex, Ingrid Jouette y Bruno Mègre.

35 QCM et 25 TESTS en français, niveaux C1-C2 de Nathalie Bouvier.

Nouveau Dalf C1/C2. Nouvel Entraînez-Vous de Vanessa Bourbon, Richard Lescure y Pauline Vey.

Dalf C1-C2 de Collectif

Rédiger un texte académique en français : Niveau B2 à C1 (L'essentiel français) de Sylvie Garnier y Alan Savage.

DALF C1/C2 : 250 activités (Le nouvel entraînez-vous) de Richard Lescure, Samuelle Chenard, Anna Mubanga Beya y Alain Rausch.

Literatura

Littérature progressive du Français de N. Blondeau, F. Allouache, M.F. Né, Clé International, 3 niveaux (débutant, intermédiaire et avancé) et un volume sur la Littérature de la Francophonie.

Lectures d'auteurs B2-C1 : Progresser à l'écrit avec la littérature française de Marie Barthe y Bernadette Chovelon

Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>

<http://www.bonjourdefrance.com/>

<http://www.tv5.org>

<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>

<http://phonetique.free.fr/>

<http://lexiquefle.free.fr/>

<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>

<http://www3.unileon.es/dp/dfm/fenet/documentacion.htm>

<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>

le diablogueur.blogspot.com/

12.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por actividades de lengua

12.5.1 Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación de cada una de las cinco actividades están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que, para poder superar cada actividad, el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha actividad y que vienen recogidos en el apartado 12.1.

12.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada actividad, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas como las que vienen especificadas a continuación.

Comprensión de textos orales

El aprendizaje de esta actividad se llevará a cabo a través de una serie de actividades numerosas, graduales y variadas. Se basan por lo general en los documentos audio y audiovisuales que incluyen el libro de texto y que establecen unos itinerarios coherentes con los dominios de lengua y las actividades de aprendizaje fijadas. La tipología de estos textos es muy variada, con diferentes registros de lengua, y presentan una mayor riqueza de contenidos culturales y

pragmáticos que en nivel anterior. Sin embargo, en este nivel se recurrirá mucho más a documentos auténticos grabados de la radio o de la televisión. Se planteará a los alumnos la comprensión de documentos auténticos de una extensión superior a una hora como pueden ser películas, series de televisión, documentales, etc.

Así mismo se aprovecharán tareas de tipo interactivo para trabajar en esta actividad como intervenciones de los alumnos, conversaciones, discusiones, relatos de anécdotas, generalmente auténticas (entre 2, 3 ó 4), encuestas y entrevistas en directo o en diferido, debates radiofónicos o televisivos auténticos.

Esta actividad suele suponer para el alumno un nivel de dificultad importante y sin embargo es quizás la que mejor permite el aprendizaje autónomo por parte de los alumnos. Estos recursos son fundamentalmente la Biblioteca del centro con todos los documentos audio y audiovisuales registrados en la misma (lecturas con CD, CD de música, películas en video y DVD, etc), los ordenadores con conexión a internet que están a disposición de los alumnos en la Biblioteca. Además, el Departamento suele organizar cada año al menos siete actividades culturales (conferencias, charlas, teatro, proyección de películas etc.) cuyo principal objetivo a parte del interés cultural es la práctica de la comprensión oral.

A estas alturas del aprendizaje, el alumno debería dominar una serie de estrategias para mejorar esta actividad a pesar de todo se seguirá insistiendo en las mismas.

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo, así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Completar cuadros o esquemas
- 2) Ordenar partes de un texto
- 3) Responder a preguntas de elección múltiple.
- 4) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice”.
- 5) Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 6) Redactar un resumen del documento propuesto.
- 7) Contar oralmente a un compañero o el profesor lo visto en el documento.

La duración de los documentos no excederá de 10 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados, pero siempre adaptados al nivel.

También se contempla en este nivel algunas tareas de un formato diferente como las siguientes:

- 1) En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
- 2) Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 200 palabras).
- 3) Tomar notas en una conferencia o una charla y a continuación resumir oralmente o por escrito lo que se ha escuchado.
- 4) Tras ver una película, una serie, un documental o una obra de teatro, ser capaz de resumirlo oralmente o por escrito.

Producción y coproducción de textos orales

El aprendizaje de esta actividad se llevará a cabo a través de una serie de tareas como las siguientes.

Interacciones:

- Intervención en conversaciones espontáneas (pequeños grupo o grupo clase) sobre temas habituales o de cierta especificidad.
- Intervención en diversos juegos y actividades lúdicas.
- Lectura en voz alta de textos poéticos / expresivos, canciones.
- Participar en debates para opinar y argumentar.
- Elaboración de proyectos sobre temas más o menos « reales ».

Monólogos:

- Espontáneos para describir, contar, exponer...
- Preparados, para contar un suceso, una anécdota, exponer puntos de vista, describir una foto, un anuncio, un cuadro...

Muy importante será el desarrollo de estrategias que ayuden al alumno en este tipo de tareas orales (interacciones y monólogos). El profesor deberá introducir criterios claros para la autoevaluación de la expresión oral, así como

estrategias para hablar en público, estrategias de estructuración y planificación de exposiciones orales y estrategias de apoyo para el buen funcionamiento del discurso.

El nivel de exigencia será muy claro desde el comienzo del curso y tendrán en cuenta el uso del tiempo (en la participación) y la fluidez, la precisión, la corrección y la pronunciación (en el discurso). Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo, así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos.
- 2) Monólogos (descripción de experiencias).
- 3) Describir o hacer un comentario de una foto, un dibujo o una viñeta.
- 4) Comentar y opinar sobre algún tema de actualidad a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc).
- 5) Adoptar el papel de un personaje que aparece en una historieta o en una fotografía y hablar representando ese papel.
- 6) Narrar un historia contenido en una historieta gráfica.
- 7) Resumir y comentar un relato breve y adaptado al nivel.
- 8) Exponer un tema de conocimiento general (con la ayuda de un guión).
- 9) Responder a preguntas en una entrevista personal.
- 10) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna película, serie, documental u obra de teatro.
- 12) Responder a preguntas sobre alguna de las lecturas del libro.
- 13) Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.
- 14) Intercambio y justificación de opiniones después de cualquiera de las actividades anteriores.

La duración de estos ejercicios o actividades no excederá los 15 minutos y tendrá que ser superior a los 10 minutos salvo algunas tareas que pueden requerir un tiempo inferior o superior.

Producción y coproducción de textos escritos

Las tareas de producción escrita seguirán siendo numerosas y variadas y alcanzarán ya un nivel de complejidad importante, aunque retomarán los modelos propuestos en el curso anterior. Se propondrá a los alumnos tareas como redactar distintos tipos de carta (incluidas las de tipo formal u oficial), redactar o completar documentos como cuestionarios, reglamentos, resúmenes, críticas, informes y escribir diferentes escritos de tipo personal de una extensión más larga (250 palabras) para presentar la propia biografía lingüística, comentar hechos, anécdotas, contar un cuento con cierto grado de abstracción o subjetividad.

Al final del ciclo, el alumno deberá ser capaz de escribir con un estilo más personal y creativo, y habrá aprendido a reformular sus ideas o las de un texto, e igualmente a resumir y argumentar.

Las estrategias para estas tareas de producción escrita deberán ser numerosas y concretas y se pueden resumir en los siguientes puntos:

- Criterios para escribir un texto en subgrupo, y evaluar su participación.
- Criterios de autoevaluación de un texto escrito.
- Estrategia de elaboración de resúmenes.
- Criterios de anotación de textos escritos.
- Estrategias de reflexión sobre la noción de estilo (amplificación de texto).

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación.

- 1) Escribir una carta personal de cualquier tipo.
- 2) Escribir una carta formal.
- 3) Escribir un texto en el cual el alumno narré acontecimientos y experiencias personales, describiendo sentimientos, sueños, ambiciones personales, reacciones, etc...
- 4) Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- 5) Escribir un comentario a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc).
- 6) Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
- 7) Describir una foto o una viñeta.
- 8) Contar una historia con un alto grado de complejidad.

- 9) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 10) Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 12) Escribir con suficiente corrección un texto dictado por el profesor (máximo 200 palabras).

La extensión de los textos tendrá que ser superior a 200 palabras salvo algunas tareas que puedan requerir una extensión inferior. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigirá la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

Comprensión de textos escritos

Para progresar en esta actividad, el alumno trabajará con textos muy variados como sondeos, entrevistas, reglamentos oficiales, encuestas, artículos de periódicos, de revistas y de folletos sobre temas sociales, políticos, profesionales y turísticos, textos literarios bastante extensos y complejos. Serán importantes en esta actividad la reflexión sobre la comprensión global y detallada de un texto, la presencia de palabras nuevas, así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario. En este nivel la utilización de un diccionario monolingüe será recomendada y el alumno recibirá instrucciones de cómo usar esta herramienta correctamente. Las tareas o los ejercicios que los alumnos tendrán que realizar supondrán un nivel de dificultad superior al exigido en el primer curso del Nivel Avanzado C1. Se recurrirá a preguntas de soluciones múltiples, aunque también a otro tipo de tareas de una complejidad mayor (preguntas abiertas, resúmenes, etc).

