

INSTRUCCIONES PARA LOS ASPIRANTES.

Para la realización de las **Pruebas Escritas de Certificación de Inglés de los niveles B1, B2 Y C1 (JUNIO 2021)** los aspirantes deberán seguir obligatoriamente el siguiente protocolo:

1) Deberán acudir al centro provistos de:

- Documento de identificación (legalmente reconocido y con foto).
- Material necesario para la realización de la prueba.
- MASCARILLA HIGIÉNICA. Deberá colocarse una mascarilla nueva -que no haya sido utilizada anteriormente - al entrar al recinto del Centro y llevarla puesta durante todo el tiempo que permanezca en él.
- Botella(s) de agua para consumo personal, así como gel desinfectante y pañuelos de papel.

2) **El acceso de los aspirantes** se organizará por grupos y de forma escalonada con un intervalo de tiempo suficiente para evitar aglomeraciones. **Los aspirantes acudirán al Centro a la hora que se les convoque y que dependerá de su apellido. Se ruega a los aspirantes que no acudan demasiado pronto para evitar coincidir con los aspirantes convocados anteriormente.**

3) **ENTRADA EN EL CENTRO.**

El aparcamiento del Centro estará dividido en tantos recintos como aulas tiene el Centro. Cada recinto estará vallado e identificado con el nº de aula y la lista de alumnos que deberán realizar la prueba en ese aula.

En el LINK al final de este documento se podrá consultar la hora, el aula y el espacio del aparcamiento del Centro en el que deberá situarse cada aspirante antes de que el examinador le guíe hasta el aula. Debido a la Ley de protección de datos en los listados publicados en la web, en lugar de los apellidos y nombres de los aspirantes, solamente se indica el NIdE. **Se recomienda a los aspirantes que impriman estas instrucciones antes de acceder al Centro para saber a dónde dirigirse, evitar aglomeraciones y restringir lo más posibles las idas y venidas dentro del recinto.**

La identificación de los aspirantes tendrá lugar en el recinto exterior.

Una vez en el aula, los aspirantes ocuparán el puesto que les indique el examinador. Ocuparán siempre el mismo puesto durante toda la prueba y no se les permitirá salir del aula hasta que el examinador se lo indique.

4) **SALIDAS.**

Los aspirantes saldrán del aula en dos ocasiones:

PRIMERA SALIDA: Para hacer una pausa.

La salida para el único descanso de la prueba se hará también por grupos y de forma escalonada, siguiendo las indicaciones del examinador. Esta pausa se realizará al finalizar la parte de Expresión Escrita y tendrá una duración de 30 minutos. El examinador pedirá al grupo de aspirantes que bajen en fila y guardando la distancia de seguridad hasta el lugar reservado para su aula en el parking.

Los aspirantes no podrán circular libremente por el recinto de parking ni quedarse en ninguna zona dentro del edificio. Podrán optar por salir fuera del recinto o quedarse dentro del recinto reservado para su aula en el aparcamiento. Deberán regresar a este punto de encuentro antes de la hora indicada por el examinador. Antes de subir al aula se volverá a repetir el proceso de identificación.

En todo momento los aspirantes que se queden dentro del aparcamiento mantendrán la distancia de seguridad y llevarán puesta la mascarilla.

SEGUNDA SALIDA: al finalizar la prueba.

En el momento en que el aspirante termine la última parte de la prueba, levantará la mano y esperará a que el profesor le indique que puede levantarse y abandonar el aula. Los aspirantes saldrán escalonadamente, usando el lado derecho del pasillo, guardando la distancia de seguridad de 2 metros y utilizando la escalera y puerta por donde circularon al entrar. Una vez en el parking deberán abandonar el recinto de la escuela evitando reunirse con otros aspirantes.

5) ENTREGA Y RECOGIDA DE EXÁMENES.

Una vez en el aula y antes de que comience la prueba el examinador dará instrucciones precisas sobre este aspecto.

6) USO DE LOS ASEOS:

Una vez en el aula y antes de que comience la prueba el examinador dará instrucciones precisas sobre este aspecto.

7) MATERIAL. Durante la realización de la prueba cada aspirante deberá utilizar su propio material y no se le permitirá compartir material con otros aspirantes. El centro solo proporcionará el papel borrador oficial.

8) El acceso al centro está restringido a los ASPIRANTES y al personal del Centro. El Equipo directivo podrá impedir la entrada al Centro o solicitar el abandono de las instalaciones a cualquier aspirante que contravenga cualquiera de las medidas adoptadas. En el caso de que el aspirante se encuentre en el aula realizando la prueba, el profesor que se encargue de la vigilancia de la misma podrá decidir que quien contravenga estas instrucciones abandone el aula.

9) Cualquier aspirante que presente cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar etc.) que pudiera estar asociado al COVID-19 será llevado a la Sala de Estudio desde donde se actuará siguiendo las instrucciones dictadas por la Consejería y recogidas en el 'Protocolo de Medidas de Seguridad certificación 2020.

Consulte [aquí](#) con su NIDe el aula dónde deberá realizar la prueba escrita.

Compruebe en el plano el lugar de encuentro reservado para cada aula en el recinto exterior: allí deberá dirigirse al entrar en el aparcamiento.