En los niveles inferiores esta actividad no suele acarrear grandes dificultades a los alumnos por la propia idiosincrasia del idioma. Sin embargo, en el Nivel Avanzado C1, la extensión, así como la complejidad de los textos seleccionados podrán hacer necesario la utilización por parte de los alumnos de una serie de estrategias para favorecer la progresión en esta actividad. Estas estrategias, así como el nivel de exigencia figura de forma explícita en método y ésta última aparece de forma más detallada en el Currículo, así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice” sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 4) Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
- 5) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- 6) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 7) Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- 8) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 9) Resumir un texto o un documento de gran extensión.
- 10) Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
- 11) Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- 12) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 13) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 14) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- 14) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos podrán de cualquier carácter o formato. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

La Mediación

El alumno deberá poseer un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, e integrarlas con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permitirá extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

También deberá aplicar con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

El alumno deberá ser capaz de producir un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente. El alumno sabrá hacer una cita y utilizar las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).

Tendrá también que transmitir con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

Por último el alumno será capaz de gestionar con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o resumiendo para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

12.5.3 Criterios de calificación

Comprensión de textos orales

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en este curso del Nivel Avanzado C1.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Comprensión de textos escritos

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del correcto. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Producción y coproducción de textos escritos y orales y mediación

Para superar los ejercicios correspondientes a estas tres actividades, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas actividades, se aplicarán las siguientes tablas:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS DE NIVEL AVANZADO C1 1º

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.		No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD		No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumentar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad y con bastante precisión. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad y con precisión. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente con total precisión. Escribe con total fluidez y naturalidad.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES NIVEL AVANZADO C1 1º

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo.	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas.	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas.	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas aunque comete algún error esporádico.	Tiene una pronunciación clara e inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN.	No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación prácticamente siempre de forma adecuada cuando los necesita.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ, NATURALIDAD Y ESPONTANEIDAD.	Los silencios son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con mucho esfuerzo por parte del interlocutor.	Los silencios son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con bastante esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida, natural y espontánea.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida, natural y espontánea.	Las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. La interacción se realiza con poco esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida, natural y espontánea.	Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. La interacción se realiza con apenas esfuerzo alguno por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida, natural y espontánea.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma activa y eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza sin esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es activa y totalmente fluida, natural y espontánea.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ, NATURALIDAD Y ESPONTANEIDAD.	Los silencios son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar.	Los silencios son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido, natural y espontáneo.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. El discurso es poco fluido, natural y espontáneo.	Las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad y con suficiente precisión. El discurso es suficientemente fluido, natural y espontáneo.	Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad y con precisión. El discurso es muy fluido, natural y espontáneo.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente y con total precisión. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ESCRITA DE NIVEL AVANZADO C1 1º

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	EXTENSIÓN	Por exceso: la producción excede en más del 50% de palabras sobre el límite superior. Por defecto: la producción se queda por debajo del límite inferior hasta en un 50%.	Por exceso: la producción excede hasta un 50% de palabras sobre el límite superior. Por defecto: la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 30%.	Por exceso: la producción excede hasta un 30% de palabras sobre el límite superior. Por defecto: la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 20%.	Por exceso: la producción excede hasta un 15% de palabras sobre el límite superior. Por defecto: la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 10%.	La producción se atiene a las palabras requeridas.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y bastante precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado.	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado.
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas. -oraciones inconclusas -repetición	-Acorta de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas -no finaliza las frases. -repite la misma idea.	-Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recorrir alguna vez a palabras inventadas. -repetir algunas ideas.	-Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente puede verse obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para poder continuar hasta conseguir finalizar la tarea.	-Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	-No utiliza estrategias de reducción. Explora sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplificar	-Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	-Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	-Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -Define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión. -Amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	-Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -Define o explica con cierta facilidad. -Amplifica o simplifica la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria, simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ORAL DE NIVEL AVANZADO C1 1º

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y cierta precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	FLUIDEZ Y PRONUNCIACIÓN	El discurso no es fluido y la pronunciación causa dificultad en la comprensión de forma reiterada.	El discurso es poco fluido y la pronunciación causa frecuentemente dificultad para la comprensión.	El discurso es suficientemente fluido y la pronunciación es suficientemente inteligible y rara vez dificulta la comprensión.	El discurso es fluido en su mayor parte y la pronunciación es inteligible y no dificultan la comprensión, aunque pueda haber una mínima interferencia	El discurso es muy fluido y la pronunciación es clara e inteligible con cierto nivel de precisión que mejora la eficacia de la transmisión.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas -oraciones inconclusas -pausas o silencios -palabras de relleno. -repetición.	Acorata de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas cuando no sabe seguir. -no finaliza las frases. -hace pausas prolongadas. -repite la misma idea.	Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recurrir alguna vez a palabras inventadas. -intercalar pausas y palabras de relleno de forma notoria. -repetir algunas ideas.	Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente se vea obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para continuar hasta conseguir finalizar la tarea: palabras de relleno, pausas esporádicas o alguna repetición.	Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	No utiliza estrategias de reducción. Explora sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN: -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplifica -lenguaje no verbal	Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión -amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	Empieza estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -definir o explicar con cierta facilidad. -amplificar o simplificar la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

13. PROGRAMACIÓN DE NIVEL AVANZADO C1 2º

13.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Al finalizar el curso de Nivel Avanzado C1 2º, el alumno deberá ser capaz de:

Comprensión de textos orales (escuchar)

-Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

-Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

-Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

-Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.

-Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

-Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

Comprensión de textos escritos (leer)

-Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

-Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo, formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).

-Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

-Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

-Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

-Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

-Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitas, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

Producción y coproducción de textos escritos (escribir/ contestar a un escrito)

-Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

-Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia.

-Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información.

-Escribir informes, memorias, artículos u otros tipos de texto sobre temas de cierta complejidad en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

Producción y coproducción de textos orales (hablar/ conversar)

-Hacer declaraciones públicas con fluidez, aunque con esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

-Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema de cierta complejidad, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y terminando con una conclusión apropiada.

-Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar.

-Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas específicos e incluso desconocidos, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

-Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo, en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción.

La Mediación

-Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos, o conferencias).

-Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

-Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

-Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

-Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes

puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

13.2 CONTENIDOS FUNCIONALES Y DE MEDIACIÓN C1 2º

13.2.1 Contenidos funcionales

Para conseguir los objetivos anteriores, el alumno deberá aprender a realizar las funciones lingüísticas relacionadas a continuación.

1. En cuanto a información general:

- Afirmar : *abattre ses cartes, en toutes lettres, mettre en avant.*
- Contar: *raconter par le menu*
- Informarse: *écouter aux portes*
- Solicitar una confirmación: *au juste.*
- Rectificar : *mettre les points sur les i.*

2. En cuanto a actitudes y opiniones:

- Expresar su punto de vista : *Loin de moi l'idée que, de. Soit dit sans vous offenser. Soit dit en passant*
- Expresar conformidad : *Abonder dans le sens de. Faire contre mauvaise fortune bon coeur. Voilà qui est parler!*
- Expresar desacuerdo : *C'est pas demain la veille. Tu m'en diras tant. Y aller fort.*
- Expresar aprobación// desaprobación: *Aller vite en besogne. C'en est trop. Sans blague ! Se ficher du monde.*
- Protestar : *C'est pas fait pour les chiens!*
- Expresar conocimiento//ignorancia: *Ne pas savoir de quoi il retourne.*
- Expresar el hecho de recordar: *Rafraîchir la mémoire à.*
- Recordarle algo a alguien : *Ça passe pour cette fois!*
- Expresar distintos grados de certeza: *En avoir le cœur net.*
- Expresar la capacidad para hacer algo: *Battre le fer quand il est chaud. Se démener comme un beau diable.*
- Expresar el deseo de hacer algo: *Ne pas être partant pour.*
- Expresar la intención de hacer algo: *Prendre ses désirs pour des réalités.*
- Expresar la obligación, la prohibición : *De gré ou de force. Par la force des choses.*
- Expresar una norma moral o social: *Dans les règles de l'art.*
- Acusar, acusarse, confesar: *Mettre sur le compte de. Mettre sur le dos de.*
- Disculparse: *Faire de plates excuses à.*

3. En cuanto a emociones o sentimientos:

- Expresar alegría, placer, felicidad: *Boire tout son soûl. De bon poil. De gaieté de cœur. Se fendre la gueule. Se la couler douce. S'en donner à cœur joie.*
- Expresar tristeza: *Crier à fendre l'âme. En avoir gros sur la patate. En avoir gros sur le cœur. Allez vous faire foutre. Après moi le déluge. Au bout du rouleau. Avoir d'autres chats à fouetter.*
- Consolar, reconfortar: *Avoir plus de peur que de mal.*
- Expresar simpatía : *Renvoyer l'ascenseur à.*
- Expresar esperanza : *Fonder ses espoirs sur.*
- Expresar decepción: *De mauvais aloi. Donner le frisson à. En proie à. Faire dresser les cheveux sur la tête. Ne pas en mener large. Passer par toutes les couleurs.*
- Tranquilizar : *Passer l'éponge sur.*
- Expresar alivio : *L'échapper belle. S'en tirer à bon compte.*
- Expresar sufrimiento físico: *Dans les vapes. N'avoir rien à se mettre sous la dent. Passer un mauvais quart d'heure. Se tordre de douleur. Souffler comme une locomotive. Suer sang et eau.*
- Expresar aprecio por algo o alguien: *Lâcher comme une vieille chaussette. Tenir à N comme à la prune de ses yeux. Tu m'en diras des nouvelles.*
- Expresar desprecio por algo o alguien: *Avoir en grippe. Prendre à rebrousse-poil.*
- Expresar preferencias: *Donner le bon dieu sans confession.*
- Expresar satisfacción: *Arriver à pic. Avoir gain de cause. En prendre à son aise avec. Tomber à pic. Tomber à point.*
- Expresar insatisfacción: *Avoir la dalle. Dans le pétrin. Donner du fil à retordre. En être pour ses frais. En être quitte pour. En voir de toutes les couleurs. En voir des vertes et des pas mûres. Faire une belle jambe à. Ne pas être sorti de l'auberge. Pomper l'air à. Taper sur le système.*
- Expresar ira, mal humor: *Avoir les glandes. Clouer le bec à. Décharger sa colère sur. Et tout le bataclan. Et tout le bazar. Flanquer une raclée à. Fusiller du regard. Péter la gueule à. Sortir de ses gonds.*

- Insultar : *Faire un bras d'honneur* à.
- Decir palabrotas : *Casser les couilles* à. *Casser les bonbons* à. *Jurer comme un charretier*.
- Expresar interés por algo: *N'en avoir rien* à foutre. *N'y plus tenir*. *Piquer au vif*. *Se piquer au jeu*.
- Expresar interés por lo que dice alguien: *Qu'à cela ne tienne*.
- Expresar sorpresa y no sorpresa: *Avoir une veine de cocu*. *En boucher un coin* à. *Sur un coup de tête*. *Tomber des nues*.
- Expresar indiferencia: *Ne pas remuer le petit doigt*.
- Expresar gratitud: *Honneur* à. *Savoir gré* à.

4. En cuanto a actividades o acciones:

- Pedir a alguien que haga algo: *Au piquet*. *Débarrasser le plancher*. *Mener / obéir au doigt et à l'œil*.
- Contestar a una petición, a una propuesta: *Couper la poire en deux*.
- Proponer a alguien que haga algo: *Offrir ses bons offices* à.
- Proponer ayuda a alguien o proponer hacer algo en su lugar: *Mettre la main à la pâte*.
- Advertir, alertar : *À ses risques et périls*. *Faire gaffe* à. *Franchir la ligne jaune*. *Il y a anguille sous roche*. *Mettre les pendules à l'heure*. *Y regarder à deux fois*.
- Animar : *Remonter le moral* à.
- Autorizar : *Va pour cette fois !*
- Rechazar una propuesta: *Sans façon*. *En aucun cas*. *Décliner une proposition*
- Protestar contra una prohibición : *Prendre à rebours*. *Tu l'as dit, bouffi !*
- Amenazar : *Dans le collimateur de*. *Saigner à blanc*.
- Prometer: *Promettre la lune*. *Donner de faux espoirs*
- Reprochar : *Il ferait beau voir que*. *Sonner les cloches* à.

5. En cuanto a ritos sociales :

- Disculpase : *Présenter ses excuses*
- Llamar la atención: *Tape-à-l'œil*
- Saludar : *Se jeter à la tête de*. *Se jeter au cou de*.
- Contestar a un saludo: *Y a pas de quoi!*
- Presentarse : *un sobriquet*
- Dar la bienvenida : *Quel bon vent vous amène ?*
- Brindar : *Sabler le champagne*.
- Felicitar: *Couvrir d'éloges*.
- Dar el pésame: *Porter le deuil de*. *Saluer la mémoire de*.
- Desear algo a alguien : *Faire des vœux*.
- Despedirse: *À la revoyure!*
- Hablar por teléfono : *Au bout du fil*.
- Interactuar por correo : *À la disposition de*.

6. En cuanto a estructura del discurso:

- Introducir un tema, una historia, un relato, una anécdota, una información, una conversación: *Après mûre réflexion*.
- Proponer un tema: *Ça n'est pas pour dire, mais...*
- Subrayar, recalcar : *Par essence*. *Pour ne pas dire plus*.
- Proponer un nuevo tema : *C'est pas là la question*.
- Volver sobre un mismo un tema : *Revenir à la charge*.
- Abrir una digresión : *Soit dit entre parenthèses*.
- Poner un ejemplo: *Par exemple*.
- Citar a alguien: *J'ai appris par X que*.
- Resumir : *Au bout du compte*. *En somme*.
- Corregirse : *Pour ainsi dire*. *Pour mieux dire*.
- Concluir una conversación, un relato: *En fin de compte*. *Un point, c'est tout*.
- Empezar una carta : *À l'attention de*. *En date du*. *En réponse à*. *En Retour De*.
- Finalizar una carta : *Sur l'honneur*.

13.2.2 Contenidos de la mediación

Para conseguir los objetivos del punto anterior, el alumno deberá reconocer y aplicar los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que le permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones propias del nivel C1 2º. En este sentido los conocimientos culturales generales, así como cierto dominio de los contenidos recogidos en el

apartado 12.4 del presente documento serán fundamentales. Por otra parte, otras habilidades no puramente lingüísticas serán también de gran utilidad como la conciencia sociolingüística, la capacidad de observar y escuchar, la puesta en relación y el respeto.

13.3 CONTENIDOS LÉXICOS, SOCIOCULTURALES, GRAMATICALES, ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS TEMPORALIZADOS POR EVALUACIONES

Para realizar las funciones anteriores, el alumno deberá conocer y saber utilizar el vocabulario **propio** de este curso y nivel, así como conocer **determinados aspectos de la cultura** del país o países de habla francesa.

En cuanto a los contenidos léxicos que se desglosan a continuación, cuando aparece el símbolo [...] seguido o no de una palabra subrayada, quiere decir que se trata de una clase de nombres, por ejemplo: [...] noms de diplômes, estos no vienen especificados, el profesor los especificará si lo considera oportuno. Sin embargo, el carácter abierto de estas listas no significa necesariamente que es aconsejable ampliar dichas listas, sino que puede ser apropiado especificarlas en función de los alumnos, pero siempre ateniéndose al nivel C1.

Por otra parte, y dado que la competencia gramatical es un medio para ayudar al alumno a comunicarse, al final del curso, el alumno también deberá saber utilizar **las estructuras gramaticales** propias del curso y nivel.

A continuación, se especifican los contenidos para cada evaluación:

13.3.1 Primera evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 6 contenidos léxicos
- 2 contenidos socioculturales
- 5 contenidos gramaticales
- 3 contenidos ortográficos
- 2 contenidos fonético

CONTENIDOS LÉXICOS

1) Compras y actividades comerciales

- Courses généralités : *Un filet à provisions*

- Vêtements : *En petite tenue. Une fashion victim. Être bien fringué / sapé. Se fringuer. Se saper. Être à poil/ à oualbé (fam.). Être prisé. Être féru. Être déjanté. Avoir la côte. Ringard. Plouc. Les fringues, les chiffons. Les friperies. Chiner. Une doudoune. Un froc, un futal. Un marcel. La jupe crayon. Les godasses, les pompes...*

- Modas y tendencias vestimentarias: *S'habiller du dernier cri. Tendances Bobo, Punk, Hipster, Vintage, Normcore...*

2) Alimentación

Expresiones relacionadas con la comida y la bebida:

- Généralités : *Casser la croûte. Déjeuner/manger sur le pouce. S'en mettre plein la gueule. Un produit du cru.*

- Céréales et pâtes : *Une fournée de. Une planche à pain.*

- Desserts : *Un cornet à glace. Un moule à gaufres.*

- Boissons : *Avoir un verre dans le nez. Être pompette. De grand cru. Faire cul sec. Lever le coude.*

Expresiones relacionadas con las modas alimentarias: *le sans gluten, le végétalisme, le végétarisme, le véganisme, le flexitarisme, le locavore, le local, le bio...*

Expresiones relacionadas con los restaurantes: *Manger un morceau. Trouver l'addition salée. Biscuits ardoises.*

L'ardoise.de fromage.

Expresiones relacionadas con las recetas, los platos y los utensilios de cocina y mesa: Cuire à l'étouffée. Cuire à l'étuvée. Cuire dans son jus...

3) Salud y cuidados físicos

- Hygiène, soins du corps: Rasé de frais. Se racler la gorge. Tondre à ras.

- Maladies, accidents maladies, accidents : Avoir des trous de mémoire. En pleine figure. En quarantaine. En sang. En transes. Mal fichu. Tourner de l'œil. Voir trente-six chandelles. Voler en éclats. Dépister une maladie.

- Tabacs et fumeurs : Fumer comme un pompier/ comme une cheminée.

- Hôpital, clinique : Maison de retraite et Ehpad. Téléassistance. Maintien/ Aide à domicile (service de soins infirmiers à domicile SSIAD ou SSAD)

4) Política y sociedad

Expresiones relacionadas con la política y el gobierno: Aller aux urnes. Retourner sa veste. Les émeutes de banlieue.

Expresiones relacionadas con la sociedad: Défrayer la chronique. Le plafond de verre. Une société paritaire. L'anarchie. La phalocratie. La ploutocratie....

Expresiones relacionadas con el ejército: Déposer les armes. En état de siège. L'état d'Alarme. Le couvre-feu. Faire couler le sang. Monter à l'assaut. Présenter les armes à. Rendre les armes. Rompre les rangs. Sous le drapeau de. Sous les armes. Sur le pied de guerre. Une chambre à gaz. Verser le sang de. Un cessez-le-feu...

5) Bienes y servicios

La poste : Par retour du courrier.

La banque : A découvert. Mal coté. Prêter avec usure.

La police : A main armée. Armer jusqu'aux dents. Condamner à perpétuité. En état de légitime défense. En fuite. En liberté. En sursis. Faire justice de. Faire la loi. Faire la peau de. Faire le guet. Faire les poches de. La main dans le sac. Le poste de police. Mettre au panier. Passer au peigne fin. Passer aux aveux. Porter témoignage de. Prendre en flagrant délit. Prendre sur le fait. Prêter serment de. Sous le sceau du secret. Sous les verrous. Sous surveillance. Sur la piste de. Tirer à bout portant. Tomber dans les filets de. Un panier à salade. Un pirate de l'air. Un tueur à gages. Un vol à l'arraché. Une affaire de gros sous. Une mesure de sûreté. Une pièce à conviction.

Les urgences, les secours : Au péril de sa vie. En danger. En feu. En flammes. En péril. Porter secours à. Venir à la rescousse de.

6) Relaciones personales y sociales (pendiente de C1 1º)

Vocabulario no visto en los niveles anteriores y expresiones del tipo de las presentadas a continuacion:

- **Expresiones relacionadas con la familia :** Avoir charge d'âmes. En bon père de famille. Faire la cour à. Jurer fidélité à. Enterrer sa vie de garçon. Prendre femme.

- **Expresiones relacionadas con otras relaciones :** Couper les ponts derrière soi. Dans la combine. Dans la confidence. De compagnie avec. De concert avec. De confiance. De connaissance. De connivence avec. De mèche avec. En commun entre. En communauté avec. En confiance. En contact avec. En correspondance avec. En mauvais termes avec. Faire alliance avec. Faire commerce avec. Faire confiance à. Faire défaut à. Faire faux bond à. Faire les yeux doux à. Fausser compagnie à. Filer le parfait amour avec. La voix du sang. Laisser en plan. L'âme damnée de. Laver son linge sale en famille. à. Lécher les. L'homme de main de. L'homme de paille de. Par procuration.

Pendu aux basques de sa mère. Se créper le chignon. Se tenir les coudes. Tenir chaud. Tenir compagnie à. Tenir conseil. Tenir les cordons de la bourse. Tomber sous la coupe de. Tomber sous les griffes de. Traduire en justice. Traîner en justice. Venir à l'aide de. Vivre aux crochets de.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

1) Compras y actividades comerciales

- Distintas tendencias vestimentarias y modas: *la Sape de la culture contemporaine congolaise, le Hipster, la mode jetable...*

2) Política y sociedad

- Mundo laboral: *Tipos de impuestos. Valor que se da a la formación en el trabajo. Seguridad en el trabajo.*
- Partidos políticos y elecciones: *Periodos legislativos. Partidos políticos e ideologías. Logotipos y siglas.*
- Poderes del Estado e instituciones: *La articulación del Estado en los diferentes poderes, poder ejecutivo, poder legislativo y poder judicial.*
- Derechos, libertades y garantías: *Legislación laboral. Movimientos sindicales.*

CONTENIDOS GRAMATICALES

1) *El conjunto de tiempos verbales : repaso (“passé antérieur” de indicativo, “plus-que-parfait” du subjonctif).*

2) *Los registros de lengua: courant, familier et soutenu*

3) *Las oraciones simples: fenómenos de concordancia.*

- *Uso de concordancia mas extendido de los casos particulares plus d'un y moins de deux: Plus d'un a choisi cette possibilité. Moins de deux l'ont soutenue.*

4) *Las oraciones complejas: conjunciones y disyunciones.*

- *Conjonction: Au point que. Au prix de. Au profit de. C'est dire si. Du même coup. En guise de. Jouer la carte de. L'affaire de. Ne pas être sujet à. Par le biais de. Par le canal de. Par l'entremise de. Pour ce qui est de. Soit dit entre nous.*

- *Disjonction : A l'insu de. A plus d'un égard. Pour le moins. Sans quoi. Sans vouloir vous vexer. Sous aucun prétexte.*

5) *Las articulaciones lógicas (locuciones, infinitivo o subjuntivo, sustantivos, verbos, expresiones invariables) de:*

- *Causa: Pour cause de. D'autant plus / moins / mieux que...*
- *Consecuencia : Tant et si bien que. En vertu de quoi. Pas de fumée sans feu! Porter préjudice à...*
- *Finalidad: C'est la fin des haricots. Dans le souci de. Pour les besoins de la cause...*
- *Condición: A prendre ou à laisser. Au besoin. Sous la réserve de. Sous peine de...*
- *Oposición, Concesión: Au risque de. Quitte à. Sans que. Qui que. Quoi que. Où que. Avoir beau. Quand bien même...*

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

- 1) *Variantes del alfabeto, de los caracteres y su uso en las diversas formas: abreviaturas, siglas, mayúsculas, minúsculas, acrónimos, etc.*
- 2) *Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.*
- 3) *Adaptación ortográfica de préstamos.*

Fonéticos.

- 1) Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- 2) Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.

13.3.1 Segunda evaluación

En esta evaluación se impartirán:

- 6 contenidos léxicos
- 2 contenidos socioculturales
- 8 contenidos gramaticales
- 3 contenidos ortográficos
- 3 contenidos fonéticos

7) Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente**Expresiones relacionadas con la geografía:**

- Généralités: *Un accident de terrain. Une oasis de calme / de tranquillité...*
- Expresiones relacionadas con la localización: *En pleine mer. En pleine terre. Par endroits...*
- Expresiones relacionadas con la posición absoluta : *À fond de cale. Au vu et au su de. Au zénith. Aux antipodes. En lieu sûr. En long, en large et en travers. En queue de. En tête. Entre quatre murs. Mettre le nez dehors. Perdu corps et biens. Se retirer du monde. Seul maître à bord...*
- Expresiones relacionadas con la posición relativa : *À califourchon sur. À cent lieues de. À couvert. À huis clos. À la queue leu leu. Hors d'atteinte. Joue contre joue. Ne plus savoir où se fourrer. Nez à nez avec. Par monts et par vaux. Tourner les talons...*
- Expresiones relacionadas con la distancia: *A un jet de pierre. A un tour de roue. A vol d'oiseau. A x années-lumière de. Au millimètre près. Dans un mouchoir de poche. De part et d'autre. Prendre au plus court.*
- Expresiones relacionadas con la orientación y la dirección : *A travers bois, champs. Aller à reculons. De guingois. De traviole. Piquer droit sur. Prendre en sandwich. Rebrousser chemin. Sous tous les angles. Sous toutes les coutures. Sous un certain angle. Sur la bonne route...*

Expresiones relacionadas con la naturaleza:

- Nature : *En feuilles. En fleurs. En friche. Prendre un bol d'air. Une chasse à courre.*
- Animaux : *En chaleur. En embuscade. Mettre bas un veau. Un bébé tigre. Un oiseau de nuit. Un ver à soie. Une bête à cornes. Une nichée de.*
- Flore : *En Symbiose avec.*

Expresiones relacionadas con el clima: *Au beau fixe. Il gèle à pierre fendre. Pleuvoir à grosses gouttes. Pleuvoir à seaux. Pleuvoir à verse. Un vent à décorner les bœufs. Une grêle de.*

8) Viajes, alojamiento y transporte (pendiente de C1 1º)

Vocabulario no visto en los niveles anteriores y expresiones del tipo de las presentadas a continuación:

Expresiones relacionadas con los viajes:

- Voyages généralités : *Emmener en voyage. Ecumer les mers. La terre ferme. Mettre pied à terre. Rouler sa bosse. Arriver aux antipodes. Courir le monde. Voyager de par le monde.*

Expresiones relacionadas con el transporte:

- Transports généralités : *Avoir une voie d'eau. Couper la route à. En selle. Monter en amazone.*
- Moyens de transport publics : *Aux commandes de. De seconde classe. Descendre à terre. En train.*
- Transports privés : *Couler à pic. Faire une queue de poisson. Freiner à mort. Prendre le tournant. Prendre une voiture. Une boîte à gants. Une chambre à air. Une voiture hors-série.*
- Voies de communication : *Par voie aérienne. Par voie maritime. Par voie postale. Par voie terrestre.*
- Station-service, réparation automobile : *Une pièce de rechange. Une roue de secours.*

9) Religión y filosofía

Religion: *Célébrer l'office. Dans les ordres. Entrer en religion. La maison du bon dieu. Ne croire ni à dieu ni au diable. Par la grâce de dieu. Par l'opération du saint-esprit. Prêcher la bonne parole. Prendre le voile. Prendre l'habit. Prononcer ses vœux. Un acte de foi. Une Action De Grâce.*

10) Ciencia y tecnología

Expresiones relacionadas con las matemáticas:

- Expresiones relacionadas con las medidas generales: *À la puissance x. À l'échelle de. Cent pour cent. En double...*
- Expresiones relacionadas con la cantidad relativa: *À la pelle. Cinq sur cinq. Compter sur les doigts de la main. Couler à flots. Dans le tas. D'un poil. En veux-tu en voilà. Il s'en faut d'un cheveu que. Ne pas avoir un brin de. Un grain de. Un soupçon de. Une larme de. Une légion de. Une marée de. Une miette de. Une nuée de. Une pile de. Une pluie de. Une poignée de...*

Expresiones relacionadas con la física y la química:

- Expresiones relacionadas con las cualidades físicas de los objetos: *Formes et figures: En dents de scie. En épi. En fer à cheval. En pointe. En spirale. En tire-bouchon.*
- Dimensions : *D'une pièce. En dépit du bon sens. Mince comme du papier à cigarette. Mince comme une feuille de cigarette. Plat comme ma main.*
- Consistance, résistance : *Mou comme un plat de nouilles. Se briser/se casser comme du verre. Solide comme le pont-neuf. Solide comme un chêne. Solide comme un roc.*
- Matière : *A base de. D'acier. De bois. De corail. De fer. De granit. De pierre. En chair et en os. En cheveux. En chiffons. En eau. En or.*

- Expresiones relacionadas con la robotica : *un androïde, le séquençage génétique,*

11) Economía e industria

- Actualité économique et sociale : *Une planche à billets. Une pompe à finances*

Expresiones relacionadas con el comercio:

- Commerces généralités : *A échéance. Aux enchères. Dépenser sans compter. En option. En promo. En promotion. Faire faillite. Faire monter les enchères. Hors taxes. Mettre sur le marché. Passer commande à. Vendre à perte. Vendre au plus offrant. Vendre en solde.*

12) Lengua

- Activité langagière : *Avoir sur le bout de la langue. Cracher le morceau. Déliaer la langue à. Des paroles en l'air. Donner prise à. En dire des vertes et des pas mûrs. En faire tout un plat. En mettre plein la vue à. Enfoncer le couteau dans la plaie. Entrer dans le vif du sujet. Faire des pieds et des mains. Hurler sur les toits. La mettre en veilleuse. Mener en bateau. Mettre à toutes les sauces. Mettre de l'huile sur le feu. Mettre les pieds dans le plat. Ne pas avoir un mot plus haut que l'autre. Ne pas mâcher ses mots. Ne pas pouvoir en placer une. Ne pas y aller de main morte. Parler à cœur ouvert. Parler pour ne rien dire. Parler sans ambages. Parler sans détour. Passer outre à. Passer sous silence. Peser ses mots. Prendre à témoin. Prendre au mot. Prendre au pied de la lettre. Remettre à sa place. Rire à*

la barbe de. Rire au nez de. Ruer dans les brancards. S'en mordre la langue. Soulever une question. Tenir tête à. Tirer au clair. Tomber dans le panneau. Toucher au vif. Tourner autour du pot. Trancher dans le vif. Un abus de confiance. Un argument de poids. Un moulin à paroles. Vendre la mèche. Vendre son âme au diable. Venir à la connaissance de. Venir aux oreilles de. Vider son sac. Y perdre son latin.

- Produits langagiers : *Noircir du papier. Par écrit.*

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

3) Geografía

- Clima: Zonas climáticas de los países francófonos. Rituales relacionados con el clima.
- Accidentes geográficos de los países francófonos: Picos. Sierras. Cascadas y saltos. Deltas y estuarios. Istmos. Altiplanos. Manglares
- Medio ambiente: Políticas de protección del medio ambiente.

4) Religión

- Ceremonias y ritos funerarios: evolución de los ritos y tradiciones funerarias. Nuevas prácticas funerarias.

CONTENIDOS GRAMATICALES

5) Uso regional del *passé surcomposé* y del *plus-que-parfait surcomposé* de indicativo: *Quand elle a eu fini. Quand je me suis eu assis. Dès qu'il avait eu repris sa place.*

6) El sintagma nominal.

- Sustantivos formados por formas verbales o locuciones: *Une m'as-tu vu. Un BCBG*
- El plural de los extranjerismos: coexistencia generalizada de forma autóctona y forma adaptada al francés: *Des spaghetti- Des spaghetitis. Des stimuli- Des stimulus. Des maxima- Des maximums. Des barmen- Des barmans*

7) El sintagma adjetival.

- Invariabilidad de los adjetivos procedentes de una abreviación: *Extra. Maxi. Mini. Super. Ultra.*
- Invariabilidad de los adjetivos coloquiales procedentes de locuciones: *Ce sont des gens comme il faut.*
- Invariabilidad de *feu, nu, possible*: *Feu ma grand-mère. Un-tête. Faites le moins de dégâts possible.*

8) El sintagma adverbial.

- Locuciones adverbiales de tiempo-aspecto: *A posteriori. In extremis. In fine. Sur-le-champ. Sur ces entrefaites. D'entrée de jeu.*
- Locuciones adverbiales de modo: *Grosso modo. Viceversa. Mine de rien. En douce. À mon insu. Au dépourvu. À la sauvette. À la légère. À l'aveuglette. À tire-larigot. À qui mieux mieux. À couer joie. À loisir. À propos. À bon escient. À tort. À raison. À juste titre. À tort et à travers. Tant bien que mal. Clopin-clopant Sans conteste. Soi-disant.*
- Locuciones adverbiales de duda o probabilidad: *Au pis aller.*

9) El sintagma preposicional.

- Locuciones preposicionales: *À l'instar de. À l'insu de. À même. En deçà de. En sus de. Quitte à. Sous peine de. Envers et contre.*

10) La anterioridad, la simultaneidad, la posterioridad: concordancia de los tiempos, preposiciones, expresiones.

- Conectores temporales : *Du temps de. En temps utile. En temps voulu. Par les temps qui courent. Sous le coup de. Sur le coup de.*
- Suite d'elements : *Le plus beau, c'est que.*
- Progression : *En surcroît. Par surcroît.*
- Enumeration : *Entre autres. Entre autres choses. Point par point.*
- Introduire un argument : *De surcroît. Du coup. Du moins. En ce bas monde. Il est bien vrai que.*
- Marquer la reprise de ce qui précède : *En quelque façon. En quelque manière. En quelque sorte. Sur ces mots.*
- Marquer una conclusion : *A dire vrai. En dernier ressort. En désespoir de cause. Une bonne fois pour toutes.*

11) Los grados de apreciación (fórmulas para atenuar y reforzar)

- Similitude, différence : *A différents égards. A la manière de. A l'égal de. A peine ... que. Ça se vaut. C'est kif kif bourricot. Clair comme deux et deux font quatre. Clair comme du jus de boudin. Collant comme de la glu. Comme un grand. Dans la peau de. Jouer sur les deux tableaux.*
- Inclusion, exclusion : *A court de. A l'égard de. A moins que. A savoir que. Au sein de. Au travers de. C'est donné d'avance. Dans le cadre de. Dans le même panier. Des pieds à la tête. Donner lieu à. En bloc. Il va de soi que. L'affaire de tous. L'un dans l'autre. Toujours est-il que.*

12) Los grados de intensidad:

- Egalité, infériorité, supériorité : *Au coude à coude avec. Avoir barre sur. C'est mieux que rien. De plus belle. Faire de l'ombre à. Laissé pour compte. Le dernier des derniers. L'élite du. Ne pas faire le poids. Perdre la face. Plus bas que terre. Sans commune mesure avec. Sous la botte de. Trouver son maître.*

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Ortográficos.

- 4) Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación: apóstrofo, acento, diéresis, guión, emoticones, símbolos, etc.
- 5) La puntuación como recurso específico del discurso escrito.
- 6) Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea.

Fonéticos.

- 3) Acento fónico y tonal en los elementos léxicos aislados.
- 4) Ritmo, acento y entonación. Patrones tonales del sintagma y la oración.
- 5) Cambios de acento y a tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

13.4 METODOLOGÍA ESPECIFICA DEL NIVEL C1 2º

El enfoque metodológico será común a todos los cursos y niveles y viene recogido en el apartado 3 de esta programación.

A continuación, se desarrolla la metodología específica al nivel C1 2º en cuanto a actividades y materiales.

Materiales y recursos didácticos

Libros de Texto

Édito C1, livre de l'élève. Les éditions Didier

Libros de Lectura y Películas

El alumno deberá leer al menos dos libros y ver una película en versión francesa y con subtítulos en francés. El primero de los libros será común a todos, se trata de "Solal" de Albert Cohen. En cuanto al segundo, los títulos serán elegidos por el alumno preferentemente entre los materiales disponibles en la Biblioteca siguiendo las recomendaciones o los consejos de su profesor.

Libro obligatorio y común a todos:

*Albert Cohen, Solal, Gallimard (disponible en Livre de Poche)

Para Nivel Avanzado C1 2º, el Departamento recomienda las siguientes lecturas:

- ✚ François Cavanna
 - Les Ritals
 - Les Russkoffs
 - Mignonne, allons voir si la rose...
 - Le Voyage

- ✚ Romain Gary
 - Les mangeurs d'étoiles
 - Éducation européenne

- ✚ Jean Giono
 - Le hussard sur le toit
 - Le bonheur fou

- ✚ Christian Mistral
 - Valium

- ✚ Virginie Despentes
 - Vernon Subutex 1
 - Vernon Subutex 2
 - Apocalypse Bébé

- ✚ Michel Houellebecq
 - La carte et le territoire
 - La possibilité d'une île
 - Plateforme

- ✚ Robert Merle
 - Malevil

- ✚ Albert Cohen
 - Belle de seigneur
- ✚ Jonathan Littell
 - Les Bienveillantes

- ✚ Yves Beauchemin
 - Le matou

- ✚ Simone de Beauvoir
 - Mémoires d'une jeune fille rangée

- ✚ Patrick Chamoiseau
 - Texaco

- ✚ Mathias Enard
 - Le banquet annuel de la confrérie des fossoyeurs

- ✚ Laurent Binet

- HHhH
- Civilizations

- 📖 Jean-Michel Guenassia
- Le club des incorrigibles optimistes

- 📖 Yves Beauchemin
- Le matou

- 📖 Calixthe Beyala
- La plantation

- 📖 Muriel Barbéry
- L'élégance du hérisson

- 📖 Pierre Lemaitre
- Au revoir là-haut
- Couleurs de l'incendie
- Miroir de nos peines
- **Le grand monde**

- 📖 Virginie Despentes
- Vernon Subutex 1
- Vernon Subutex 2
- Apocalypse Bébé
- **Cher connard**

- 📖 Mohamed Mbougar Sarr
- **La plus secrète mémoire des hommes**

Material de apoyo

Gramática y Ortografía

Nouvelle grammaire du français. Hachette
 Grammaire expliquée du français. CLE International
 Précis de grammaire. CLE International
 Grammaire Progressive du Français B1/B2 (Niveau Avancé). Clé International.
 Grammaire Progressive du Français B2/C2 (Niveau Perfectionnement). Clé International.
 Grammaire en dialogues B2/C1 (Niveau Avancé). Clé International.
 Exerçons-nous 350 exercices de grammaire niveau supérieur I & II. Hachette
 Exerçons-nous 350 exercices de conjugaison. Hachette
 Exercices de grammaire en contexte niveau avancé. Hachette
 L'Expression française écrite et orale PUG
 Le nouvel entraînez-vous 450 nouveaux exercices de grammaire Niveau avancé. CLE International
 Précis de conjugaison : I. Chollet, J.-M. Robert, Clé International
 Maîtriser la grammaire française : Grammaire pour étudiants de FLE-FLS Belin
 Orthographe progressive du français avec 405 exercices. Niveau B2/C1 CLE International

Vocabulario

Vocabulaire progressif du français Niveau Avancé B2- C1.1 CLE International
 Vocabulaire progressif du français Perfectionnement B2-C2 CLE International
 Expression et style B2-C1 : Français de perfectionnement (Français langue étrangère) PUG
 Les expressions idiomatiques Collection Précis CLE International

Diccionarios

Bilingües

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse
 Diccionario Compact. Larousse
 Dictionnaire poche Français- Espagnol / Español – Francés. Longman
 Diccionario Bilingüe Español/Francés – Français/Espagnol. Hachette & Vox

Monolingües

Dictionnaire du français. Le Robert & CLE International
 Le Robert Micro. CLE International

Comprensión y expresión orales y escritas

Compétences Expression écrite Niveau 3. CLE International
 Compétences Expression orale Niveau 3. CLE International
 Compétences Compréhension écrite Niveau 2. CLE International
 Compétences Compréhension orale Niveau 3. CLE International
 ABC DELF 200 exercices C1/C2 CLE International.
 Compréhension orale : B2/C1 de Michèle Barféty
 Conversations, pratiques de l'oral de C. Martins et J.-J. Mabilat, Didier Fle.
 Communication progressive du français Niveau B2-C1 CLE International
 Production écrite FLE, niveaux C1 / C2 de Mariella Causa y Bruno Mègre.
 Lire un texte académique en français, Niveau B2 à C1 (L'essentiel français) de Lita Lundquist.

Fonética y pronunciación

Phonétique progressive du français A2/B2 avec 600 exercices, Clé International
 Sons et intonations, exercices de prononciation de C. Martins et J.-J. Mabilat, Didier Fle.

Civilización

Civilisation en dialogues, débutant et intermédiaire (niveaux A1-A2 et B1-B2) de O. Grand-Clément. Vidéos de civilisation: collection réalisée en collaboration avec le CLAB (Centre de linguistique appliquée de Besançon). Clé international.

Evaluación

Test de connaissance du Français : CIEP/ Didier Fle.
 Réussir le DALF C1 - C2 de Dominique Chevalier-Wixler, Dorothee Dupleix, Ingrid Jouette y Bruno Mègre.
 35 QCM et 25 TESTS en français, niveaux C1-C2 de Nathalie Bouvier.
 Nouveau Dalf C1/C2. Nouvel Entraînez-Vous de Vanessa Bourbon, Richard Lescure y Pauline Vey.
 Dalf C1-C2 de Collectif
 Rédiger un texte académique en français : Niveau B2 à C1 (L'essentiel français) de Sylvie Garnier y Alan Savage.
 DALF C1/C2 : 250 activités (Le nouvel entraînez-vous) de Richard Lescure, Samuelle Chenard, Anna Mubanga Beya y Alain Rausch

Literatura

Littérature progressive du Français de N. Blondeau, F. Allouache, M.F. Né, Clé International, 3 niveaux (débutant, intermédiaire et avancé) et un volume sur la Littérature de la Francophonie.
 Lectures d'auteurs B2-C1 : Progresser à l'écrit avec la littérature française de Marie Barthe y Bernadette Chovelon

Algunas páginas web y blogs

<http://www.lepointdufle.net/>

<http://www.bonjourdefrance.com/>
<http://www.tv5.org>
<http://www.pomme.ualberta.ca/devoir/>
<http://phonetique.free.fr/>
<http://lexiquefle.free.fr/>
<http://flenet.rediris.es/actipedago.html>
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/flenet/documentacion.htm>
<http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/index.htm>
[le diablogueur.blogspot.com/](http://le-diablogueur.blogspot.com/)

13.5 Criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación por destrezas

13.5.1 Criterios de evaluación por destrezas

Los criterios de evaluación de cada una de las cuatro destrezas están directamente vinculados con los objetivos establecidos para el curso, por lo que se considerará que, para poder superar cada destreza, el alumno deberá alcanzar cada uno de los objetivos fijados para dicha destreza y que vienen recogidos en el apartado 12.1.

13.5.2 Procedimientos e instrumentos de evaluación por destrezas

Para poder medir el nivel alcanzado por el alumno en cada destreza, se utilizarán distintos procedimientos y se pedirá al alumno que realice una serie de tareas o actividades como las que vienen especificadas a continuación.

Comprensión de textos orales

El aprendizaje de esta destreza se llevará a cabo a través de una serie de actividades numerosas, graduales y variadas. Se basan por lo general en los documentos audio y audiovisuales que incluyen el libro de texto y que establecen unos itinerarios coherentes con los dominios de lengua y las actividades de aprendizaje fijadas. La tipología de estos textos es muy variada, con diferentes registros de lengua, y presentan una mayor riqueza de contenidos culturales y pragmáticos que en nivel anterior. Sin embargo, en este nivel se recurrirá mucho más a documentos auténticos grabados de la radio o de la televisión. Se planteará a los alumnos la comprensión de documentos auténticos de una extensión superior a una hora como pueden ser películas, series de televisión, documentales, etc...

Así mismo se aprovecharán tareas de tipo interactivo para trabajar en esta destreza como intervenciones de los alumnos, conversaciones, discusiones, relatos de anécdotas, generalmente auténticas (entre 2, 3 ó 4), encuestas y entrevistas en directo o en diferido, debates radiofónicos o televisivos auténticos.

Esta destreza suele suponer para el alumno un nivel de dificultad importante y sin embargo es quizás la que mejor permite el aprendizaje autónomo por parte de los alumnos. Este centro y en particular este departamento ha tomado conciencia de esta realidad desde hace años y ofrece a los alumnos el mayor abanico posible de recursos para desarrollar el trabajo autónomo en la destreza de comprensión oral. Estos recursos son fundamentalmente la sección de autoaprendizaje de Biblioteca del centro, todos los documentos audio y audiovisuales registrados en la misma (ejercicios de comprensión oral en cinta o en CD, CD de música, películas, series y documentales en video y DVD, etc...), los ordenadores con conexión a Internet que están a disposición de los alumnos en la Biblioteca y en la sala de informática. Además, el Departamento suele organizar cada año al menos tres actividades culturales (conferencias, charlas, teatro, etc....) cuyo principal objetivo a parte del interés cultural es la práctica de la comprensión oral.

A estas alturas del aprendizaje, el alumno debería dominar una serie de estrategias para mejorar esta destreza a pesar de todo se seguirá insistiendo en las mismas.

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo, así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras escuchar un documento audio o audiovisual adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Completar cuadros o esquemas
- 2) Ordenar partes de un texto
- 3) Responder a preguntas de elección múltiple.
- 4) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice”.
- 5) Responder a preguntas abiertas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 6) Redactar un resumen del documento propuesto.
- 7) Contar oralmente a un compañero o el profesor lo visto en el documento.

La duración de los documentos no excederá de 10 minutos y el alumno tendrá 3 oportunidades de escuchar el documento (aunque podrían ser menos o más de 3 según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor). Los documentos podrán ser auténticos o adaptados, pero siempre adaptados al nivel.

También se contempla en este nivel algunas tareas de un formato diferente como las siguientes:

- 1) En una entrevista o una conversación ser capaz de entender sin dificultad a un interlocutor nativo o no (el profesor, un compañero).
- 2) Escribir un texto sencillo dictado por el profesor (máximo 200 palabras).
- 3) Tomar notas en una conferencia o una charla y a continuación resumir oralmente o por escrito lo que se ha escuchado.
- 4) Tras ver una película, una serie, un documental o una obra de teatro, ser capaz de resumirlo oralmente o por escrito.

Producción y coproducción de textos orales

El aprendizaje de esta destreza se llevará a cabo a través de una serie de actividades como las siguientes.

Interacciones:

- Intervención en conversaciones espontáneas (pequeños grupo o grupo clase) sobre temas habituales o de cierta especificidad.
- Intervención en diversos juegos y actividades lúdicas.
- Lectura en voz alta de textos poéticos / expresivos, canciones.
- Participar en debates para opinar y argumentar.
- Elaboración de proyectos sobre temas más o menos «reales».

Monólogos:

- Espontáneos para describir, contar, exponer...
- Preparados, para contar un suceso, una anécdota, exponer puntos de vista, describir una foto, un anuncio, un cuadro...

Muy importante será el desarrollo de estrategias que ayuden al alumno en este tipo de tareas orales (interacciones y monólogos). El profesor deberá introducir criterios claros para la autoevaluación de la expresión oral, así como estrategias para hablar en público, estrategias de estructuración y planificación de exposiciones orales y estrategias de apoyo para el buen funcionamiento del discurso.

El nivel de exigencia será muy claro desde el comienzo del curso y tendrán en cuenta el uso del tiempo (en la participación) y la fluidez, la precisión, la corrección y la pronunciación (en el discurso). Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo, así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación:

- 1) Diálogos por parejas o en grupos de 3 alumnos.
- 2) Monólogos (descripción de experiencias).
- 3) Describir o hacer un comentario de una foto, un dibujo o una viñeta.
- 4) Comentar y opinar sobre algún tema de actualidad a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc...).
- 5) Adoptar el papel de un personaje que aparece en una historieta o en una fotografía y hablar representando ese papel.
- 6) Narrar un historia contenido en una historieta gráfica.
- 7) Resumir y comentar un relato breve y adaptado al nivel.
- 8) Exponer un tema de conocimiento general (con la ayuda de un guión).
- 9) Responder a preguntas en una entrevista personal.
- 10) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.

- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna película, serie, documental u obra de teatro.
- 12) Responder a preguntas sobre alguna de las lecturas del libro.
- 13) Leer algún fragmento de los libros de lectura recomendados u otro tipo de documento adaptado al nivel.
- 14) Intercambio y justificación de opiniones después de cualquiera de las actividades anteriores.

La duración de estos ejercicios o actividades no excederá los 15 minutos y tendrá que ser superior a los 10 minutos salvo algunas tareas que pueden requerir un tiempo inferior o superior.

Producción y coproducción de textos escritos

Las actividades de producción escrita seguirán siendo numerosas y variadas y alcanzarán ya un nivel de complejidad importante, aunque retomarán los modelos propuestos en el curso anterior. Se propondrá a los alumnos tareas como redactar distintos tipos de carta (incluidas las de tipo formal o oficial), redactar o completar documentos como cuestionarios, reglamentos, resúmenes, críticas, informes y escribir diferentes escritos de tipo personal de una extensión más larga (250 palabras) para presentar la propia biografía lingüística, comentar hechos, anécdotas, contar un cuento con cierto grado de abstracción o subjetividad.

Al final del ciclo, el alumno deberá ser capaz de escribir con un estilo más personal y creativo, y habrá aprendido a reformular sus ideas o las de un texto, e igualmente a resumir y argumentar.

Las estrategias para estas actividades de producción escrita deberán ser numerosas y concretas y se pueden resumir en los siguientes puntos:

- Criterios para escribir un texto en subgrupo, y evaluar su participación.
- Criterios de autoevaluación de un texto escrito.
- Estrategia de elaboración de resúmenes.
- Criterios de anotación de textos escritos.
- Estrategias de reflexión sobre la noción de estilo (amplificación de texto).

Este nivel de exigencia figura de forma explícita en método y aparece de forma más detallada en el Currículo, así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

El alumno deberá ser capaz de realizar tareas del tipo que se citan a continuación.

- 1) Escribir una carta personal de cualquier tipo.
- 2) Escribir una carta formal.
- 3) Escribir un texto en el cual el alumno narré acontecimientos y experiencias personales, describiendo sentimientos, sueños, ambiciones personales, reacciones, etc...
- 4) Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- 5) Escribir un comentario a partir de un documento de prensa (fotografía, artículo, etc).
- 6) Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
- 7) Describir una foto o una viñeta.
- 8) Contar una historia con un alto grado de complejidad.
- 9) Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- 10) Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- 11) Hacer un resumen o un comentario sobre alguna de las lecturas recomendadas del curso.
- 12) Escribir con suficiente corrección un texto dictado por el profesor (máximo 200 palabras).

La extensión de los textos tendrá que ser superior a 200 palabras salvo algunas tareas que puedan requerir una extensión inferior. El ejercicio podrá ser dirigido, es decir, que el profesor exigirá la utilización de ciertas estructuras gramaticales (tiempos verbales, pronombres, etc.) o de algún léxico concreto.

Comprensión de textos escritos

Para progresar en esta destreza, el alumno trabajará con textos muy variados como sondeos, entrevistas, reglamentos oficiales, encuestas, artículos de periódicos, de revistas y de folletos sobre temas sociales, políticos, profesionales y turísticos, textos literarios bastante extensos y complejos. Serán importantes en esta destreza la reflexión sobre la comprensión global y detallada de un texto, la presencia de palabras nuevas, así como los consejos a seguir para la buena utilización de una herramienta fundamental como el diccionario. En este nivel la utilización de un diccionario monolingüe será recomendada y el alumno recibirá instrucciones de cómo usar esta herramienta

correctamente. Las tareas o los ejercicios que los alumnos tendrán que realizar supondrán un nivel de dificultad superior al exigido en el primer curso del Nivel Avanzado. Se recurrirá a preguntas de soluciones múltiples, aunque también a otro tipo de tareas de una complejidad mayor (preguntas abiertas, resúmenes, etc).

En los niveles inferiores esta destreza no suele acarrear grandes dificultades a los alumnos por la propia idiosincrasia del idioma. Sin embargo, en el Nivel Avanzado, la extensión, así como la complejidad de los textos seleccionados podrán hacer necesario la utilización por parte de los alumnos de una serie de estrategias para favorecer la progresión en esta destreza. Estas estrategias, así como el nivel de exigencia figura de forma explícita en método y ésta última aparece de forma más detallada en el Currículo, así como en los criterios de evaluación y los objetivos de esta programación.

Tras leer un documento escrito adaptado al nivel, el alumno deberá realizar tareas de este tipo:

- 1) Responder a preguntas sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 2) Responder a preguntas de elección múltiple sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 3) Responder a preguntas con respuestas de “verdadero/falso/no lo dice” sobre el sentido general e informaciones puntuales de un texto.
- 4) Emparejar series de fragmentos de textos o casar textos con epígrafes.
- 5) Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- 6) Ordenar un texto que se ha desordenado.
- 7) Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- 8) Completar un texto con palabras o frases a elegir de entre varias dadas.
- 9) Resumir un texto o un documento de gran extensión.
- 10) Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados.
- 11) Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- 12) Encontrar en un texto palabras o expresiones que correspondan a una definición.
- 13) Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- 14) Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- 14) Traducir un texto sobre algún tema estudiado en clase.

Los textos seleccionados podrán ser materiales auténticos o adaptados de diversas fuentes no ofensivos ni discriminatorios cuya longitud será adaptada al nivel. Los temas de los textos serán de carácter general y no especializados y se ajustarán a las áreas temáticas establecidas en la programación. Los textos podrán de cualquier carácter o formato. El léxico y las estructuras gramaticales de los mismos serán adaptados al nivel y se ajustarán a los contenidos de la programación.

La Mediación

El alumno deberá poseer un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, e integrarlas con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permitirá extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

También deberá aplicar con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

El alumno deberá ser capaz de producir un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente

El alumno sabrá hacer una cita y utilizar las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).

Tendrá también que transmitir con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

Por último el alumno será capaz de gestionar con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

13.5.3 Criterios de calificación

Comprensión de textos orales

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en este curso del Nivel Avanzado C1.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Comprensión de textos escritos

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta actividad, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

En las preguntas abiertas, los alumnos no deberán copiar frases del texto propuesto en el ejercicio. Además de comprender las preguntas y localizar la respuesta en el texto, deberán ser capaces de responder utilizando sus propias palabras. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del correcto. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.

En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

Producción y coproducción de textos escritos y orales y mediación

Para superar los ejercicios correspondientes a estas tres actividades, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de la puntuación total de los ejercicios.

Para evaluar y calificar cada una de estas actividades, se aplicarán las siguientes tablas:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS DE NIVEL AVANZADO C1 2º

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE Puntuación		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.		No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD		No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumentar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad y con bastante precisión. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad y con precisión. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente con total precisión. Escribe con total fluidez y naturalidad.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA *PRODUCCIÓN* Y *COPRODUCCIÓN* DE TEXTOS ORALES NIVEL AVANZADO C1 2º

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo.	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas.	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas.	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas aunque comete algún error esporádico.	Tiene una pronunciación clara e inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN.	No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación prácticamente siempre de forma adecuada cuando los necesita.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita.
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ, NATURALIDAD Y ESPONTANEIDAD.	Los silencios son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con mucho esfuerzo por parte del interlocutor.	Los silencios son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con bastante esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida, natural y espontánea.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida, natural y espontánea.	Las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. La interacción se realiza con poco esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida, natural y espontánea.	Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. La interacción se realiza con apenas esfuerzo alguno por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida, natural y espontánea.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma activa y eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza sin esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es activa y totalmente fluida, natural y espontánea.
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ, NATURALIDAD Y ESPONTANEIDAD.	Los silencios son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar.	Los silencios son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido, natural y espontáneo.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. El discurso es poco fluido, natural y espontáneo.	Las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad y con suficiente precisión. El discurso es suficientemente fluido, natural y espontáneo.	Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad y con precisión. El discurso es muy fluido, natural y espontáneo.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente y con total precisión. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA MEDIACIÓN ESCRITA DE NIVEL AVANZADO C1 2º

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	EXTENSIÓN	Por exceso: la producción excede en más del 50% de palabras sobre el límite superior. Por defecto: la producción se queda por debajo del límite inferior hasta en un 50%.	Por exceso: la producción excede hasta un 50% de palabras sobre el límite superior. Por defecto: la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 30%.	Por exceso: la producción excede hasta un 30% de palabras sobre el límite superior. Por defecto: la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 20%.	Por exceso: la producción excede hasta un 15% de palabras sobre el límite superior. Por defecto: la producción se queda por debajo del límite inferior hasta un 10%.	La producción se atiene a las palabras requeridas.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y bastante precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado.	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado.
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas. -oraciones inconclusas -repetición	-Acorta de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas -no finaliza las frases. -repite la misma idea.	-Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recorrir alguna vez a palabras inventadas. -repetir algunas ideas.	-Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente puede verse obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para poder continuar hasta conseguir finalizar la tarea.	-Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	-No utiliza estrategias de reducción. Explora sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplificar	-Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	-Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	-Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -Define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión. -Amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	-Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -Define o explica con cierta facilidad. -Amplifica o simplifica la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria, simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA *MEDIACIÓN ORAL DE NIVEL AVANZADO C1 2º*

GRADO DE ADECUACIÓN		Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	No cumple con el propósito de la tarea al no identificar ni transmitir correctamente la información clave.	Cumple parcialmente con el propósito de la tarea, identificando parcialmente la información clave y transmitiendo algunos de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple suficientemente con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple bien con el propósito de la tarea, identificando la información clave y transmitiendo gran parte de los aspectos e intenciones requeridos.	Cumple plenamente con el propósito de la tarea, identificando con precisión la información clave y transmitiendo los aspectos e intenciones requeridos.
	ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, INTERCULTURALES Y PERSONALES	No reconoce ni aplica aspectos interculturales, sociolingüísticos ni personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica insuficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica suficientemente aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica casi todos los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.	Reconoce y aplica los aspectos interculturales, sociolingüísticos y personales necesarios para mediar.
CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN	RECURSOS LINGÜÍSTICOS (GRAMATICALES Y LÉXICOS)	Carece totalmente de las estructuras gramaticales y del léxico necesario para mediar y transmitir el mensaje.	Las estructuras gramaticales y el léxico utilizado no son suficientes para mediar y transmitir el mensaje de forma eficaz.	Tiene los recursos lingüísticos (gramática y léxico) suficientes para mediar y transmitir el mensaje mínimamente de forma eficaz.	Tiene diversidad de recursos lingüísticos y cierta precisión en el lenguaje (gramática y léxico) para mediar y transmitir la información de forma bastante eficaz.	Tiene gran diversidad de recursos lingüísticos y mucha precisión en el lenguaje (gramática y léxico) lo que le permite transmitir la información de forma eficaz y eficiente.
	FLUIDEZ Y PRONUNCIACIÓN	El discurso no es fluido y la pronunciación causa dificultad en la comprensión de forma reiterada.	El discurso es poco fluido y la pronunciación causa frecuentemente dificultad para la comprensión.	El discurso es suficientemente fluido y la pronunciación es suficientemente inteligible y rara vez dificulta la comprensión.	El discurso es fluido en su mayor parte y la pronunciación es inteligible y no dificultan la comprensión, aunque pueda haber una mínima interferencia	El discurso es muy fluido y la pronunciación es clara e inteligible con cierto nivel de precisión que mejora la eficacia de la transmisión.
	COHESIÓN Y COHERENCIA (ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO)	El texto no presenta organización ni coherencia para transmitir el mensaje.	El texto no está bien organizado ni cohesionado	Produce un texto con cierta coherencia pero con cohesión deficitaria.	Produce un texto bastante organizado, coherente y cohesionado.	Produce un texto bien organizado, con plena coherencia y bien cohesionado
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	DE REDUCCIÓN: -uso de palabras inventadas -oraciones inconclusas -pausas o silencios -palabras de relleno. -repetición.	Acorata de forma muy notoria sus fines comunicativos por no poder acometer la tarea: -recurre a palabras inventadas cuando no sabe seguir. -no finaliza las frases. -hace pausas prolongadas. -repite la misma idea.	Acomete la tarea de forma deficitaria, teniendo que hacer uso frecuente de alguna de estas estrategias de reducción: -recurrir alguna vez a palabras inventadas. -intercalar pausas y palabras de relleno de forma notoria. -repetir algunas ideas.	Acomete la tarea de forma suficiente aunque ocasionalmente se vea obligado a recurrir a alguna estrategia de reducción para continuar hasta conseguir finalizar la tarea: palabras de relleno, pausas esporádicas o alguna repetición.	Acomete la tarea, prácticamente sin tener que recurrir a estrategias de reducción.	No utiliza estrategias de reducción. Explora sus medios lingüísticos para conseguir el fin comunicativo propuesto.
	DE COMPENSACIÓN: -definir -explicar -parafrasear -ampliar/simplifica -lenguaje no verbal	Intentos fallidos de comunicar no siendo capaz de utilizar estrategias compensatorias como la definición, explicación, paráfrasis, ampliación o simplificación.	Sus intentos de utilizar alguna estrategia compensatoria resultan insuficientes para acometer la tarea por falta de claridad, fluidez y precisión.	Compensa la falta de vocabulario y explota sus medios lingüísticos de forma suficiente para conseguir el fin comunicativo: -define, explica, parafrasea con alguna dificultad o imprecisión -amplifica o simplifica la información de forma bastante equilibrada en relación a la tarea.	Emplea estrategias compensatorias con naturalidad y fluidez. Hace un uso ocasional de estas estrategias en momentos puntuales: -definir o explicar con cierta facilidad. -amplificar o simplificar la información de forma equilibrada y adecuada en relación a la tarea.	-No necesita estrategias comunicativas porque el dominio del idioma le permite transmitir el mensaje con precisión y realizar la tarea de mediación con éxito. En caso de utilizarlas de forma complementaria simplifica y amplía con mucha precisión, naturalidad y fluidez, enriqueciendo la tarea sustancialmente.